

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
8 дугаар хавсралт

**Хөрөнгө оруулалт, өмч хөрөнгө хариуцсан мэргэжилтэн  
Г.Болорсүх -н 2026 оны хагас жилийн гүйцэтгэл, үр дүн,  
мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас**

Байгууллагын нэр:  
Нэгжийн нэр:

**Цаг уур, орчны шинжилгээний газар  
Захиргааны хэлтэс**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1: Төв байрны эрчим хүчний байнгын тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах цахилгааны нөөц дизель станц 220кв хүчин чадал бүхий цахилгаан станц авч суурьлуулах үйл ажиллагааны зохион байгуулалтад дэмжлэг үзүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Нөөц дизель цахилгаан станцын хэрэгцээ, техникийн шаардлагыг тодорхойлох, судалгаа хийх, Техник, эдийн засгийн үндэслэл, зардлын тооцоог боловсруулж батлуулах Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Гэрээ байгуулах, нийлүүлэлт, суурилуулалтын ажлыг зохион байгуулах Туршилт, тохируулга хийж, ашиглалтад хүлээн авах Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	60	10	70	70
<b>Зорилт 2: Агентлагийн болон салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй хөрөнгө оруулалт, их засварын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэн авч, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					

1	Агентлаг болон салбарын хэмжээнд хэрэгжиж буй хөрөнгө оруулалт, их засварын ажлын нэгдсэн төлөвлөгөө, судалгааг гаргаж, хэрэгжилтийн явцад тогтмол хяналт тавих Хэрэгжилтийн явц, гүйцэтгэлийн мэдээлэл авах тайлангийн маягт, зааварчилгааг боловсруулж харьяа байгууллагуудад хүргүүлэх, Харьяа байгууллагуудаас ирүүлэх гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хууль, журамд заасан хугацаанд тогтмол авч нэгтгэх Илэрсэн зөрчил, эрсдэлийг арилгуулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудад зөвлөмж, чиглэл хүргүүлэх Гүйцэтгэлийн нэгтгэсэн тайланг холбогдох дээд шатны байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлэх Төслийн хэрэгжилтийн явцад газар дээрх хяналт-шалгалтыг зохион байгуулж, биелэлтийг баталгаажуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 3: Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Хөрөнгө оруулалт болон урсгал зардлын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа, мэдээлэл цуглуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулж, харьяа байгууллагуудаас санал авах	60	10	70	70
<b>Зорилт 4: Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, төрийн өмчийн ашиглалтын тухай бодит, үнэн зөв мэдээллээр төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийг хангах, салбар, байгууллагын санхүү, эдийн засгийн голлох үзүүлэлтүүдийн талаар судалгаа мэдээллээр хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Төрийн өмчийн ашиглалтын талаарх мэдээллийг харьяа байгууллагуудаас тогтмол цуглуулах, нэгтгэх Мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг шалгах, баталгаажуулах хяналтыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 5: Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулан ажиллах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Салбарын хөрөнгө оруулалт болон урсгал зардлын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа, мэдээлэл цуглуулах Харьяа байгууллагуудаас төсөл, саналыг хүлээн авч нэгтгэн боловсруулах Төсөл, зардлын тооцоог холбогдох журам, аргачлалын дагуу боловсруулж батлуулах Төсвийн төслийг холбогдох шатны байгууллагад хүргүүлэх, танилцуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 6: Цаг агаарын аюултай үзэгдлийг урьдчилан мэдээлэх Доплерын радарын станцыг Өвөрхангай, Ховд аймагт байгуулах төсвийг шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					

1	-Доплерын радарын станц байгуулах хэрэгцээ, үндэслэлийг тодорхойлох судалгаа, тооцоолол боловсруулах -Техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төсөв, зардлын тооцоо боловсруулах, батлуулах -Төсвийн хөрөнгө оруулалтад тусгуулах саналыг холбогдох журмын дагуу боловсруулж хүргүүлэх -Санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах -Төслийн явц, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	60	10	70	70
<b>Зорилт 7: Салбарын хэмжээнд төрийн өмч, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтад бүртгэлээр хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Төрийн өмч, мэдээллийг харьяа байгууллагуудаас авч нэгтгэх Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, төрийн өмчийн ашиглалтад хяналт тавих Бүртгэл, тайлагналын мэдээллийг нэгтгэн холбогдох удирдлага, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 8: Ус цаг уур орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавиж ажиллах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Салбарын хөрөнгө оруулалт, Харьяа байгууллагуудаас төсөл, санал авч нэгтгэн боловсруулах Төсөл, зардлын тооцоог холбогдох журам, аргачлалын дагуу боловсруулж батлуулах Төслийг холбогдох шатны байгууллагад хүргүүлэх, танилцуулах, шаардлагатай тайлбар, мэдээллээр хангах Батлагдсан төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьж, гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг нэгтгэх	60	9	69	69
<b>Зорилт 9: Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, санхүү, үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байх ажлыг зохион байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд мэдээлэл байршуулах, Хэрэгжилтийн тайлан, мэдээг нэгтгэн холбогдох байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 10: Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын болон агентлагийн өмчийн ашиглалт, төрийн өмч хөрөнгийн шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой ажлыг зохицуулах, аж ахуйн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төрийн өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн жилийн тайлан мэдээг нэгтгэж, тайлагнах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Агуулах, гаражийн ашиглалт, засвар үйлчилгээг зохион байгуулах, Үйлчилгээний ажилчдын ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих	60	9	69	69

<b>Зорилт 11: Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн шилэн дансны болон байгууллагын веб сайтад төсөв санхүүгийн мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд оруулах, хянах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Шилэн данс болон байгууллагын цахим хуудаст байршуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 12: Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын байр ашиглалтын журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулж хяналт тавих -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Байр ашиглалтын журмын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах арга хэмжээний төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 13: Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	ХАСХОМ бөглөх, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах, Удирдлагын үүрэг даалгавар биелүүлэх, Албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, Хууль, журам мөрдөж ажиллах	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>				69.85	69.85

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	2.6.2 Төрийн албаны тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлд заасан мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	2.6.4 албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжд заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших.	90	13.5	15
<b>Дундаж оноо:</b>			14.25	15.00

**Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.00	7.00
2	Асуудал шийдвэрлэх	7.00	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7.00	7.00
4	Хариуцлагатай байдал	7.00	7.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	7.00	7.00
<b>Дундаж оноо:</b>		7.00	7.00

**Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

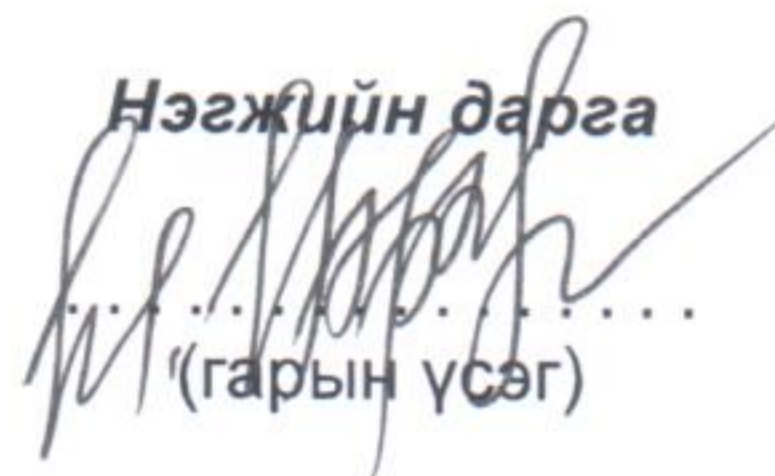
1	Хандлага, ёс зүй	7.45
2	Багаар ажиллах	7.27
3	Харилцаа	7.45
<b>Дундаж оноо:</b>		7.39

**Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.85
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7.00
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.39
<b>Нийт оноо:</b>		99.24

**Үнэлгээ өгсөн:**

Хэлтсийн дарга

**Нэгжийн дарга**  
  
 (гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /  
 2026-06-10 /огноо/

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Хөрөнгө оруулалт, өмч хөрөнгө хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

**Г. Болорсүх**  
  
 (гарын үсэг)

/ Г. Болорсүх /  
 2026-06-22 /огноо/

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга

  
 (гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /  
 2026-06-23 /огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

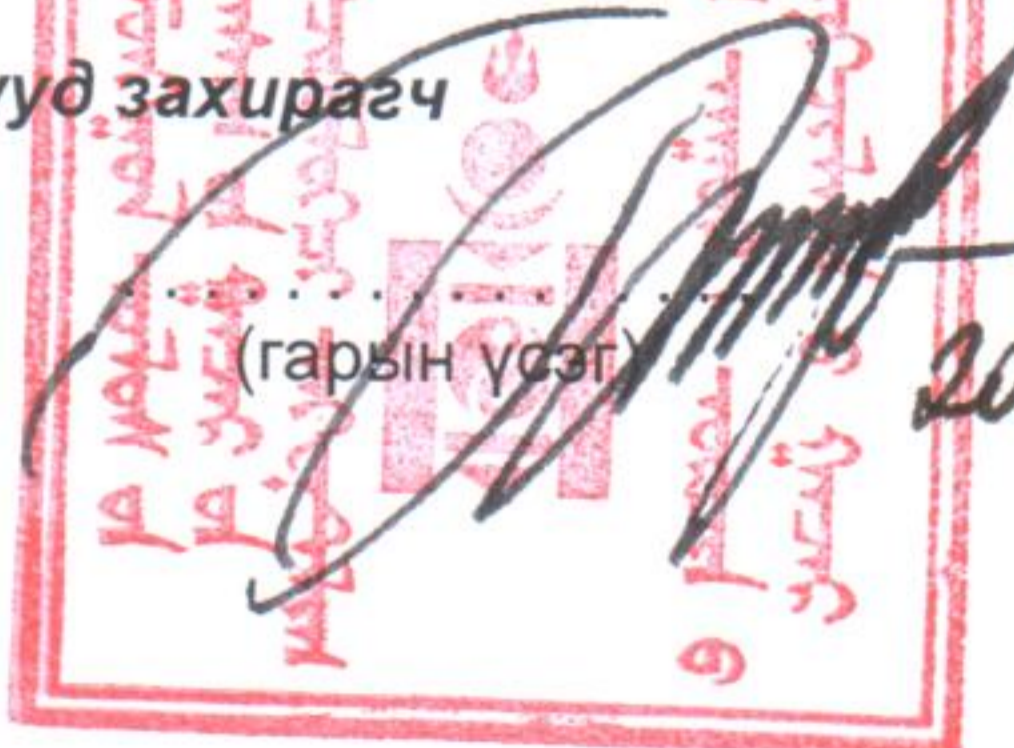
Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

**Э.Цэцэгжаргал**  
  
 (гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /  
 2026-06-22 /огноо/

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Газрын дарга

  
 (гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /  
 2026-06-23 /огноо/