

ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН САНХҮҮГИЙН ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БААСАНСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэл, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын хэрэгжилтэд хяналт тавих, зөрчлийг илрүүлэх арилгах”							
1.	Арга хэмжээ №1.1. ЦУОШ-ний салбарын Санхүүгийн хяналт шалгалтын төлөвлөгөө боловсруулах	Төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах	2024 оны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулсан.	2025 оны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулсан байна.	2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж, ЦУОШГ-ын дарга 2025 оны 04-р сарын 29-ны өдөр төлөвлөгөөг баталсан.	1, 2 р улирал	100
2.	Арга хэмжээ №1.2. Батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу дотоод аудит хийж, дүнг тайлагнах	Хийгдсэн дотоод аудит тоо.	Батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу дотоод аудитыг 3 удаа хийсэн.	Дотоод аудитыг 2 удаа сэдэвчилж хийнэ.	Дотоод аудитыг 2 удаа сэдэвчилж хийсэн. Үүнд: ЦУОШГ-ын албан хаагчдын цалин тогтоолт, бодолт, олголт, нийгмийн даатгалын шимтгэл, хувь хүний орлогын албан татварын ногдуулалт, эд хөрөнгийн тооллогод тус тус дотоод аудит хийсэн. ЦУОШГ-ын албан хаагчдын цалин тогтоолтоор 6 асуудал илэрч, алдаа дутагдлыг арилгаж, цаашид гаргахгүй байх 9 зөвлөмж гаргаж, удирдлага болон холбогдох мэргэжилтнүүдэд танилцуулж, ЦУОШГ-ын цахим сайтад	4-р улирал	100 50%

*Дотоод аудит дарга
У.Мин*

					байршуулан. Тооллогоор бараа материал 1.38 тэрбум төгрөг, үндсэн хөрөнгөд 9,16 тэрбум төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгө тус тус бүртгэгдсэн.		
3.	Арга хэмжээ №1.3. Ус цаг уур, орчны шинжилгээний байгууллагуудын удирдлага болон санхүүгийн ажилтнууд чиг үүргээ хэрхэн биелүүлж байгаа ажлын уялдаа холбоо ямар байгаа, ёс зүйг хэр сахиж байгааг нэгтгэн дүгнэх	Үндэсний аудитаар илэрсэн акт, албан шаардлагыг нэгтгэн дүгнэсэн байна.	Газар болон харьяа байгууллагуудын 2023 оны санхүүгийн нэгдсэн тайланд хийгдсэн, хяналт, шалгалтаар илэрсэн акт, албан шаардлагыг нэгтгэн дүгнэсэн	Газар болон харьяа байгууллагуудын 2024 оны санхүүгийн нэгдсэн тайланд хийгдсэн, хяналт, шалгалтаар илэрсэн акт, албан шаардлагыг нэгтгэн дүгнэсэн байна.	Газар болон харьяа байгууллагуудын 2024 оны санхүүгийн нэгдсэн тайланд хийгдсэн, хяналт, шалгалтаар илэрсэн акт, албан шаардлагыг нэгтгэн дүнг дүгнэсэн. Нэгтгэсэн дүнгээр 1 аймгийн 629.5 мянган төгрөгийн 1 ширхэг акт, 9 аймгийн 1,170,731.1 мянган төгрөгийн 15 ширхэг албан шаардлага, 9 аймгийн 158,781.1 мянган төгрөгийн 21 зөвлөмж гарсан.	2-р улирал	100 ✓
4.	Арга хэмжээ №1.4. ЦУОШ-ний салбарын байгууллагуудын талаар ирсэн өргөдөл гомдол, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хяналт, шалгалт хийж, үр дүнг удирдлагад танилцуулах	Ирсэн өргөдөл, гомдол, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувь	Ирсэн өргөдөл, гомдол, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг 100 хувь биелүүлсэн.	Ирсэн өргөдөл, гомдол, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг 100 хувь биелүүлсэн байна.	ЦУОШГ-ын даргаас өгсөн, мөн бусдаас ирсэн гомдлын дагуу хяналт шалгалтын 8 танилцуулга боловсруулж, газрын даргад тухай бүр танилцуулсан. Танилцуулгаар зөрчил гаргасан 4 албан хаагчдад сахилгын шийтгэл оногдуулах санал гаргасны дагуу 4 албан хаагчдад сахилгын шийтгэл оногдуулсан байна.	Тухай бүр	100 ✓
ХОЁР “Газар болон түүний харьяа төв, орон нутгийн байгууллагуудын хэмжээнд хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, төрийн өмчийн хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтын байдал, бүртгэл санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, биелэлтийг хангуулах”							

1.	Арга хэмжээ №2.1 Үндэсний аудитаар илэрсэн акт, албан шаардлагын дүнг ЦУОШГазрын удирдлагад танилцуулах	Удирдлагад танилцуулах	Удирдлагад танилцуулсан	Удирдлагад танилцуулсан байна.	Үндэсний аудитаар илэрсэн акт, албан шаардлагын дагуу гарсан дүн болох 1 аймгийн 629.5 мянган төгрөгийн 1 ширхэг акт, 9 аймгийн 1,170,731.1 мянган төгрөгийн 15 ширхэг албан шаардлага, 9 аймгийн 158,781.1 мянган төгрөгийн 21 зөвлөмж гарсныг ЦУОШГ-ын удирдлагад танилцуулсан.	1, 2-р улирал	100 ✓
2.	Арга хэмжээ №2.2. Үндэсний аудитораар өгсөн зөвлөмжийг fas.audit-д бүртгэж, хэрэгжилтийг хангуулсан эсэхэд хяналт тавих	Хэрэгжилтийг хангуулсан эсэхэд хяналт тавих	Хэрэгжилтийг хангуулсан эсэхэд хяналт тавьсан.	Хэрэгжилтийг хангуулсан эсэхэд хяналт тавьсан байна.	Үндэсний аудитораар өгсөн зөвлөмжийг fas.audit-д бүртгэж, хэрэгжилтийг хангуулсан эсэхэд хяналт тавьсан. fas.audit программд 1.Өмнөх оноос шилжин ирсэн БНХАУ-аас цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх сум, пуужингийн худалдан авалт 793.3 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулаагүй зөрчлийг бүртгэж, 2025 оны 3-р улирлын байдлаар зөрчлийг арилгаж, явцаар бүрэн биелсэн буюу 100 хувь баталгаажуулж, илгээсэн. 2.Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн харьяа байгууллагуудын 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар авлага, цалин урамшуулал илүү олгосон, шууд худалдан авалт хийсэн, анхан шатны баримт бүрдэл хангаж ажиллаагүй зэрэг нийт 547.6 сая төгрөгийн зөрчлийг бүртгэж, 2025 оны 3-р улирлын байдлаар явцын биелэлт 70 хувьтай байсан, оны эцсээр биелэлтийн хувь өснө, одоогоор дүн эцэслэж гараагүй байна.	3, 4-р улирал	100 ✓

3.	Арга хэмжээ №2.3. Газрын үндсэн хөрөнгө бараа материалын хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт, тооллого, бүртгэлд тусгасан байдлыг шалгах	Шалгалт хийгдсэн тоо.	2024 онд Газрын үндсэн хөрөнгө бараа материалын хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт, тооллого, бүртгэлд тусгасан байдлыг 1 удаа шалгасан.	2025 онд Газрын үндсэн хөрөнгө бараа материалын хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт, тооллого, бүртгэлд тусгасан байдлыг 1 удаа шалгана.	2025 оны жилийн эцсийн тооллогын комисст орж, 2025 онд Газрын үндсэн хөрөнгө бараа материалын хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт, тооллого, тооцоо бодолт, бүртгэлд тусгасан байдлыг хянаж, шалган тулгасан. ЦУОШГ-ын даргын 2025 оны А/274 дүгээр тушаалаар тооллогын комисст орж ажиллав.	4-р улирал	100 ✓
ГУРАВ. "Салбарын хэмжээний шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №3.1 Шилэн дансны хуулийн дагуу мэдээлэл оруулсан эсэхэд хяналт тавих, хэрэгжилтийн танилцуулга боловсруулах	Хяналт тавьж, боловсруулсан танилцуулгын тоо.	Хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийж, 4 удаа танилцуулга боловсруулсан	2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны 1, 2, 3-р улирлын шилэн дансны хэрэгжилтэд хяналт тавьж, нийт 4 удаа танилцуулга боловсруулна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж мэдээллийн санд мэдээлэл оруулсан байдлыг тухай бүр шалган, 2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны 1, 2, 3-р улирлын шилэн дансны хэрэгжилтийн танилцуулгыг нийт 4 удаа гаргасан. "Шилэн дансны тухай" хуулийн хэрэгжилт 2025 оны 3-р улирлын байдлаар нийт 99.4% гарч, өмнөх оны мөн үеэс 0.2%-иар чанар сайжирсан үзүүлэлттэй дүгнэгдсэн.	Жилдээ	100 90%
2.	Арга хэмжээ №3.2. Улирал бүрийн 15-нд Шилэн дансны улирлын мэдээ тайланг нэгтгэж төсвийн төвлөрүүлэн захирагчаар дамжуулан төсвийн	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчаар дамжуулан төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлсэн	Шилэн дансны улирлын мэдээ тайланг нэгтгэж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид 4	Шилэн дансны улирлын мэдээ тайланг нэгтгэж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид 4	"Шилэн дансны тухай" хуулийн дагуу мэдээллийг ангилал тус бүрээр байгууллагын цахим хуудас болон www.shilendans.gov.mn сайтад байршуулан иргэд, олон нийтэд мэдээллээ ил тод, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэхийг хяналт тавин ажилласан. 2024 оны	Улирал бүр	100 ✓

	ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	танилцуулгын тоо.	удаа хүргүүлсэн.	удаа хүргүүлсэн байна.	жилийн эцсийн болон 2025 оны 1, 2, 3-р улирлуудын шилэн дансны танилцуулга, хэрэгжилтийг гаргаж БОАЖЯ-нд 01/33, 01/210, 01/451, 01/755 дугаар албан тоотоор тус тус 4 удаа хүргүүлсэн.		
ДӨРӨВ. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"							
1.	Арга хэмжээ №4.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшин үнэлэх журмыг хэрэгжүүлж ажиллах, Төрийн албаны болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хүрээнд гарсан тогтоол, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Боловсруулсан төлөвлөгөө, ажлын тайлан байна.	Төлөвлөгөө боловсруулж, тайлан гаргасан	Төлөвлөгөө боловсруулж, тайлан гаргасан байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан ажил бүрэн хийгдсэн. Хагас, жилийн гүйцэтгэлийн тайланг 2025.06.12-ны өдөр Захиргаа аудитын хэлтсийн даргад хүлээлгэн өгч, 86.7 хувьтай үнэлэгдсэн.	Хагас жил, бүтэн жил	100
2.	Арга хэмжээ №4.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь мэдүүлэх	Хугацаанд нь мэдүүлэх	Хугацаанд нь мэдүүлсэн.	ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь мэдүүлсэн байна	ХАСХОМ-ийг 2024.12.31-ны өдөр үүсгэн, 2025.02.14-ний өдөр баталгаажуулсан.	1-р улирал	100
3.	Арга хэмжээ №4.3 Хяналт шалгалтаар хийгдсэн дүгнэлт,	Төрийн албан хэргийг стандартын	Төрийн албан хэргийг стандартын	Төрийн албан хэргийг стандартын	Хяналт, шалгалт хийсэн ажлын тайлан, бусад баримт бичгүүдийг Төрийн албан хэргийн стандартын		

	Шилэн дансны тайлан мэдээнүүдийг Төрийн албан хэргийн стандартын дагуу байгууллагын төв архивд хүлээлгэн өгөх	дагуу гүйцэтгэж, байгууллагын архивд хүлээлгэн өгсөн, хяналт шалгалт хийсэн ажлын баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийн тоо	дагуу гүйцэтгэж, байгууллагын архивд 3 ширхэг хадгаламжийн нэгж баримт хүлээлгэн өгсөн.	дагуу гүйцэтгэж, байгууллагын архивд хадгаламжийн нэгж баримт хүлээлгэн өгсөн байна.	дагуу гүйцэтгэж, байгууллагын архивд 2025.02.10-ны өдөр 3 хадгаламжийн нэгж баримт хүлээлгэн өгсөн.	1-р улирал	100
--	---	--	---	--	---	------------	-----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн байх	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн. Үүнд: Байгууллагын дүрмийг Улсын бүртгэлийн газраас хуулбарыг баталгаажуулан авсан, Удирдлагын өөрчлөлтийг Улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн. Дэлхийн цаг уурын байгууллагууд болон бусад улсуудын цаг уурын байгууллагуудын бүтэц, орон тоо, мэргэжлийн нэршил, цалингийн судалгаануудыг гарган өгсөн. ISO9001-2015 Чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэхтэй холбоотой байгууллагын болон хэлтсийн процесс зураг, холбогдох дүрэм, журмуудыг боловсруулсан, батлуулсан. Байгууллагын үйл ажиллагаанд аудит хийсэн. Цаг уурын байгууллага албан хаагчдад мөнгөн тэтгэмж олгох тухай журам боловсруулсан.	2-р улирал	100
		Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг	Шуурхайгаас өгсөн үүрэг даалгаврын	2025 оны 1-6 дугаар саруудад ЦУОШГ-ын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелэлтийг хянан ажилласан. Долоо хоног бүрийн 5 дахь	Тухай бүр	100

	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ №1.1 Удирдлагын академийн болон бусад сургалт, хөтөлбөрт оролцох, хамрагдах	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад суусан сургалтын тоо	1.Удирдлагын академийн “Амжилт бол сонголт” эмэгтэйчүүдийн манлайллын хөтөлбөрт хамрагдаж, 2024.01.31-ний өдрийн 24/0176 дугаар үнэмлэх, 2.“Төрийн чадамжийг бүрдүүлэх нь” сургалтад сууж, 2024.03.13-ны өдрийн 24/0296 дугаартай үнэмлэх, 3.Удирдлагын академийн “мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан” сургалтад сууж, 2024.05.14-ны өдрийн R2029 дугаартай гэрчилгээ тус тус авсан.	Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтад сууж гэрчилгээ авсан байна. Мэргэшүүлэх сургалтад суусан байна.	1. Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтад сууж, 2025.03.28-ны өдрийн А5210 дугаартай гэрчилгээ, 2. OSI9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын Дотоод аудиторын сургалтад сууж, 2025.04.11-ний өдрийн 25/25 дугаартай гэрчилгээ, 3. Удирдлагын академийн “Ажлын байрны шинжилгээ, албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах” сэдэвт сургалтад сууж, 2024.04.23-ны өдрийн Z1051 дугаартай үнэмлэх, 4. Удирдлагын академийн “Удирдах ажилтны манлайлал” сэдэвт сургалтад сууж, 2025.05.21-ний өдрийн Z1296 дугаар үнэмлэх тус тус авсан.	Жилдээ	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Санхүүгийн дотоод аудитор

Б.Баасансүрэн /  /

2025.12.10

**САНХҮҮГИЙН ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БААСАНСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60 <i>30</i>	10 <i>5</i>	70 <i>35</i>	<i>35</i>
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	
Зорилт 2.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
Зорилт 3.					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60 <i>54</i>	10	70 <i>64</i>	<i>64</i>
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
Зорилт 4.					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3.	60	10	70	
дундаж оноо:					<i>67,2</i>

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Арга хэмжээ 1.1.		15	
Дундаж оноо				<i>15</i>

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Дундаж оноо		5.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.0

Үнэлгээ өгсөн:

ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

2025 оны 12 дугаар сарын-ны өдөр

Х.ОЮУНБИЛЭГ

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

САНХҮҮГИЙН ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ

ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

2025 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр

Б.БААСАНСҮРЭН

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

2025 оны 12 дугаар сарын-ны өдөр

Х.ОЮУНБИЛЭГ

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН

АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

2025 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр

Ж.ЭНХЧИМЭГ

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ

ГАЗРЫН ДАРГА

2025 оны 12 дугаар сарын-ны өдөр

Э.БАТТУЛГА

