

**Хэвлэл, мэдээлэл хариуцсан инженер Х.Мянганбаяр -н 2026 оны хагас
жилийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний
хуудас**Байгууллагын нэр:
Нэгжийн нэр:**Цаг уур, орчны шинжилгээний газар**
Урьдчилан мэдээлэх газар**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, шалгуур үзүүлэлтийг журмын дагуу боловсруулж, хэрэгжүүлэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг тайлагнах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, шалгуур үзүүлэлтийг холбогдох журмын дагуу боловсруулан хэрэгжүүлж, хэрэгжилтэд нь хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг тогтмол тайлагнах.	60	10	70	70
Зорилт 2: Хэлтэс дотроо мэргэжлийн хичээл, сургалт, семинар зохион байгуулах, гадаад сургалтанд оролцуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Газар, хэлтэс дотроо мэргэжлийн хичээл, сургалт, семинар хийх, оролцох	60	10	70	70
Зорилт 3: Цаг агаарын нөхцөл байдал, урьдчилсан мэдээтэй холбоотойгоор хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, хэрэглэгчдэд тодруулга, мэдээллийг шуурхай хүргэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Монголын радиод зориулж ажлын өдөр бүр маргааш өдрийн цаг агаарын мэдээг хоолойтой уншиж, илгээх	60	10	70	70
Зорилт 4: Бүх төрлийн урьдчилсан мэдээг цахим хуудас, дэлгэц, олон нийтийн сүлжээгээр олон нийтэд түгээх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээний дагагчдын тоог өсгөх зорилгоор салбар бүрээс шинэ гарсан мэдээ, мэдээллийг цаг алдалгүй нийтлэх	60	10	70	70
Зорилт 5: Бүх нийтийн тэмдэглэлт баяр, цаг агаарын эрс өөрчлөлт болон СМ,УСМ зарлагдсан үед синоптик инженерийн тайлбар, тодруулга мэдээллийг бичлэг хэлбэрээр бэлтгэж цахим хуудсаар олон нийтэд түгээх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Бүх нийтийн тэмдэглэлт баяр, цаг агаарын эрс өөрчлөлт болон СМ, УСМ зарлагдсан үед синоптик инженерийн тайлбар, тодруулга хийх албан хаагчтай цаг тохирч, бэлэн болсон бичлэгийг цахим хуудсаар олон нийтэд түгээх	60	10	70	70
Зорилт 6: Цаг агаарын гамшигт үзэгдлийн урьдчилан сэргийлэх мэдээ (УСМ)-г гаргасан үед хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулах, оролцох -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Цаг агаарын гамшигт үзэгдэл ажиглагдах нөөцөл бүрдсэн үед удирдлагууд шаардлагатай гэж үзээд Хэвлэлийн бага хурал зарлах үед зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт 7: Хэвлэл, мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Өнгөрсөн хугацааны цаг агаарын байдал болон урьдчилсан мэдээний талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд, хэрэглэгчдэд чиглэсэн тодруулга, мэдээлэл өгөх мэргэжилтнийг холбох	60	10	70	70
Зорилт 8: Орчин, ХАА цаг уур, усны шаардлагатай мэдээллүүдийг тухай бүр бичлэг хэлбэрээр бэлтгэж цахим хуудсаар олон нийтэд түгээх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1	Орчин, ХАА цаг уур, усны шаардлагатай мэдээллүүдийг холбогдох мэргэжилтэнтэй цаг, сэдэв тохирч, шинэ тутам тухай бүр бичлэгт бэлтгэх, олон нийтийн хуудсанд нийтлэх	54	10	64	64
Зорилт 9: Өнгөрсөн 7 болон 1 хоногийн тойм, ирэх 10 хоногийн төлөв, ойрын өдрүүдийн цаг агаарын нөхцөл байдал, авах арга хэмжээний зөвлөмж зэрэг мэдээллээр хөтлөлттэй болон хөтлөлтгүй мэдээлэл бэлтгэж олон нийтэд хүргэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Өнгөрсөн 7 хоногийн томыг Даваа гараг бүр хөтлөн хүргэх, 1 хоногийн тоймоос онцлох мэдээллийг нийтлэх, ойрын өдрүүдийн цаг агаарын нөхцөл байдал, зөвлөмж зэрэг мэдээллээр хөтлөлттэй болон хөтлөлтгүй мэдээлэл бэлтгэж олон нийтэд түгээх	60	10	70	70
Зорилт 10: Салбарын цаг үе, үйл явдлын мэдээ, мэдээллээр богино хэмжээний видео /рийл/ хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Цаг үе, үйл явдлын мэдээ, мэдээллээр богино хэмжээний видео /рийл/ хийх	60	10	70	70
Зорилт 11: Танин мэдэхүйн болон сургалтын богино хэмжээний бичлэг хийх, нийтэд түгээх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Хэрэглэгч, олон нийтэд салбарын талаар таниулах зорилгоор танин мэдэхүйн бичлэг орчуулах, дуу оруулж, нийтэд түгээх	60	10	70	70
Зорилт 12: Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон интернэт орчин дахь мэдээлэлд хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Зөрүү, буруу мэдээлэл гаргаж буй мэдээллийн хэрэгслийг илрүүлж, засах, залруулах, тайлбарлах	60	10	70	70
Зорилт 13: Салбарын цаг үеийн болон шаардлагатай мэдээллийг тогтмол түгээх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	СОР 17 бага хурлыг хэвлэл мэдээллээр сурталчилах ажилд оролцох	60	10	70	70
2	Салбарын тэмдэглэлт өдрүүдийг хэвлэл мэдээллээр сурталчилах /жил бүрийн 3-р сарын 22, 23/	60	10	70	70
3	Цаг үеийн болон шаардлагатай мэдээллийг тухай бүр шуурхай бэлтгэн, цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээгээр тогтмол түгээх	60	10	70	70
Зорилт 14: Байгууллагын болон төрийн архивт шаардлагатай баримт материалыг бүрдүүлэн бэлтгэж, холбогдох журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Архивт шилжүүлэх шаардлагатай баримт, материалыг бүрэн бүрдүүлж, зохих журмын дагуу төрийн болон байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Ус цаг уур, орчны судалгаа мэдээллийн хүрээлэнгийн 60 жилийн ойн хүрээнд сурталчилгааны ажил санаачлах	60	10	70	70
2	WEB2SMS үйлчилгээ авах гэрээ байгуулах	60	10	70	70
3	Газрын даргын тушаалаар батлагдсан ажлы хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69.68	69.68

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Монгол бичгийн ахисан түвшний сургалтад суух	100	15	15
2	Англи хэлний ярианы болон дүрмийн ур чадвараа дээшлүүлэх	100	15	15
Дундаж оноо:			15.00	15.00

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	5.00	5.00
2	Асуудал шийдвэрлэх	6.00	6.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	5.00	5.00
4	Хариуцлагатай байдал	5.00	5.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	4.00	4.00
Дундаж оноо:		5.00	5.00

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.66
2	Багаар ажиллах	7.66
3	Харилцаа	7.66
Дундаж оноо:		7.66

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.68
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.00
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.66
Нийт оноо:		97.34

Үнэлгээ өгсөн:

Газрын дарга

Нэгжийн дарга


/ Л.Оюунжаргал /
..... /огноо/**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

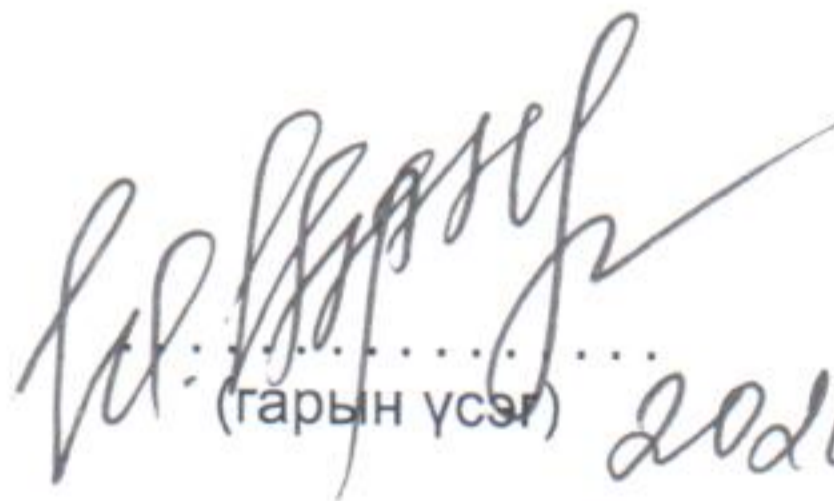
Хэвлэл, мэдээлэл хариуцсан инженер

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


/ Х. Мянганбаяр /
..... /огноо/**Үнэлгээг хянасан:**

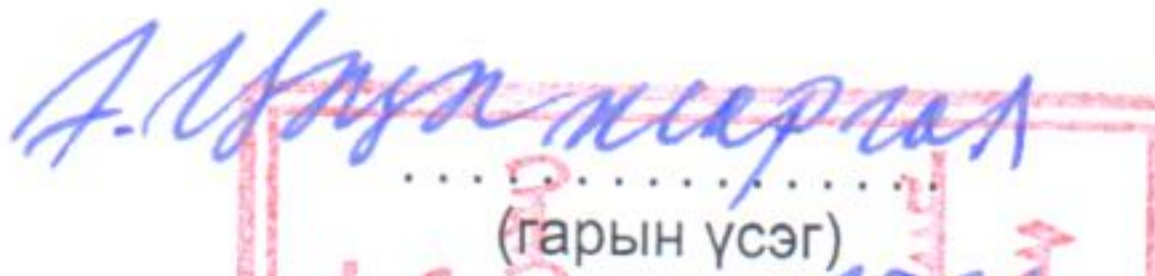
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга


/ Ш.Цэрэндулам /
..... /огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн


/ Э.Цэцэгжаргал /
..... /огноо/**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Газрын дарга


/ Э.Баттулга /
..... /огноо/