

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
8 дугаар хавсралт

**Хэлтсийн дарга Ш.Цэрэндулам -н 2026 оны хагас жилийн  
гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний  
хуудас**

Байгууллагын нэр:  
Нэгжийн нэр:

**Цаг уур, орчны шинжилгээний газар  
Захиргааны хэлтэс**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1: Цаг агаарын аюултай үзэгдлийг урьдчилан мэдээлэх Доплерын радарын станцыг Өвөрхангай, Ховд аймагт байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Цаг агаарын аюултай үзэгдлийг урьдчилан мэдээлэх Доплерын радарын станцыг Өвөрхангай, Ховд аймагт байгуулах төсвийг шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 2: Монгол хэлний тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 165 дугаар тогтоол, Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны 04 дүгээр тогтоол, зөвлөмжийн хүрээнд 2025 оны захирамжлалын баримт бичгийг хос бичгээр нөхөж боловсруулан стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хадгалах ажлыг гүйцэтгэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах, нууц албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
2	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр албан хаагчид болон харьяа байгууллагад сургалт, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах	60	10	70	70
3	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн мөрөөр хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулж алдаа дутагдлыг арилгах	60	10	70	70
4	Байгууллагын архивт хадгалагдаж байгаа байнга хадгалах баримтын 2021 оны баримтад цахимжуулалт хийх	60	10	70	70
5	"Архивын тухай хууль, байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар гарсан Засгийн газрын тогтоол болон баримт бичгийн стандарт, заавар журмын дагуу архивын болон албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг эрхлэн явуулах стандартыг чанд мөрдөн ажиллаж, хадгалалт хамгаалалт үйлчилгээг хариуцах	60	10	70	70

6	Захирамжлалын баримт бичгийг хос бичгээр нөхөж боловсруулан стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хадгалах ажлыг зохион байгуулан гүйцэтгэх.	30	0	30	-
<b>Зорилт 3: Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл боловсруулах үйл ажиллагааны хэлэлцүүлэгт оролцох, санал гаргах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл боловсруулах үйл ажиллагааны хэлэлцүүлэгт оролцож ажиллах	60	10	70	70
<b>Зорилт 4: ЦУОШГ-ын газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хүрээнд 2026 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Салбарын албан хаагчдын шагнал урамшуулах олгох ажлын зохион байгуулах	60	10	70	70
2	Салбарын албан хаагчдын мэргэжлийн түвшинг үнэлэх, зэрэг дэв, олгох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
3	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын хувийн хэрэг бүрдүүлэлтийг хийх, баяжуулалт хийх Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн цахим системд Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүрд нь шинэчлэн оруулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 5: ЦУОШГ-ын төрийн захиргааны албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн батлуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	ЦУОШГ-ын төрийн захиргааны албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн батлуулах ажлын зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 6: Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд төрийн захиргааны байгууллагын хууль тогтоомж, хөтөлбөр, арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, биелэлтийн холбогдох байгууллагад тайлагнах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	30	0	30	-
2	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, стандартын хэрэгжилтийг хангаж, харьяа 26 байгууллага, газрын нэгжийн болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тайлагнах	60	10	70	70
3	Жендерийн асуудалтай холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	70
4	ЦУОШГ-ын 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулж харьяалах дээд шатны байгууллагаар батлуулах, хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх	60	10	70	70

<b>Зорилт 7: Шүгэл үлээхийг дэмжих зорилгоор мэдээлэл өгөх суваг, хамгаалалтын арга хэлбэр, ач холбогдлын талаар албан хаагчдад сургалт мэдээлэл өгөх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Шүгэл үлээхийг дэмжих зорилгоор мэдээлэл өгөх суваг, хамгаалалтын арга хэлбэр, ач холбогдлын талаар албан хаагчдад сургалт мэдээлэлийг зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 8: Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах, хэрэгжилтийг хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах, хэрэгжилтийг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 9: Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн сэргээгдэх эрчим хүчний эх үүсвэр бүхий ассив өртөөний барилга ашиглалтад оруулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Агентлагийн болон салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй хөрөнгө оруулалт, их засварын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэн авч, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	30	0	30	-
<b>Зорилт 10: Өмнөговь, Өвөрхангай, Баянхонгор аймгийн Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төв болон бусад аймгийн 7 сумын цаг уурын өртөөний барилга, 17 сумын цаг уурын харуулын барилгыг шинээр ашиглалтад оруулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих	30	10	40	70
<b>Зорилт 11: Төв байрны эрчим хүчний байнгын тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах цахилгааны нөөц дизель станц 220kw хүчин чадал бүхий цахилгаан станц авч суурьлуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Төв байрны эрчим хүчний байнгын тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах цахилгааны нөөц дизель станц 220kw хүчин чадал бүхий цахилгаан станц авч суурьлуулах үйл ажиллагааны зохион байгуулалтад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 12: Салбарын хэмжээнд төрийн өмч, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын болон агентлагийн өмчийн ашиглалт, төрийн өмч хөрөнгийн шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой ажлыг зохицуулах, аж ахуйн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төрийн өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн жилийн тайлан мэдээг нэгтгэж, тайлагнах	60	10	70	70
2	Салбарын хэмжээнд төрийн өмч, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтад бүртгэлээр хяналт тавих	60	10	70	70

3	Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, төрийн өмчийн ашиглалтын тухай бодит, үнэн зөв мэдээллээр төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийг хангах, салбар, байгууллагын санхүү, эдийн засгийн голлох үзүүлэлтүүдийн талаар судалгаа мэдээллээр хангах	60	10	70	70
<b>Зорилт 13: Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн хөтлөлт, тайлан балансын гаргалт, тооллого тооцоо, өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдлыг өөрийн болон харьяа байгууллагадаа байнга шалган зааварчлах, Харьяа байгууллагын улирал, жилийн санхүүгийн тайланг нэгтгэн хуулийн хуулийн хугацаанд холбогдох журмын дагуу хүргүүлэх	60	10	70	70
2	Ус цаг уур орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавиж ажиллах	60	10	70	70
3	Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулан ажиллах	60	10	70	70
<b>Зорилт 14: Цаг уур, орчны шинжилгээний салбараас Монгол Улсын дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл болон төсвийн хязгаарт оруулах саналыг боловсруулж, харьяалагдах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, хамгаалах ажлыг зохион байгуулж хяналт тавих. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбараас Монгол Улсын дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл болон төсвийн хязгаарт оруулах саналыг боловсруулж, харьяалагдах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, хамгаалах ажлыг зохион байгуулан ажиллах	60	10	70	70
<b>Зорилт 15: Салбарын болон агентлагийн үйл ажиллагааг зохицуулж, батлагдсан төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулахад хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн шилэн дансны болон байгууллагын веб сайтад төсөв санхүүгийн мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд оруулах, хянах	60	10	70	70
2	Салбарын болон агентлагийн үйл ажиллагааг зохицуулж, батлагдсан төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулахад хяналт тавиж ажиллах	60	10	70	70
<b>Зорилт 16: Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн салбарыг хамарсан байгальд ээлтэй, нөөцийн хэмнэлттэй амьдралын хэв маяг, хандлагын талаар олон талт нөлөөллийн ажлыг салбарын хэмжээнд зохион байгуулах, -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					

1	Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн салбарыг хамарсан байгальд ээлтэй, нөөцийн хэмнэлттэй амьдралын хэв маяг, хандлагын нөлөөллийн ажлыг ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын хэмжээнд зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 17: ЦУОШГ болон түүний харьяа байгууллагуудын хэмжээнд энэ онд 500 албан хаагчийг цахим болон биечлэн хамрагдах сургалтад оролцуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Гадаадад томилолтоор ажиллах тушаал, гадаадаас томилогдон ажиллах албан хаагчдыг хүлээж авах зардал, хөтөлбөрийг батлах тушаалуудыг боловсруулж батлуулах, албан паспорт мэдүүлэх, тайлагнах, гадаадад томилолтоор ажилласан албан хаагчдын тайланг авах	60	10	70	70
2	Цөлжилттэй тэмцэх тухай талуудын 17 дугаар бага хурлын бэлтгэл ажилд оролцох	60	10	70	70
3	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, /ЦУОШГ болон түүний харьяа байгууллагуудын хэмжээнд 500 албан хаагчдыг цахим болон биечлэн хамрагдах сургалтад хамруулах, оролцуулах /	60	10	70	70
<b>Зорилт 18: Дэлхийн цаг уурын байгууллага (ДЦУБ)-аас зохион байгуулж буй хурал, уулзалт, сургалтад оролцох -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Дэлхийн цаг уурын байгууллага (ДЦУБ)-аас зохион байгуулж буй хурал, уулзалт, сургалтад оролцуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 19: ДЦУБ-ын II дугаар бүсийн төвөөс зохион байгуулах техникийн комиссуудын хурал, зөвлөгөөнд оролцох -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	ДЦУБ-ын II дугаар бүсийн төвөөс зохион байгуулах техникийн комиссуудын хурал, зөвлөгөөнд оролцох үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 20: Хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
2	Салбарын болон агентлагийн хөрөнгө оруулалтаар нийлүүлэгдсэн багаж тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгслүүдийг тушаал шийдвэрийн дагуу хүлээн авч зохих данснүүдэд бүртгэж хувиарын дагуу хувиарлан шилжүүлэх	60	10	70	70
3	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын байр ашиглалтын журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулж хяналт тавих	60	10	70	70

4	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, санхүү, үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
5	Нийгмийн даатгалын тухай, Эрүүл мэндийн даатгалын тухай, Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хуулиудын холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлж ажиллах, тайлагнах	60	10	70	70
6	Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нэмэгдэл цалин/ зэрэг дэвийн, ур чадварын, мэргэшлийн болон төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгэмж, ээлжийн амралтын мөнгө/ олгох, урамшуулал болон нөхөх төлбөрийн талаарх хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах, Албан хаагчдад хуулийн дагуу өндөр насны тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг олгох	60	10	70	70
7	Салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад төсөв санхүүгийн нөхцөлөөр хангах, төсвийн зарцуулалтыг хянах, төсвийн сарын гүйцэтгэлийн мэдээг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	60	10	70	70
8	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, тэнцлийг харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлсэн акт, эд хөрөнгийн улирал, жилийн тооллогын бүртгэл, тооцоо бодсон актыг үндэслэн гаргаж, байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийсэн илтгэх хуудсын хамт төсвийн тухай хуульд заасан хугацаанд Үндэсний аудитын газраар баталгаажуулан холбогдох байгууллагад цахим болон цаасаар хүргүүлэх	60	10	70	70
9	Байгууллагын анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн хөтлөлт, тайлан балансын гаргалт, албан хаагчдын цалин хөлсний бодолт, тооллого тооцоо, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтын байдлыг тогтмол шалгаж мэргэжил арга зүйн зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>				<b>68.42</b>	<b>70</b>

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

<b>Дундаж оноо:</b>	-	-
---------------------	---	---

**Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	14	14
2	Удирдан зохион байгуулах	15	15
3	Асуудал шийдвэрлэх	13	13
4	Манлайлах	15	15
5	Багаар ажиллах	13	13
6	Харилцаа	14	14
<b>Дундаж оноо:</b>		<b>14.00</b>	<b>14.00</b>

**Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	<del>70.00</del> 67,3
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	14.00
<b>Нийт оноо:</b>		<del>84.00</del> 96,3

**Үнэлгээ өгсөн:**

Газрын дарга

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /

2026-06-23

/огноо/

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Хэлтсийн дарга

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/ Ш. Цэрэндулам /

2026-06-23

/огноо/

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга

(гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /

2026-06-23

/огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

(гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /

2026-06-22

/огноо/

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Газрын дарга

(гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /

2026-06-23

/огноо/