

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Архив, мэдээллийн сангийн удирдлагын системийн ерөнхий инженер Ц.Пүрэвсүрэн -н 2026 оны хагас жилийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр:
Нэгжийн нэр:

Цаг уур, орчны шинжилгээний газар
Архив, мэдээллийн сангийн хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: Төрийн архивын цахим архивын веб /WAMS/ системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Төрийн архивын цахим архивын веб /WAMS/ системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 2: БНШАЗК-ыг хурлаар хэлэлцэх асуудлын санал оруулах, хурлыг зохион байгуулах, хурлаас гарсан шийдвэрийг баталгаажуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	БНШАЗК-ыг хурлаар хэлэлцэх асуудлын санал оруулах	60	0	60	-
Зорилт 3: Архивын баримтыг цахимжуулах, хөмрөг үүсгэгч байгууллагаас цахимжуулсан баримтыг хүлээн авах, цахим систем (WAMS)-т оруулах, хяналт тавих, тайлан дүн гаргах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Архивын баримтыг цахимжуулах систем (WAMS)-т хяналт тавиж ажиллах	50	5	55	55
Зорилт 4: Тоон мэдээний бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Уур амьсгалын горимын шалгагдаж баталгаажсан мэдээлэл /ISX, TAB, RES/-ээр 2026 оны 4-10 сарын мэдээллийг сар бүр УЦУХ-гээс хүлээн авч архивлах	60	10	70	70
Зорилт 5: Горимын мэдээллийн санг цаг уурын өртөө, харуулын сар бүрийн мэдээгээр баяжуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Цаг уур горимын мэдээллийн санг цаг уурын өртөө, харуулын 2026 оны 4-10 сарын TAB мэдээгээр баяжуулах	55	10	65	65
Зорилт 6: Архив, мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн тоног төхөөрөмж, сүлжээний тасралтгүй ажиллагааг хангаж, программ хангамж, мэдээллийн сан /database/, цахим хуудасны хэвийн ажиллагааг хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Архив, мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааны журам боловсруулах, батлуулах	60	0	60	-

2	Архив, мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн цахим хуудасны хандалтад хяналт тавих, эрх бүхий хэрэглэгчийн статусыг тодорхойлох, санд хандах эрх олгох, хандах эрхийг цуцлах, "нууц үг"-ийг удирдах	60	10	70	70
3	Архив, мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн нөөц хувь /Mirror Copy/ үүсгэх ажлыг тогтмол хийх, HDD болон бусад тээгчид бичиж нөөц болон хадгалалтын хувь үүсгэн "цахим мэдээ хүлээн авах акт"-ын хамт архивт хүлээлгэн өгөх, эрсдэл гарсан үед сэргээх ажлыг чанарын өндөр түвшинд шуурхай гүйцэтгэх	60	0	60	-
4	Архив, мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн үйлдлийн систем, программ хангамж, мэдээллийн сан /database/, цахим хуудасны хэвийн ажиллагааг хангах	54	7	61	61
5	Архив, мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн тоног төхөөрөмж, сүлжээний тасралтгүй ажиллагааг хангаж, техникийн үзлэг үйлчилгээг тогтмол хийж, техникийн аюулгүй байдлыг хангах	60	10	70	70
Зорилт 7: Тоон мэдээ, мэдээллийн сангийн өгөгдлийн мета датаг үүсгэх, бүртгэж, санал оруулах, өгөгдлүүдийг цэгцлэх, дата менежмент хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	MSSQL өгөгдлийн санд байгаа өгөгдлүүдийг цэгцлэх, дата менежмент хийх	60	0	60	-
2	Файл хэлбэрээр байгаа өгөгдлийн мета датаг үүсгэх, бүртгэж, санал оруулах	55	5	60	60
3	MSSQL өгөгдлийн санд байгаа өгөгдлийн мета датаг үүсгэх, бүртгэж, санал оруулах	60	5	65	65
Зорилт 8: Цахим үйлчилгээ буюу https://archive.weather.gov.mn/ цахим хуудаснаас хэрэглэгчдэд хүрэх бүтээгдэхүүний тоог нэмэгдүүлэх, цахим үйлчилгээг сайжруулах, цахим үйлчилгээний системийн тасралтгүй ажиллагааг хангах, хяналт тавих, цахим хуудсаар үйлчилгээ авч байгаа хэрэглэгчийн захиалгад хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Цахим үйлчилгээ буюу https://archive.weather.gov.mn/ хуудасны цахим үйлчилгээг сайжруулж ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 9: Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах, байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээнд оролцох -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох	60	10	70	70
Зорилт 10: Төрийн архивын улсын үзлэгийн удирдамжийн дагуу бэлтгэл ажлын нарийвчилсан төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Төрийн архивын улсын үзлэгийн удирдамжийн дагуу бэлтгэл ажлын нарийвчилсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажилд оролцох	54	10	64	64

Зорилт 11: Эрэлт хайлтын ADRSS цахим бүртгэлийн санд нэгдсэн тооллогоос гарсан дүнг тулгах, нэмж оруулах, өгөгдлийг WAMS системийн ADRSS цэст оруулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Архивын ерөнхий газрын улсын үзлэгийн хүрээнд бэлтгэл ажлыг хангах ажилд тусална.	50	10	60	60
2	ADRSS цахим бүртгэлийн санд байгаа өгөгдлийг WAMS системийн ADRSS цэст оруулах	60	0	60	-
Зорилт 12: Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Удирдлагаас өгсөн үүргийн дагуу нэгжийн албан хаагчийн эзгүйд түүний ажил үүргийг орлон гүйцэтгэх	60	10	70	70
2	Удирдлагаас цохогдож ирсэн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх	60	10	70	70
3	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, шуурхай төлөвлөгөөнд орсон ажлыг биелүүлэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:				66.25	66.25

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдана.	-	0	-
2	Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас 2026 онд зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдана.	100	15	15
Дундаж оноо:			15.00	15.00

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.00	7.00
2	Асуудал шийдвэрлэх	6.00	6.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	5.00	5.00
4	Хариуцлагатай байдал	7.00	7.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	7.00	7.00
Дундаж оноо:		6.40	6.40

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	6.50
2	Багаар ажиллах	6.50

3	Харилцаа	7.25
Дундаж оноо:		6.75

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.25
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.40
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.75
Нийт оноо:		94.40

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

[Signature]

 (гарын үсэг)

/ Ж.Энхчимэг /

..... /огноо/

2026.06.23.

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Архив, мэдээллийн сангийн
 удирдлагын системийн ерөнхий
 инженер

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]

 (гарын үсэг)

/ Ц. Пүрэвсүрэн /

2026/06/23/огноо/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга

[Signature]

 (гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /

2026-06-23 /огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
 мэргэжилтэн

[Signature]

 (гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /

..... /огноо/

2026-06-23

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга

[Signature]

 (гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /

2026-06-23 /огноо/