

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1.Байгууллагын нэр: Цаг уур, орчны шинжилгээний газар	2.Нэгжийн нэр Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хамтын ажиллагааны хэлтэс	
3..Ажлын байрны нэр: Сантехникч, жолооч	3.1 Албан тушаалын ангилал: Техникийн гүйцэтгэх албан хаагч	3.2 Албан тушаалын зэрэглэл: ТУ-3
4.Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: Дэд дарга Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хамтын ажиллагааны хэлтсийн дарга	4.1 Албан тушаалын ангилал: Эрхэлсэн түшмэл	4.2 Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-12
5.Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал	5.1 Албан тушаалын нэр	5.2 Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо
	-	-

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1.Ажлын байрны зорилго	Төв байрны сантехникийн тоног төхөөрөмжүүдийн үйлчилгээ, засваруудыг хариуцан хийж, автомашины ашиглалт, бүрэн бүтэн, бэлэн байдлыг хангах, үйлчлэх, ажилтан албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг хангаж бүрдүүлэх	
2.Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1 Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1.Технологийн зориулалтын автомашины үйлчилгээ, техникийн бэлэн байдлыг хангах, шатахуун, сэлбэг хэрэгслийн тооцоо, тайлан 2.Төв байрны дулаан, цэвэр, бохир усны хэвийн байдлыг хангах 3.Төв байрны засвар үйлчилгээний ажилд оролцох	1.Албаны ажилд автомашиныг бэлэн байдалд байлгах, эвдрэл гэмтлийг цаг алдалгүй мэргэжлийн байгууллагаар оношлуулах, техникийн болон аюулгүй ажиллагааг хангаж, саадгүй үйлчлэх 2.Төв байрны дулаан, цэвэр бохир усны болон тавилга хэрэгслийн хэвийн ажиллагаа хангагдах 3.Өөрийн багаж хэрэгсэлийг бүрэн бүтэн байлгаж, ажилд бэлэн байлгах, ажилтан албан хаагчдын ажиллах хэвийн нөхцлийг бүрдүүлэх	
3.Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	3.1 Хугацаа хуваарь	
Ажлын байрны үндсэн зорилтын хүрээнд: 1.Дулаан сантехникийн тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах 2.Сантехникийн бүх төрлийн тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хугацаанд нь чанартай хийх 3.Дулаан бохир цэвэр усыг тогтоосон хугацаанд шахаж бүх давхарт байнга үзлэг шалгалт хийлгэж байх 4.Сан-Узелийн өрөөнүүдийн тоноглолын хэвийн ажиллагаанд үзлэг тохируулга хийх 5.Автомашиныг ажил бэлэн байлгах 6.Үзлэг, оношлогоонд бэлдэж оруулах 7.Замын хуудас, шатахууны тооцоог хийх 8.Автомашины засвар үйлчилгээнд идэвхи санаачлагатай ажиллах		Жилдээ

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1 Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бүрэн дунд	Дээд
		Мэргэжил	Сантехникч, жолооны В,Д ангилал	С ангилал
		Мэргэшил		-
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил, багаар ажиллах, харилцааны соёлтой байх	Тухайн салбарын ойлголттой байх
	Ур чадвар	-Автомашин эвдрэлийг оношлох, засвар хийх чадвартай байх	-	
	1.2 Тусгай шаардлага	-Илүү цагаар ажиллах -Согтууруулах ундаа хэрэглэдэггүй байх -Аваар ослын үед дуудсан хугацаанд ирэх		-Төрийн албан ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих. -Согтууруулах ундаа хэрэглэдэггүй байх -Нууц хадгалах

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект:		
1.1 Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2 Байгууллагын гадна талд байгаа	
- Газрын дарга - Дэд дарга - Хэлтсийн дарга - Газрын ажилтнууд	Шууд бус харилцах байгууллага: - УБДС ХК - Замын цагдаагийн байгууллага - Техникийн оношлогооны газар	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Монгол улсын үндсэн хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 12 дугаар бүлэг, Төв байрны дотоод журамд заасны дагуу ЦУОШГазрын даргын өмнө хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	1.1 Санхүүгийн	Цалин хөлс нь ТҮ-3 гэсэн зэрэглэл, шагнал урамшуулал, тусламж, тэтгэмж тэтгэвэр, нөхөн төлбөр
	1.2.Материалын	Ажлын өрөө, тавилга, хөдөлмөр хамгааллын ажлын хувцас, сантехникийн засварын багаж хэрэгсэл, автомашин, дулаан автограж
	1.3 Хүний	-
	1.4 Бусад	-
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1 Ердийн нөхцөл	Ердийн нөхцөлд ажиллана.
	4.2 Онцгой нөхцөл	.

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Дэд дарга Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хамтын ажиллагааны хэлтсийн дарга  Б.Баттулга 20 15 оны 10 дугаар сарын 28 ны өдөр	Албан тушаалын нэр: Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын дарга  С.Энхтүвшин 20 15 оны 10 дугаар сарын 28 ны өдөр

