

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 12 дугаар сарын 5-ны өдрийн
358 дугаар тогтоолын 5 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг
Цаг уур, орчны шинжилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Урьдчилан мэдээлэх хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар-15160, Чингэлтэй дүүрэг, 4
дүгээр хороо, Жуулчны гудамж-5, Цаг уур,
орчны шинжилгээний газар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг
хэрэгжүүлэх, урьдчилан мэдээлэх салбарыг мэргэжил, арга зүйн нэгдсэн удирдлагаар
хангах ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан
зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

10. 10. 1950

10. 10. 1950

10. 10. 1950

10. 10. 1950

10. 10. 1950

10. 10. 1950

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хууль, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангах.
- 2.Урьдчилан мэдээлэх салбарын мэдээллийн чанарыг сайжруулах, хэвийн, тасралтгүй үйл ажиллагаа, мэдээллийн нэгдмэл, боловсронгуй байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах.
- 3.Цаг агаар, ус, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх мэдээллээр үйлчлэх ажлыг шуурхай зохион байгуулж, удирдлагаар хангах.
- 4.Нэгжийн өдөр тутмын шуурхай үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих.
- 5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Стратеги, хөгжлийн хөтөлбөр боловсруулж төрийн бодлого, Засгийн газрын хөтөлбөрт санал оруулан баталгаажуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Төрийн бодлого, Засгийн газрын хөтөлбөрт санал, стратеги тусгагдсан байна.	Г,Х
	2.Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай, Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох бусад хууль, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих;	Хууль, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж, тайлагнасан байна.	Г,Х
	3.Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайд, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Тушаал, шийдвэрийг бүрэн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Г,Х
	4.Ус, цаг уур, орчны хяналт, шинжилгээний салбарын хөгжлийн бодлого, ДЦУБ-ын зөвлөмжид нийцүүлэн урьдчилан мэдээлэх салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдаж, хэрэгжсэн байна.	Г,Х



7150150
Faint handwritten text in a rectangular box, possibly a library or archival stamp, containing several lines of text in a non-Latin script.

2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, мэдээллээр хэрэглэгчдэд үйлчлэх ажлыг тасралтгүй зохион байгуулах, мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;	Цаг агаарын 7 хоногийн төлвийг 52 удаа, 1-5 хоногийн болон хагас хоногийн урьдчилсан мэдээг 365 удаа гаргаж үйлчилсэн байна Цаг агаарын урьдчилсан мэдээний таарц, чанар олон жилийн дунджаас доошгүй байна	Г,Х
	2.Цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх мэдээллийг гаргах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;	Урьдчилан сэргийлэх болон сэрэмжлүүлэх мэдээг 80%-иас доошгүй ончтой гаргасан байна	Г,Х
	3.Урьдчилан мэдээлэх салбарын мэдээлэл, үйлчилгээний ажлын харилцан уялдааг хангах чанар, нэгдмэл байдалд хяналт тавих, мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах;	Төв, орон нутгийн урьдчилан мэдээлэх салбараас гаргаж буй бүтээгдэхүүн үйлчилгээ харилцан уялдаатай хэрэглэгчдэд эргэлзээ төрүүлэхээргүй байна	Г,Х
	4.Хэрэглэгчдийн хүсэлт, шаардлагын дагуу тусгай хэрэгцээний цаг агаарын урьдчилсан болон бодит мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;	Төр, засаг, иргэдийн захиалгат мэдээллийг шуурхай гаргаж үйлчилсэн байна Байгууллага аж, ахуйн нэгжид гэрээгээр үйлчилсэн байна Хэрэглэгчдийн хэрэгцээнд чиглэсэн бүтээгдэхүүн бий болгосон байна.	Х
	5.Урьдчилан мэдээлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох аргазүй, технологийн дэвшлийг судлах, санал, төсөл боловсруулах, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих;	аргазүй, техник, технологийн дэвшлүүд урьдчилсан мэдээлэх үйл ажиллагаанд нэвтэрсэн байна	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх мэдээллийг төр, засгийн холбогдох байгууллагуудад журмын дагуу, хэрэглэгчдэд бүхий мэдээллийн хэрэгслээр ойлгомжтой хэлбэрээр шуурхай хүргэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил,	Холбогдох журмын дагуу шуурхай ажиллаж, мэдээллийг цаг тухайд нь түгээж, урьдчилан сэрэмжлүүсэн байна	Г, Х



1. 10. 1944

2. 10. 1944

3. 10. 1944

4. 10. 1944

5. 10. 1944

	аргазүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;		
	2.Ус, цаг агаар, орчны урьдчилсан болон бодит мэдээ, мэдээллийг хэрэглэгчдэд цаг тухайд нь ойлгомжтой, хүргэх, бүтээгдэхүүн үйлчилгээний талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сургалт сурталчилгаа хийх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;	1-5 хоногийн мэдээг 365 удаа цахим сайтад тавьж, 1-3 хоногийн мэдээгээр 260 орчим удаа бичлэг мэдээ бэлтгэж, 7 хоногийн мэдээгээр 50 гаруй удаа бичлэг мэдээ бэлтгэж, танин мэдэхүй, сургалт сурталчилгааны бичвэр болон дүрст мэдээллийг бэлтгэж, олон нийтэд хүргэсэн байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, албан хаагчдын ажлын болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх ажлуудыг зохион байгуулах, хяналт тавих, биелэлтийг сар улирлаар дүгнэх, тайлагнах;	Сар бүрийн ээлжийн инженерүүдийн ажил үүргийг график гаргасан байна Сар, улирал бүр хувь хүмүүсийн болон ээлжийн ажлын тайлан, төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хянаж, тайлан нэгтгэн мэдээллэсэн байна.	Г, Х
	2.Хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих;	Тухайн өдрийн урьдчилсан мэдээ гаргах технологи мөрдөгдөж, үйл ажиллагаанд зөрчил доголдол гараагүй байна Бүх мэдээнүүд чанартай, цаг хугацаандаа гарсан байна	Г, Х
	3.Төв, орон нутгийн Урьдчилан мэдээлэх салбаруудыг мэргэжил, арга зүй, технологийн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;	Орон нутагт мэдээллийг 95%-иас доошгүйг цаг хугацаанд нь дамжуулсан байна Төв, орон нутгийн салбаруудын хамтын ажиллагаа болон үйл ажиллагаанд гарсан зөрчил, саатал арилж, тасралтгүй хэвийн үргэлжилсэн байна. Үйл ажиллагаа, технологид өөрчлөлт гарах тухайд	Г, Х



		холбогдох заавар журмуудыг шинэчлэн боловсруулсан байна. Үйл ажиллагаанд шинэ шинэ арга, техник, технологиудыг нэвтэрч, хэвшсэн байна.	
	4.Урьдчилан мэдээлэх салбарын мэргэжлийн боловсон хүчний мэргэжил мэдлэгийг дээшлүүлэх, сургах, дадлагажуулах;	Мэргэжлийн боловсон хүчний мэдлэг, ур чадвар нэмэгдсэн байна Шинэ ажилтанг мэргэжлийн мэдлэг ур чадвар нэмэгдэж, мэргэшинэ Орон нутгийн болон хэлтсийн инженерүүдэд сургалт хийсэн байна	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.ДЦУБ болон бусад холбогдох байгууллагуудад холбогдох мэдээлэл, судалгаа өгөх, хамтран ажиллах;	ДЦУБ-ын өмнө Монгол улсын цаг уурын албаны хүлээсэн үүрэг биелэсэн байна. Байгууллагын хамтын үйл ажиллагаа өргөжинө	
	2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх;	Мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх, хяналт тавих;	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г, Х
	4.Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй, шуурхай байдлыг хангах;	Хэлтсийн үйл ажиллагаа	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	Цаг уур /053207/.
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх Урьдчилан мэдээлэх салбарт мэргэжлээрээ 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх



1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 2. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 3. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 4. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 5. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 6. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 7. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 8. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 9. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 10. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- нэгжийн үйл ажиллагааг байгууллагын болон бусад нэгжийн үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах; - албан хаагчийн санал, бодлыг нь сонсох, эргэх холбоотой байх; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, гүйцэтгэлийн зөрүүг арилгахад туслах, зөвлөх, чиглүүлэх, шаардлага тавих; - нэгжийн албан хаагчдад ажил үүргийг тэнцвэртэй, хуваарилах; - нэгжийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг дайчлах; - нэгжийн үйл ажиллагааны эрсдэлийг илрүүлэх, цаашид авах арга хэмжээний саналыг боловсруулах, танилцуулах; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон харьцуулсан шинжилгээ хийх; - хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийхэд санал, зөвлөмж өгөх; - судалгааны үр дүн, шийдлийн хувилбаруудын үр дагаврыг харьцуулан үнэлэх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг тогтоол, шийдвэрийн төсөлд санал өгөх; - асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний зөрөг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - бусад.
	Манлайлах	- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байдлаар үлгэрлэх; - нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд нэгжийн хамт олныг үлгэрлэх; - байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг нэгжийн хамт олонд тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахдаа хамт олны саналыг сонсох, тусгах; - бусад.
	Бусад	- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглах; - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - мэргэжлээрээ ажилласан туршлагатай байх; - компьютерийн хэрэглээний програм, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах.





IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Төрийн захиргааны албан хаагч -1
Төрийн үйлчилгээний албан хаагч -18
Нийт: 19

Бусад харилцах субъект

1. Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамны холбогдох газар хэлтсүүд
2. Газрын харъяа байгууллагын удирдлага, нэгжийн дарга
3. Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага

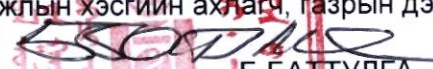
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Ажлын хэсгийн ахлагч, газрын дэд дарга


Б. БАТТУЛГА

20... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 19 12 05

Дугаар: 358

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.01.03

Дугаар: А/01

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

(Гарын үсэг)

С.ЭНХТҮВШИН

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 01 дугаар сарын 03-ны өдөр



۱۵۸۰۰۰۰۰
مجلس شورای اسلامی
جمهوری اسلامی ایران
تاسیس ۱۳۵۷
مجلس شورای اسلامی