

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

**Хэлтсийн дарга Х.Оюунбилэг -н 2026 оны хагас жилийн
гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний
хуудас**

Байгууллагын нэр:
Нэгжийн нэр:

**Цаг уур, орчны шинжилгээний газар
Захиргааны хэлтэс**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: Цаг уур, орчны шинжилгээний газар, харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Харьяа 25 байгууллагын 2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, зөвлөмжийг хүргүүлэх	0	0	0	-
2	Сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт зөвлөмж гаргах;	0	0	0	-
3	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын бүтцийн нэгжийн гүйцэтгэлийн тайлан болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хагас, бүтэн жилд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт зөвлөмж гаргах	0	0	0	-
4	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хагас, бүтэн жилд хяналт-шинжилгээ, хийж, дүгнэлт зөвлөмж гаргах	0	0	0	-
Зорилт 2: Бодлогын баримт бичиг болох Алсын хараа-2050 Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн 2026 оны хэрэгжилтийн тайланг байгууллагын цахим системд байршуулж, ил тод байдлыг хангах	0	0	0	-
2	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт зөвлөмж гаргах	60	10	70	-
3	Монгол Улсын 2026 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт зөвлөмж гаргах	0	0	0	-

4	Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт туссан салбарын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт зөвлөмж гаргах	0	0	0	-
5	"Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийн 2026 оны тайланд явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлагад танилцуулах	0	0	0	-
Зорилт 3: Агентлагийн болон харьяа байгууллагын албан хаагчтай холбоотой өргөдөл гомдолд дотоод хяналт шалгалт хийж, удирдлагад тайлагнах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Дотоод хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, холбогдох дүрэм журмыг мөрдүүлэх, тайлагнах	60	10	70	70
2	Агентлагийн албан хаагч болон харьяа байгууллагын удирдлагад гаргасан гомдлын дагуу дотоод хяналт шалгалт хийж, танилцуулга боловсруулж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, дүгнэлт гаргах, шийдвэрийг холбогдох нэгж байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 4: Мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд улирал бүр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн дагуу харьяа байгууллагад зөвлөмж хүргүүлэх	60	10	70	70
2	Цаг уур, орчны шинжилгээний газар, харьяа байгууллагын "Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай" хуулийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт тавьж, үр дүнг танилцуулах	60	10	70	70
Зорилт 5: Агентлаг, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гарган тайлагнаж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Салбарын хэмжээнд хэрэгжиж байгаа худалдан авах ажиллагаа, гэрээнд хяналт тавих	0	0	0	-
2	Хууль тогтоомжийн дагуу хөрөнгө, өр төлбөр, орлого, зарлага, хөтөлбөр арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалтад санхүүгийн хяналт шалгалт хийх, зөвлөмж гаргах, эрсдэлийн удирдлагаар хангаж, байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах	0	0	0	-
3	Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн арга хэмжээний зарцуулалт, үйл ажиллагаанд дотоод аудит, санхүүгийн шалгалт хийх	51	10	61	61
4	Дотоод аудитын чиглэлээр хийгдсэн ажлын тайлан, нэгтгэлийг БОУАӨЯ-нд хуулийн хугацаанд нь хүргүүлж, дотоод аудитын тайланг байгууллагын цахим хуудаст байршуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж, тухай бүр шинэчлэх.	60	10	70	70

5	Цаг уур, орчны шинжилгээний газар, харьяа байгууллагын санхүүгийн нэгдсэн тайлангийн хэрэгжилт, Үндэсний аудит, Сангийн яам, яамны дотоод аудитын хорооноос гарсан аудитын зөвлөмж, акт, албан шаардлагын биелэлтийг хангуулах, хяналт тавьж ажиллах	0	0	0	-
6	Байгаль орчин, хэмжил зүйн төв лабораторийн 2024-2025 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийж, тайланг албажуулсан байна.	0	0	0	-
7	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын харьяа 3 аймгийн УЦУОШТөвийн 2024-2025 оны санхүүгийн хяналт шалгалтын тайланг албажуулсан байна.	0	0	0	-
8	Ус, цаг уур, орчны судалгаа мэдээллийн хүрээлэнгийн 2024-2025 оны санхүүгийн хяналт шалгалтын тайланг албажуулсан байна.	54	10	64	64
9	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргаар 2026 оны дотоод аудитын төлөвлөгөөг батлуулсан байна.	60	10	70	70
Зорилт 6: Харьяа байгууллагуудын шилэн дансны цахим мэдээнд улирал бүр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Шилэн дансны улирлын явцын үр дүнг тухай бүр www.namet.gov.mn цахим хаягт байршуулсан байна.	60	10	70	70
2	Шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавьж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн дотоод аудитын албанд дараа сарын 15-ны дотор албан бичгээр хүргүүлсэн байна.	60	10	70	70
Зорилт 7: Хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын "А" ангилалд хамаарах тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	0	0	0	-
2	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	70
3	Авлигатай тэмцэх газар, Үндэсний аудитын газар, удирдлага, иргэдээс ирүүлсэн санхүү, дотоод аудиттай холбоотой өргөдөл гомдолд холбогдох хяналт-шалгалт хийж, танилцуулга, зөвлөмж гаргах	60	10	70	70
4	Салбарын байгууллагуудын дотоод хяналт, шалгалтаар илэрсэн нийтлэг асуудлыг арилгах, дүгнэлт зөвлөмжийг боловсруулж, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70

5	Байгууллагын хөдөлмөрийн “Дотоод журам”, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм” байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллах холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалт хийх, тайлагнах	60	10	70	70
6	Удирдлагаас өгсөн үүргийн дагуу нэгжийн албан хаагчийн эзгүйд түүний ажил үүргийг орлон гүйцэтгэх	60	10	70	70
7	Ажлын чиг үүргийн хүрээнд ажлын хэсэг, комисст оролцож төлөвлөгөөний дагуу тухай бүр тайлан мэдээллийг гаргаж ажиллах	54	10	64	64
8	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх	54	10	64	64
9	Удирдлагаас цохогдож ирсэн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах албан бичиг, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх	60	10	70	70
10	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж удирдлагад тухай бүр танилцуулах	48	10	58	58
11	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, шуурхай төлөвлөгөөнд орсон ажлын биелүүлэх	60	10	70	70
12	ХАСХОМ -ийг хуулийн хугацаанд гаргах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69.01	68.22727272727272

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн богино дунд хугацааны цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	Санхүүгийн дотоод аудитын чиглэлийн 4 цагаас дээш хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	-	0	-
3	Байгууллагаас зохион байгуулсан танхимын болон цахим сургалтад нийт 4 цагаас дээш хугацаанд хамрагдсан байна.	100	15	15
Дундаж оноо:			15	15

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	15	15
2	Удирдан зохион байгуулах	13	13

3	Асуудал шийдвэрлэх	15	15
4	Манлайлах	14	14
5	Багаар ажиллах	13	13
6	Харилцаа	14	14
Дундаж оноо:		14.00	14.00

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.23
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	14.00
Нийт оноо:		97.23

Үнэлгээ өгсөн:

Газрын дарга

Нэгжийн дарга.....
(гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /

.....
/огноо/**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хэлтсийн дарга

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:.....
(гарын үсэг)

/ Х. Оюунбилэг /

2026-06-23
/огноо/**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /

2026-06-23
/огноо/

Хэлтсийн дарга

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн.....
(гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /

2026-06-23
/огноо/**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Газрын дарга

.....
(гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /

2026-06-23
/огноо/