

КАСС ЭД АЖ АХУЙН НЯРАВ О.ОЮУНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1: “Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.1	Арга хэмжээ: 1.1 Салбарын болон агентлагийн хөрөнгө оруулалтаар нийлүүлэгдсэн багаж тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгслүүдийг тушаал шийдвэрийн дагуу хүлээн авч зохих данснуудад бүртгэж хувиаран шилжүүлэх	Салбарын болон агентлагийн хөрөнгө оруулалтаар нийлүүлэгдсэн багаж тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгслүүдийг тушаал шийдвэрийн дагуу хүлээн авч зохих данснуудад бүртгэж хувиаран бүрэн хувиарлан шилжүүлсэн	2024 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөний дагуу Франц улсын Модем компаниас 1400 ширхэг аэрологийн зондыг худалдан авч гаалийн бүрдүүлэлт хийж орлогод аван харьяа байгууллагад хуваарийн дагуу олгосон. - Мөн Саммит электроникс ХХК аас тендерээр нийлүүлж буй 51,870,000 төгрөгийн 24 ширхэг 2 нэр төрлийн компьютер, принтер скайнер зэрэг тоног төхөөрөмжийг эхний байдлаар хүлээн авсан. - БНХАУ тай хийгдсэн хамтарсан протоколын дагуу Өмнөговь аймгийн аэрологийн станцад ирүүлсэн 730 ширхэг аэрологийн зонд, 730 ширхэг бөмбөлөг нийт 146 хайрцаг ачааг Монгол транс ХХК дах гаалийн баталгаат агуулахаас авч гаалийн бүрдүүлэлт хийж үнэлэн орлогод авч Өмнөговь аймгийн УЦУОШТ рүү шилжүүлсэн. - Худалдан авалтын хуваарын дагуу Вируссын программыг Могоул сервис энд саппорт ХХК- иас хүлээн авч орлогод бүртгэн авч хувиарын дагуу шилжүүлсэн - Худалдан авалтын хуваарийн дагуу бэлтгэн нийлүүлэгдсэн аэрологийн бөмбөөгийг Бест оптимал солишн компаниас 76,900,000 төгрөгийн өртөг бүхий 1400 ширхэг аэрологийн бөмбөлөгийг хүлээн авч 3 аэрологийн шинжилгээний станцуудад хуваарилан шилжүүлсэн.			1,712,091,528.49 төгрөгийн бараа материал, багаж хэрэгсэл худалдан авсан. Үүнээс 1,150 ширхэг 793,358,300 мянган төгрөгний борооны пуужингийн авлага барагдуулсан. Шинжилгээний ажлын дэвтэр хүснэгт болон аэрологийн 1,400 ширхэг бөмбөлөг 1,100 ширхэг Франц зондыг бүртгэн авч зохих дансанд бүртгэж харьяа байгууллагад шилжүүлж ажиллаа.	2025.01.02 2025.12.30	100%

			<p>- Грийн химиcтpи ХХК 50 ширхэг 51,014,164 төгрөгийн өртөг бүхий орчны шинжилгээний багаж хэрэгслийг хүлээн авч батлагдсан хуваарийн дагуу харьяа байгууллагуудад хуваарилан олгосон.</p> <p>-Дайки монголиа компаниас усны шинжилгээний багаж хэрэгслийг хүлээн авч батлагдсан хуваарийн дагуу харьяа байгууллагуудад шилжүүлэн олгосон .</p> <p>- Хүрд пресс ХХК аас 2024 оны шинжилгээний ажлын дэвтэр хүсэнгтийг хүлээн авч харьяа байгууллагуудад батлагдсан хуваарийн дагуу шилжүүлсэн.</p> <p>-Финляндын Вайсала компаниас автомат станцын 161,133,921.1 төгрөгийн өртөг бүхий батарей болон сэлбэгийг худалдан авч орлогод бүртгэн батлагдсан хуваарийн дагуу харьяа байгууллагуудад шилжүүлсэн.</p>				
Зорилт 2: “Нягтлан бодох бүртгэл, аж ахуйн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, төсвийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Арга хэмжээ: 2.1 Байгууллагын үйл ажиллагааны нягтлан бодох бүртгэлийн орлого зарлагын анхан шатны бүрдэлтийг хийж орлого зарлагын гүйлгээ хийж сар бүрийн тайланг нэгтгэн гаргаж тооцооны нягтлан бодогч болон ахлах нягтлан бодогчоор хянуулж гарын үсэг тэмдэгээр баталгаажуулах	Байгууллагын үйл ажиллагааны нягтлан бодох бүртгэлийн орлого зарлагын анхан шатны бүрдэлтийг хийж орлого зарлагын гүйлгээ хийж сар бүрийн тайланг нэгтгэн гаргаж тооцооны нягтлан бодогч болон ахлах нягтлан бодогчоор хянуулж гарын үсэг тэмдэгээр баталгаажуулж хадгаламжийн нэгж болгосон	<p>2024 онд нийт : Үндсэн хөрөнгөнд нийт 5,003,601.256 төгрөгийн хөрөнгө орлого авч бүртгэснээс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Машин оног төхөөрөмжийн дансанд 255,731,220 - Тавилга эд аж ахуйн материалын дансанд 38,494,970 - Программ хангамжийн дансанд 142,584,400 төгрөгийн эд хөрөнгийг бүртгэлд авсан - Тусгай зориулалттай материал - 6,569,499,558.97 <p>Бичиг хэргийн материал -39,227,024 Аж ахуйн материал 74,927,201 төгрөгийн материал орлого авснаас Сэлбэг хэрэгсэлийн материал 52,266,171.1 төгрөгийн орлого авснаас</p>		2025 онд нийт : Үндсэн хөрөнгөнд нийт 24,984 мянган төгрөг Бараа материалд 15,398,004 мянга төгрөгийн хөрөнгө худалдан авч дансанд бүртгэн авч зориулалтаар нь зарцуулсан.	2025.01.02 2025.12.31	100%
2.2	Арга хэмжээ: 2.2 Байгууллагын ажилтан ажилтан албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой үндсэн хөрөнгө бараа материалыг зохих дансанд нь тухай бүрд нь бүртгэж эд хариуцагч	Байгууллагын ажилтан албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой үндсэн хөрөнгө бараа материалыг зохих дансанд нь тухай бүрд нь бүртгэж эд хариуцагч	- Ажилтан албан хаагчдын эд хөрөнгүүдийг тухай бүрт нь бүртгэж элэгдлээ нөхсөн хөрөнгүүдийн дахин үнэлж бүртгэлүүдийг шинэчлэн шаардлага хангахгүй болсон тоног төхөөрмжүүдийг актлан эд хариуцагч нарын хөрөнгийн бүртгэлээс хасалт хийсэн.		Орон тоо бүтцийн өөрчлөлтөөс шалтгаалж эд хариуцагч нарын эд хөрөнгийн бүртгэлийг шинэчлэн бүргэсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%

	дансанд нь тухай бүрд нь бүртгэж эд хариуцагч нарт нь шилжүүлж байх	нарын картанд бүртгэл хөтөлсөн				
2.3	Арга хэмжээ: 2.3 Байгууллагад нийлүүлэгдэж буй үндсэн хөрөнгийн орлого зарлагыг тухай бүрд нь бүртгэлд оруулж сар улирал хагас жил жилийн эцсээр тайланг нэгтгэж тооцооны нягтлан бодогчид хянуулах	Байгууллагад нийлүүлэгдсэн үндсэн хөрөнгийг тушаал шийдвэрийн дагуу орлого авч хариуцсан ажилтан албан хаагчдын эдхөрөнгийн картанд тухай бүрд нь бүртгэсэн	2023 онд элэгдэлээ нөхсөн 28 нэр төрлийн 28,332,340 төгрөгийн өртөг бүхий үндсэн хөрөнгийг ЦУОШГ-ын даргын А/31 тоот тушаалаар дахин үнэлж орлогод бүртгэсэн. Шинэ ажлын байрыг хүлээн авч ашиглалтанд орсонтой холбогдуулж байр болон тавилгыг орлого авах шийдвэр гаргуулахаар		Үндсэн хөрөнгө худалдаж авсан тухай бүртээ зохих дансанд бүртгэж, эд хариуцагч нарт шилжүүлэн сар, улирал, хагас болон бүтэн жилийн тайланд тусгаж тооцооны нягтлан бодогчид хянуулж ажилласан.	
2.4	Арга хэмжээ: 2.4 Албан хаагчид тус бүр дээр нээгдсэн хөрөнгийн картны хөдөлгөөнийг тухай бүрд нь хөтөлж бүртгэж байх	Ажилд шинээр орсон ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагч бүрийн эд хөрөнгийг хүлээн авч шилжилт хөдөлгөөнийг дор бүр нь хийв	<ul style="list-style-type: none"> Төрийн өмчийн үндсэн хөрөнгийн тооллоготой холбоотойгоор эхний хагас жилийн тооллогыг хийж бүртгэлийн дугаар дутуу байсныг нөхөж бүртгэлжүүлж ажилласан. Мөн ажлын шаардлага хангахгүй болсон компьютерүүдийг зөвшөөрлийн дагуу эд хариуцагч нарт шилжүүлсэн. 		Хөтлөлт хийгдэж зурагжуулсан.	2025.01.02 2025.12.31
2.5	Арга хэмжээ: 2.5 Хагас жил болон жилийн эцсийн хөрөнгийн тооллогыг цаг хугацаанд нь хийж балансаас балансад шилжүүлсэн хөрөнгийг ТӨБЗийн газарт явуулж зөвшөөрөл авах	Эхний хагас жилд 2023 оны жилийн эцсийн тооллогын дүнгээс актлах болон элэгдлээ нөхсөн үндсэн хөрөнгүүдийг дахин үнэлэх, төвлөрсөн агуулахын 15524 ширхэг 666490321,92 төгрөгийн бараа материал, ЦУОШГын 10036963983,05 төгрөгийн өртөг бүхий үндсэн хөрөнгө төгрөгийн бараа материал, жилийн эцэст 10703454304,97	2023 оны аудитын зөвлөмжийн дагуу дансны бүртгэлүүдийг шалгаж бараа материал болон үндсэн хөрөнгийн данс хооронд хийх хөрөнгүүдийн бүртгэлийг гаргаж өмч хамгаалахын дүгнэлт гаргуулж ТӨБЗГазарт зөвшөөрөл авахаар хүргүүлсэн. - 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар тус байгууллагын Төрийн өмчийн үндсэн хөрөнгийн тооллогыг хийж ТӨБЗГ-ын хөрөнгийн программд шивж оруулан нэгтгэн тулгалт хийж ТӨБЗГаас ирсэн шалгалтанд 93% үнэлгээ авсан. - 2024 оны эхний хагас жилийн тооллогыг газрын даргын тушаалын дагуу хийж балансаас балансад шилжүүлэх 16 нэр төрлийн 11,948,470 төгрөгийн хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	2.5	Зөвшөөрөл авч тогтоолын дагуу цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын тушаалын дагуу орлого зарлагын хөдөлгөөн хийсэн. Газрын даргын 2025 оны 10 дугаар сарын 15 ны өдрийн А/227 тоот дугаар тушаалаар үлдэх өртөггүй хөрөнгийг актлах болон дахин үнэлгээ хийж ажиллаа.	2025.01.02 2025.12.31

		<p>төгрөгийн нийт үндсэн хөрөнгө бараа материал тоолж бүртгэв. Жилийн эцэст Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт агентлагийн эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, шилжүүлэлтийг шийдвэрлэсэн байдал хувиар</p> <p>Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлсэн салбарын байгууллагуудын ашиглагдахгүй хөрөнгийг актлуулах саналын тоо</p>	<p>Жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогыг цаг хугацаанд нь хийж азтлах болон шилжүүлэх дахин үнэлэх хөрөнгүүдийг гаргаж ТӨХБЗд өгсөн.</p>				
2.6	<p>Арга хэмжээ: 2.6</p> <p>Ажилтан албан хаагчдын шаардлагатай эд зүйлсийг ханган нийлүүлж эзэмшилд байгаа болон байгууллагын хэрэгцээнд ашиглагдаж буй эд хогшил хөрөнгийн ашиглалтанд хяналт тавин ажиллах</p>	<p>Агентлагийн болон улсын сүлжээний ажлыг тасралтгүй хэвийн ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх үүднээс шаардагдсан хэрэгслийг бэлтгэн нийлүүлэв.</p>	<p>ЦУОШГын шинэ байр ашиглалтанд орж нүүдэл хийсэнтэй холбогдуулж тавилга эд хогшилуудыг дотоодод нь шилжилт хөдөлгөөн орсонтой холбогдуулж эд хариуцагч нарын хөрөнгийн бүртгэлийг шинэчилж бүртгэж ажилласан.</p> <p>- Шинэ ажлын байрны орох шилэн хаалганы засвар болон хуучин байрны хойд хаалгыг засварлуулсан</p>		<p>Хяналт тавьж ажиллаа.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.31</p>	
2.7	<p>Арга хэмжээ: 2.7</p> <p>Агентлагийн өмчийн ашиглалт, төрийн өмч хөрөнгийн шилжилт хөдөлгөөнтэй</p>	<p>Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт агентлагийн эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, шилжүүлэлтийг шийдвэрлэсэн байдал хувиар</p>	<p>2024 оны жилийн эцсийн тооллогын дүнд элгэдлээ нөхсөн хөрөнгө мөн актлах хөрөнгийн бүртгэлийг гаргаж дахин үнэлгээ хийлгэх актлуулах хөрөнгийн бүртгэлийг гаргаж тооцооны нягтлан бодогчид өгч шалгуулж, Ахлах нягтлан бодогчид шалгуулахаар өгсөн.</p>		<p>2025 оны жилийн эцсийн тооллогын дүнд элгэдлээ нөхсөн хөрөнгө мөн актлах хөрөнгийн бүртгэлийг гаргаж дахин үнэлгээ хийлгэх</p>	<p>2025.01.02 2025.12.31</p>	

	холбоотой ажлыг зохицуулах, аж ахуйн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлсэн салбарын байгууллагуудын ашиглагдахгүй хөрөнгийг актлуулах саналын тоо Элэгдлээрээ анхны ертгөө нөхсөн боловч цаашид ашиглах боломжтой 1068 нэр төрлийн 2,175,408.5 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгийн ашиглах хугацааг сунгаж, шинээр үнэлгээ хийж газрын даргын тушаалаар үнэлж авсан.			актлуулах хөрөнгийн бүртгэлийг гаргаж тооцооны нягтлан бодогчид өгч шалгуулж, Ахлах нягтлан бодогчид шалгуулахаар өгсөн.		
Зорилт 3: “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах техникийн хангалтыг зохион байгуулах байгуулах” ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Арга хэмжээ 3.1 Худалдан авалтаар нийлүүлэгдэж буй багаж тоног төхөөрөмж сэлбэг хэрэгслүүдийг зохих дансанд бүртгэн авч батлагдсан хувиарын дагуу харьяа байгууллагуудад хувиарлан шилжүүлэх	Худалдан авалтаар нийлүүлэгдсэн болон дутагдалтай байгаа шинжилгээний ажлын багаж, техник, хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг харьяа байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тухай бүр шийдвэрлэсэн байдал хувиар	2023 оны эхний хагас жилд 1400 ширхэг аэрологийн франц зондыг худалдан авч орлогод бүртгэн батлагдсан хуваарийн дагуу харьяа байгууллагад шилжүүлсэн.		Худалдан авалтаар нийлүүлэгдсэн багаж, тоног төхөөрөмж сэлбэг хэрэгслүүдийг зохих дансанд бүртгэн авч батлагдсан хуваарын дагуу харьяа байгууллагуудад хуваарлан шилжүүлж ажиллаа.	2025.01.02 2025.12.31	100%

3.2	Арга хэмжээ 3.2 Газрын сүлжээний тасралтгүй үйл ажиллагаатай холбоотойгоор цаг үеийн байдлаас үүсч болох эвдрэл гэмтэл болон шаардлага гарсан багаж, хэмжих хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, материалаар хангах хангамжийн үйл ажиллагааг харьяа байгууллага болон ажилтан албан хаагчдын албан хүсэлтийн дагуу зохих зөвшөөрөлөөр бэлтгэн нийлүүлж зохицуулах		Харьяа байгууллагуудаас ирсэн албан бичиг хүсэлтийн дагуу доорхи арга хэмжээг авч ажилсан.		Тус газрын интернэтийн сүлжээний төхөөрөмж шатсан тул ТОПИКА ХХК -аас худалдан авалт хийж хэвийн ажиллагаанд оруулж ажиллаа.	2025.01.02 2025.12.31	100%
-----	--	--	--	--	--	--------------------------	------

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	Арга хэмжээ 2.1.1. Төрийн албаны хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоомжийг судлах	Холбогдох хууль, тогтоомжийг судалж, хэрэгжүүлсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	I-IV улиралд

2	<p>Арга хэмжээ 2.1.2. Санхүүгийн программ шинэчлэгдсэн тул сургалтад хамрагдах</p>	<p>Эхэлсэн, дууссан огноо: Санхүүгийн анхан шатны бичиг баримт бүрдүүлэхтэй холбоотой болон татварын цахим бүртгэл е баримттай холбоотой мэдээллийг тухай бүр нь танилцаж хэрэгжүүлж ажиллах</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Төрийн өмчийн цахим тооллогын программтай танилцаж 2024 оны 12 сарын 31 ны байдлаар үндсэн хөрөнгүүдээ зерчилгүй бүртгэж оруулж сурлаа. ➤ Татварын цахим системийн талаар цахимаар суралцаж цахим нэхэмжлэх төлбөрийн баримтуудыг үүсгэх талаар суралцах <p>Мөн хувь хүн болон байгууллагыг etax системд бүртгэж сурах</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Санхүүгийн анхан шатны бичиг баримт бүрдүүлэхтэй холбоотой нярвын болон татварын цахим бүртгэл е баримттай холбоотой мэдээллийн программ нь жил бүр шинэчлэгдэж байгаа тул цахимаар бие даан суралцаж, ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллаа. ➤ Төрийн өмчийн цахим тооллогын программ дахин шинэчлэгдсэн тул тахимаар 2 өдрийн сургалтад хамрагдаж, хагас бүтэн жилээр байгууллагын нийт үндсэн хөрөнгийг фото зургаар баталгаажуулан программд оруулж ажиллаа. ➤ etax системд бүрэн ажиллаж сурсан. 	I-IV улиралд
---	---	--	--	--------------

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

КАСС ЭД АЖ АХУЙН НЯРАВ О.ОЮУНЦЭЦЭГ / /
(нэр) (гарын үсэг)

(огноо)

КАСС ЭД АЖ АХУЙН НЯРАВ ОТГОНЫ ОЮУНЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Цаг уур, орчны шинжилгээний газар

Нэгжийн нэр: Захиргааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: “Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ: 1.1 Салбарын болон агентлагийн хөрөнгө оруулалтаар нийлүүлэгдсэн багаж тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгслүүдийг тушаал шийдвэрийн дагуу хүлээн авч зохих данснүүдэд бүртгэж хувиарын дагуу хувиарлах шилжүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2: “Нягтлан бодох бүртгэл, аж ахуйн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, төсвийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах”					
1.	Арга хэмжээ: 2.1 Байгууллагын үйл ажиллагааны нягтлан бодох бүртгэлийн орлого зарлагын анхан шатны бүрдэлтийг хийж орлого зарлагын гүйлгээ хийж сар бүрийн тайланг нэгтгэн гаргаж тооцооны нягтлан бодогч болон ахлах нягтлан бодогчоор хянуулж гарын үсэг тэмдэгээр баталгаажуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ: 2.2 Байгууллагын ажилтан албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой үндсэн хөрөнгө бараа материалыг зохих дансанд нь тухай бүрд нь бүртгэж эд хариуцагч нарт нь шилжүүлж байх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ: 2.3 Байгууллагад нийлүүлэгдэж буй үндсэн хөрөнгийн орлого зарлагыг тухай бүрд нь бүртгэлд оруулж сар улирал хагас жил жилийн эцсээр тайланг нэгтгэж	60	10	70	

	тооцооны нягтлан бодогчид хянуулах				
4.	Арга хэмжээ: 2.4 Албан хаагчид тус бүр дээр нээгдсэн хөрөнгийн картны хөдөлгөөнийг тухай бүрд нь хөтөлж бүртгэж байх	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ: 2.5 Хагас жил болон жилийн эцсийн хөрөнгийн тооллогыг цаг хугацаанд нь хийж балансаас балансад шилжүүлсэн хөрөнгийг ТӨБЗийн газарт явуулж зөвшөөрөл авах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ: 2.6 Ажилтан албан хаагчдын шаардлагатай эд зүйлсийг ханган нийлүүлж эзэмшилд байгаа болон байгууллагын хэрэгцээнд ашиглагдаж буй эд хогшил хөрөнгийн ашиглалтанд хяналт тавин ажиллах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ: 2.7 Агентлагийн өмчийн ашиглалт, төрийн өмч хөрөнгийн шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой ажлыг зохицуулах, аж ахуйн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 3: “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах техникийн хангалтыг зохион байгуулах байгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Худалдан авалтаар нийлүүлэгдэж буй багаж тоног төхөөрөмж сэлбэг хэрэгслүүдийг зохих дансанд бүртгэн авч батлагдсан хувиарын дагуу харьяа байгууллагуудад хувиарлан шилжүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Газрын сүлжээний тасралтгүй үйл ажиллагаатай холбоотойгоор цаг үеийн байдлаас үүсч болох эвдрэл гэмтэл болон шаардлага гарсан багаж, хэмжих хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, материалаар хангах хангамжийн үйл ажиллагааг харьяа байгууллага болон ажилтан албан хаагчдын албан хүсэлтийн дагуу зохих зөвшөөрөлөөр бэлтгэн нийлүүлж зохицуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Төрийн албаны хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоомжийг судлах	Судалсан	15	
2.	Арга хэмжээ 2.1.2. Санхүүгийн программ шинэчлэгдсэн тул сургалтад хамрагдах	Суралцсан.	15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.6 97.6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

УУР АМЬСГАЛЫН ӨӨРЧЛӨЛТ, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



(гарын үсэг)


/Н.ГАЛЦОГ/
(албан хаагчийн нэр)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**


КАСС ЭД АЖ АХУЙН НЯРАВ
(албан тушаал)

2025..... (огноо)
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


..... / О.ОЮУНЦЭЦЭГ /
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД
АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



..... /Х.ОЮУНБИЛЭГ/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025..... (огноо)

2025..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:


ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ
НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


..... /Ж.ЭНХЧИМЭГ/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)


..... /Э.БАТТУЛГА/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025..... (огноо)

