

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

**Мэдээллийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн П.Тамир -н
2026 оны хагас жилийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн
түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас**

Байгууллагын нэр:
Нэгжийн нэр:

Цаг уур, орчны шинжилгээний газар
Архив, мэдээллийн сангийн хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: БНШАЗК-ыг хурлаар хэлэлцэх асуудлын санал оруулах, хурлыг зохион байгуулах, хурлаас гарсан шийдвэрийг баталгаажуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	БНШАЗК-ын хурлаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих	48	10	58	58
Зорилт 2: Тоон мэдээний бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	"2026 онд тоон мэдээ /файл/-ний санд нөхөн бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө"-г боловсруулах, батлуулах	60	10	70	70
Зорилт 3: Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем /CliWare-2.1/-ийн мэдээний баяжилт хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем /CliWare-2.1/-ийг тоон мэдээгээр баяжуулалт хийх	48	10	58	58
Зорилт 4: Төрөлжсөн мэдээллийн сангийн бүрдүүлэх, баяжуулах, үйлчилгээ үзүүлэх, аюулгүй байдлыг хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Цахимаар болон бичгээр ирүүлсэн мэдээ авах хүсэлтийг үндэслэн төрөлжсөн мэдээллийн сангийн мэдээллээр батлагдсан журам, үнэ тарифын дагуу хэрэглэгчдийг шуурхай үйлчлэх	60	10	70	70
2	"Мэдээллийн нэгдсэн санд 2025 онд мэдээллийн санд бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө"-ний дагуу цаг уурын автомат станцын бүртгэл болон төрөлжсөн санд төвлөрсөн мэдээний актуудыг нэгтгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
3	"2025 онд Төрийн архивд цахим баримт бүрдүүлэх төлөвлөгөө"-ний дагуу 2025 онд үүссэн төрөлжсөн сангийн бүх төрлийн мэдээг тээгчид бичин төрөлжсөн архивд акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх	60	5	65	65

4	Төрөлжсөн мэдээллийн санд Улаанбаатар хотын агаарын чанарын мэдээг эмхэлж нэг форматад оруулан санд оруулахад бэлтгэх	48	8	56	56
5	2026 онд тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх /Автомат станц, агаар мандлын дээд үе давхарга, нарны цацраг, орчны чанар, орчны цацраг, шороон шуурга, хөдөө аж ахуйн цаг уурын мэдээ/	60	10	70	70
Зорилт 5: Архив, мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн тоног төхөөрөмж, сүлжээний тасралтгүй ажиллагааг хангаж, программ хангамж, мэдээллийн сан /database/, цахим хуудасны хэвийн ажиллагааг хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	ADRSS цахим бүртгэлийн санг шалгах, хяналт тавин ажиллана.	48	5	53	53
2	Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем /CliWare-2.1/-ийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	54	10	64	64
3	Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний ажиглалтын мэдээний мэдээллийн удирдлагын системийн технологийн шинэчлэл дэвшлийг судалж, танилцуулах.	60	10	70	70
Зорилт 6: Тоон мэдээ, мэдээллийн сангийн өгөгдлийн мета датаг үүсгэх, бүртгэж, санал оруулах, өгөгдлүүдийг цэгцлэх, дата менежмент хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Мэдээллийн санг хөгжүүлэх, боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулах.	48	5	53	53
Зорилт 7: Цахим үйлчилгээ буюу https://archive.weather.gov.mn/ цахим хуудаснаас хэрэглэгчдэд хүрэх бүтээгдэхүүний тоог нэмэгдүүлэх, цахим үйлчилгээг сайжруулах, цахим үйлчилгээний системийн тасралтгүй ажиллагааг хангах, хяналт тавих, цахим хуудсаар үйлчилгээ авч байгаа хэрэглэгчийн захиалгад хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	https://archive.weather.gov.mn/ платформыг хөгжүүлэх, үйлчилгээний төрөл, үзүүлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах/төрөлжсөн сан/	48	5	53	53
Зорилт 8: Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах, байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээнд оролцох -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	ЦУОШГ-аас зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээнд оролцох	60	10	70	70
Зорилт 9: ХАСХОМ -ийг хуулийн хугацаанд гаргах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	ХАСХОМ -ийг 2.15-аас өмнө үнэн зөв бөглөж баталгаажуулах	60	10	70	70
Зорилт 10: Бусад төрийн архиваас туршлага судлах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын архивын үйл ажиллагаатай танилцан туршлага судалсан	60	10	70	70
Зорилт 11: Архивын баримтын нэгдсэн тооллого хийх ажлын хэсэгтэй хамтран ажиллах, нэгдсэн тооллогын мөрөөр арга хэмжээ авч ажиллах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	2026-03-06-ны өдрийн газрын даргын тушаалаар батлагдсан Төрөлжсөн архивын баримтад нэгдсэн тооллого явуулах ажлын хэсэгт ажиллах	57	2	59	59

Зорилт 12: Төрийн архивын улсын үзлэгийн удирдамжийн дагуу бэлтгэл ажлын нарийвчилсан төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	АЕГ-аас ирүүлсэн архивын үзлэгийн удирдамжийн дагуу төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг хангах	0	0	0	-
2	Ус цаг уур, орчны мэдээллийн баримтын архив, мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааны журмыг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах	42	5	47	47
Зорилт 13: Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Удирдлагаас өгсөн үүргийн дагуу нэгжийн албан хаагчийн эзгүйд түүний ажил үүргийг орлон гүйцэтгэх	0	0	0	-
2	Ажлын чиг үүргийн хүрээнд ажлын хэсэг, комисст оролцож төлөвлөгөөний дагуу тухай бүр тайлан мэдээллийг гаргаж ажиллах	60	10	70	70
3	Удирдлагаас цохогдож ирсэн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх	60	10	70	70
4	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, шуурхай төлөвлөгөөнд орсон ажлын биелүүлэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:				63.62	63.62

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Data School Data and AI Academy-гийн онлайн сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээнд оролцох	100	15	15
Дундаж оноо:			15.00	15.00

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6.00	6.00
2	Асуудал шийдвэрлэх	5.00	5.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	5.00	5.00
4	Хариуцлагатай байдал	5.00	5.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	7.00	7.00
Дундаж оноо:		5.60	5.60

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	6.50
2	Багаар ажиллах	5.75
3	Харилцаа	6.25
Дундаж оноо:		6.17

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.62
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.60
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.17
Нийт оноо:		90.39

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/ Ж.Энхчимэг /
2026.06.23 /огноо/

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Мэдээллийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/ П. Тамир /
..... /огноо/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /
..... /огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

.....
(гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /
2026-06-23 /огноо/

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга

.....
(гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /
2026-06-23 /огноо/