

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
8 дугаар хавсралт

**Мэдээллийн технологийн чиглэлээр нарийн мэргэшсэн,  
өндөр ур чадвар бүхий ажилтан Х.Ахметали -н 2026 оны хагас  
жилийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх  
үнэлгээний хуудас**

Байгууллагын нэр:  
Нэгжийн нэр:

Цаг уур, орчны шинжилгээний газар  
Технологи, инновацийн хэлтэс

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1: Ус цаг уур, орчны шинжилгээний шинэ технологи, инновац нэвтрүүлэх, заавар, технологийн баримт бичиг боловсруулах. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Ус цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хэмжээнд эрчим хүч хэмнэх зөвлөмж, гарын авлага боловсруулах	60	8	68	68
<b>Зорилт 2: “Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, технологийн шинэчлэлийн жил”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Байгууллагын албан хаагчдын цахим шуудан хаягуудыг сэргээх, шинээр үүсгэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 3: Цаг уурын ажиглалтын шөнийн хугацааны мэдээ дамжуулах OWL программ хангамжаар ээлжийн амралт авсан цаг уурын харуулын шуурхай мэдээг дамжуулах. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	OWL системийн мэдээлэл авч байгаа мэдээллийн сангийн найдвартай байдлыг хангах	60	10	70	70
<b>Зорилт 4: Лабораторийн чанарын баталгаажуулалт, ил тод байдал, өгөгдлийн найдвартай байдлыг шинэ түвшинд гаргах /WMO Laboratory Integrity Protocol, лабораторийн сорьц солигдох эрсдэлийг блокчейнд бүртгэх, хэмжилтийн тайланг ил тод байршуулах/ -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Лабораторийн чанарын баталгаажуулалт, ил тод байдал, өгөгдлийн найдвартай байдлыг хангах, d-lab системээр дамжуулан ил тод болгох.	60	10	70	70
<b>Зорилт 5: Байгаль орчин, хэмжил зүйн төв лабораториор баталгаажсан хувийн эзэмшлийн ус цаг уур, орчны шинжилгээний төхөөрөмжүүдийн мэдээллийг нэгтгэн олон нийтэд хүргэх платформ хөгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Байгаль орчин, хэмжил зүйн төв лабораториор баталгаажсан хувийн эзэмшлийн ус цаг уур, орчны шинжилгээний төхөөрөмжүүдийн мэдээллийг нэгтгэн олон нийтэд цахим хуудас хөгжүүлэх.	60	10	70	70

<b>Зорилт 6: 21 аймгийн Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн Байгаль орчны шинжилгээний лабораторид агаар, ус, хөрсний шинжилгээний D-LAB цахим бүртгэл, мэдээллийн системийг нэвтрүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Багаж, тоног төхөөрөмжийн шалгалт, баталгаажуулалтын нэгдсэн бүртгэлийн санг бүрдүүлж, түүнд ашиглагдах дүгнэлтийн хуудсыг шинээр боловсруулан системд нэвтрүүлэх.	48	10	58	58
<b>Зорилт 7: Хэлтсийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллана. Нэгжийн болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах. Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж ажиллах. Холбогдох дээд байгууллагаас ирсэн хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, бусад албан бичгийн хүрээнд холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Ил тод байдлын шаардлагад нийцүүлэн shilen.gov.mn системд холбогдох ил тод мэдээллийн холбоос, зураг, файл, баримт бичгийг байршуулах.	60	10	70	70
2	Холбогдох дээд байгууллагаас ирсэн хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, бусад албан бичгийн хүрээнд холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	60	10	70	70
3	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
5	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх, тайланг бүтэн жилээр заасан хугацаанд тайлагнаж үнэлүүлсэн байх, тайлагнах	60	10	70	70
<b>Зорилт 8: Төрийн болон хувийн аж ахуйн байгууллагуудтай мэдээлэл солилцох API хөгжүүлэх. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Гадаад болон дотоодын төсөл, хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг дэмжих зорилгоор сервер байршуулах, сүлжээний орчныг бүрдүүлэх, холбогдох техник, программ хангамжийн ажлуудыг төлөвлөн, хэрэгжүүлэхэд дэмлжэг үзүүлэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 9: “Ус цаг уур, орчны төлөв байдлын талаарх мэргэжлийн дүгнэлт”-ийг цахим системд бүрэн шилжүүлэх. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	“Ус цаг уур, орчны төлөв байдлын талаарх мэргэжлийн дүгнэлт”-ийг и-архиваар хүлээн авах.	60	10	70	70
<b>Зорилт 10: Богино хугацааны урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах урьдчилсан мэдээ бичих веб суурьтай программ болон таарц дүгнэх нэгдсэн системийг сайжруулж, хөгжүүлэх. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					

1	03 цаг тутмын болон хагас хоног, 5 хоногийн урьдчилсан мэдээ боловсруулдаг системийг байнга сайжруулах, хөгжүүлэх	60	10	70	70
<b>Зорилт 11: Төрийн болон хувийн аж ахуйн байгууллагуудтай мэдээлэл солилцох API хөгжүүлэх. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын дотоод мэдээлэл солилцооны системийг (info.weather.gov.mn) хөгжүүлж, түүний найдвартай ажиллагааг хангах.	60	10	70	70
<b>Зорилт 12: Хиймэл дагуулын мэдээг ажиглалтын бодит цагийн мэдээтэй давхцуулж мэдээллийг хэрэглэгчдэд хугацааны алдагдалгүй 10 минут тутам хүргэх системийн сайжруулалт хийх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Эрт сэрэмжлүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэх зорилгоор байгалийн гамшгийг урьдчилан мэдээлэх автомат системүүд хөгжүүлэх ажлын хүрээнд цаг уурын станц, харуулын мэдээг 1 минут тутам хүлээн авч боловсруулах, цаг уурын хиймэл дагуулын мэдээг 10 минут тутам зураглаж гаргах, эдгээр мэдээллийн ашиглан давхцуулах системийг хөгжүүлэх найдвартай ажиллагааг хангах.	60	10	70	70
<b>Зорилт 13: “E-Archives” программ хангамжийг өргөжүүлж хөгжүүлэх. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	АМСХ-ээс өгсөн хүсэлтийн дагуу хөгжүүлэлт, сайжруулалт хийх.	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>				69.18	69.18

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших.	100	15	15
<b>Дундаж оноо:</b>			15.00	15.00

**Гурав. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.00	7.00
2	Асуудал шийдвэрлэх	7.00	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7.00	7.00
4	Хариуцлагатай байдал	7.00	7.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	6.00	6.00
<b>Дундаж оноо:</b>		6.80	6.80

**Дөрөв. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.00
2	Багаар ажиллах	7.00
3	Харилцаа	7.33
<b>Дундаж оноо:</b>		<b>7.11</b>

**Тав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.18
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.00
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.80
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.11
<b>Нийт оноо:</b>		<b>98.09</b>

**Үнэлгээ өгсөн:**

Хэлтсийн дарга

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Мэдээллийн технологийн чиглэлээр нарийн мэргэшсэн, өндөр ур чадвар бүхий ажилтан

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Газрын дарга

**Нэгжийн дарга**

*[Signature]*  
 (гарын үсэг)

/ Д.Батдорж /  
 ..... /огноо/  
 2026-06-23

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

*[Signature]*  
 (гарын үсэг)

/ Х.Ахметали /  
 ..... /огноо/  
 2026-06-23

*[Signature]*  
 (гарын үсэг)

/ Ш.Цэрэндулам /  
 ..... /огноо/  
 2026-06-23

*[Signature]*  
 (гарын үсэг)

/ Э.Цэцэгжаргал /  
 ..... /огноо/  
 2026-06-23

*[Signature]*  
 (гарын үсэг)

/ Э.Баттулга /  
 ..... /огноо/  
 2026-06-23