

ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.НАРАНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Цаг уур, орчны шинжилгээний ажиглалт, хэмжлийн технологийг ДЦУБ, олон улсын жишиг, хууль, стандарт, зааварт нийцэж буй эсэх"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Цаг уур, орчны шинжилгээний ажиглалт хэмжлийн технологийг олон улсын жишиг технологи, холбогдох хууль, стандарт, дүрэм, журам, зааварт нийцэж буй эсэхэд хяналт тавих	Хяналт тавьж зөвлөмж өгсөн байгууллагын тоо	2024 онд 17 аймгийн 29 өртөөнд технологийн алдааг илрүүлж арилгах зөвлөмж өгсөн	Ажиглалтын хэмжлийн технологи мөрдөлт сайжирч, зөрчил дутагдал буурсан байна.	Цаг уурын автомат станцын ажиглалтын бодит хугацааны цаг агаарын мэдээ http://192.168.100.13 , http://192.168.100.30 сүлжээнд орж буй 138 өртөө, 181 харуулын ажиглалтын мэдээнд тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна. Зарим үед хэмжлийн тасалдал үүсэх нь автомат станцын ажиллагаа болон сүлжээний доголдол, тог тасралт, хувь хүний хариуцлага, цаг агаарын аюулт үзэгдэл зэргээс шалтгаалсан. Хамгийн их тасалдал үүсэж буй элемент нь далайн түвшний даралтын утга 215 удаа бичигдээгүй байна. Нийт 17 аймгийн 64 салбарын зарим мэдээ дутуу орсон. Цаг бүрийн ажиглалтаас харахад хөрсний температурын их бага утга, далайн түвшний даралтын утга ихэвчлэн тасралттай байна. Японы цаг уурын агентлагаас гаргасан газрын ажиглалтын чанарын тайлан /2025	01-11	100

					оны 1-10 сар/-аас 16 аймгийн 31 өртөөний далайн түвшин дэх даралтын утгын алдаатай ажиглалтын тоог нэгтгэв. Өвлийн улирал буюу 1 сард 24, 2 сард 30, 3 сард 12, 4 сард 6, 5 сард 8, 6 сард 7, 8 сард 7, 9 сард 5, 10 сард 16 өртөө зөрөөтэй байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө гаргаж батлуулах	Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх	2024 онд 5 удаа шалгалт хийсэн	Төлөвлөгөө батлагдсан байна.	2025 оны 04 дүгээр сард хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөг санхүүгийн аудитын хамт хийж Захиргаа, дотоод аудитын хэлтсийн даргаар батлуулсан.	04	100
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цаг уурын технологийн хяналт шалгалт хийж хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт, технологийн нийцлийг шалган зөвлөмж гаргах	Шалгалт хийж зөвлөмж өгсөн тоо	Өмнөх онд 5 аймаг, 27 салбарт хяналт шалгалт хийсэн.	Хяналт шалгалт хийсэн талаар зөвлөмж гаргасан байна.	2025 оны 01 дүгээр сард Улаанбаатар УЦУОШТ-ийн харьяа Багануур өртөөнд ажилласан. Өмнөх жилийн өгөгдсөн зөвлөмжийн дагуу ажиглалтын талбай, байрны засвар тохижилтыг хийж сайжруулсан байна. 2025 оны 07 дугаар сарын 02-04-ны хооронд Сэлэнгэ аймгийн УЦУОШТ-д ажиллаж 7 зөвлөмж, оны 07 дугаар сарын 05-06-ны хооронд Дархан-Уул аймгийн УЦУОШТ-д ажиллаж 4 зөвлөмж, оны 07 дугаар сарын 07-09-ны хооронд Орхон аймгийн УЦУОШТ-д ажиллаж 6 зөвлөмж дүгнэлтийг хүргүүлсэн.	01, 07	100 70%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангуулах, худалдан авах, авсан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Ажиглалтын хэмжих хэрэгсэл шалгалт тохируулга хийгддэг.	Хэмжих хэрэгслийн худалдан авах, авсан тоног төхөөрөмж ийн хяналт тавих	Төв аймгийн Баян-Өнжүүл станцын далайн түвшний даралт хэт бага зааж алдаа гарч 04 дүгээр сарын 03-аас тасарсан. Цаг уур орчны технологийн хэлтсээс тайлбар санал бичүүлэн авсан. Даралтын хэмжилт хийх боломжгүй. Өмнөговь аймгийн Цогт-Овоо өртөөний цаг уурын автомат станцын плат шатаад засагдаж хэвийн болсон. Баян-Өлгий аймгийн Ногооннуур өртөө 04 дүгээр сарын 03-нд 05, 08 цагийн мэдээ аймаг сум хоорондын шилэн кабельгүй улмаас тасарч 11 цагаас мэдээ дамжуулалт хэвийн болсон.	01-06	100

					Багануур станцын тог хагас өдрөөр тасарч хөрсний температурын утга 2 цаг тасарсан. Улаанбаатар, Дорнод аймгийн УЦУОШТ-д хөрсний гүний автомат станц худалдан аваад суурилуулалт хийгдээгүй жил дамнасан асуудал байсан. Энэ талаар төвийн дарга, багажийн инженерт хэлж сануулсан Чойбалсан өртөөнд MD-301 хөрсний гүний автомат станц суурилуулсан.		
5.	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын мэргэжил арга зүй болон бусад ажлын хэсэгт удирдлагын зүгээс оролцуулсан тохиолдолд бодлого, арга зүйн баримт бичиг болон өнөөгийн байдал дүн шинжилгээ хийж ажиллах	Хэрэгцээ шаардлагын талаар санал боловсруулсан эсэх	3 ажлын хэсэгт удирдлагын тушаалаар орж ажилласан.	Тухай ажлын өнөөгийн байдалд дүн шинжилгээ хийж санал өгнө.	ЦУОШГ-ын даргын 2025.01.07-ны А/02 байгууллагын стратеги төлөвлөгөө шинэчлэн боловсруулах, 2025.07.07-ны А/145 2025.01.16-ны А/09, 2025.02.14-ны А/19, 2025.03.10-ны А/27 тоот тушаалаар ажлын хэсэгт орж ажиллан 2 ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажилласан. Тухайлсан ажлын хэсэг бүрд оролцон оногдсон үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэж өөрийн байр суурийг илэрхийлэн ажилласан. БОУАӨЯ-ны 2025.02.06-ны 03/562 тоот албан бичгээр 5 арга хэмжээний худалдан авах ажиллааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах гэсний дагуу ЦУОШГ-ын даргын 2025.02.11-ны А/18 тоот тушаалаар салбарын хуулийн алын ажлын хэсэг байгуулсан. Энэ ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллаж ажлын даалгавар 5, ажил гүйцэтгэх гэрээ 3, хурлын тэмдэглэл 4, ажил дүгнэх гэрээ 3, ажил хүлээн авах ажлын хэсгийн тушаал боловсруулсан 1, албан бичиг 5 боловсруулан холбогдох байгууллагуудад erp.e-mongolia.mn -ээр явуулсан. Санхүүжилтийг гаргаж буй АДАПТ төслийн зохицуулагч sarantsetseg.b@gcf-rural.mn д хийгдсэн ажлын тайланг тухай бүр илгээсэн. Мөн үндсэн сайт namem.gov.mn -д	01-12	100

					худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал цэсэнд тендерийн урилга дотор зөвлөх үйлчилгээний сонгон шалгаруулалтын заруудыг байршуулсан.		
ХОЁР. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хяналт шалгалтын 2024 оны ажлын тайлангаар архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэх	Хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн байна.	-	2024 оны тайланг нэгтгэж хадгаламжийн нэгж үүсгэх	2025 оны 02 дугаар сарын 28-нд 2024 оны үйл ажиллагааны тайлан, цаг уурын ажиглалтын технологийн хяналт шалгалтын тайлангийн баримт бичгийг нэгтгэн хадгаламжийн нэгж болгон хаяг, дотоод товъёог хийн хуудас дугаарлан 53 хуудас баримт байгууллагын архивд актаар хүлээлгэн өгсөн.	02	100
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЦУОШГ-ын дэргэдэх Арга зүйн зөвлөлийн хуралд гишүүний үүргээ биелүүлж хуралдаанд оролцох	Хуралд оролцсон тоо	-	Хурлаар хэлэлцэх асуудалтай танилцан санал оруулах.	ЦУОШГ-ын дэргэдэх Арга зүйн зөвлөлийн хуралд гишүүний үүргээр 1 удаа оролцож 2 асуудалд хэлэлцэхэд өөрийн саналыг хэлсэн. -“Цаг уурын ажиглалтын цахим дэвтэр” үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх эсэх талаар -Ус цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын мэдээлэл солилцооны систем - Цаг уурын ажиглалтын цахим дэвтэр”-ийг бүх өртөөнд туршилтаар хөтлөх	04	100
3.	Арга хэмжээ 2.3. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах	Цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэх, албан бичгийн тоо	2024 онд 5 албан тоот ирсэн, 4 хариу албан тоот явуулсан.	Төрийн ажил тасралтгүй, чирэгдэлгүй явагдана.	Нэгжийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллаа. Үүнд: -ЦУОШГ-ын албан хаагчдад "Хөдөлмөрийн эрх зүйн харилцааны явцад үүсэж байгаа нийтлэг зөрчил" сургалтын тайланг бичиж өгсөн. -“Байгаль орчны салбарын алба хаагчдын эрхийг хамгаалах жил” хүрээнд “Үерийн аюултай үзэгдлийг урьдчилан мэдээлэх хэт богино хугацааны систем боловсруулж нэвтрүүлэх” хэлэлцүүлэгт оролцсон.	01-06	100

					-Салбарын тайлан сонголд оролцож харьяа байгууллагуудын санал, стратеги төлөвлөгөөний биелэлт, ЦУОШГ-ын 2024 оны тайланг нэгтгэсэн. Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн 5 албан бичигт хариу албан тоот явуулсан. Архангай аймгийн Өлзийт сумын засаг дарга усны харуулын орон тоо нэмэх талаар хүсэлт, Боловсролын яамны мэргэжлийн болон техникийн боловсролын газарт хүсэлт гаргаж хариу албан тоотыг явуулан шийдвэрлэсэн.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх	ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь өгсөн эсэх	-	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргээ биелүүлнэ.	2025 оны 01 дүгээр сарын 27-нд ХАСХОМ-ээ шинэчлэн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэн meduuleg.iaac.mn хаягаар илгээсэн. Хүний нөөцийн мэргэжилтэн шалгаж зарим засах зүйлийг нэмж засуулан мэдүүлэгт гарын үсэг зуруулан албажуулсан.	01-02	100

Нэмэлт, өөрчлөлт (арга хэмжээ)-ийн биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Арга хэмжээ 1. Дотоод хяналт шалгалт хийх	Байгууллагын тоо	-	Танилцуулга бичсэн байна.	Дорноговь аймгийн Үйлдвэрчний хорооноос ирүүлсэн албан тоотын дагуу хяналт шалгалт хийж 8 хуудас, цаг уурын байгууллагын 100 жилийн хандивын орлого, зарцуулалтын тайланг хянан шалгаж 8 хуудас, ажлын байрны В-1 давхарт болсон ослын талаар судлан 4 хуудас танилцуулга бичиж удирдлагад өгсөн. Мөн ЦУОШГ-ын албан хаагчдын цалин тогтоолт, бодолт, олголт, нийгмийн даатгал шимтгэл, хувь хүний орлогын албан татварын ногдуулалтын дотоод аудитын тайланд илүү цагийн судалгааг алба хаагчдаас авч судалгааны үр дүнг нэгтгэв. Салбарын цалингийн өр, авлагын танилцуулгад аймаг, хотын харьяа байгууллагуудын бүтцийн ЦУОШГ-ын даргын 2025.08.04-ны А/162 тоот тушаалын	6-12	100

					хэрэгжилтийг гаргаж өгсөн. Хувь албан хаагчаас ирүүлсэн 4 өргөдөл гомдлыг хянан шалгаж хариу өгч шийдвэрлэсэн.		
2	Арга хэмжээ 1. Дотоод хяналт шалгалт хийх	Байгууллагын тоо	-	Зөвлөмж гаргасан байна.	ЦУОШГ-ын даргын 2025.11.11-ны А/243 тоот тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Салбарын "Нийтийн ил тод байдлын тухай" хуулийн хэрэгжилтийг шалгаж мэдээ мэдээллийг оруулах танилцуулга, зөвлөмж бичсэн. www.shilen.gov.mn -д мэдээ мэдээллийг цаг тухайд нь оруулах, албан хаагчийг томилон ажиллуулах, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2025 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор тайланд дурдсан зөвлөмжийн биелэлтийг ирүүлэх 2025.11.07-ны 01/794 албан тоотоор 25 байгууллагад хүргүүлсэн. Байгууллагуудын 4 дүгээр улирлын дүн 12 дугаар сарын 31-ээр бүрэн гарах болно.	6-12	100
3	Арга хэмжээ 2. Салбарын харьяа байгууллага, алба хаагчдын ажлын үнэлгээ хийх	Үнэлгээ хийгдсэн тоо	-	Үнэлгээ хийгдсэн байна.	2025 оны 06 дугаар сарын 16-ны А/116 тоот тушаалаар харьяа 25 байгууллагын хагас жилийн тайлан, 2025 оны 06 дугаар сарын 16-ны А/115 тоот тушаалаар агентлагын алба хаагчдын 2025 оны эхний хагас жилийн ажлын тайланг уншиж хяналт үнэлгээ хийсэн. 2025 оны жилийн ажлын гүйцэтгэлийн тайланг уншиж хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж биелэлтийн хувийг журмын дагуу гарган ажлын хэсгийн ахлагчид танилцуулан зөвлөмж бичиж өгсөн.	06, 12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан ахлах мэргэжилтэнийг орлон ажиллах	-	-	Ажлын байрны тодорхой лолт-ын дагуу ажил үүргийг	2025 оны 02 дугаар сарын 06-аас 04 дүгээр сарын 09 хүртэл ажил үүргийг давхар гүйцэтгэн ажилласан. Харьяа 25 байгууллагын 2024 оны тайлан, 2025 оны төлөвлөгөөг төвд нэгтгэн газрын даргаар батлуулсан. БОУАӨ-ийн яам руу ЦУОШГ-ын 2025 оны төлөвлөгөөг 2 янзаар нэгтгээд батлуулан авсан. Ерөнхий сайдын захирамж 4, ЗГ-ын тэмдэглэл 7-г хүлээн авч холбогдох	02-04	100

				хугацаанд нь хийх	мэргэжилтнүүдэд өгсөн. Харьяа 25 байгууллагын төлөвлөгөөг 2 хувь авч газрын даргаар батлуусан. Аймаг, нийслэлийн харьяа 25 байгууллагын удирдах ажилтны семинарыг 2 өдөр зохион байгуулж 2024 оны ажлын тайлангаар илтгэл тавьж, хурлын тэмдэглэлийг хөтөлсөн.		
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Шинжилгээний ажлын дэвтэр, хүснэгт, лент хүлээх авах ажлын хэсэгт орж ажиллах	Барааг захиалгын дагуу хүлээн авах	-	Барааг хүлээн авах	Аймаг, нийслэлийн Ус цаг уур, орчны шинжилгээний ажиглалтын дэвтэр, хүснэгт, лентийг захиалгын дагуу хүлээн авч хайрцаг бүрээр тоолон шалгаж, няравт хүлээлгэн өгсөн.	12	100

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	ISO9001:2015 Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандарт нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт орж сургалт хөтөлбөрт хамрагдах	Сургалт хөтөлбөрт хамрагдсан тоо	-	Сургалт хөтөлбөрт бүрэн хамрагдсан байна.	2024 оны 12 сарын 5-аас эхлэн ISO9001:2015 Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандарт нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт орж сургалт хөтөлбөрт хамрагдсан. Дотоод аудитын сургалтад сууж гэрчилгээ авч нэг удаа ЦУОШГ-т дотоод аудитын хийх багт орж ажилласан. Сургалтад өгөгдсөн даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэв.	01-05	100	
2.	ЦУОШГ-аас зохион байгуулсан болон бусад сургалт, семинарт оролцох	Хамрагдсан сургалт, семинарын тоо,	Төрийн албаны дунд шатны мэргэшүүлэх багц сургалт төгссөн.	Сургалт, семинар зохион байгуулагдсан тухай бүрд оролцоно.	Удирдлагын академийн "Системийн сэтгэлгээ" мэргэшүүлэх сургалт, байгууллагаас зохион байгуулсан 365-ийн сургалт, ёс зүйн сургалт зэрэг бусад сургалт, шуурхай хуралд тухай бүр хамрагдсан. "Монгол Улсын Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх 2023-2025 он", "Тогтвортой байдлын яриа хэлэлцээ-Уур	01-12	100	

					амьсгалын өөрчлөлт: Тэрбуман мод" олон улсын чуулга уулзалтад оролцсон. Бусад холбогдох сургалт, семинарт цаг тухайд нь оролцсон.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Тайлбар: С.Наранчимэг миний албан тушаалын өөрчлөлтийг жагсаалт:

1. 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс 2025 оны 05 дугаар сарын 23 хүртэл Захиргаа, аудитын хэлтсийн цаг уурын ажиглалт, хэмжлийн технологийн хяналт, шалгалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн;
2. 2025 оны 05 дугаар сарын 23-аас 2025 оны 11 дүгээр сарын 23 хүртэл Хяналт, шинжилгээ дотоод аудитын хэлтсийн технологийн аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн;
3. 2025 оны 11 дүгээр сарын 23-аас 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ийг хүртэл Хяналт, дотоод аудитын хэлтсийн дотоод хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэнгээр тус тус томилогдон ажиллаж байна.

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.НАРАНЧИМЭГ

/.....*С.Н*...../

2025.12.15

**ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН С.НАРАНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Цаг уур орчны шинжилгээний газар

Нэгжийн нэр: Хяналт, дотоод аудитын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Цаг уур, орчны шинжилгээний ажиглалт, хэмжлийн технологийг ДЦУБ, олон улсын жишиг, хууль, стандарт, зааварт нийцэж буй эсэх"					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60 /42	10 /5	70 /47	47
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5.	60	10	70	70
ХОЁР. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
Нэмэлт, өөрчлөлт (арга хэмжээ)-ийн биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ийн биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	70
Дундаж оноо:					68,3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
Дундаж оноо				12

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5	6.5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.5	6.5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		

8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.3

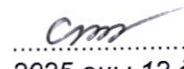
Үнэлгээ өгсөн:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

 /Х.ОЮУНБИЛЭГ/
2025 оны 12 дугаар сарын 11-ны өдөр

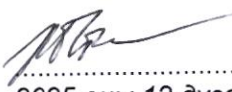
Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

 /С.НАРАНЧИМЭГ/
2025 оны 12 дугаар сарын 11-ны өдөр

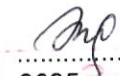
Үнэлгээг хянасан:

ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

 /Х.ОЮУНБИЛЭГ/
2025 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдөр


Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

 /Ж.ЭНХЧИМЭГ/
2025 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА


/Э.БАТТУЛГА/
2025 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдөр

