

БАТЛАВ
ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН
ДАРГА Э.БАТТУЛГА



ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

ХЯНАСАН: ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН ХЭЛТСИЙН ОРЛОГЧ,
ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨЛТ БЭЛЭН БАЙДАГ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ГАМШГААС ХАМГААЛАХ УЛСЫН ХЯНАЛТЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ, ДЭД ХУРАНДАА Б.АМАНДЫХ

БОЛОВСРУУЛСАН: ТЕХНОЛОГИ, ИННОВАЦИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЭНХМАА



2025.11.05

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТОДОТГОЛ ХИЙСЭН ТУХАЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

№	Төлөвлөгөөг тодотгосон албаны тушаалтан, овог, нэр	Тодотгол хийсэн он, сар, өдөр	Хуудасны дугаар	Мөрийн дугаар	Тодотгол хийсэн тухай товч утга	Гарын үсэг
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БҮТЭЦ

Д/д	Бүтэц	Хуудасны дугаар
Нэг. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний үндсэн хэсэг		
1	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийсэн тэмдэглэл	
2	Төлөвлөгөөний нийтлэг үндэслэл	
3	“Цаг уур, орчны шинжилгээний газар”-ын нийгэм, эдийн засаг, газар зүйн товч танилцуулга, тохиолдсон гамшгийн сургамж, дүгнэлт	
4	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ	
5	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах төлөвлөгөө (Цаг уур, орчны шинжилгээний газар)	
6	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах төлөвлөгөө (Ус цаг уур, орчны судалгаа мэдээллийн хүрээлэн)	
7	Аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой ослын үед ажиллах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө	
8	Газар хөдлөлтийн гамшгийн үед ажиллах төлөвлөгөө	
9	Бусад төрлийн гамшгийн үед ажиллах төлөвлөгөө - Цасан болон шороон шуурга - Үер, усны аюул - Объектын гал түймэр - Гоц халдварт өвчин - Дэлбэрэлт, алан хядах ажиллагаа - Террорист /биотеррорист/ халдлага	
10	Аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой ослын үед хүч хэрэгслийг дайчлан ажиллах төлөвлөгөө	
11	Аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой ослын үед нүүлгэн шилжүүлэх төлөвлөгөө	
12	Аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой ослын үед түр цугларах байрлал	
Хоёр. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний хавсралт хэсэг		

1	Гамшгийн үеийн удирдлага, зохион байгуулалт, холбоо зарлан мэдээлэл	
2	Байгууллагын авралтын зам, гарцын схем зураг	
3	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөтэй танилцсан албан хаагчид	
4	Шадар сайдын тушаалын хавсралт	

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1. Энэхүү төлөвлөгөө нь Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Цаг уур, орчны шинжилгээний газар”-т тохиолдож болзошгүй аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой ослоос албан хаагчид, иргэд болон хүрээлэн буй орчныг хамгаалах урьдчилан сэргийлэх, авран хамгаалах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажлыг холбогдох хууль, эрх зүйн баримт бичгийн дагуу зохион байгуулж гүйцэтгэх үед мөрдөн ажиллах удирдлагын үндсэн баримт бичиг юм.

2. Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 2 дугаар бүлгийн 8 дугаар зүйл, 7 дугаар бүлгийн 34 зүйлийн 34.2.1, Монгол Улсын Шадар сайдын 2018 онд баталсан зааврын дагуу боловсруулж Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын газраар хянуулан батлуулах ба арга хэмжээний зардлыг мөн хуулийн 10 дугаар бүлгийн 51 дүгээр зүйлд заасны дагуу жил бүрийн төсөвт тусгаж хэрэгжүүлнэ.

3. Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж буй төр захиргааны байгууллага, хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж нь өмчийн хэлбэр, үйл ажиллагааны төрөл харгалзахгүйгээр Гамшгаас хамгаалах тухай, Галын аюулгүй байдлын тухай хууль түүнтэй холбогдон гарсан дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллана.

4. Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 8.1-д заасны дагуу төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээд нь гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөтэй байна.

5. Энэ төлөвлөгөөг боловсруулах үндэслэл нь байгууллагын хэмжээнд тохиолдож болзошгүй эмзэг байдал, эрсдэлийн үнэлгээ байна.

6. Төлөвлөгөөг 2 хувь үйлдэх бөгөөд нэгдүгээр хувийг Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэст, хоёрдугаар хувийг Цаг уур, орчны шинжилгээний газар үйл ажиллагаандаа ашиглана.

ЗОРИЛГО

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний зорилго нь болзошгүй гамшиг ослоос байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын амь нас, эрүүл мэндийг авран хамгаалах, гамшгаас хамгаалах чадавхыг бэхжүүлэх, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, гамшгийг хохирол багатай даван туулах, сэргээн босгох ажлыг хийхэд оршино.

ХОЁР.ТАНИЛЦУУЛГА

2.1 ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРЭГ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын товч танилцуулга

Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж буй төр захиргааны байгууллага, хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж нь өмчийн хэлбэр, үйл ажиллагааны төрөл харгалзахгүйгээр Гамшгаас хамгаалах тухай, Галын аюулгүй байдлын тухай хууль түүнтэй холбогдон гарсан дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллана.

ЦУОШГазар нь анх 1924 оны 05 дугаар сард Судар бичгийн хүрээлэнгийн бүрэлдэхүүнд “Огторгуйн одон гариг ба цаг уурыг шинжлэх салаа” нэртэйгээр байгуулагджээ.

1924-1925 онд Судар бичгийн хүрээлэнгээс эрхлэн ОХУ-ын тусламжтайгаар Улаанбаатар, Хатгал, Цэцэрлэг, Улиастай, Заяын хүрээ, Замын үүд, Булган зэрэг хэд хэдэн газарт цаг уурын шинжилгээний станцуудыг байгуулан ажиллаж байгаад 1935 онд БНМАУ, ЗХУ-ын засгийн газрын хооронд “Ус цаг уурын шинжилгээний талаар хамтран ажиллах тухай” хэлэлцээр байгуулж 1936 оноос эхлэн Улаанбаатар, Цэцэрлэг, Улиастай, Ховд, Өндөрхаан, Чойбалсан, Даланзадгад зэрэг хэд хэдэн газарт цаг уурын өртөөг байгуулсан.

1946 оны 6 дугаар сарын 20-нд шинэ хэлэлцээр байгуулан цаг уурын ба усны станц 50, ус хэмжих газар 20, хур бороо хэмжих газар 30, Улаанбаатар хотод цаг уур ба усны шинжилгээний товчоог байгуулан ажиллуулж, 1958-1959 онд Монголын тал ОХУ-ын талаас бүрэн хүлээн авч цаашид өөрийн хүч хөрөнгөөр ажиллуулж эхэлсэн байдаг.

Монгол Улсын Их хурлын 2005 оны 1 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 11 дүгээр тогтоолоор “Ус цаг уур, орчны шинжилгээний газар”-ын нэрнээс “Ус”-ыг хасаж, “Цаг уур, орчны шинжилгээний газар” гэж өөрчилсөн.

“Төрийн захиргааны байгууллагын тогтолцоо, бүтцийн ерөнхий бүдүүвчийг батлах тухай” Улсын Их Хурлын 2008 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 43 дугаар тогтоолд болон “Засгийн газрын тохируулагч, хэрэгжүүлэгч агентлаг байгуулах тухай”

Монгол Улсын Засгийн газрын 2008 оны 12 дугаар сарын 24-ний 64 дүгээр тогтоолоор тус агентлагийг “Цаг уур, орчны шинжилгээний газар” нэртэйгээр баталсан байна.

Цаг уур, орчны шинжилгээний газар нь Монгол Улсын хэмжээнд цаг уур, байгаль орчны хяналт шинжилгээ хийх, ус, цаг агаар, орчны төлөв байдал, чанарын талаарх мэдээллээр шуурхай үйлчлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, байгалийн болзошгүй гамшгийн эрсдэлээс эртнээс сэрэмжлүүлэх үүрэгтэй төрийн захиргааны байгууллага болно.

Агентлаг нь Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайдын өмнө цаг уур, орчны шинжилгээний улсын сүлжээг тасралтгүй найдвартай ажиллуулж, ус, цаг агаар, байгаль орчны төлөв байдлын бодит болон урьдчилсан, урьдчилан сэргийлэх, тусгай хэрэгцээний мэдээ, мэдээллээр нийгмийн хэрэгцээг тасралтгүй хангах ажлыг зохион байгуулах, байгаль орчны мэдээллийн тогтолцоог бүрдүүлэх, хэрэглэгчдэд үнэн зөв мэдээ, мэдээллийг шуурхай хүргэх үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ” гэж үндсэн үүргийг тодорхойлсон.

ЭРХЭМ ЗОРИЛГО

Ус, цаг агаар, байгаль орчны төлөв байдалд байнгын хяналт шинжилгээ, судалгаа хийж, бодит болон урьдчилан сэргийлэх мэдээ, мэдээллээр нийгмийн хэрэгцээг шуурхай хангах, байгалийн болзошгүй гамшгийн эрсдэлээс сэрэмжлүүлэхэд оршино.

ТЭРГҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛ

Агентлаг нь дор дурдсан үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэлтэй ажиллана.

1. Монгол Улсын хэмжээнд ус цаг уур, байгаль орчны төлөв байдал, чанарын хяналт шинжилгээг зохион байгуулж, хэрэглэгчийг мэдээллээр шуурхай хангах, ус, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлийн улмаас үүсэж болзошгүй эрсдэлээс эртнээс сэрэмжлүүлэх;
2. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээг нэгдсэн удирдлага, нэгдмэл арга зүйгээр хангах, өргөжүүлэх, чадавхыг бэхжүүлэх;
3. Ус, цаг агаар, байгаль орчны төлөв байдлын бодит болон урьдчилсан, урьдчилан сэргийлэх, тусгай хэрэгцээний мэдээ, мэдээллээр нийгмийн хэрэгцээг тасралтгүй хангах, нийгмийн хэрэгцээнд тулгуурласан ус цаг уурын орчны мэдээ мэдээллээр мэргэжлийн түвшинд чанартай, шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх;
4. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулж, мэдээлэл цуглуулах, техникийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник технологийн байнгын шинэчлэл хийх, инноваци, ногоон технологи, шинжлэх ухааны судалгаа, ололт,

сайн туршлагыг нэвтрүүлэх;

5. Хэмжлийн технологи олон улсын стандарт зааврыг мөрдүүлэх, салбарын хэмжээнд төсөв санхүү, хөрөнгө оруулалтад хяналт тавих, хяналт шалгалт хийх, зөвлөгөө, зөвлөмж өгөх, эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх;

6. Салбарын захиргааны нэгдсэн тогтолцоо, хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, гадаад дотоод хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх, мэргэжлийн хүний нөөцийг бүрдүүлж, чадавхжуулах;

7. Ус цаг уур, орчны мэдээллийн баримтын архив, тоон мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэх өргөжүүлэн хөгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, мэдээллийн сангийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг эрхлэх, хэрэглэгчдэд мэдээллээр үйлчлэх;

8. Салбарын бодлого, стратеги төлөвлөгөө, харьяа байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх санхүү, төсвийн хөрөнгө, өр, төлбөр, орлого, зарлага, хөтөлбөр, арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагаанд хараат бус, бодитой дотоод аудит хийх, төрийн албан хаагчийн хууль бус үйлдэл, зөрчилтэй холбоотой иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх.

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛТ

Агентлаг нь эрхэм зорилгынхоо хүрээнд дор дурдсан үйл ажиллагааны стратегийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэн ажилладаг.

1. Богино болон дунд хугацааны цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлийн сэрэмжлүүлэх мэдээллийг салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргах, аргазүйн удирдлагаар хангах, ус, цаг агаар, бодит болон урьдчилсан мэдээ, мэдээллийг хэрэглэгчдэд шуурхай хүргэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, болзошгүй байгаль, цаг агаарын гамшгийн эрсдэлээс сэрэмжлүүлэх;

2. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээг мэргэжил, арга зүйн нэгдсэн удирдлагаар хангах, сүлжээний техник, технологийн шинэчлэл, төлөвлөн хэрэгжүүлэх, хэмжилзүй, хэмжлийн технологи, стандартын нэгдмэл байдлыг хангах, дотоодын болон олон улсын мэдээ солилцооны хэвийн ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангах;

3. Орчны бодит болон ирээдүйн төлөв байдал, өөрчлөлтийг үнэлэх, дүгнэлт гаргах, бохирдлын эх үүсвэрийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх;

4. Салбарын мэдээлэл технологийн хэвийн ажиллагаа, цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, програм хангамж, хөгжүүлэлт, ашиглалт, мэдээллийн дотоод болон гадаад аюулгүй байдлыг хангах, иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээг мэдээлэл технологийн шинэлэг шийдлээр түргэн шуурхай хялбараар хүргэх, үр дүнг тооцох;

5. Ус цаг уур, орчны мэдээллийн баримтын архивыг эрхлэх, уур амьсгал, ус, цаг уур, орчны мэдээллийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж, цахимжуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, мэдээний бүрэн бүтэн, нээлттэй байдал, хадгалалт хамгаалалтыг зохион байгуулах, хэрэглэгчдийг тоон мэдээ болон цаасан суурьтай мэдээллээр үйлчлэх;

6. Гадаад, дотоодын хамтын ажиллагаа, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, өргөжүүлэх;

7. Салбарын санхүү бүртгэл, төсвийн төлөвлөлт зарцуулалтад хяналт тавих, гэрээ, худалдан авалт, хангамж, өмчийн харилцааг зохицуулах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, тайлагнах;

8. Цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, үйл ажиллагааны менежментийг боловсронгуй болгох;

9. Цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбар байгууллагын үйл ажиллагаанд хараат бус, бодитой хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит явуулах, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, хяналт шалгалт хийх.

Засаг захиргааны нэгжийн нутаг дэвсгэрийн байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг 4 дүгээр хороо, Жуулчны гудамж-5

Гамшгаас хамгаалах талаар “Цаг уур, орчны шинжилгээний газар”-ын удирдлагын хүлээх үүрэг:

1. Гамшгаас хамгаалах тухай болон Галын аюулаас хамгаалах тухай хуулиудын холбогдох заалтыг байгууллагын хэмжээнд өдөр тутам мөрдөж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах
2. Үйл ажиллагааныхаа онцлогт нийцүүлэн мэргэжлийн анги байгуулах, шаардагдах техник материал, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр хангах
3. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, түүнийг хэрэгжүүлэх талаар эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны шийдвэрийг хэрэгжүүлэх
4. Гамшгийн үед шаардагдах хөрөнгийн эх үүсвэрийг бүрдүүлэх, зориулалтын дагуу захиран зарцуулах

ГУРАВ. ГАМШГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭ

3.1 Эрсдэлийн ерөнхий үнэлгээний нэгдсэн дүгнэлт

Үнэлгээ хийсэн байгууллагын товч мэдээлэл

- Байгууллагын нэр: Цаг уур орчны шинжилгээний газар
- Байрлал: Чингэлтэй дүүргийн 4 дүгээр хороо /координат: 47.92073, 106.91196/
- Үндсэн ажилтны тоо: Цаг уур, орчны шинжилгээний газар-76, Хүрээлэн-89
- Үндсэн үйл ажиллагаа: Монгол Улсын хэмжээнд цаг уур, байгаль орчны хяналт шинжилгээ хийх, ус, цаг агаар, орчны төлөв байдал, чанарын талаарх мэдээллээр шуурхай үйлчлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, байгалийн болзошгүй гамшгийн эрсдэлээс эртнээс сэрэмжлүүлэх үүрэгтэй төрийн захиргааны байгууллага.
- Үнэлгээ хийсэн огноо: 2025-10-01
- Үнэлгээг хийхэд ашигласан мэдээ мэдээлэл, эх сурвалж: Байгууллагын ерөнхий мэдээлэл, Чингэлтэй дүүргийн ерөнхий үнэлгээний үр дүн, дүүргийн гамшиг ослын тоон мэдээ

Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас 2025 оны 09 дүгээр сарын 12-ны өдөр ирүүлсэн 01/641 дүгээр хүсэлтийн дагуу 2025 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдөр эрсдэлийн үнэлгээний багийн 9 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээний сургалтыг хийж “Байгууллагын гамшгийн эрсдэлийн ерөнхий үнэлгээний аргачлал” ашиглан Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн Эрсдэлийн удирдлага, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн, ахмад Ч.Мөнгөнсарнайгаас мэргэжил арга зүйн дэмжлэг авч хамтран зохион байгууллаа. Үнэлгээг асуулгын болон excel программын аргаар зохион байгуулж байгууллагын хэмжээнд гамшгийн эрсдэлийн улмаас учрах эрсдэлийг тооцож ерөнхий үнэлгээг хийсэн.

Үнэлгээг байгууллагын хувьд тохиолдож болох аюул, эмзэг байдал, чадавхын харилцан хамаарлаар гамшгаас хамгаалах, аюулгүй байдлыг хангах хууль тогтоомж, бусад эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилт, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө, мэдлэг чадвар, бэлэн байдлын нөөц, тоног төхөөрөмжийн нөөц, материаллаг нөөц, санхүүгийн нөөц гэсэн үндсэн 7 бүлгийн 27 үзүүлэлтийг оноогоор үнэлж, аюул тус бүрээр эрсдэлийн түвшинг тодорхойллоо.

Үнэлгээний үр дүнгээс харахад /Цаг уур орчны шинжилгээний газар-21 оноо, Цаг уур орчны судалгаа мэдээллийн хүрээлэн 17 оноо авсан/ танай байгууллага гамшгийн бэлэн байдлын түвшингээ сайжруулах шаардлагатай байна. Байгууллагын хувьд гамшигтай тэмцэх чиглэлээр зөв чиг хандлагатай байгаа хэдий ч гамшиг тохиолдвол хохирол учирах магадлал байсаар байна. Иймд байгууллагынхаа үйл ажиллагааны үнэлгээнд “3” болон түүнээс доош оноо авсан бүх үзүүлэлтүүдийг засаж сайжруулах арга хэмжээ авах хэрэгтэй. Байгууллагынхаа гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийж, эмзэг байдлыг хамгийн бага түвшинд хүргэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх хэрэгтэй байна.

Байгууллагын гамшгийн эрсдэлийн менежментийн чадавхын үнэлгээгээр 3,81 оноо буюу 76%-тай байгаа нь байгууллагын үйл ажиллагааны эрсдэл дунд байна. Үнэлгээний хүснэгтээс харахад байгууллагын эрсдэлийн бодлого төлөвлөлт, гамшгийн аюул эрсдэлийн тодорхойлж үнэлэх, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх бэлэн байдлыг хангах, байгууллага ажилтануудын сургалт бэлтгэл, эрсдэлийн санхүүжилт нөөц бага тодорхойлогдсон байгаа нь эдгээр үйл ажиллагаанд цаашид анхаарах шаардлагатай байна. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаагаа сайжруулахад анхаарч, Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагааг хуульд заасны дагуу /Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.2 дахь хэсэг/ зарцуулж ажиллах шаардлагатай байна. Энэхүү программын аргаар эмзэг байдал эрсдэлийнхээ түвшингээ тодорхойлох нь цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, анхаарах асуудлаа төлөвлөхөд ашиглах суурь мэдээлэл болно. Үнэлгээгээр байгууллагынхаа эмзэг байдал эрсдэлийн түвшинг үнэлж байгаа нь танай байгууллага өөрийгөө сайн, эсвэл муу гэж үнэлэх нь гол зорилго биш юм. Эндээс танай байгууллага гамшгийн эрсдэлийг бууруулах боломжуудыг тодорхойлох, аюул эмзэг байдлын түвшингээ аль болох бодитойгоор тодорхойлох боломжтой.

Ус цаг уур орчны шинжилгээний газар /цамхагийн байр/, /төв байр/-ны хэмжээнд тохиолдож болзошгүй аюулыг 3 төрлийн аргаар авч үзсэн. Мөн асуулгын аргаар аюул эмзэг байдал чадавхийг тодорхойлж эрсдэлийг матриц-д байршуулсан эрсдэлийг тодорхойлсон.

Үүнд Ус цаг уур орчны шинжилгээний газар /цамхагийн байр/-ны хувьд гал түймэр, газар хөдлөлт, халдварт өвчин дунд түвшинд, төв байрны хувьд Газар хөдлөлт, Гал түймэр их эрсдэлтэй үнэлэгдсэн.

График 1. Байгууллагын эрсдэлийн менежмент



График 2. Байгууллагын гамшгийн эрсдэл



График 3. Байгууллагын гамшгийн эрсдэлийн санхүүжилт, сэргээн босголтын нөөц

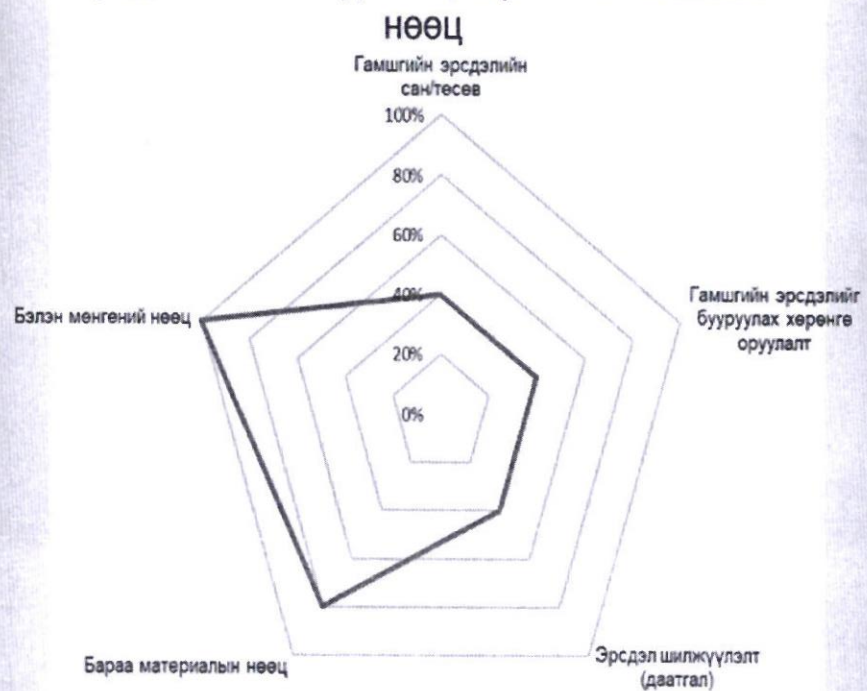


График 4. Байгууллагын дэд бүтэц, технологи



ГРАФИК 5. БАЙГУУЛЛАГЫН ГАМШГИЙН ЭРСДЭЛИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙН ЧАДАВХЫН НЭГТЭСЭН ҮНЭЛГЭЭ



3.2 ГАМШГИЙН ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭ

Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсээс дараах ерөнхий зөвлөмжийг хэрэгжүүлэхийг зөвлөсөн байна. Эрсдэлийн дунд түвшинд үнэлэгдсэн эрсдэлийг ихэсгэхгүй тогтмол хянаж байх шаардлагатай. Эрсдэл их гарсан аюулыг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөн, нарийвчилсан үнэлгээ хийлгүүлэх, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг үнэлгээний үр дүнд суурилан боловсруулах, эрсдэлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлуулах, ажилтан алба хаагчдын гамшгаас хамгаалах мэдлэгийг дээшлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх сургалтыг тогтмол зохион байгуулах, эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаанд хөрөнгө зарцуулах, онцгой байдлын хэлтсийн Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагч нараас зөвлөмж авах шаардлагатай. Гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээг 3 жил тутам тухай дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсээс заавар зөвлөмж авч ажлын хэсгээр хийж өсөлт бууралтыг хянаж байх шаардлагатай.

Гал түймэр

Зөвлөмж: Цаашид галын түймрийн эрсдэлийг бага түвшинд барьж байх, ажилтан алба хаагчдад урьдчилан сэргийлэх сургалтыг жилд 1-ээс доошгүй удаа зохион байгуулах, гал унтраагуурын тоог нэмэгдүүлэх, галын хорны ашиглалт, цахилгааны утас разетка, тоног төхөөрөмжийг тогтмол шалгах, ил задгай утас гэмтэлтэй хэрэгсэл ашиглахгүй байх, шатамхай материалыг зориулалтын аюулгүй газар хадгалах, галын хор, утаа мэдрэгч, автомат дохиолол, усны системийг тогтмол шалгаж баталгаажуулах, гал унтраагуурыг шалнаас дээш 1-1,50 метрийн зайнд байршуулах, гал унтраах биет дадлага сургуулийг дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран зохион байгуулах, байгууллагын хэмжээнд үзлэг шалгалтыг 6 сар тутам хийж хэвших шаардлагатай.

Газар хөдлөлт

Зөвлөмж: Цаашид газар хөдлөлтийн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх талаар гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тусгах, урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах, хүн нэг бүрийн аранзыг шаардлагатай тоогоор бэлтгэх, МУ-ын ЗГ-ын 2011 оны 339, 340, 2017 оны 67 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж жил бүрийн 3 дугаар сарын сүүлийн 7 хоногт зохион байгуулагддаг дуут дохиогоор ажиллах дадлага сургуульд идэвхитэй оролцох, барилга ашиглалтын явцад үүсэх эвдрэл гэмтэл, цууралт, суултыг тогтмол шалгаж байх, түр цугларах тэмдэг тэмдэглэгээг эрсдэлгүй газар байршуулж талбайг чөлөөтэй байлгах, эрсдэлийг хянаж,

эрсдэлийг бууруулах төлөвлөгөө гарган ажиллах, хүнд тавиур, шүүгээ, толь, гэрлийн абажурыг тааз хананд бэхлэх. анхны тусламжийн цүнхийг давхар бүрт байршуулах, анхны тусламжийн сургалтад алба хаагчдыг хамруулах, хуучин барилгуудад хүчитгэл хийх, нарийвчилсан үнэлгээг хийх шаардлагатай.

Халдварт өвчин

Зөвлөмж: Цаашид ариутгалын нөөц бэлтгэх, амны хаалт, гар ариутгах хэрэглээг хэвшүүлэх, мэдээллийн самбарт мэдээлэл байршуулах, халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг дотоодоо зохион байгуулах, эрүүл хоол дархлааг дэмжих, тухайн цаг үеийн тархалттай өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх вакциныг алба хаагчдад тогтмол хийлгүүлэх, өрөөг тогтмол салхилуулах агааржуулалт хийх, халдварт өвчин дэгдсэн үед түргэвчилсэн арга хэмжээ авах төлөвлөгөөтэй байх шаардлагатай.

БАТЛАВ.
ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН
ДАРГА Э.БАТТУЛГА

**ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ГАМШГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ,
ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ 2025-2028 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2025.11.03

Зорилго	Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, гамшигтай тэмцэх чадавхыг бэхжүүлэх олон оролцогч талын нэгдмэл, харилцан уялдаатай арга хэмжээг хэрэгжүүлэх замаар Цаг уур, орчны шинжилгээний газар гамшгийн эрсдэлийг бууруулах, шинэ эрсдэл үүсэхээс сэргийлэх
Үр нөлөө (үр нөлөөний шалгуур үзүүлэлт)	- Гамшгийн мэдээллийн нэгдсэн сан бий болж, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах албан хаагчдын мэдлэг ойлголт нэмэгдсэн байна. - Гамшгийн үеийн бэлэн байдал сайжирсан байна. - Дэд бүтэц, байгууламжийн хамгаалалт сайжирсан байна.

№	Арга хэмжээ	Үр дүнгийн болон чанарын шалгуур үзүүлэлт (тодорхой, хэмжих, хүрэх боломжтой, бодит)	Хэрэгжилтийг хариуцах албан тушаалтан	Хэрэгжилтэд хяналт тавих албан тушаалтан	Хэрэгжих хугацаа	Шаардагдах төсөв (сая төгрөгөөр) эх үүсвэр
Нэг. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх, эрсдэлийн удирдлагыг бэхжүүлэх чиглэлээр						
1.1	Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг үнэлгээний үр дүнд суурилан шинэчлэн боловсруулж бүх албан хаагчдад танилцуулах	Төлөвлөгөө шинэчлэн боловсруулагдсан байна.	Ахлах мэргэжилтэн (Н.Энхмаа)	Захиргааны хэлтсийн дарга	2025.11-12 сар	-

№	Арга хэмжээ	Үр дүнгийн болон чанарын шалгуур үзүүлэлт (тодорхой, хэмжих, хүрэх боломжтой, бодит)	Хэрэгжилтийг хариуцах албан тушаалтан	Хэрэгжилтэд хяналт тавих албан тушаалтан	Хэрэгжих хугацаа	Шаардагдах төсөв (сая төгрөгөөр) эх үүсвэр
1.2	Алба хаагчдын гамшгаас хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх сургалтыг жилд 2 удаа зохион байгуулах	Сургалт хийгдсэн байна.	Байгууллагын дотоод асуудал, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн (Д.Уянга), Захиргааны хэлтэс	Захиргааны хэлтсийн дарга	Жил бүрийн 5, 11 сард	-
1.3	Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагааг хуульд заасны дагуу /Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.2 дахь хэсэг/ төсөвт тусгаж Гамшгийн эрсдэлийн сан байгуулах	Тухайн жилийн төсвийнхөө 1.0 хувиас доошгүйг зарцуулахаар тооцон төсөвт тусгасан байна.	Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн (Ж.Уянга), Захиргааны хэлтэс	Захиргааны хэлтсийн дарга	2026	-
1.4	Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах төлөвлөгөө, Гамшиг ослын үед ажиллах төлөвлөгөөний дагуу газар, хэлтсийн болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгаж хэрэгжилтийн хангах, үнэлэх	Хариуцсан ажлууд бүрэн хийгдэнэ.	Газар, хэлтсийн дарга нар	Хяналт шинжилгээ дотоод аудитийн хэлтсийн дарга	Хагас бүтэн жилээр	-

№	Арга хэмжээ	Үр дүнгийн болон чанарын шалгуур үзүүлэлт (тодорхой, хэмжих, хүрэх боломжтой, бодит)	Хэрэгжилтийг хариуцах албан тушаалтан	Хэрэгжилтэд хяналт тавих албан тушаалтан	Хэрэгжих хугацаа	Шаардагдах төсөв (сая төгрөгөөр) эх үүсвэр
1.5	Байгууллагын дотоод журам, байр ашиглалтын журам, Заал ашиглах журам, Ус цаг уур, орчны шинжилгээний аюулгүй ажиллагааны зааврыг мөрдөж ажиллах	Гамшиг ослын нөхцөл бий болохгүй байна.	Бүх албан хаагчид	Газар, хэлтсийн дарга нар	Өдөр тутам	-
1.6	Цахим аюулгүй байдал өгөгдөл, мэдээллийн сан хадгалах сервертэй болох, зориулалтын байгууламжтай болох	Өгөгдөл, мэдээллийн сангийн байгууламж, өрөө, сервертэй болно.	Холбоо, цахим сүлжээ, кибер аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Ч.Мөнхчимэг, Захиргааны хэлтэс	Улсын сүлжээний газрын дарга	2025-2028	Улсын төсөв
Зорилт 2. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах хөрөнгө оруулалт, дэд бүтцийн гамшгийг тэсвэрлэх чадавхыг бэхжүүлэх						
2.1	“Төв байр”-ны барилга байгууламжид газар хөдлөлтийн тэсвэржилтийн хүчитгэл хийх. Нийт талбай 3,372м ²	Барилгын хүчитгэлийн ажил хийгдсэн байна.	Хөрөнгө оруулалт, өмч ашиглалт хариуцсан мэргэжилтэн (Г.Болорсүх), Захиргааны хэлтэс	Захиргааны хэлтсийн дарга	2025-2027	560,0

№	Арга хэмжээ	Үр дүнгийн болон чанарын шалгуур үзүүлэлт (тодорхой, хэмжих, хүрэх боломжтой, бодит)	Хэрэгжилтийг хариуцах албан тушаалтан	Хэрэгжилтэд хяналт тавих албан тушаалтан	Хэрэгжих хугацаа	Шаардагдах төсөв (сая төгрөгөөр) эх үүсвэр
2.2	Төв байрны цахилгаан түгээх сүлжээ тасарсан үед ажиллах дизель генератор авах	Нөөц генератортай байна.	Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, худалдан авах ажиллагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн (Ж.Уянга), Захиргааны хэлтэс	Захиргааны хэлтсийн дарга	2025-2026	Улсын төсөв
2.3	Цахилгаан хангамжийг шинэчлэх зураг, төсөв хийлгэх	Цахилгаан хангамжийн техникийн нөхцөл, чанарыг тодорхойлогдож шийдвэрлэх байдал тодорхой болно.	Захиргааны хэлтсийн дарга	ХШДАХэлтэс	2025-2027	Улсын төсөв
2.4	Төв байрны цахилгаан хангамжийн одоогийн 32кВа техникийн нөхцөлийг хамгийн багадаа 250кВА болгон шинэчилж, баталгаажуулах	цахилгааны хэрэглээний ачаалал буурч ослын зөрчилгүй болно.	Захиргааны хэлтсийн дарга, Цахилгаанчин (А.Ганзориг)	ХШДАХэлтэс	2025-2026	Улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс

№	Арга хэмжээ	Үр дүнгийн болон чанарын шалгуур үзүүлэлт (тодорхой, хэмжих, хүрэх боломжтой, бодит)	Хэрэгжилтийг хариуцах албан тушаалтан	Хэрэгжилтэд хяналт тавих албан тушаалтан	Хэрэгжих хугацаа	Шаардагдах төсөв (сая төгрөгөөр) эх үүсвэр
Зорилт 3. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаа, гамшгаас хамгаалах бэлэн байдал, хүч хэрэгслийн чадавхыг нэмэгдүүлэх, (цахилгаан хангамж)						
3.1	Гадна цахилгаан хангамж ХТП-478 дэд станцаас ЕС-2 руу холбогдсон АБЛ 3*95 кабель болон нөөц кабелийг зэрэгцээ холбож нийт чадлыг 250+Ква хүртэл нэмэгдүүлэх	Цахилгаан хангамж хэвийн болно.	Захиргааны хэлтсийн дарга, Цахилгаанчин (А.Ганзориг)	ХШДАХэлтэс	2025-2026	Улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс
3.2	Дотоод цахилгаан хангамж ЕС-2 самбарт шинээр холбогдох ачааллуудыг нарийвчлан тооцоолж, тоноглолуудын хүчин чадлыг шалгаж, тохируулах	Дотоод цахилгаан хангамж хэвийн аюулгүй болно.	Захиргааны хэлтсийн дарга, Цахилгаанчин (А.Ганзориг)	ХШДАХэлтэс	2025-2026	Улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс
3.3	ЕС-1, ЕС-2 самбаруудад ашиглагдаж буй гар ажиллагаатай рубильникийг автомат таслуур (breaker) төхөөрөмжөөр солих	Дотоод цахилгаан хангамж хэвийн аюулгүй болно.	Захиргааны хэлтсийн дарга, Цахилгаанчин (А.Ганзориг)	ХШДАХэлтэс	2025-2026	Улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс
3.4	ЕС-1, ЕС-2 самбарын гал хамгаалагч бүхий таслууруудыг ачаалалд тохирсон автомат таслуураар бүрэн солих	Дотоод цахилгаан хангамж хэвийн аюулгүй болно.	Захиргааны хэлтсийн дарга, Цахилгаанчин (А.Ганзориг)	ХШДАХэлтэс	2025-2026	Улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс

№	Арга хэмжээ	Үр дүнгийн болон чанарын шалгуур үзүүлэлт (тодорхой, хэмжих, хүрэх боломжтой, бодит)	Хэрэгжилтийг хариуцах албан тушаалтан	Хэрэгжилтэд хяналт тавих албан тушаалтан	Хэрэгжих хугацаа	Шаардагдах төсөв (сая төгрөгөөр) эх үүсвэр
3.5	Цахилгаан шугам, төхөөрөмжүүдийн газардуулгын системийг мэргэжлийн байгууллагаар хэмжилт хийлгэж баталгаажуулах	Дотоод цахилгаан хангамж хэвийн аюулгүй болно.	Захиргааны хэлтсийн дарга, Цахилгаанчин (А.Ганзориг)	ХШДАХэлтэс	2025-2026	Улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс
3.6	ЕС-1, ЕС-2 самбарын "0"-ын шитийг их биеэс тусгаарлаж, газардуулгын шин суурилуулах	Дотоод цахилгаан хангамж хэвийн аюулгүй болно.	Захиргааны хэлтсийн дарга, Цахилгаанчин (А.Ганзориг)	ХШДАХэлтэс	2025-2027	Улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс
3.7	Самбарууд дээр хаягжилт, ашиглалтын заавар байрлуулах, ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор үзлэгийн хуваарь гарган мөрдөх	ХАБЭА шаардлага хангагдана.	Цахилгаанчин (А.Ганзориг) Нярав (О.Оюунцэцэг) ХАБЭА ажилтан (Н.Энхмаа)	Захиргааны хэлтсийн дарга,	2025-2026	Улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс
Дөрөв. Бусад						
Зорилт 4. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаа, гамшгаас хамгаалах бэлэн байдал, хүч хэрэгслийн чадавхыг нэмэгдүүлэх, (галын аюулгүй байдал)						
4.1	Гал гарсан үед барилгын хийц бүтээц нь даацын болон тусгаарлах чанараа хадгалах зорилгоор төмөр бүтээцийг	Аюулгүй ажиллагаа хангагдана.	Нярав (О.Оюунцэцэг)	ХШДАХэлтэс	2025-2028	Улсын төсөв

№	Арга хэмжээ	Үр дүнгийн болон чанарын шалгуур үзүүлэлт (тодорхой, хэмжих, хүрэх боломжтой, бодит)	Хэрэгжилтийг хариуцах албан тушаалтан	Хэрэгжилтэд хяналт тавих албан тушаалтан	Хэрэгжих хугацаа	Шаардагдах төсөв (сая төгрөгөөр) эх үүсвэр
	галд тэсвэртэй будгаар будуулах, хүмүүсийг аюулгүй авран гаргах нөхцөлийг хангах					
4.2	MNS 5566:2005-ын 5.3-д заасны дагуу 50 кв.м талбай бүрд 0.2 куб.м багтаамж бүхий савыг усаар дүүргэн 2-оос доошгүй хувингийн хамт байрлуулах, галын хоолой, хушуугаар тоноглох	Аюулгүй ажиллагаа хангагдана.	Захиргааны хэлтэс	ХШДАХэлтэс	2025-2028	Улсын төсөв
4.3	Цахилгааны утас разетка, тоног төхөөрөмжийг тогтмол шалгах, ил задгай утас гэмтэлтэй хэрэгсэл ашиглахгүй байх	Аюулгүй ажиллагаа хангагдана.	Бүх албан хаагчид	Газар хэлтсийн дарга нар	Өдөр тутам	Улсын төсөв
4.4	Гал унтраагуурын ашиглалтын бүртгэлийг хийж галын хор, утаа мэдрэгч, автомат дохиолол, усны системийг тогтмол шалгаж баталгаажуулах	Бэлэн байдал хангагдана.	Нярав (О.Оюунцэцэг) ХАБЭА ажилтан (Н.Энхмаа)	Захиргааны хэлтсийн дарга	Улирал бүрт	Улсын төсөв
4.5	Тамхи татах зориулалтын цэг байгуулах, зориулалтын хогны сав байрлуулах	Ил галын аюулын эрсдэл буурна.	Нярав (О.Оюунцэцэг)	Захиргааны хэлтсийн дарга	2025	Улсын төсөв

3.3 ГАМШГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ

Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ :

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардлагатай хөрөнгө (сая.төг)	Хариуцах албан тушаалтан
1	Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд тодотгол хийх	2025	-	Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга
2	Мэргэжлийн ангийн бэлтгэл бэлэн байдлыг дээшлүүлэх	2025-2028	500,0	Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга
3	Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөнд тодотгол хийх	Жил бүр	-	МАД
4	Холбоо, зарлан мэдээлэл явуулах техник хэрэгслийг бэлтгэх	2025-2028	-	МАД
5	Монголын үндэсний түүхийн музейн урд талын хэлмэгдэгсэдийн талбайд тогтоосон дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшүүлэх	2025-2028	-	Хэлтсийн дарга нар
6	Гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах	Жил бүр	-	Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн
7	Удирдлага, штабын бүрэлдэхүүн, мэргэжлийн анги, ажиллагсдыг нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр хангах	2025-2028	3,0	Захиргааны хэлтэс
8	Аврах, хор уршгийг арилгах, сэргээн босгох ажилд шаардагдах техник хэрэгсэл, эд материалын нөөцийг бүрдүүлэх	2025-2028		Захиргааны хэлтэс
9	Гамшгийн аюул тулгарсан болон үүссэн үед байгууллагын тогтвортой ажиллагааг дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	2025-2028		Захиргааны хэлтэс
10	Байгууллагын үйл ажиллагааг тусгай горимд шилжүүлэхэд бэлтгэх	Шаардлагатай үед	-	Захиргааны хэлтэс
11	Байгууллагын гамшгаас хамгаалах албаны даргын үндсэн ба хөдөлгөөнт удирдлагын байрыг бэлтгэж ажиллах нөхцлөөр хангах	Шаардлагатай үед	-	Захиргааны хэлтэс

12	Зэргэлдээ байгууллагын гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги, штабуудтай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах, хамтран ажиллах гэрээ байгуулах	2025-2028	-	Захиргааны хэлтэс
----	---	-----------	---	-------------------

Нэг. Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ:

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардлагатай хөрөнгө сая,төг	Хариуцах албан тушаалтан
1	Байгууллагын галын бүлгэмийг бүрэлдэхүүнийг томилгоожуулах,	2025	-	Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга
2	Бүлгэмийн гүйцэтгэх үүрэг, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг нэг бүрчлэн төлөвлөх, танилцуулах	2025	500,0	Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга
3	Гал унтраах багаж хэрэгслийн үзлэг шалгалтыг тогтмол хийж бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангах	2025-2028		Аж ахуйн асуудал хариуцсан нярав
4	Байгууллагын хэмжээнд гамшгийн үеийн зарлан мэдээлэл явуулах журам боловсруулж мөрдөх	2025-2028	-	Холбооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5	Холбоо, зарлан мэдээлэл явуулах техник хэрэгслийг бэлтгэх	2025	-	Холбооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

6	Байгууллагын ажлын байрны ойролцоо аюулгүй талбайг томилгоожуулж тэмдэгжүүлэх			Аж ахуйн асуудал хариуцсан нярав
7	Ажилтан, алба хаагчдыг тогтоосон дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшүүлэх	2025-2028	-	Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга

ДӨРӨВ. АЮУЛТ ҮЗЭГДЭЛ, ГАМШИГ, ОСЛЫН ҮЕД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХАРИУ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын гамшгийн эмзэг байдал, эрсдэлийн үнэлгээнээс үзэхэд тус байгууллагад дараахь төрлийн гамшиг, осол гарч болзошгүй юм. Үүнд: Газар хөдлөлт, гал түймэр

Дээрхи гамшгийн үед ажилтан, албан хаагчдыг хамгаалах 3 үндсэн арга болох

а. нийтийн хамгаалах хэрэгсэл,

б. нүүлгэн шилжүүлэлт,

в. тараан байрлуулалтыг нэг бүрийг дангаар буюу хосолсон байдлаар хэрэглэн арга хэмжээ авна.

Нэг. Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюул тулгарсан үед :

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Баг-таамж	Минут			Цаг												Хоног			Хариуцах албан тушаалтан
			15	30	45	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	2	3	4	
1	Дохио хүлээн авмагц тодотгоод албаны даргад яаралтай мэдэгдэх	Ц+15	↔																		Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга
2	Ажилтан албан хаагчдад гамшгийн аюулын тухай	Ц+30	↔	↔																	Холбооны асуудал

	зарлан мэдээлэл хүргэх /ажлын цагаар/																			хариуцсан мэргэжилтэн
3	Албаны штаб, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд зарлан мэдээлэл хүргэх, /ажлын болон ажлын бус цагаар/	Ц+1 цаг	өд	өр	шө	нө														Холбооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4	Тусгай зориулалтын техник, багаж хэрэгслийг үүрэг гүйцэтгэхэд бэлтгэх	Ч+45																		Аж ахуйн асуудал хариуцсан нярав
5	Боломжтой бүх аргаар ажилчидад зарлан мэдээлэл хүргэх	Ч+30-аас																		Хэлтсийн дарга нар
6	Мэдээлэл Шуурхай Удирдлагын Төв, Нийслэлийн Шуурхай Мэдээллийн Төв, бусад мэргэжлийн байгууллагуудаас гамшгийн цагийн байдлын талаар мэдээ мэдээлэл авах	Ч+30-аас																		УМХэлтэс
7	Ажилтан албан хаагчдад зарлан мэдээллийг хүргэж ажлын байр орчноос гаргах арга хэмжээ авах	Ч+15																		Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга

[illegible]

Нэг. Гал түймрийн аюул тулгарсан үед :

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Баг-таамж	Минут			Цаг												Хоног			Хариуцах албан тушаалтан
			15	30	45	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	2	3	4	
1	Дохио хүлээн авмагц тодотгоод албаны даргад яаралтай мэдэгдэх	Ц+15																			Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга
2	Ажилтан албан хаагчдад гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх /ажлын цагаар/	Ц+15																			Холбооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3	Албаны штаб, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд зарлан мэдээлэл хүргэх, /ажлын болон ажлын бус цагаар/	Ц+1 цаг	өд	өр																	Холбооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

4	Тусгай зориулалтын техник, багаж хэрэгслийг үүрэг гүйцэтгэхэд бэлтгэх	Ч+45	↔																Аж ахуйн асуудал хариуцсан нярав
5	Боломжтой бүх аргаар ажилчидад зарлан мэдээлэл хүргэх	Ч+30-аас	↔																Хэлтсийн дарга нар
6	Мэдээлэл Шуурхай Удирдлагын Төв, Нийслэлийн Шуурхай Мэдээллийн Төв, бусад мэргэжлийн байгууллагуудаас гамшгийн цагийн байдлын талаар мэдээ мэдээлэл авах	Ч+30-аас		↔															УМХэлтэс
7	Ажилтан албан хаагчдад зарлан мэдээллийг хүргэж ажлын байр орчноос гаргах арга хэмжээ авах	Ч+15	↔																Мэргэжлийн ангийн дарга буюу захиргааны хэлтсийн дарга
8	Ээлжинд үүрэг гүйцэтгэж байгаа бүрэлдэхүүнийг гамшгийн үеийн үүрэгт ажилд нь оруулах	Ч+45	өд өр ↔ шө нө ↔																УМХэлтэс
9	Албаны штаб, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг тогтоосон газарт цуглуулах, бүртгэх	Ч+45	өд өр ↔ шө нө ↔																Хэлтсийн дарга нар

АЮУЛТ ҮЗЭГДЭЛ, ОСЛЫН ҮЕД ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭХ ДОХИО ДАМЖУУЛАЛТ

№	Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх албан тушаалтан /нэр, утасны дугаар/	Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх хүрээ	Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх техник хэрэгсэл /серень, шүгэл, хонх гэх мэт/	Аюулгүй гарцын хуваарь	Аюулгүйн гарцыг хариуцах албан тушаалтан /нэр, утасны дугаар/
1	Ч.Мөнхчимэг /Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан утас 99852116/	Хэлтсийн дарга нарт	Хонх /тасралтгүй 1 минут орчим дуугаргах/	Давхар бүрт байрлах ажиллагсад аваарын гарцын хаалгаар	Төв хаалгыг жижүүрүүд хариуцана. Утас: 264135
2	Захиргааны хэлтсийн дарга Р.Бадмаадорж 99100668	Байгууллагын удирдлага	Байгууллагын аюулын дохиолол	Давхар бүрт байрлах ажиллагсад аваарын гарцын хаалгаар	Давхар бүрийн хаалгыг хэлтсийн дарга нар хариуцана. Гарцын түлхүүрийг хаалганы орчимд тусгай хайрцагт байрлуулна. Нярав О.Оюунцэцэг хариуцана. 99063955

ГАМШГИЙН ҮЕД БАЙГУУЛЛАГЫН АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧ, ЭД ХӨРӨНГИЙГ ТҮР БАЙРАНД НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ, ТЭЭВЭРЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын төрөл	Мэргэжлийн ангийн нэр	Хүний тоо, /хаанаас, хэнийг ямар хаягаар дайчлан	Техник хэрэгслийн тоо, улсын дугаар, марк	Хариуцах албан тушаалтан, утасны дугаар, гэрийн хаяг	Нүүлгэн шилжүүлэх хүн ам, эд хөрөнгө, мал, амьтан, объект /ац	Тайлбар
------------------------------------	-----------------------	--	---	--	---	---------

		ажиллуулахыг бичнэ/			холбогдлоор эрэмбэлж болно/	
Газар хөдлөлт	Мэргэжлийн ангийн дарга буюу Захиргааны хэлтсийн дарга	Бүх ажилчид	Байгууллагын тээврийн хэрэгсэл болон ажилчидын хувийн автомашинаар	Х.Туулцэцэг Захиргааны хэлтсийн албан хаагчид	Байгууллагын архив, Байгууллагын мэдээлэл өгөгдөл хадгалах сервер	Чанга хашгирч өрөө өрөөнийхөө хүнийг бүртгэнэ. Хэлтсийн дарга нар ажилчидаа бүртгэнэ. Хүнээ аврахыг хичээнэ.
Гал түймэр	Мэргэжлийн ангийн дарга буюу Захиргааны хэлтсийн дарга	Бүх ажилчид	Байгууллагын тээврийн хэрэгсэл болон ажилчидын хувийн автомашинаар	Х.Туулцэцэг А.Ганзориг В.Цогтсайхан Л.Сундуйсүрэн Д.Батбаяр Д.Өнөрбат Б.Цогтбаатар Э.Мөнх-Эрдэнэ Ч. Золзаяа С.Батбаяр	Байгууллагын архив, Байгууллагын мэдээлэл өгөгдөл хадгалах сервер	Утаажилтын бүсээс албан хаагчдыг яаралтай гаргана. Хэлтсийн дарга нь албан хаагчдаа бүртгэнэ

НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ, ТҮР БАЙРНЫ УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

№	Байрлалд очих замын маршрут	Нүүлгэн шилжиж түр байрлахаар гэрээ байгуулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэр	Ашиглах боломжтой орон байр	Усны эх үүсвэр	Цахилгааны эх үүсвэр	Дулааны эх үүсвэр
1	Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэр рүү Энхтайваны гүүрээр давж 5.1 км зам туулж очно. Байгууллагын хаяг: Байгаль орчин, хэмжил зүйн төв лаборатори Маршрут 1	БОХЗТЛ-ын дарга Д.Цацрал	Төв байр, агуулах, граж	Төвийн хангамж	Төвийн хангамж	Төвийн хангамж

		УБ.УЦУОШТ-ын дарга Н.Идэрчулуун	Төв байр	Зөөврийн	Төвийн хангамж	Уурын зуух
2	Сонгино Хайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэр					

рүү төв замаар 1 дүгээр хороололын арын замаар Тахилтад байрлах төвийн бариллага руу 5.9 км зам туулж очно.

Маршрут 2

← from National Agency Meteorology and the Environmental Monitoring to Улаанбаатар хотын Тахилт, цаг уур орчны ...

22 min (5.9 km)   

via Sambuu St, L. Enebish Ave and Ard Ayush Ave
Some traffic, as usual

National Agency Meteorology and the Environmental Monitoring

гудамж 5, Бара тойруу 3, Ulaanbaatar 15160

› Take Sambuu St and Revolution Rd to L. Enebish Ave in BGD - 16 khoroo

6 min (1.6 km)

› Drive from Ard Ayush Ave to BGD - 21 khoroo

13 min (3.4 km)

› Drive to your destination in SHD - 31 khoroo

3 min (900 m)

Улаанбаатар хотын Тахилт, цаг уур орчны шинжилгээний газар

WР9Х+Н27, Ус, Цаг уур орчны шинжилгээний албаны байр, SHD - 31 khoroo, Ulaanbaatar 16040



4.2. БУСАД ТӨРЛИЙН ГАМШГИЙН ҮЕД АЖИЛЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Гамшгийн өмнөх үе /урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа/	Гамшгийн үе /хариу арга хэмжээ авах, нөхцөл байдлыг тогтворжуулах ажиллагаа/	Гамшгийн дараах үе /сэргээн босголтын үйл ажиллагаа	Шийдвэрлэх асуудал, (хариуцаж шийдвэрлэх албан тушаалтан)
Нэг. Хүчтэй цасан болон шороон шуурга:			
1. Цаг агаарын урьдчилан сэргийлэх мэдээг шуурхай дамжуулах, холбоо зарлан мэдээллийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах 2. Цаг агаарын аюулт үзэгдэл болох талаар ажилтан албан хаагчдад сэрэмжлүүлэг анхааруулгыг өгөх 3. Техник, багаж хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах арга хэмжээ авах 4. Хоёрдогч хөнөөл болох магадлалтай гал түймрээс сэргийлэх, цахилгааны шугамыг засварлах, бэхлэх, шалгах	1. Байгууллагын харуул хамгаалалтыг чангатгах 2. Хоол хүнс, шатахуун тосолгооны материал, дулаан хувцасны нөөцийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээ авах 3. Техник, багаж хэрэгслийг үүрэг гүйцэтгэхэд бэлтгэх 5. Нэрвэгдсэн хүнийг аврах, анхны тусламж үзүүлэх, эмнэлгийн байгууллагад шилжүүлэх	1. Байгууллагын зам талбай орц, гарц, ойр орчмын 50 м цасыг цэвэрлэх 2. Учирсан хохирол, зарцуулсан зардлын тооцоог мэдээллэх 3. Онцгой комисс, Онцгой байдлын ерөнхий газар, УОК-г мэдээллээр хангах	Шуурхай бүлэг, Хяналт шинжилгээ, дотоод аудитын дарга Анхны тусламжийн бүлэг Урьдчилан мэдээлэх газрын дарга, хэлстийн албан хаагчид
Хоёр. Үер усны аюул:			
1. Томилгоожсон мэргэжлийн ангийн бэлэн байдлыг хангах, шаардлагатай багаж хэрэгслийн нөөцийг нэмэгдүүлэх	1. Үерт өртсөн тохиолдолд байгууллагын эд хөрөнгийг нүүлгэн шилжүүлэх арга хэмжээ авах 2. Нэрвэгдэгсдэд анхны тусламж үзүүлж эмнэлгийн байгууллагад шилжүүлэх	1. Бохирдсон нийтийн эзэмшлийн зам талбайд цэвэрлэгээ хийх 2. Учирсан хохирол, зарцуулсан зардлын тооцоо гаргах	Хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан бүлэг Улсын сүлжээний газрын дарга, албан хаагчид

2. Засмал замын ус зайлуулах байгууламжийг хэвийн ажиллагаатай байлгах 3. Үерийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх талаар хүн ам, ажилтан албан хаагчдад ухуулга сурталчилгаа хийх 4. Ажилтан албан хаагчдыг сургаж дадлагажуулах	3. Хоол хүнс, шатахуун тосолгооны материал, дулаан хувцасны нөөцийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээ авах 4. Харуул хамгаалалтыг чангатгах, хэв журам сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авах		
Гурав. Объектийн гал түймэр:			
1. Гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх, сэрэмжлүүлэх цогц ажлыг зохион байгуулах 2. Барилга объектийн галын аюулгүй байдлыг хангуулах, гал унтраах багаж хэрэгслийн хангалтыг сайжруулах, ажил хариуцсан албан хаагчдыг өдөр тутам заавар зааварчилгаа өгч илэрсэн зөрчлийг тухай бүрт арилгуулах 3. Барилга объектийн аюулгүй гарц, схем зураглалыг байрлуулах, ажилтан албан хаагчдад таниулах 4. Цахилгаанаар тэжээгддэг тоног төхөөрөмжтэй харьцдаг албан хаагчдад галын аюулгүй байдлын зааварчлагыг тухай	1. Гал түймрийн талаархи мэдээ мэдээллийг шуурай хүлээн авах, мэргэжлийн байгууллагад дамжуулах 2. Удирдлагын байр, харилцаа холбоо, мэдээллийн хэрэгслийг байнгын бэлэн байдалд ажилуулах 3. Объектийн гал түймэр гарсан үед яаралтай мэргэжлийн байгууллагад мэдэгдэх, харуул хамгаалалтаар шуурхай нэвтрүүлэх арга хэмжээ авах, усны эх үүсвэрийг нээлттэй байлгах, гал гарсан объектийн цахилгааны холболтыг салгах 4. ажилчидыг болон эд хөрөнгийг хамгаалах, шаардлагатай үед нүүлгэн шилжүүлэх арга хэмжээ авах	1. Мэргэжлийн байгууллагаар түймэр гарсан шалтгаан нөхцлийг тогтоолгох 2. Цагдаагийн байгууллагаас гал түймрийн хэрэг бүртгэлт, мөрдөн байцаалтын ажиллагаа явуулахад бололцоотой бүх хэлбэрээр дэмжлэг үзүүлэх 3. Учирсан хохирол, зарцуулсан зардлын тооцоо гаргах 4. Барилга байгууламжийн шатлагад өртсөн орчимд цэвэрлэгээ хийх 5. Гал түймэрт өртсөн барилга байгууламжийг сэргээн засварлах	Гал унтраах бүлгийн дарга Захиргааны хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн, хэлтсийн бүх албан хаагчид (Харуул хамгаалалт, цахилгаанчин, захиргааны хэлтсийн үйлчилгээний ажилчид) Нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг Архив мэдээллийн сангийн хэлтсийн дарга, албан хаагчид Технологи инновацийн хэлтсийн дарга, албан хаагчид)

бүрт өгч аюулгүй байдлыг хангуулах 5. Сурталчилгаа мэдээллийн ажлыг зохион байгуулах	5. Гал түймэрт нэрвэгдсэн хүнд анхны тусламж үзүүлж эмнэлгийн байгууллагад шилжүүлэх 6. Объектийн гал түймрийн эзэн шалтгааны тогтоолгох 7. Гамшгийн нөхцөл байдлын талаар холбогдох байгууллагад тогтмол мэдээлэх		
Дөрөв. Гоц халдварт өвчин:			
1. Гоц халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, ажилтаныг сургаж дадлагажуулах 2. Хүн, мал, амьтны гоц халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх вакцинжуулалтанд хамруулах 3. Ажилтан албан хаагчдын бүртгэл хяналтыг сайжруулах, албаны өрөө тасалгаанд цэвэрлэгээ, ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг тогтмол хийх	1. Өвчний сэжигтэй ажилтанг тусгаарлах, эмнэлэгийн хяналтанд оруулах 2. Харуул хамгаалалтыг чангатгаж хэв журам сахиулах ажлыг зохион байгуулах 3. Ажилтан албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх тарилгад хамруулах 4. Ажилтан албан хаагчдыг хамгаалах хэрэгсэл /маск/, ариутгал халдваргүйтгэлийн бодисоор хангах арга хэмжээ авах	1. Халдвар хамгааллын дэглэмийг хэрэгжүүлэх 2. Халдварын голомтонд ажилласан мэдээ тайланг гаргах	Аврах бүлэг Орчны шинжилгээний хэлтсийн дарга, албан хаагчид
Тав. Дэлбэрэлт, алан хядах ажиллагаа:			
2. Амархан уурших шатамхай бодисын хадгалалт, тээвэрлэлтийг дүрмийн дагуу	1. Дэлбэрэлт, алан хядах ажиллагааны аюулын тухай зарлан мэдээлэх	1. Мэргэжлийн байгууллагаар дэлбэрэлт болсон шалтгаан нөхцлийг тогтоолгох	Аврах бүлэг Орчны шинжилгээний хэлтсийн дарга, албан хаагчид

гүйцэтгэх, битүүмжлэгдсэн саванд хадгалах 3. Шатамхай бодисын ашиглалтын аюулгүй ажиллагааны журмыг мөрдөлтөнд хяналт тавих 4. Шатамхай бодистой харьцдаг ажилтанд сургалт зохион байгуулах, аюулгүй ажиллагааны талаар ухуулга сурталчилгаа хийх 5. Дэлбэрэлтийн гамшгийн үед ажиллах хүн хүч, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах	2. Мэргэжлийн байгууллагатай хамтран дэлбэрэлтэнд өртсөн хүмүүсийг аврах ажлыг зохион байгуулах 3. Дэлбэрэлт болсон газрын хил заагыг тогтоох 4. Дэлбэрэлт болсон орчимд цацрагын үүсгүүр, химийн бодис, бусад аюултай бодис материал байсан эсэх талаарх мэдээллийг мэргэжлийн байгууллагуудад өгөх 3. Нэрвэгдэгсдэд анхны тусламж үзүүлж эмнэлгийн байгууллагад шилжүүлэх 4. Тухайн үед дэлбэрэлт болсон хэсэгт ажиллаж байсан хүмүүсийн судалгааг гаргах, осолд өртсөн талаархи мэдээллийг ар гэрийхэнд нь дамжуулах	2. Цагдаагийн байгууллагаас аюулын дэлбэрэлтийн бүртгэлт, талаар хэрэг бүртгэлт, мөрдөн байцаалтын ажиллагаа явуулахад бололцоотой бүх хэлбэрээр дэмжлэг үзүүлэх 3. Учирсан хохирол, зарцуулсан зардлын тооцоо гаргах 4. Барилга байгууламжийн дэлбэрэлт, гал түймэрт өртсөн орчимд цэвэрлэгээ хийх	
Зургаа. Цацрагийн ослын үед Цацрагийн ослын үед Засгийн газрын 2020 оны 228-р тогтоолоор баталсан Улсын нэгдсэн төлөвлөгөөгөөр мэргэжлийн ангийн бүлэг (бүх хэлтсүүд)-үүд ажиллана.			

Аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой ослын үед түр цугларах байрлал



Түр цугларах талбай

Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын Тэргүүлэгчдийн 2023 оны 58 дугаар тогтоолоор дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд газар хөдлөлтийн үед иргэдийн түр цугларах талбайгаар томилгоожуулж Болзошгүй газар хөдлөлтийн гамшгаас хамгаалах, иргэд олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор түр цугларах, тэмдэглэгээ хийсэн.

НИЙТ АЛБАН ХААГЧИД ДООРХ ТАЛБАЙД ЦУГЛАРНА

Чингэлтэй дүүрэг 4-р хороо	Монголын үндэсний түүхийн музейн урд талын хэлмэгдэгсэдийн талбай	0,28 га
----------------------------	---	---------

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ

Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын зэргүүдэд албан хаагчид гамшгаас хамгаалах дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бөгөөд Чингэлтэй дүүргийн гаргасан шийдвэрийг дагаж мөрдөнө.

а/ Өдөр тутмын бэлэн байдлын үед: Нутаг дэвсгэр, үйлдвэрлэлийн зарчмаар гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх, гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх хянах, харилцаа холбоо зарлан мэдээлэх хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах, тогтоосон дохиогоор ажиллах арга, ажиллагаанд хүн амыг сургаж дадлагажуулах, гамшгаас хамгаалах хүч хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах, гамшгаас хамгаалах судалгаа, шинжилгээний мэдээллийг түгээх, гамшгийн болон орон нутгийн нөөц бүрдүүлэх, гамшгийн үед дайчлан гаргах хүч хэрэгслийн бүртгэл тооцоог гаргах

б/ Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед: Гамшгийн зарлан мэдээллийн дохиог хүн амд хүргэх, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийх хэрэгжүүлэх, засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээдийг ажлын тусгай горимд шилжүүлэх, гамшгийн зарлан мэдээллийг хүн амд шуурхай хүртээмжтэй хүргэх, хорио цээрийн дэглэм тогтоох, хүч хэрэгсэл гамшгийн болон орон нутгийн нөөцийг дайчлах, гамшгийн нөөцийг улсын хэмжээнд засгийн газрын шийдвэрээр, орон нутагт тухайн шатны засаг даргын шийдвэрээр нэмэгдүүлэх, харилцаа холбоо хэвлэл мэдээллийн байгууллага нь өндөржүүлсэн болон бүх нийтийн бэлэн байдлын үед гамшигтай холбоотой мэдээ мэдээллийг дараалал харгалзахгүй хүлээн авч дамжуулна, засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн хэд хэдэн нэгжид үүссэн голомтын бүсэд эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулашгүй сэргээн босгох ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор бүх нийтийн бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлж дараах арга хэмжээг авна.

- Харилцаа холбоо, эрчим хүч, шатахуун түгээх газар болон стратегийн зориулалттайгаас бусад үйлдвэр, үйлчилгээний байгууллагын үйл ажиллагааг тодорхой хугацаагаар хязгаарлах
- Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд заасан арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх

в/ Бүх нийтийн бэлэн байдлын үед: Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үеийн арга хэмжээг нэгэн адил хэрэгжүүлнэ.

- Ажлын тусгай горимоор ажиллах журмыг онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын дарга батална.



ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 11 сарын 06 өдөр

Дугаар 4/237

Улаанбаатар хот

Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги байгуулах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.4 дэх хэсэг, 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.2.3 дахь заалт, 51 дүгээр зүйлийн 51.2 дахь хэсэг, Галын аюулгүй байдлын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1.2, 17.2.4 дэх заалт, Монгол Улсын Шадар сайдын 2017 оны 75 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь :

1. Тус газрын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах үүрэг бүхий гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн жагсаалтыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд сургаж дадлагажуулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах, мэргэжлийн ангид хөтлөгдөх баримт бичгүүдийг тухай бүр шинэчилж байхыг гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга (Захиргааны хэлтсийн дарга)-д даалгасугай.
3. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний зардлыг төлөвлөх, зориулалтын дагуу зарцуулах, мэргэжлийн ангид шаардлагатай хөрөнгийг шийдвэрлэж, ажиллах нөхцөлөөр хангахыг Санхүү, аж ахуйн хангалтын дарга (Ерөнхий нягтлан бодогч)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Э.БАТТУЛГА



151250783

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын
2025 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдрийн
А/237 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын
гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн

№	Албан тушаал		Овог нэр
	Томилгоожсон	Үндсэн	
1	Мэргэжлийн ангийн дарга	Захиргааны хэлтсийн дарга	
2	Орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	Мэдээллийн студи хариуцсан ерөнхий инженер	
3	Хэв журам, аюулгүй байдал бүлэг	Улсын сүлжээний газрын дарга	
4	Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан	Цахим сүлжээ, кибер аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	
5	Анхны тусламжийн бүлгийн дарга	Урьдчилан мэдээлэх газрын дарга	
6	Хангалт хариуцсан бүлгийн дарга	Ерөнхий нягтлан бодогч	
7	Гал унтраах бүлгийн дарга	Захиргааны хэлтсийн дарга	
8	Нүүлгэн шилжүүлэх бүлгийн дарга	Архив, мэдээллийн сангийн хэлтсийн дарга Технологи, инновацийн хэлтсийн дарга	
9	Шуурхай бүлгийн дарга	Хяналт дотоод аудитын хэлтсийн дарга	
10	Аврах бүлэг	Уур амьсгалын өөрчлөлт, орчны шинжилгээний хэлтсийн дарга	

---00000---

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын
2025 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдрийн
А/237 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

№	Ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн нэр	Хэмжих нэгж	Тоо ширхэг
1	Нүдний хамгаалах хэрэгсэл	ширхэг	7
2	Малгай, каск	Ширхэг	5
3	Ажлын хувцас /өвөл, зуны/	Хос	70
4	Ажлын гутал	хос	5
5	Бээлий	хос	10
6	Цув	ширхэг	5
7	Гар чийдэн	ширхэг	7
8	Мяндсан олс	метр	100
9	Бэхэлгээний бүс	ширхэг	7
10	Хүрз	ширхэг	7
11	4 хүний майхан	ширхэг	2
12	Аяны хөнжил	ширхэг	5
13	Эмийн сан, анхны тусламжийн иж бүрдэл	хайрцаг	1
14	Галын хор	ширхэг	20ш

Эмнэлгийн анхны тусламжийн иж бүрдэл

№	Бүтээгдэхүүний нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Тайлбар
1	Спиртийн уусмал	50 мл	1	
2	Иодын уусмал	50 мл	1	
3	Эмнэлгийн хөвөн	Боодол /50gr/	5	
4	Эмнэлгийн бинт	Ширхэг/14см*7см/	10	
5	Уян боолт	Ширхэг/10см*4,5м/	10	
6	Цаасан лент	Ширхэг/5см*7,5м/	1	
7	Хуруу лент	Ширхэг	100	
8	Эмнэлгийн бээлий	Ширхэг	100	
9	Амны хаалт	Ширхэг	100	
10	Иж бүрдлийн хайрцаг	Ширхэг	1	
11	Хогийн уут	Боодол	5	
12	Анальгин	Боодол	2	
13	Парацетомол	Боодол	2	

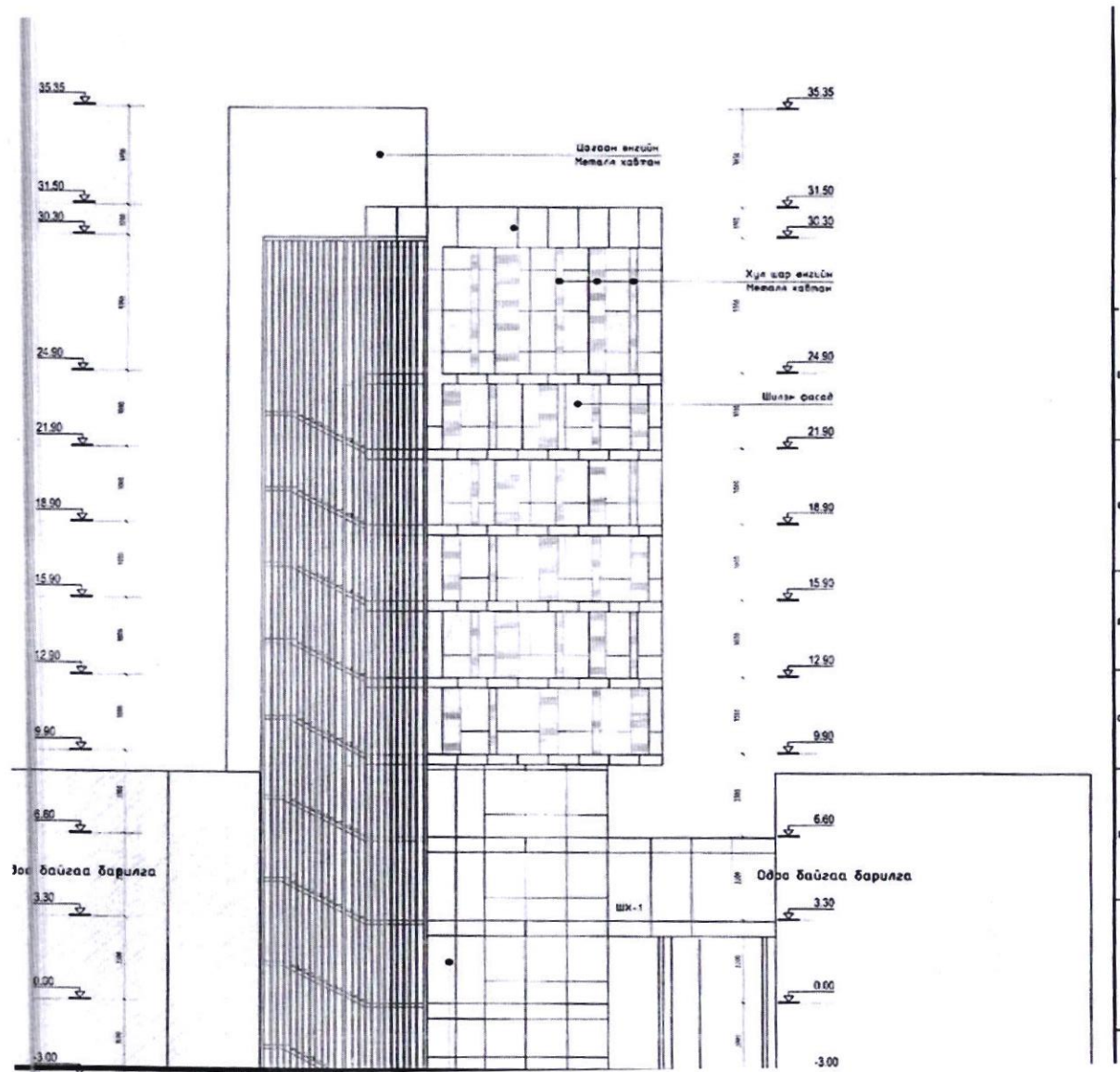
-----0000-----

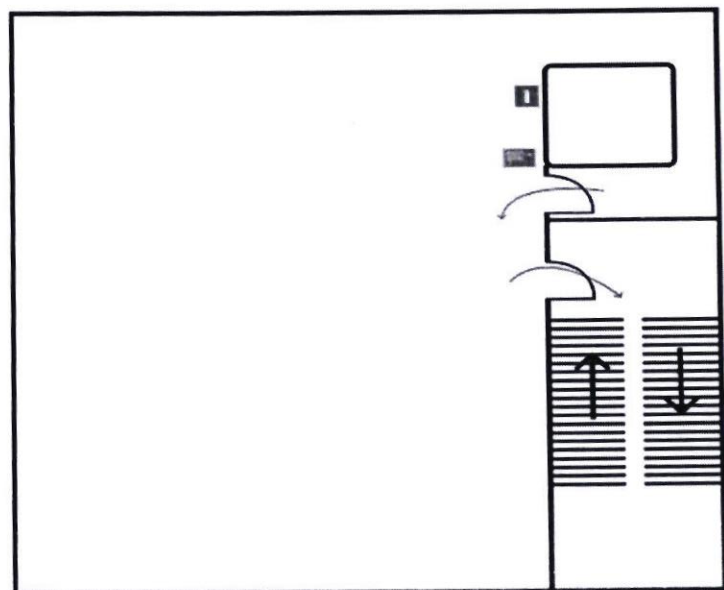
ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ ДАМЖУУЛАХ БҮДҮҮВЧ



Мэргэжлийн ангийн бүлгийн дарга нар шаардлагатай албан тушаалтыг дуудах, үүрэгжүүлнэ.

ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН БАЙРНЫ ДАВХАР БҮРИЙН АВРАЛТЫН ЗАМ, ГАРЦЫН СХЕМ ЗУРАГ



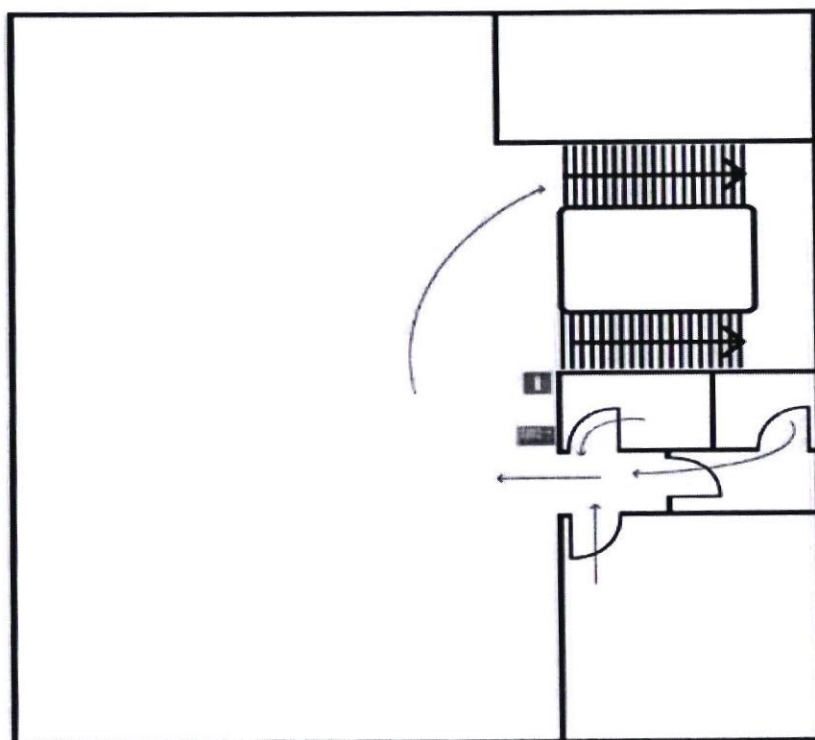


Тэнцэх тэмдэг:

	Анхны гар		Анхны гарын чиглэл
	Анхны гарын чиглэл		Гал унтралуурын байрлал
	Галын хэрэгт байрлах үе		



В1 давхар



Таних тэмдэг:

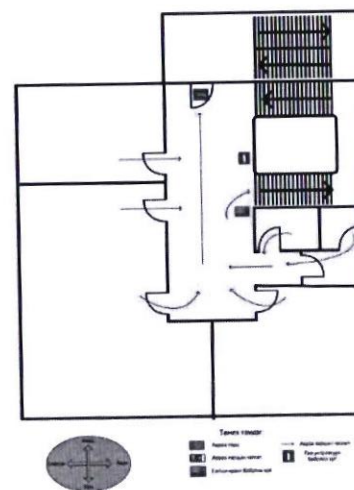
	Аврал гарц		Аврал гарцны нэгтгэл
	Аврал гарцны нэгтгэл		Галт унтраагуул байрлах цэг
	Галын сэрэгт байрлах цэг		



B2 давхар



- Audio files
- Audio recordings of text
- Graphic representations of text



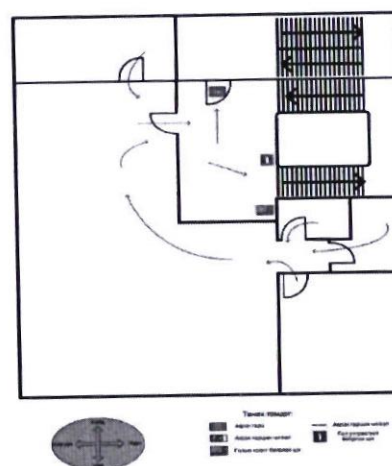
ТЭНГЭЭ ТЭЭДЭГ:

Аарай гарц	Аарай гарцтай чимэг
Аарай гарцтай чимэг	Ган уяагүйгүйг байрлах урт
Ган уяагүйгүйг байрлах урт	



TÜRKİYE TİCARET:

Akşam gazeti	AKSİT	Akşam gazetesini okuyun!
Akşam gazetesini okuyun!		Gazetelerimizi okuyun!
Gazetelerimizi okuyun!		

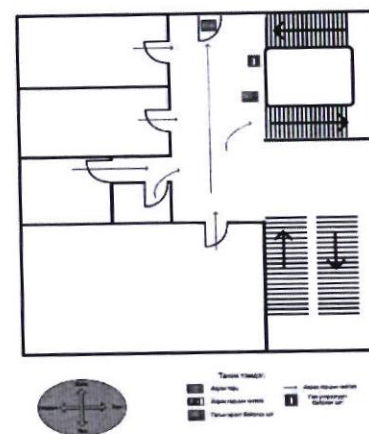


Түрлері:

- Ақыл-талап
- Ақыл-парасат-ақыл
- Гүлденген ақыл-парасат

Ақыл-парасат:

- Ақыл-парасат
- Ақыл-парасат



Tamara Tshahaj:

-  Japan Tokyo
-  Japan Hokkaido 1999
-  Transpacific Solitaire 2001

Japan 2000

-  Japan Tokyo 2000
-  Japan Hokkaido 2000
-  Japan Hokkaido 2000

Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөтэй танилцсан албан хаагчид 2025-11-03

№	Нэр	Албан тушаал	Өрөөний дугаар	Өрөөний утас	Гар утас	Гарын үсэг
1	2	3	4	5	6	7
1	Э.Баттулга	Газрын дарга	602	266592	99112387	
Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс						
1	Р.Бадмаадорж	Хэлтсийн дарга	403	263092	99100668	
2	Д.Уянгаа	Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн	603	264952	99469090	
3	Т.Болор-Эрдэнэ	Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	404	264695	80930826	
4	Б.Мягмаржав	Бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн	404	264695	88045839	
5	Х.Туулцэцэг	Байгууллагын архив хариуцсан мэргэжилтэн	404	264695	96369949	
6	Ж.Энхчимэг	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэр	201	264970	96727353	
7	А.Ганзориг	Цахилгааны техникч			99142978	
8	В.Цогтсайхан	Сантехникч, мужаан			80331539	
9	Л.Сундуйсүрэн	Шуурхай үйлчилгээний жолооч			86666911	
10	Д.Батбаяр	Жолооч, жижүүр		264135	88970743	
11	Д.Лхагвасүрэн	Жижүүр		264135	99774391	
12	Х.Дэмчиг	Жижүүр		264135	86658655	
13	Г.Ганчимэг	Үйлчлэгч	120		88654570	
14		Үйлчлэгч	120			
15	Б.Түвшинцэцэг	Үйлчлэгч	120		89898120	
16		Үйлчлэгч	120			
Орчны шинжилгээний хэлтэс						
1	Д.Энхбат	Хэлтсийн дарга	402	266148	99135446	

2	Д.Өнөрбат	Агаарын чанар, шар шороон шуурга хариуцсан ахлах мэр	502	262886	93038288	
3	С.Энхмаа	ОШ-ний улсын сүлжээ хариуцсан ахлах мэр	502	262886	96650597	
4	Э.Амарзаяа	Усны чанар, хөрсний бохирдол, цөлжилтийн асуудал хариуцсан мэр	502	262886	94040330	
5	С.Эрдэнэцэцэг	Цацрагийн хян.шин, орчны мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	502	262886	99202790	
6	Ц.Дэлгэрмаа	ОБЭҮ-үүд, хүлэмжийн хий асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	502	262886	98223009	
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс						
1	Н.Галцог	Хэлтсийн дарга	501	326611	99114026	
2	Ж.Уянга	СТ-ийн төлөвлөлт, ХАА хариуцсан а/м	503	264907	95119916	
3	Г.Болорсүх	Хөрөнгө оруулалт, өмч ашиглалт хариуцсан мэргэжилтэн	503	264907	99167517	
4	Д.Отгонбаяр	Ерөнхий нягтлан бодогч	401	264913	99901159	
5	С.Цэрэннадмид	Тооцооны нябо	503	264907	99907223	
6	О.Оюунцэцэг	Аж ахуйн нярав	503	264907	99063955	
Технологи, инновацийн хэлтэс						
1	Н.Энхмаа	Технологи, инновац хариуцсан ахлах мэр	802	264251	99194145	
2	М.Солонгоо	ЦАЗНүйл ажиллагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	802	264251	80937164	
3	Т.Төмөрсүх	ЦАЗН үйл ажиллагааны техникч, жолооч	802	264251	99760950	
4		ЦАЗН асуудал хариуцсан инженер	802	264251		
5	Х.Ахметали	Мэдээллийн технологийн чиглэлээр нарийн мэргэшсэн, өндөр ур чадвар бүхий ажилтан	802	264251	99859501	

Улсын сүлжээний хэлтэс						
1	Д.Уламбаяр	Хэлтсийн дарга	801	328392	99014622	
2	Г.Амгалан	Улсын сүлжээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	803	262513	99176570	
3	Д.Угтахбаяр	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	803	262513	88294858	
4	Т.Уянга	Ус судлалын ажиглал-тын улсын сүлжээ хариуцсан ахлах мэр	803	262513	88452992	
5	Э.Баттүшиг	Радар, хэмжих хэрэг-сэл, хэмжил зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	803	262513	99170632	
6	Ч.Мөнхчимэг	Холбоо, цахим сүлжээ, кибер аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэр	803	262513	99852116	
Урьдчилан мэдээлэх хэлтэс						
1	Л.Оюунжаргал	Хэлтсийн дарга	702	326603	99124045	
2	О.Оюунчимэг	УМ үйлчилгээ хариуцсан ахлах мэр	703	263862, 326609	99782090	
3	Э.Энхзаяа	ТХМ хариуцсан ерөнхий инженер			99067016	
4	Э.Дариймаа	Орон нутгийн УМУ хариуцсан е/инженер			99050742	
5	О.Эрдэнэтуяа	УМЕТ инженер			88128168	
6	Б.Цасанчимэг	УМЕТ инженер			99863051	
7	Б.Цогтбаатар	УМЕТ инженер			98022200	
8	С.Батбаяр	Синоптик инженер			99194269	
9	О.Өнөртуул	Синоптик инженер			99505256	
10	Д.Амарцэцэг	Синоптик инженер			95951359	
11	Э.Цэнд-Аюуш	Синоптик инженер			98896918	
12	Б.Нямцэцэг	Синоптик инженер			80990713	
13	Ц.Цолмон	Синоптик инженер			89202044	

14	М.Нарангэрэл	Синоптик инженер			99147994	
15	Э.Мөнх-Эрдэнэ	Синоптик инженер			88103973	
16	М.Батжаргал	МС хариуцсан ерөнхий инженер	311	266245	99089422	
17	Х.Мянганбаяр	ХМХ ахлах мэргэжилтэн	311	266245	90905567	
18	Ч.Золзаяа	МС-ийн инженер	311	266245	99499091	
Хяналт, шинжилгээ дотоод аудитын хэлтэс						
1	Х.Оюунбилэг	Хэлтсийн дарга	202		88041082	
2	Б.Баасансүрэн	Дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	202		99081766	
3	С.Наранчимэг	Технологийн аудит хариуцсан а/м	202		99284763	
4	Э.Цэцэгжаргал	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан а/м	202		88100651	
Архив, мэдээллийн сангийн хэлтэс						
1	Д.Батдорж	Хэлтсийн дарга	301	264857	85854411	
2	П.Тамир	Төрөлжсөн мэдээллийн сангийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн	302	266149	89298182	
3	Т.Туяа	МҮхариуцсан е/и	302	266149	91268484	
4	М.Хишигжаргал	АМС-ийн удирдлагын системийн е/и	302	266149	91114212	
5	Б.Уянга	Ахлах архивч, зааварлагч арга зүйч	303	266149	91122122	
6	А.Чанцалчочин	Хадгалалт, хамгаалал-тын технологич	303	266149	96005743	
78	С.Жавзмаа	Хоёр талт хамтын ажил-лагаа хариуцсан а/м	604	264692	95177937	
79	А.Солонго	Төсөл, хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	604	264692	90002652	
80	Т.Номуундарь	Олон талт хамтын ажиллагаа хариуцсан а/м	604	264692	98984334	co

---oOOo---

Мэргэжлийн ангийн дүрэм

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Болзошгүй гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн голомтод эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн болон хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх үеийн мэргэжлийн ангийн харилцаа, түүнийг байгуулах, бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангуулах үйл ажиллагааг энэхүү дүрмээр зохицуулна.

1.2.Мэргэжлийн анги гэж Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.17-д зааснаар ойлгоно.

1.3.Мэргэжлийн ангийг Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2-т зааснаар бүрдүүлнэ.

1.4.Мэргэжлийн анги нь болзошгүй гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн голомтод эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, нэрвэгдэгсдэд хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх хүч хэрэгсэл мөн.

1.5.Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1.2-т заасныг үндэслэн тухайн шатны Засаг даргын захирамжаар, 33 дугаар зүйлийн 33.1.4, 34 дүгээр зүйлийн 34.2.3 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн гамшгаас хамгаалах алба, хуулийн этгээдийн удирдлагын шийдвэрээр тус тус мэргэжлийн ангийг байгуулна.

1.6.Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, асуудлыг төв, орон нутгийн Онцгой байдлын газар, хэлтэс, анги, байгууллага хариуцна.

1.7.Хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаа дуусгавар болох болон чиглэл өөрчлөгдөх тохиолдол нь тухайн мэргэжлийн ангийг татан буулгах, өөрчлөх үндэслэл болно. Хуулийн этгээд нь үйл ажиллагаа дуусгавар болсон талаар аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Засаг даргын тамгын газар болон төв, орон нутгийн Онцгой байдлын байгууллагад албан бичгээр мэдэгдэнэ.

1.8.Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь энэхүү дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүнд уламжлан шийдвэрлүүлнэ.

1.9.Бүх шатны нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээд нь үйл ажиллагааны онцлог, хүчин чадлаас хамаарч энэхүү дүрэмд зааснаас гадна бүлэг, хэсгийг нэмж байгуулж болно.

1.10.Хуулийн этгээд нь өөрийн үйл ажиллагааны онцлог, хүчин чадалд нийцүүлэн мэргэжлийн ангийн зохион байгуулалт, хүн хүч, техник хэрэгслийн тоог тогтооно.

Хоёр. Мэргэжлийн ангийн зохион байгуулалт

2.1.Мэргэжлийн ангийг зориулалтаар нь "ерөнхий" болон "тусгай зориулалтын"; харьяаллаар нь "төрийн" болон "хувийн хэвшлийн" гэж ангилна.

2.2.Сум, дүүргийн Засаг даргын захирамжаар ерөнхий зориулалтын мэргэжлийн ангийг байгуулна.

2.3.Ерөнхий зориулалтын мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг суманд 66-аас доошгүй, дүүрэгт 90-ээс доошгүй хүнтэй байхаар тус тус байгуулна.

2.4.Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын захирамж, гамшгаас хамгаалах алба, хуулийн этгээдийн удирдлагын шийдвэрээр тусгай зориулалтын мэргэжлийн ангийг байгуулна.

2.5.Гамшгаас хамгаалах алба, хуулийн этгээдийн удирдлага нь гамшгийн голомтод эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, нэрвэгдэгсдэд хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх тусгай зориулалтын мэргэжлийн ангийн дагаж мөрдөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг боловсруулж, мөрдөнө.

Гурав. Мэргэжлийн ангийн зориулалт

3.1.Ерөнхий зориулалтын мэргэжлийн анги нь тухайн шатны нутгийн захиргааны байгууллагын шийдвэрээр орон нутгийн түвшинд болзошгүй гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн голомтод эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, нэрвэгдэгсдэд хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх чиг үүрэгтэй байна.

3.2.Ерөнхий зориулалтын мэргэжлийн анги нь эрэн хайх, аврах бүлэг, гал түймэр унтраах бүлэг, хэв журам сахиулах хэсэг, эрүүл мэндийн бүлэг, анхны тусламжийн хэсэг, механикжуулсан хэсэгтэй байна. /Хавсралт 1/

3.3.Тусгай зориулалтын мэргэжлийн анги нь эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал, хүмүүнлэгийн тусламж, гал түймэр унтраах ажиллагаа, хэв журам, аюулгүй байдал, нүүлгэн шилжүүлэлт, түр болон хоргодох байрны үйлчилгээ, ус, дулаан, цахилгаан хангамж, санхүү, нөөц, хангалт, хүнс, хөдөө аж ахуй, зам гүүр засвар, инженер техник, цацраг, химийн хяналт, харилцаа холбоо, мэдээлэл сурталчилгаа, иргэний бүртгэл, статистик, төмөр зам, нисэх буудлын аюулгүй ажиллагаа зэрэг чиг үүрэгтэй байна.

3.4. Тусгай зориулалтын мэргэжлийн ангийн чиг үүрэг

Мэргэжлийн ангийн зориулалт	Мэргэжлийн ангийн ангилал	Тухайн мэргэжлийн ангийн чиг үүрэг
-----------------------------	---------------------------	------------------------------------

Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ	Анхны тусламжийн бүлэг	Гамшгийн голомтод нэрвэгдэгсдийг эрэмбэлэн ангилж, эмнэлгийн яаралтай тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, эмнэлэгт тээвэрлэн хүргэх, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах
	Хээрийн эмнэлэг	Хээрийн нөхцөлд нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн шаардлагатай бүхий л төрлийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, эмнэл зүйн лабораторийн шинжилгээ хийх, өвчний тархалтыг хязгаарлах, халдвар эсэргүүцэх арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах
	Цус сэлбэх хөдөлгөөнт бүлэг	Нэрвэгдэгсдийг цус, цусан бүтээгдэхүүний хэрэгцээгээр хангах, нөөц бүрдүүлэх, тээвэрлэх, хүргэх ажлыг зохион байгуулах
	Эм, эмнэлгийн хэрэгслээр хангах бүлэг	Гамшиг, ослын үед хээрийн эмнэлэг болон яаралтай тусламжийн хэсгийг эм, эмнэлгийн хэрэгслээр хангах, нөөц бүрдүүлэх, хээрийн нөхцөлд хөдөлгөөнт эмийн сан ажиллуулах
	Зоонозын өвчинтэй тэмцэх бүлэг	Зоонозын өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдлыг хангах, эрсдэлийг үнэлэх, голомтыг цомхотгож хор уршгийг арилгах зорилгоор эмчлэн тусгаарлах, хавьтлыг тогтоож хяналтад авах, ариутгал халдваргүйтгэл хийх зэрэг хариу арга хэмжээ авах
	Сэтгэл зүйн дэмжлэг үзүүлэх бүлэг	Нэрвэгдэгсдэд сэтгэл зүйн анхны тусламж, дэмжлэг үзүүлэх, гамшгийн дараах стрессийг бууруулах, сэтгэл гутралыг багасгах, хүмүүсийн даван туулах итгэл найдварыг сэргээх, бусадтай харилцах, холбоо тогтооход нь туслах Гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэсэн эрэн хайх, аврах ажиллагааны багийн гишүүдэд сэтгэл зүйн тусламж үзүүлэх
Нийгмийн хамгаалал	Хүүхэд хамгаалал, боловсролын бүлэг	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, хүүхдэд ээлтэй орон зайг бий болгох, хүүхэд хамгааллын асуудлаар бусад мэргэжлийн ангиудтай хамтран ажиллах, сургуульд элсэхийн өмнөх болон сургуулийн насны хүүхдийн боловсролыг тасралтгүй явуулах ажлыг зохион байгуулах
	Өндөр настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг хамгаалах бүлэг	Гамшиг, ослын үед өндөр настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах, тэдэнд үзүүлэх нийгмийн халамжийн асуудлыг зохион байгуулах, голомтын бүсээс эхний ээлжид нүүлгэн шилжүүлэх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах
Хүмүүнлэгийн тусламж	Дотоодын хүмүүнлэгийн тусламжийн бүлэг	Нэрвэгдэгсдэд холбогдох дүрэм, журмын дагуу дотоодын нөөцөөс хэрэгцээт бараа бүтээгдэхүүнийг хуваарилах үйл ажиллагааг зохион байгуулах
	Олон Улсын хүмүүнлэгийн тусламжийн бүлэг	Гамшгийн хохирол, хэрэгцээний үнэлгээг үндэслэн Олон Улсын хүмүүнлэгийн тусламжийг хүлээн авах, бүртгэх, байршуулах, хадгалах, тээвэрлэх, хуваарилах үйл ажиллагааг зохион байгуулах

Хэв журам сахиулах ажиллагаа	Хэв журам сахиулах бүлэг	Гамшиг, ослын үед нийгмийн хэв журам сахиулах, эрэн хайх, аврах ажиллагаа хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх, нэрвэгдэгсдийг нүүлгэн шилжүүлэх үеийн аюулгүй байдлыг хангах, нийтийг хамарсан эмх замбараагүй байдлаас урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, хорио цээрийн дэглэмийн үеийн хөдөлгөөнд хязгаарлалт тогтоох, улсын онц чухал объектын харуул хамгаалалтыг зохион байгуулах зэрэг бусад хуулиар хүлээсэн үүргийн хүрээнд ажиллах
	Тусгай бүлэг	Терроризмтой тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, цацраг идэвхт болон химийн хорт бодис, тэсэрч дэлбэрэх бодисын эргэлтэд хяналт тавих, ухуулга, сурталчилгаа хийх
Санхүү, хангалт	Санхүү, нөөцийн бүлэг	Гамшиг, ослоос урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангуулах чиглэлээр нөөц хөрөнгө бүрдүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, хохирол, хэрэгцээний үнэлгээнд үндэслэн шаардлагатай мөнгөн хөрөнгө, зардлыг тооцох, шийдвэрлүүлэх Гамшиг, ослын үед шаардагдах төрөл бүрийн хангалтын нөөцийг холбогдох норм, стандартын дагуу бүрдүүлэх, хадгалах, хамгаалах, сэлгэх ажлыг зохион байгуулах, Хүмүүнлэгийн тусламжийн мэргэжлийн ангитай хамтран нөөцийн бараа бүтээгдэхүүнийг хуваарилах ажлыг зохион байгуулах
	Хүнсний хангалтын бүлэг	Нэрвэгдэгсэд болон гамшиг, ослын голомтод ажиллаж байгаа мэргэжлийн анги, сайн дурынхныг ус, хоол, хүнсээр хангах
	Орон байр, хувцас хангалтын бүлэг	Гамшиг, ослын үед нэрвэгдэгсэд болон аврагч, аврах ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж байгаа иргэдийн хэрэгцээг тодорхойлж, орон байр, дулаан хувцас, хөнжил, гудас зэргээр хангах
	Тээврийн бүлэг	Нэрвэгдэгсдэд тусламжийн бараа материал тээвэрлэн хүргэх, гамшиг, ослын голомтоос хүн ам, эд хөрөнгө, түүх дурсгалын үнэт зүйлсийг нүүлгэн шилжүүлэх, бусад шаардлагатай тээврийн үйлчилгээ үзүүлэх
	Шатахуун, хийн түлш хангалтын бүлэг	Гамшиг, ослын үед үүрэг гүйцэтгэж байгаа автомашин, бусад техник хэрэгслийг шатах тослох материалаар цэнэглэх, хангах, нөөц бүрдүүлэх
Нүүлгэн шилжүүлэлт, байр	Нүүлгэн шилжүүлэлт, түр байрны бүлэг	Гамшиг, ослын голомтоос нүүлгэн шилжүүлэх, түр байр дэлгэж иргэдийн амьдрах нэн тэргүүний хэрэгцээ (орон байр, цэвэр ус, хоол хүнс, хөнжил, дулаан хувцас, эмнэлгийн болон сэтгэл зүйн тусламж, аюулгүй байдал)-г хангах арга хэмжээг зохион байгуулах
Хоргодох байр	Хоргодох байрны бүлэг	Гамшиг, ослын /хүчтэй шуурга, цацраг, хими биологийн аюул/ үед хүн амыг түр байрлуулах хоргодох байрыг холбогдох норм, стандартын дагуу барьж байгуулах, төхөөрөмжлөх, нөөц бүрдүүлэх, нөхөн сэлбэх ажлыг зохион байгуулах

Хүнс, хөдөө аж ахуй	Мал эмнэлгийн нарийн мэргэжлийн бүлэг	Мал, амьтны халдварт, гоц халдварт өвчинтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, вакцинжуулах, халдварын голомт дахь мал, амьтанд үзлэг тандалт хийж оношийг тогтоох, тусгаарлах, хязгаарлалт хорио цээрийн дэглэм тогтоох, ариутгал, халдваргүйтгэлийн арга хэмжээг холбогдох дүрэм, журам, заавар, стандартын дагуу авч хэрэгжүүлэх
	Ургамал, газар тариалан хамгаалах бүлэг	Химийн хоргүй, байгаль орчинд сөрөг нөлөөгүй арга технологиор бэлчээрийн болон тариалангийн талбайд хөнөөл учруулдаг хортон шавьж, мэрэгчдийн тархалттай тэмцэх, үрийн агуулах, техник, тоног төхөөрөмжийн бэлтгэл, бэлэн байдал, стандартын шаардлагыг хангуулах
	Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн бүлэг	Мал, амьтан, ургамлын халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хор уршгийг арилгах, цацраг идэвхт болон химийн хорт бодисоор хордсон талбай, халдварт өвчний голомт, голомтод байсан хүн, техник хэрэгсэлд ариутгал, халдваргүйтгэл, цэвэрлэгээ хийх
Гал түймэр унтраах ажиллагаа	Гал түймэр унтраах бүлэг	Объектын болон ой, хээрийн түймрээс хүний амь нас, эд хөрөнгө, байгалийн баялгийг авран хамгаалах, гал түймрийг унтраах ажлыг зохион байгуулах
Усны сан бүхий газар, уст цэг хамгаалах ажиллагаа	Цэвэр, бохир усны засварын бүлэг	Цэвэр, бохир усны шугам сүлжээнд гарсан эвдрэл, гэмтлийг засварлах, сэргээн босгох ажил гүйцэтгэх
	Уст цэг хамгаалах бүлэг	Усны эх ундарга, усны сан бүхий газар, уст цэгийн бохирдолтод шинжилгээ хийх, усыг бохирдох, хор, халдвараас хамгаалах, ариутгал хийх, шинээр худаг ус гаргах, ус тээвэрлэх, түгээх, харуул хамгаалалтад авах, үер усны аюулаас хамгаалах
Дулаан хангамж	Дулааны шугам сүлжээний засварын бүлэг	Дулааны эрчим хүчний системийн аюулгүй ажиллагааг хангах, шугам сүлжээнд гарсан эвдрэл, гэмтлийг илрүүлэх, засвар үйлчилгээ хийх, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажлыг гүйцэтгэх
Цахилгаан хангамж	Цахилгаан, шугам сүлжээний засварын бүлэг	Гамшиг, ослын үед цахилгаан эрчим хүчээр хангах, цахилгаан станц, шугаманд гарсан эвдрэл гэмтлийг засварлах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажлыг гүйцэтгэх
Зам, гүүрийн засвар, үйлчилгээ	Зам, гүүрийн засварын бүлэг	Гамшиг, ослын улмаас нурсан, эвдэрсэн зам, гүүрт засвар хийх, гарц гаргах, түр гүүр тавих, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажлыг гүйцэтгэх
Инженер, тэсэлгээ	Инженер, тэсэлгээний бүлэг	Аврах ажиллагаа зохион байгуулахад учирч буй саадыг арилгах зорилгоор тэсэлгээний ажлыг зохих журмын дагуу аюулгүй байдлыг хангаж гүйцэтгэх. (цасны нуранги, мөсний хахаа зайлуулах, нурангид дарагдсан зам гарцыг чөлөөлөх гэх мэт)

Цацраг, химийн хяналт	Цацраг, химийн хяналтын бүлэг	Гамшиг, ослын голомтод цацраг, химийн тандалт явуулах, үнэлэлт өгөх, цацрагийн түвшингийн хэмжилт хийх, эрэн хайх, аврах ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, саармагжуулах ба идэвхгүйжүүлэх, ариутгал цэвэрлэгээ хийх
Харилцаа холбоо, зарлан мэдээлэл	Харилцаа холбоо, зарлан мэдээллийн бүлэг	Гамшиг, ослын үед Засаг дарга, Онцгой байдлын газар, хэлтэс, гамшгаас хамгаалах алба, штаб, шуурхай бүлгийн удирдлагын байр, мэргэжлийн ангийг найдвартай холбоогоор хангах, холбооны шугамд гарсан гэмтлийг засварлах, сэргээн босгох, гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах, холбогдох албан тушаалтны шийдвэрээр харьяа нутаг дэвсгэртээ зарлан мэдээлэл дамжуулах
Мэдээлэл, сурталчилгаа	Мэдээлэл, сурталчилгааны бүлэг	Гамшиг, ослын нөхцөл байдлын талаарх бодит мэдээллээр хангах, гамшгийн үед иргэдэд ухуулга сурталчилгааны ажил зохион байгуулах
Иргэний бүртгэл мэдээлэл, статистик судалгаа	Иргэний бүртгэл, мэдээллийн бүлэг	Гамшиг, ослын үед иргэний бүртгэл, судалгаа хийх, мэдээ, мэдээлэл цуглуулах, хуулийн этгээд, иргэнд шаардлагатай лавлагаа, мэдээлэл гаргаж өгөх
	Статистик мэдээллийн бүлэг	Мал амьтан, эд хөрөнгө, техник, тоног төхөөрөмж, хүч хэрэгслийн тооцоо судалгаа гаргах
Төмөр замын засвар, үйлчилгээ	Төмөр замын засварын бүлэг	Төмөр замын ослоос урьдчилан сэргийлэх, ослын үед аврах ажиллагаа зохион байгуулах, галт тэрэгний хөдөлгөөнийг сэргээх, мэргэжлийн бусад ажлуудыг гүйцэтгэх
Нисэх буудлын аюулгүй байдал	Нисэх буудлын аюулгүй байдлын бүлэг	Агаарын хөлгийн хөөрөх, буух үеийн аюулгүй байдлыг хангуулах, гамшиг, ослын үед нислэгийн бүсэд аврах, хор уршгийг арилгах, гал түймрийг унтраах, нислэгийн зурвасыг сэргээн босгох ажлыг зохион байгуулах
Хуулийн этгээдийн мэргэжлийн анги	Анхны тусламжийн нөхөрлөл	Гамшиг, ослын үед нэрвэгдэгсдэд анхны тусламж, сэтгэл зүйн дэмжлэг үзүүлэх
	Аврах, гал унтраах бүлэг	Гамшиг, ослын үед эрэн хайх, аврах, гал түймэр унтраах ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх
	Ухуулга, сурталчилгааны бүлэг	Гамшиг, ослоос урьдчилан сэргийлэх, ухуулга сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах

3.5. 50-иас дээш тооны ажилтан, албан хаагчидтай үйлдвэр, аж ахуйн нэгж байгууллага нь анхны тусламжийн нөхөрлөл, аврах, гал унтраах бүлэг, ухуулга, сурталчилгааны бүлэг байгуулах бөгөөд гишүүдийг гүйцэтгэх чиг үүрэгт нь сургаж дадлагажуулах ажлыг тухайн байгууллага хариуцна.

Дөрөв. Байгууллага, албан тушаалтны хүлээх үүрэг

4.1. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Засаг дарга дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

4.1.1.Мэргэжлийн ангийг байгуулж, тэдгээрийг гамшгийн үед үүрэг гүйцэтгэх дадлага, чадвартай болгох;

4.1.2.Мэргэжлийн ангийг шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл болон хүн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр хангах;

4.1.3.Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаанд мэргэжлийн ангийн оролцоог хангах;

4.1.5.Эрэн хайх, аврах ажиллагаанд зориулсан нисдэг тэрэгний хөөрөх, буух талбайг аймаг, сумын төвийн ойролцоо байгуулах, төхөөрөмжлөх;

4.1.6.Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, тогтоомж, дээд шатны байгууллагын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх

б.Гамшгийн үед:

4.1.7.Орон нутгийн Онцгой комиссын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, Онцгой байдлын байгууллагатай хамтран ажиллах;

4.1.8.Гамшиг, ослын голомтод мэргэжлийн ангиар үүрэг гүйцэтгүүлэх;

4.1.9.Мэргэжлийн ангийг ажиллах нөхцөл, боломжоор хангах, дэмжлэг үзүүлэх;

4.1.10.Гамшиг, ослын үед нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хүч хэрэгслийг татан оролцуулах;

Гамшгийн дараах үед:

4.1.11.Сэргээн босгох ажилд мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийг нэгтгэн зохион байгуулах;

4.1.12.Мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийг нөхөн сэлбэх арга хэмжээ авах;

4.2.Төв, орон нутгийн Онцгой байдлын газар, хэлтэс, анги, байгууллага дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

4.2.1.Мэргэжлийн ангийг түшиглэн байгуулах сум, дүүрэг, гамшгаас хамгаалах алба, хуулийн этгээдийн жагсаалтыг гаргах;

4.2.2.Тухайн мэргэжлийн ангид томилгоожих бие бүрэлдэхүүн, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн хангалт, хүч хэрэгслийн судалгааг нэгтгэх;

4.2.3.Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, харилцан ажиллагааг уялдуулан зохицуулах;

4.2.4.Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг сургаж дадлагажуулахад дэмжлэг үзүүлэх;

б.Гамшгийн үед:

- 4.2.5.Гамшгийн голомтод мэргэжлийн ангийг удирдлагаар хангах;
- 4.2.6.Мэргэжлийн ангиудын хүч хэрэгслийг үүрэгт ажилд нь хуваарилах, нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангах;
- 4.2.7.Мэргэжлийн ангиудын харилцан ажиллагааг жигдрүүлэх;
- в.Гамшгийн дараах үед
- 4.2.8.Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагааг тогтворжуулах, тайлан мэдээг нэгтгэх
- 4.3.Гамшгаас хамгаалах алба, хуулийн этгээдийн дарга (захирал) дараах үүрэг хүлээнэ:
 - а.Гамшгийн өмнөх үед:
 - 4.3.1.Мэргэжлийн анги байгуулах тухай шийдвэр гаргах;
 - 4.3.2.Мэргэжлийн ангийг шаардагдах техник, тоног төхөөрөмж, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр хангах;
 - 4.3.3.Томилгоожсон мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд сургаж бэлтгэх, бэлэн байдлыг хангах;
 - 4.3.4.Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;
 - б.Гамшгийн үед:
 - 4.3.5.Онцгой комиссоос гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;
 - 4.3.6.Гамшгийн голомтод мэргэжлийн ангиар үүрэг гүйцэтгүүлэх, удирдлагаар хангах, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих;
 - 4.3.7.Бусад төрөл, мэргэжлийн ангиудтай харилцан ажиллагаа явуулах;
 - 4.3.8.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг амрах байр, цэвэр ус, хоол хүнс, бусад шаардлагатай зүйлсээр хангах;
 - 4.3.9.Бие бүрэлдэхүүний аюулгүй ажиллагааг хангах;
 - в.Гамшгийн дараах үед:
 - 4.3.10.Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагааг тогтворжуулах, тайлан мэдээг гаргах, Онцгой байдлын байгууллагад хүргүүлэх
 - 4.3.11.Бэлэн байдлын үзлэг хийх, чадавхыг дээшлүүлэх

Тав. Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүний бүтэц, гүйцэтгэх үүрэг

5.1. Мэргэжлийн ангийн удирдлага нь:

- мэргэжлийн ангийн дарга;
- орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан;

- холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан;
- аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан;
- хангалт хариуцсан ажилтан гэсэн бүтэцтэй байна.

5.2. Удирдах бүрэлдэхүүний гүйцэтгэх үүрэг

5.2.1. Мэргэжлийн ангийн дарга дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

5.2.1.1.Гамшгийн голомтод ажиллах мэргэжлийн ангийн тактикийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тодотгох, хэрэгжүүлэх;

5.2.1.2.Жил бүрийн 01 дүгээр сарын 15-ны дотор мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийн мэдээг маягтын дагуу гаргаж, харьяалах Онцгой байдлын байгууллагад хүргүүлэх;

5.2.1.3.Мэргэжлийн ангийн бүтэц, бүрэлдэхүүний талаарх саналыг боловсруулж, байгууллагын удирдлагад танилцуулах, гүйцэтгэх үүргийг тодорхойлох, нөөц бүрдүүлэх, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн судалгаа гаргаж, хангах асуудлыг шийдвэрлүүлэх;

5.2.1.4.Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу бие бүрэлдэхүүнийг сургаж дадлагажуулах /ОБЕГ-ын даргын 2016.05.10-ны өдрийн А/310 дугаар тушаалаар "Сургалтын хөтөлбөр, сэдэвчилсэн төлөвлөгөө" батлагдсан/;

5.2.1.5.Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдал, сэтгэл зүйн бэлтгэл, бүлэг, хэсгүүдийн харилцан шуурхай үүрэг гүйцэтгэх чадварыг нэмэгдүүлэх;

5.2.1.6. Мэргэжлийн ангийн гамшгийн голомтод ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх;

б.Гамшгийн үед:

5.2.1.7.Гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэж буй мэргэжлийн ангийг удирдлагаар хангах, нөхцөл байдлыг үнэлэх, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;

5.2.1.8.Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажилд оролцож байгаа бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх;

5.2.1.9.Бусад төрөл, мэргэжлийн ангиудтай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;

в.Гамшгийн дараах үед:

5.2.1.10.Бэлэн байдлын үзлэг явуулах, аврах багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах;

5.2.2.Мэргэжлийн ангийн даргын орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

5.2.2.1.Мэргэжлийн ангийн даргын эзгүйд түүний үүргийг орлон гүйцэтгэх;

5.2.2.2.Мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, удирдлагын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

5.2.2.3.Гамшгаас хамгаалах дайчилгаагаар ажиллах хүч, хэрэгслийн судалгаа гаргах, тодотгох, нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх;

5.2.2.4.Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага сургууль явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх, бие бүрэлдэхүүнд гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага сургууль зохион байгуулах;

5.2.2.5.Гамшгаас хамгаалах тухай болон Галын аюулгүй байдлын тухай хууль тогтоомж, дээд шатны байгууллагын тушаал шийдвэр, албан даалгавар, сэрэмжлүүлэг, гамшиг, ослын нөхцөл байдал, хор уршгийг арилгах арга хэмжээний талаар мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн, ажилтан, албан хаагчдад таниулах, сурталчлах, гамшгийн аюулаас сэрэмжлүүлэх сурталчилгааны материалаар хангах зэрэг ажлыг зохион байгуулах;

б. Гамшгийн үед:

5.2.2.6.Гамшиг, ослын нөхцөл байдлыг үнэлж, шийдвэр гаргахад мэргэжлийн ангийн даргад дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, хөрш байгууллага, мэргэжлийн ангитай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;

5.2.2.7.Гамшгийн голомтод мэргэжлийн ангийг удирдлагаар хангах, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;

5.2.2.8.Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажилд оролцож байгаа бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх;
в.Гамшгийн дараах үед:

5.2.2.9.Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагааг тогтворжуулах;

5.2.2.10.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байдлын үзлэг явуулах, аврах багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах;

5.2.3.Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

5.2.3.1.Холбоо, зарлан мэдээллийн техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах;

5.2.3.2.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүн зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах журам, яаралтай цугларах бүдүүвчийг боловсруулж шалгах, тухай бүр тодотгох;

5.2.3.3.Бие бүрэлдэхүүнд гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшүүлэх;

б. Гамшгийн үед:

5.2.3.4.Гамшгийн голомтод бүх төрлийн холбоо зохион байгуулах, мэргэжлийн ангийн даргыг холбоо, мэдээллээр хангах;

5.2.3.5.Дээд шатны байгууллагад гамшгийн нөхцөл байдлын мэдээг дамжуулах, хүлээн авах, холбооны тасралтгүй ажиллагааг хангах;

в.Гамшгийн дараах үед:

5.2.3.6.Холбоо, зарлан мэдээллийн техник хэрэгсэлд үзлэг, шалгалт хийх, нөхөн сэлбэх;

5.2.4. Аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

5.2.4.1.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа танилцуулж, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулах;

5.2.4.2.Дайчилгаагаар ажиллах хүн хүч, техник хэрэгслийн судалгааг гаргах, бэлэн байдлыг шалгах, хөдөлгөөн үйлдэх чиглэлийн талаар зааварчилгаа өгөх;

5.2.4.3.Хүн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл түүний ашиглалт, хадгалалтад хяналт тавих, үзлэг шалгалт, засвар үйлчилгээ хийх;

5.2.4.4.Галт хэрэгсэл, тэсэрч дэлбэрэх, цацраг идэвхт болон хүчтэй үйлчилгээтэй хорт бодисын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөх, тэдгээрийн эргэлтэд хяналт тавих, объектын харуул хамгаалалтад хяналт тавих;

б. Гамшгийн үед:

5.2.4.5.Гамшиг, ослын голомтод мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах;

5.2.4.6.Хүч хэрэгслийг гамшиг, ослын голомтод нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

5.2.4.7.Гамшгаас хамгаалах дайчилгаа явуулах ажилд дэмжлэг үзүүлэх.

в.Гамшгийн дараах үед:

5.2.4.8.Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагаанд дүгнэлт хийж, аюулгүй байдлыг сайжруулах;

5.2.5.Хангалт хариуцсан ажилтан дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

5.2.5.1.Мэргэжлийн ангийн үүрэг гүйцэтгэх чадавхыг нэмэгдүүлэх, хангалтын төлөвлөгөө боловсруулах,

5.2.5.2.Гамшгийн хор уршгийг арилгах ажиллагаанд ашиглагдах техник, багаж хэрэгсэл, шатах тослох материал, цэвэр ус, хоол хүнс, хувцас, бусад бараа материалын нөөцийн судалгаа гаргах, бүрдүүлэх, зориулалтын дагуу зарцуулах, нөхөн сэлбэх;

5.2.5.3.Аврах ажиллагааны багаж хэрэгслийг засварлах, үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангуулах, нүүлгэн шилжүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах;

б. Гамшгийн үед:

5.2.5.4.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг байр, цэвэр ус, хоол хүнс, эм, ороох боох материалаар хангах ажлыг зохион байгуулах;

5.2.5.5.Голомтод үүрэг гүйцэтгэж байгаа техник, тоног төхөөрөмжийг шатах тослох материалаар хангах;

в.Гамшгийн дараах үед:

5.2.5.6.Хохирлын үнэлгээг хийж, мэргэжлийн ангийн даргыг мэдээллээр хангах;

5.3.Мэргэжлийн ангийн гишүүний үүрэг:

5.3.1.Мэргэжлийн ангийн гишүүн дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

5.3.1.1.Мэргэжлийн ангийн сургалт, дадлага сургууль, бусад нэгдсэн арга хэмжээнд оролцож өөрийгөө хөгжүүлэх;

5.3.1.2.Хүн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслийг ашиглах, аврах ажлын техник, тоног төхөөрөмж, холбооны хэрэгслийг ажиллуулах дадлага эзэмшсэн байх;

5.3.1.3.Хувийн бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангах;

5.3.1.4.Зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшсэн байх;

5.3.1.5.Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг судлах;

5.3.1.6.Өөртөө болон бусаддаа тусламж үзүүлэх мэдлэг, чадвар эзэмшсэн байх;

б.Гамшгийн үед:

5.3.1.7.Удирдлагын шийдвэрээр гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэх;

5.3.1.8.Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мөрдөж ажиллах;

в.Гамшгийн дараах үед:

5.3.1.9.Эрүүл мэнд, сэтгэл зүйн эмчилгээнд хамрагдах

5.3.1.10.Хувийн бэлтгэлийг хангаж дараагийн томилгоот үүрэг гүйцэтгэхэд бэлтгэх;

Зургаа. Мэргэжлийн ангийн сургалт, бэлэн байдал

6.1.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний сургалт, дадлага сургууль, бэлэн байдлын асуудлыг тухайн гамшгаас хамгаалах алба, хуулийн этгээдийн удирдлага шууд хариуцна.

6.2.Мэргэжлийн ангийн сургалт, дадлага сургууль зохион байгуулах, бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангахад шаардагдах зардлыг тухайн байгууллага хариуцна.

6.3.Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургууль, команд-штабын сургуульд мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг бүрэн оролцуулна.

6.4.Мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүний сургалтыг төв, орон нутгийн онцгой байдлын байгууллага хариуцан жилд 1 удаа зохион байгуулна.

6.5.Мэргэжлийн ангийн дарга нь гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага, сургуулийг бүлэг, хэсгүүдийн тусгай чиг үүрэгт нийцүүлэн, Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас батлан гаргасан ангиллын сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулна. Уг сургалт нь сургалтын төвд эсвэл тухайн байгууллага, аж ахуйн нэгж дээр явагдах бөгөөд танхимын сургалт /30 хувь/, дадлага сургууль /70 хувь/ гэсэн бүтэцтэй байна.

6.6.Мэргэжлийн анги нь Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 10, 11 дүгээр зүйлд заасны дагуу бэлэн байдлын зэрэгт шилжиж, удирдлагын шийдвэрээр үүрэг гүйцэтгэнэ.

6.7.Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдлын үзлэгийг батлагдсан удирдамж, журмын дагуу төв, орон нутгийн Онцгой байдлын газар, хэлтэс тухайн байгууллагын удирдах бүрэлдэхүүнтэй хамтран жилд нэгээс доошгүй удаа явуулна.

Долоо.Мэргэжлийн ангийг байгуулахад шаардагдах техник, тоног төхөөрөмжийн хангалт

7.1.Гамшгийн үеийн эрэн хайх, аврах үйл ажиллагааны санхүүжилт нь Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлд зааснаар зохицуулагдана.

7.2.Тусгай зориулалтын мэргэжлийн ангийн техник, тоног төхөөрөмжийн хангалтад дараах хэрэгслүүд орно:

7.2.1.байгууллагын гамшгийн нөөц (ус, хүнс, хувцас, тоног төхөөрөмж);

7.2.2.цацраг, хими, биологийн тандалт, хяналтын багаж хэрэгсэл;

7.2.3.Хүн нэгж, бүрийн хамгаалах хэрэгсэл

7.2.4.хүн нэг бүрийн хээрийн иж бүрдэл;

7.2.5.голомтын бүс, хязгаарлалтын бүс, эрүүл бүсийн тэмдэг тэмдэглэгээ;

7.2.6.гал унтраах багаж, хэрэгсэл;

7.2.7.инженерийн техник;

7.2.8.цэвэр, бохир ус болон дулааны шугам засварлах багаж, техник хэрэгсэл;

7.2.9.холбоо, зарлан мэдээлэх хэрэгслүүд, чанга яригч;

7.2.10.хээрийн гал тогоо;

7.2.11.гамшгийн үеийн удирдлагын хөдөлгөөнт болон суурин байр;

7.2.12.хээрийн эмнэлгийн байр, эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, эм, ороох боох материал, ариутгалын бодисын нөөц;

7.2.13.гэр, майхан (хоргодох байр);

7.2.14.сургалт-арга зүйн гарын авлага гэх мэт.

7.3.Мэргэжлийн анги дараах үндсэн баримт бичгүүдийг хөтөлнө:

7.3.1.Мэргэжлийн ангийг байгуулсан тухай тушаал;

7.3.2.Мэргэжлийн ангийн орон тоо, бие бүрэлдэхүүний томилгоо;

7.3.3.Мэргэжлийн ангийн тактикийн төлөвлөгөө, тодотгол;

7.3.4.Мэргэжлийн ангийн зохион байгуулалтын бүдүүвч;

7.3.5.Мэргэжлийн ангийн чиг үүрэг, зориулалтыг тусгасан дотоод дүрэм, журам;

7.3.6.Зарлан мэдээлэх журам;

7.3.7.Бие бүрэлдэхүүнтэй явуулах сургалтын төлөвлөгөө;

7.3.8.Мэргэжлийн ангийн техник, багаж хэрэгслийн нөөц, хангалтын тооцоо;

7.3.9.Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургууль, штабын дадлагад оролцсон тухай тэмдэглэл;

7.3.10.Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдлыг шалгасан, шалгуулсан тухай тэмдэглэл;

7.3.11.Мэргэжлийн ангийн гамшгийн голомтод ажилласан тухай тэмдэглэл;

7.4.Мэргэжлийн ангид хөтлөгдөх баримт бичгийг тухайн мэргэжлийн ангийн даргын томилсон албан тушаалтан хөтөлнө.

7.5.Мэргэжлийн ангийн хөтлөх баримт бичгүүдийн бүрдэлд төв, орон нутгийн Онцгой байдлын газар, хэлтэс хяналт тавьж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангана.

Найм. Бусад

8.1.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүн нь гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэсэн тохиолдолд хууль тогтоомжид заасны дагуу албан томилолтын зардал авна.

8.2.Гамшгийн хор уршгийг арилгах ажилд оролцсон иргэн, сайн дурынхан Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 36 дугаар зүйлийн 36.2, 37 дугаар зүйлийн 37.1.5-д заасан буцалтгүй тусламж, цалин, хөлс, томилолтын зардлыг авах эрхтэй.

8.3.Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах ёсны байгууллага, хуулийн этгээд нь мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох зорилгоор холбогдох хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах талаарх саналаа Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллагад бичгээр ирүүлнэ.

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ

Нэг. Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагаа

- 1.1. Гамшиг, ослын нөхцөл байдал үүссэн болон гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага сургуулийн үеэр мэргэжлийн ангийн дарга болон холбогдох удирдах албан тушаалтны шийдвэрээр бие бүрэлдэхүүнийг “Яаралтай цугларах” дохиогоор цуглуулна.
- 1.2. Бие бүрэлдэхүүн тогтоосон хугацаанд, заасан байршилд томилгоожсон техник, багаж хэрэгсэлтэйгээр байрлана.
- 1.3. Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг гамшгийн голомтод нэрвэгдэгсдийг эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, нэрвэгдэгсдэд хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, хойшлуулшгүй сэргээн босгох үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэхдээ мэргэжлийн ангийн дарга урьдчилсан байдлаар дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.
 - 1.3.1. Гамшиг, ослын голомтод үүрэг гүйцэтгэх тухай удирдлагын шийдвэрийг тодотгох;
 - 1.3.2. Гамшиг, ослын хор хөнөөл, хүрээ, газар нутгийн онцлог, цаг агаарын болон бусад нөхцөл байдлыг үнэлэх;
 - 1.3.3. Хүч хэрэгслийн чадавхыг үнэлэх;
 - 1.3.4. Гамшиг, ослын голомтод хүрэлцэн очих зам, газар зүйн солбицол, хөдөлгөөн үйлдэх дарааллыг тогтоох;
 - 1.3.5. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний хамгаалах хэрэгсэл, цэвэр ус, хоол хүнсний хангалтыг тооцох;
- 1.4. Гамшиг, ослын голомтод аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагааг явуулахдаа доорх хүчин зүйлийг тооцно. Үүнд:
 - 1.4.1. Аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагааны дарааллыг тогтоох, ажиллагааг идэвхтэй, тогтвортой, тасралтгүй зохион байгуулах;
 - 1.4.2. Үүссэн нөхцөл байдал, гамшигтай тэмцэх арга хэмжээний үр дүнг орон нутгийн Онцгой байдлын байгууллага, шуурхай бүлгийн удирдлагад мэдэгдэх;
 - 1.4.3. Тандалтын бүлэг болон бусад бүлгүүдтэй мэдээлэл солилцох, нөхцөл байдлыг нарийвчлан үнэлэх;
 - 1.4.4. Бусад төрөл, мэргэжлийн анги, бүлэгтэй харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;
 - 1.4.5. Гэнэт үүссэн нөхцөл байдалд шуурхай хариу арга хэмжээ авах;
 - 1.4.6. Нэмэлт хүч хэрэгсэл шаардлагатай тохиолдолд холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх;
 - 1.4.7. Дайчилгаагаар хүч нэмэгдүүлж ирсэн бүлэг, хэсгийг чиглүүлэх;
 - 1.4.8. Бие бүрэлдэхүүний амь нас эрүүл мэндийг хамгаалах, аюулгүй ажиллагааны дүрмийг мөрдүүлэх;
 - 1.4.9. Аврах ажиллагааг эхлэх, дуусах хугацааг тогтоож, бие бүрэлдэхүүний амрах нөхцөлийг бүрдүүлэх;
 - 1.4.10. Нуранги, цахилгаан, дулааны шугамын эвдрэл, цацраг, химийн хордолт, гал түймэр, халдварт өвчин зэрэг аюулт үзэгдэл, ослын голомтын хорио цээрийн болон хязгаарлалтын бүсэд хийгдэх тэмдэглэгээ, хөдөлгөөн үйлдэх зам, гарц, дараалал, химийн бодисын тархалт, цацраг идэвхт бодисын дээд, доод хязгаарын тун, бусад нөхцөл байдлыг тооцох;

1.4.11.Гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэсэн талаар тайлан бэлтгэж, удирдлагад

танилцуулах;

1.4.12.Хохирлыг тооцох;

1.5. Мэргэжлийн ангийн даргын шийдвэрийн зурагт:

1.5.1.Гамшиг, осолд өртсөн газар нутаг болон голомтын, сэжигтэй, эрүүл бүсийн хил хязгаар;

1.5.2.Үүссэн нөхцөл байдал, үүрэг гүйцэтгэж байгаа хүч хэрэгслийн мэдээлэл;

1.5.3.Мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийн боломж;

1.5.4.Нэмэлтээр хүч хэрэгслийг татан байршуулах тооцоо;

1.5.5.Хохирлын мэдээлэл зэрэг мэдээллийг тусгана.

Хоёр. Аюулгүй ажиллагаа

2.1.Аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагаанд оролцож байгаа мэргэжлийн ангийн гишүүд нь гамшиг, ослын голомтод гүйцэтгэх чиг үүрэгтэй холбоотой аюулгүй ажиллагааны зааврыг чанд сахиж, эрсдэлээс өөрийгөө болон бусдыг хамгаалах чадвар, дадалд суралцсан байна.

2.2.Мэргэжлийн ангийн удирдлага нь голомтод гүйцэтгэх чиг үүрэгтэй нь холбогдуулан бие бүрэлдэхүүнд хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг өдөр бүр өгч, гарын үсэг зуруулна.

2.3.Голомтын бүс дэх аюултай цэг, байршлыг тогтоож, тэмдэгжүүлнэ. Нэрвэгдэгсдийг нүүлгэн шилжүүлэх, аврах ажиллагааны техник, багаж хэрэгслийг голомт руу хүргэх, гаргахдаа урьдчилан тогтоосон чиглэл, маршрутаар явна.

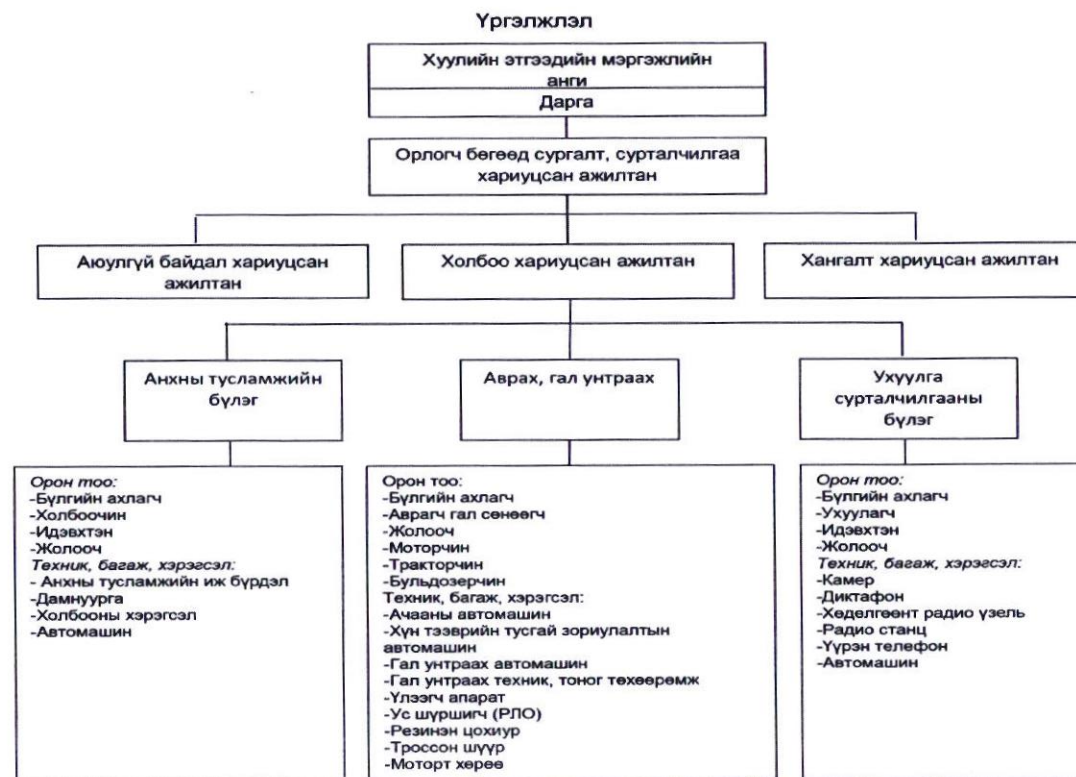
2.4.Аврах ажиллагааны зориулалтын техник, багаж хэрэгслийг ажиллуулах дадлага чадвар эзэмшээгүй хүнийг голомт руу нэвтрүүлэхийг хориглоно.

2.5.Цацраг, хими, биологийн аюултай бүсэд ажиллах мэргэжлийн ангийн гишүүдийг нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр бүрэн хангана.

2.6.Цацраг, химийн бодис тархсан голомтод ажиллах хугацаа дууссан эсвэл хордсон мэргэжлийн ангийн гишүүдийг ариутгал, халдваргүйтгэл хийж, голомтоос гаргаж, дараагийн бүлгийг голомт руу оруулна.

2.7.Бүлэг, хэсгийн дарга нар голомтын гарц дээр ээлж хүлээлцэх бөгөөд ээлж хүлээлгэн өгөх дарга дараагийн даргад нөхцөл байдлыг танилцуулж, мэдээлэл солилцоно.

2.8.Бүлэг, хэсгийг голомтоос гарсны дараа амрах бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд дараагийн ажиллагаанд бэлтгэнэ. Голомтод ажилласан техник, багаж хэрэгсэлд засвар үйлчилгээ, ариутгал халдваргүйтгэл хийж, хүн нэг бүрийн хамгаалах хувцас хэрэгслийг сольж нөхөн хангалт хийнэ.



--oOOo--