

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
8 дугаар хавсралт

**Төсөл, хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн А.Солонго -н 2026  
оны хагас жилийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг  
үнэлэх үнэлгээний хуудас**

Байгууллагын нэр:  
Нэгжийн нэр:

**Цаг уур, орчны шинжилгээний газар  
Захиргааны хэлтэс**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1: Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, /ЦУОШГ болон түүний харья байгууллагуудын хэмжээнд 500 албан хаагчдыг цахим болон биечлэн хамрагдах сургалтад хамруулах, оролцуулах / -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Гадаадын зээл тусламжаар санхүүжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн явцад Монгол Улсад ирж ажиллах шаардлагатай гадаадын иргэдэд визийн зөвшөөрөл, оршин суух зөвшөөрөл авах ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	70
2	"Монгол улсад цаг уурын ажиглалтын мэдээллийн нэгдсэн систем суурилуулах" төслийн хаалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70
3	Гадаадын зээл тусламжаар болон дотоодын эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн явц, үр дүнг хоёр талын удирдах бүрэлдэхүүн, хариуцагчдад танилцуулах, тайланг цаг тухайд нь гаргах	60	10	70	70
4	Төслийн судалгааг үндэслэн газрын удирдлага холбогдох мэргэжилтнүүдээс санал авч хэрэгжүүлэх боломжтой төслийн чиглэлийг сонгож шийдвэрлүүлэх, гадаадын зээл тусламжаар болон дотоодын эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн баримт бичгийг боловсруулан батлуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 2: Дэлхийн цаг уурын байгууллага (ДЦУБ)-аас зохион байгуулж буй хурал, уулзалт, сургалтад оролцуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Холбогдох конвенцийн хэрэгжилтийг хангах, ДЦУБ-аас баримталж буй бодлого, үйл ажиллагаа, хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдэд идэвхтэй оролцох	60	10	70	70
<b>Зорилт 3: ДЦУБ-ын II дугаар бүсийн төвөөс зохион байгуулах техникийн комиссуудын хурал, зөвлөгөөнд оролцох үйл ажиллагааг зохион байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					

1	Гадаад хамтын ажиллагааны хүрээнд зохиогдох хамтын ажиллагааны уулзалт, хурал, зөвлөгөөн, семинарийн бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах;	60	10	70	70
2	Хоёр талт хамтын ажиллагааны асуудлаар санал боловсруулах, хамтын ажиллагааны баримт бичгийг боловсруулж батлуулах, орчуулах, санал солилцох, харилцах асуудлыг зохицуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 4: Цөлжилттэй тэмцэх тухай талуудын 17 дугаар бага хурлын бэлтгэл ажилд оролцох -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Цөлжилттэй тэмцэх тухай талуудын 17 дугаар бага хурлын холбогдох ажлуудад оролцох	60	10	70	70
<b>Зорилт 5: Гадаадад томилолтоор ажиллах тушаал, гадаадаас томилогдон ажиллах албан хаагчдыг хүлээж авах зардал, хөтөлбөрийг батлах тушаалуудыг боловсруулж батлуулах, албан паспорт мэдүүлэх, тайлагнах, гадаадад томилолтоор ажилласан албан хаагчдын тайланг авах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Гадаадад томилолтоор ажиллах тушаал, хөтөлбөрийг батлах тушаалуудыг боловсруулж батлуулах, албан паспорт мэдүүлэх, тайлагнах, гадаадад томилолтоор ажилласан албан хаагчдын тайланг цаг тухайд нь авах	60	10	70	70
<b>Зорилт 6: Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, санхүү, үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байх ажлыг зохион байгуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төслүүдийн ил тод мэдээллийг ХШДАХ-т хүргүүлэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 7: Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу хавтас хэрэг бүрдүүлж, дараа оны 1-р улиралд багтаан хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх	60	10	70	70
3	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>				70.00	70.00

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагаа, төслийн удирдлагын мэдлэгээ дээшлүүлэх, бие даан суралцах, сургалтад хамрагдах, ахлах мэргэжилтнээс зөвлөгөө авах	100	15	15

2	Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллахын тулд холбогдох хууль, журам уншиж судлах, өөрийгөө хөгжүүлэх	100	15	15
<b>Дундаж оноо:</b>			15.00	15.00

**Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.00	7.00
2	Асуудал шийдвэрлэх	7.00	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7.00	7.00
4	Хариуцлагатай байдал	7.00	7.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	7.00	7.00
<b>Дундаж оноо:</b>			7.00

**Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.71
2	Багаар ажиллах	7.71
3	Харилцаа	7.71
<b>Дундаж оноо:</b>		7.71

**Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70.00
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7.00
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.71
<b>Нийт оноо:</b>		99.71

**Үнэлгээ өгсөн:**

Хэлтсийн дарга

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Төсөл, хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга

**Нэгжийн дарга**

  
 (гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /

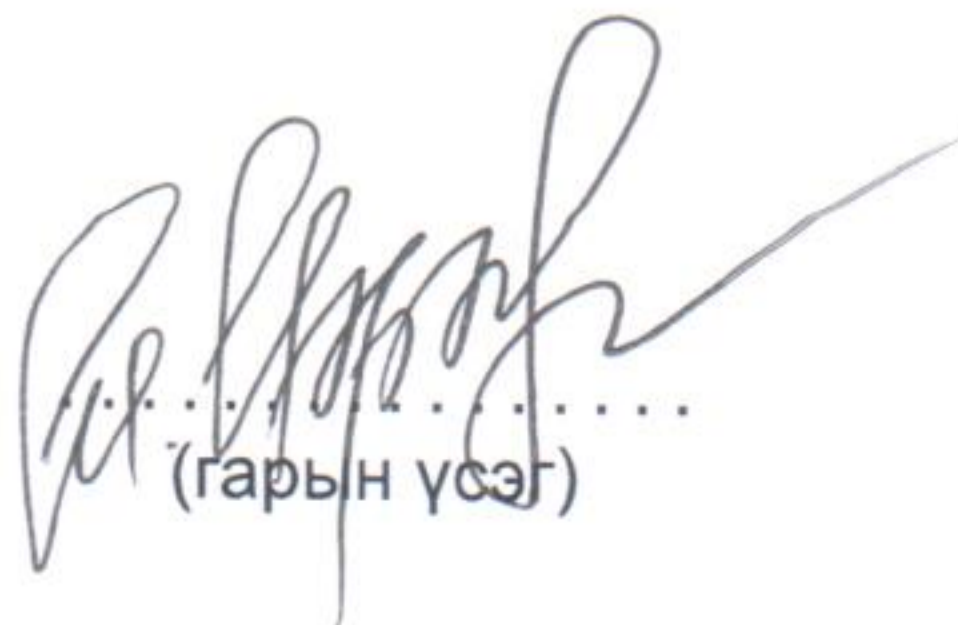
2026.06.10 /огноо/

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

  
 (гарын үсэг)

/ А. Солонго /

2026.06.22 /огноо/

  
 (гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /

2026.06.23 /огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан  
мэргэжилтэн

*J. Цэцэгжаргал*

(гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /  
..... /огноо/

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга



(гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /  
2026-06-23 /огноо/