

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

**Бичиг хэргийн эрхлэгч-арга зүйч Б.Мягмаржав -н 2026 оны
хагас жилийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх
үнэлгээний хуудас**

Байгууллагын нэр:
Нэгжийн нэр:

Цаг уур, орчны шинжилгээний газар
Захиргааны хэлтэс

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: Захирамжлалын баримт бичгийг хос бичгээр нөхөж боловсруулан стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хадгалах ажлыг зохион байгуулан гүйцэтгэх. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Газраас явуулах албан бичгийг стандартын дагуу төлөвлөж бүрдүүлсэн эсэхэд хяналт тавих, албан бичгийн төслийг хүлээн авч бүрдлийг шалган дугаар өгч, цаг тухайд нь шуурхай хүргүүлэх ажлыг гүйцэтгэх	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын бичиг баримтыг стандартын дагуу хөтлөн явуулах, албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд баримт бичгийн эргэлт, эмх цэгц, бүрдэл, хадгалалт, ашиглалтыг сайжруулах, үйл ажиллагааны тасралтгүй, шуурхай байдлыг хангаж ажиллах.	36	0	36	-
Зорилт 2: Жендерийн асуудалтай холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Салбарын жендерийн асуудалтай холбоотой судалгаа, тайлан мэдээ, үйл ажиллагааг тухай бүрт гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх. Түүний мөрөөр арга хэмжээ хэрэгжүүлэх.	33	0	33	-
Зорилт 3: Эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, газар, хэлтсээс санал авч нэгтгэн боловсруулах, эрсдэлийн удирдлагын ажлын хэсэг байгуулахад оролцох.	33	0	33	-
Зорилт 4: Архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн мөрөөр хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулж алдаа дутагдлыг арилгах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1	Байгууллагуудын 2026 он Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг цаасаар хүлээн авч, нэг бүрчлэн сканнердаж, цахим системд оруулж бүртгэл үүсгэх.	60	10	70	70
Зорилт 5: Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр албан хаагчид болон харьяа байгууллагад сургалт, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Бичиг хэрэгт төвлөрөн хадгалагдаж буй баримт бичгийг дараа оны эхэнд ангилан төрөлжүүлж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн байгууллагын архивт шилжүүлэх ажлыг хийж гүйцэтгэх.	60	10	70	70
Зорилт 6: Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, шуурхай төлөвлөгөөнд орсон ажлын биелүүлэх.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70.00	70.00

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Удирдлагын академи болон Архивын ерөнхий газрын "Албан хэрэг хөтлөлт архивын ажилтан"-ы мэргэжлийн сургалтад хамрагдах.	100	15	15
Дундаж оноо:			15.00	15.00

Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.00	7.00
2	Асуудал шийдвэрлэх	7.00	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7.00	7.00
4	Хариуцлагатай байдал	7.00	7.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	7.00	7.00
Дундаж оноо:		7.00	7.00

Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.71
2	Багаар ажиллах	7.71
3	Харилцаа	7.71
Дундаж оноо:		7.71

Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70.00
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7.00
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.71
Нийт оноо:		99.71

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /

2026.06.10 /огноо/

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Бичиг хэргийн эрхлэгч-арга зүйч

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/ Б. Мягмаржав /

2026.06.24 /огноо/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга

(гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /

2026.06.23 /огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн

(гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /

2026.06.22 /огноо/

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга

(гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /

2026.06.23 /огноо/

