

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

**Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагаа хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн М.Солонгоо -н 2026 оны хагас жилийн
гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний
хуудас**

Байгууллагын нэр:
Нэгжийн нэр:

**Цаг уур, орчны шинжилгээний газар
Технологи, инновацийн хэлтэс**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: Ус цаг уур, орчны шинжилгээний шинэ технологи, инновац нэвтрүүлэх, заавар, технологийн баримт бичиг боловсруулах. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	1. ЦАЗН үйл ажиллагааны хүрээнд гадаад болон дотоод хамтын ажиллагааг идэвхжүүлэх, өргөжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 2: Шинээр явуулын радар, газрын генератораар хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	2. Завхан аймагт газрын суурин генератор шинээр 2 ширхэгийг худалдан авна	60	9	69	69
2	1. Өмнөговь аймагт газрын суурин генератор шинээр 1 ширхэгийг худалдан авна	60	9	69	69
Зорилт 3: Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, технологийн мөрдөлтөд хяналт тавих, мөрдөгдөж байгаа заавар, технологийн баримт бичгийг боловсронгуй болгох. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	1. Богд бороо экспедицыг шаардлагатай үед ажиллуулах	60	9	69	69
2	1. Иргэний нисэхийн ерөнхий газартай байгуулдаг гэрээг дахин 2 жилээр сунгах	60	10	70	70
3	1. Монгол улсын хэмжээнд цаг агаарын нөхцөл бүрдсэн үеүүдэд цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 4: Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх экспедицүүдэд, газрын генераторын үйл ажиллагаанд аюулгүй ажиллагааны заавар зөвлөмж өгч, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	3. Орон нутгийн албан хаагч нараас ирсэн хүсэлтийн дагуу 1-2 албан хаагчийг гадаад сургалт семинарт оролцуулах	60	0	60	-

2	2. ЦАЗН үйл ажиллагааг хариуцан ажилладаг албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор анхны тусламж үзүүлэх сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
3	1. Экспедицүүдэд аюулгүй ажиллагааны заавар зөвлөмж өгч, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах	60	10	70	70
Зорилт 5: Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх ажлын үр дүнг нэгтгэх, албан хаагчдын эрхийн сургалтыг зохион байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	3. Тэсрэх материалтай харьцах эрхийн сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70
2	2. Богд-Бороо экспедицийн үйл ажиллагаа явуулсан тайланг тухай бүрд нь холбогдох хүмүүст нь гаргаж өгөх	60	0	60	-
3	1. Экспедицүүдийн жилийн эцсийн тайланг нэгтгэн гаргах	60	10	70	70
Зорилт 6: “Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, технологийн шинэчлэлийн жил”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	1. Ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний зааврын дагуу экспедицүүдийн хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагаанд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, заавар зөвлөмжөөр хангаж ажиллана.	60	10	70	70
Зорилт 7: Хэлтсийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллана. Нэгжийн болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах. Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж ажиллах. Холбогдох дээд байгууллагаас ирсэн хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, бусад албан бичгийн хүрээнд холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	5. Холбогдох дээд байгууллагаас ирсэн хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, бусад албан бичгийн хүрээнд холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	60	10	70	70
2	4. Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	9	69	69
3	3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
4	2. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	60	10	70	70
5	1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх, тайланг бүтэн жилээр заасан хугацаанд тайлагнаж үнэлүүлсэн байх, тайлагнах	60	10	70	70

Зорилт 8: Үүлэнд зориудаар нөлөөлөх (үйлчлэх) үйл ажиллагааны үр нөлөөг радарын мэдээ ашиглан тооцох туршилтыг явуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	2. УЦУОСМХ-тэй хамтран хийсэн хээрийн туршилтыг үнэлэн, тайлан гаргах	60	0	60	-
2	1. УЦУОСМХ-тэй хамтран нэг удаа үүлэнд зориудаар нөлөөлөх хээрийн туршилт хийх	60	0	60	-
Зорилт 9: Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааны чиглэлээр төр, хувийн хэвшил, олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, шинэ технологи, инновацыг нэвтрүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	2. ЦАЗН үйл ажиллагааг хил орчмын бүсэд ӨМӨЗО-ны цаг уурын газартай хамтран зохион байгуулах	60	9	69	9
2	1. ЦАЗН үйл ажиллагаанд шинэ технологи, инновац бий болгох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	10
Дундаж оноо:				69.72	63.06

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	2. Монгол улсын их сургуулийн Цаг уур, ус судлалын тэнхимийн докторын сургалтад элсэн орсон байна.	100	15	15
2	1. Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас 2026 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөний дагуу болон цаг үеийн шаардлагаар зохион байгуулагдах сургалт, семинаруудад бүрэн хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо:			15.00	15.00

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.00	7.00
2	Асуудал шийдвэрлэх	7.00	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7.00	7.00
4	Хариуцлагатай байдал	7.00	7.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	6.00	6.00
Дундаж оноо:		6.80	6.80

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.67
2	Багаар ажиллах	7.67
3	Харилцаа	7.67

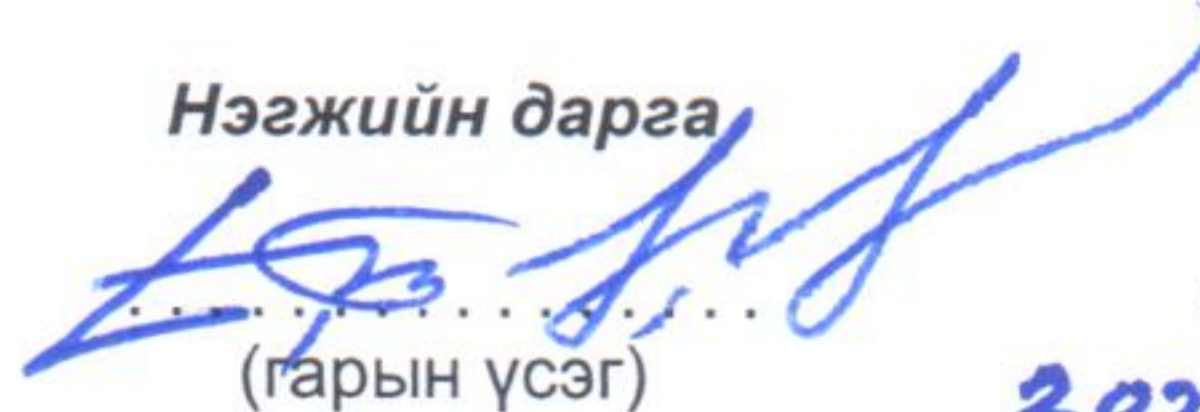
Дундаж оноо:	7.67
---------------------	------

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.06
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.80
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.67
Нийт оноо:		92.52

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга


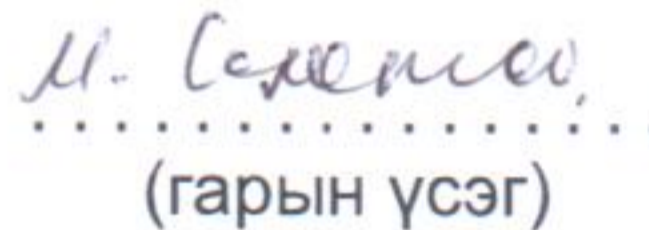
(гарын үсэг)

/ Д.Батдорж /

2026-06-23 /огноо/

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

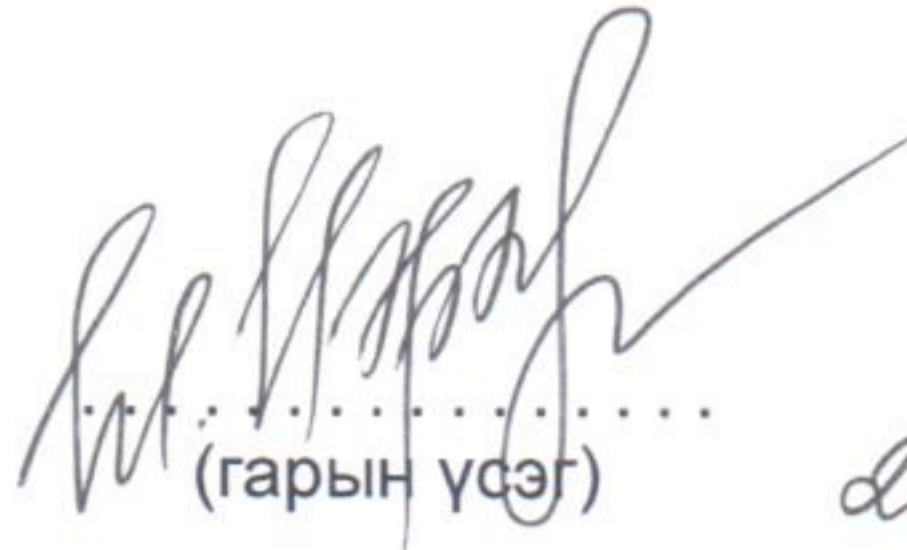
/ М. Солонгоо /

2026-06-23 /огноо/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга



(гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /

2026-06-23 /огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн



(гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /

..... /огноо/

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга



(гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /

2026-06-23 /огноо/