

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТЭС ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ
Д. ОТГОНБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
<p>Зорилт 1. “Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх”- <i>“Алсын хараа–2050 хөгжлийн хөтөлбөрт тулгуурлан “Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”-ийн 3.4 “Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлт, ногоон санхүүжилт” чиглэлийн 3.4.2 зорилтын хүрээнд Монгол орны уур амьсгал, усны нөөц, байгаль, цаг агаарын тааламжтай нөхцөлийг эдийн засгийн хөгжлийг эрчимжүүлэхэд бүрэн ашиглах, байгаль, цаг агаарын болзошгүй аюул гамшиг, орчны ноцтой бохирдлоос урьдчилан сэргийлж, нийгэм, эдийн засагт учруулах хохирлыг багасгаж, улс орны дунд хугацааны тогтвортой хөгжлийг хангах</i></p>							
1	<p>Арга хэмжээ:1.1</p> <p>“Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын 2026 оны хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах, 2027-2028 оны төсвийн төсөөлөлд санал хүргүүлэх</p>	<p>Улсын төсөв</p> <p>Хуулийн хугацаанд холбогдох журмын дагуу төсвийн болон хөрөнгө оруулалтын санал хүргүүлсэн байдал, хэрэгжилтийн хувь</p>	<p>Дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл болон төсвийн хязгаарт оруулах санал, урсгал төсвийн төлөвлөгөө, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд хүргүүлж батлагдсан төсвийн зарцуулалтад</p>	<p>Газрын 2026 оны Төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2027-2028 оны төсвийн хүрээний мэдэл, төсвийн хязгаарт оруулах саналыг хэлтсийн дарга нараас авч хуулийн хугацаанд FISCAL программд шивж оруулах, эдийн</p>	<p>2025 оны газрын 2026 оны урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөв болон 2027–2028 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулах ажлын хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хийж гүйцэтгэлээ.</p> <p>Хэлтсүүдээс төсвийн саналуудыг хугацаанд нь гаргуулан авч, тооцоолол, хүснэгтийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зөрчил илэрсэн тохиолдолд хариуцсан</p>	<p>2025 оны II, III дугаар улиралд</p>	<p>100 %</p>

		<p>хяналт тавьж ажилласан</p>	<p>засгийн ангилал нэг бүрээр эхсэл програмаар хийж тайлбарыг нь бичиж газрын даргад танилцуулж, төсвийн мэргэжилтэнд хүргүүлэх ажлыг хийнэ.</p>	<p>мэргэжилтнүүдэд мэдэгдэж засварлуулан нэгтгэв.</p> <p>Нэгтгэсэн төсвийн материалыг боловсруулж, хянан сайжруулсны дараа төсвийн мэргэжилтэнд баталгаажуулан хүргүүлэв.</p> <p>Салбарын байгууллагуудын 2026 оны төсвийн төсөл, 2027–2028 оны төсвийн төсөөллийг төсвийн мэргэжилтэнтэй хамтран нарийвчлан хянаж, алдаатай байгууллагуудад утсаар мэдэгдэж зөвлөмж өгч засварлуулсан.</p> <p>Эцэслэсэн төсвийн материалыг газрын даргад тайлагнан танилцуулж, хуулийн хугацаанд БОУАӨЯ-нд хүргүүлэн ажиллав.</p>		
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

2	<p>Арга хэмжээ 1.2</p> <p>Салбарын болон агентлагийн санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулах, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих;</p>	<p>Салбарын болон байгууллагын батлагдсан төсвийг үр ашигтай зарцуулахад хяналт тавьсан байдал.</p>	<p>2023 онд салбарын батлагдсан төсөв 48,795,431.4 мянган төгрөг үүнээс ЦУОШГазар 5,209,413.5 мянган төгрөг, үндсэн болон туслах үйл ажиллагааны орлогын төлөвлөгөө 69.9 мянган төгрөг, үүнээс ЦУОШГазар туслах үйл ажиллагааны орлогын төлөвлөгөө 23.5 мянган төгрөг, гүйцэтгэл 31,89.5 мянган төгрөг.</p>	<p>Агентлагийн болон харьяа байгууллагуудын 2025 оны батлагдсан төсвийн сар, улирал, жилийн хуваарь, төлөвлөгөө, төсөл хөтөлбөрүүдийн тушаал, шийдвэр, ажил гүйцэтгэх гэрээг үндэслэн санхүүжилт хүсэх, эрх нээлгэх, тайлан тооцооллыг Сангийн яаманд хүргүүлэх.</p> <p>Салбарын болон агентлагийн санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулах, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих</p>	<p>1.Туслах үйл ажиллагааны орлого:</p> <p>2025 оны газрын туслах үйл ажиллагааны орлогын батлагдсан төлөвлөгөө: 23,500.0 мянган төгрөг, 2025 оны 12 дугаар сарын 8-ны өдрийн байдлаар орлогын гүйцэтгэл: 102,003.6 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэн ажилласан.</p> <p>2. Үндсэн санхүүжилт:</p> <p>2025 оны батлагдсан төсөв: 4,590,640.4 мянган төгрөг батлагдсанаас 12 дугаар сарын 8-ны өдрийн гүйцэтгэл: 4,193,462.0 мянган төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, санхүүжилтэд өдөр тутмын хяналт тавьж ажилласан.</p> <p>3. Тэтгэвэрт гарах тэтгэмжийн санхүүжилт:</p> <p>2025.01.01–12.08-ны хооронд газар болон харьяа 10 байгууллагын 16 ажилтанд олгох тэтгэмжийн материалыг бүрдүүлж Сангийн яамны Төрийн санд хүргүүлэн 349,552.0 мянган төгрөгийн</p>	<p>2025.01.02-2025.12.30</p>	<p>100 %</p>
---	---	---	---	---	--	------------------------------	--------------

					<p>санхүүжилтийг шийдвэрлүүлсэн.</p> <p>4. Ус цаг уурын судалгаа, шинжилгээний хөтөлбөрийн санхүүжилт:</p> <p>2025 оны худалдан авалтын төлөвлөгөө болон газрын даргын тушаалуудын дагуу дараах санхүүжилтүүдийг хянан тооцоо гарган шилжүүлсэн. Үүнд:</p> <p>Аэрологийн радио зондын төлбөрт гааль НӨАТ нийт 475,787.3 мян.төг</p> <p>Их Британийн EOSFOR компанид гэрээний дагуу 24,020.0 мян.төг</p> <p>БНХАУ-ын Цаг уурын газар болон манай газрын хоорондын протоколын дагуу Өмнөговь аймагт нийлүүлсэн аэрологийн радио зонд гааль, НӨАТ, ачааны төлбөрт 141,848.2 мянган төгрөгийн төлбөрийн материалуудыг хугацаанд нь хянаж, Сангийн яаманд хүргүүлэн санхүүжилтийг шийдвэрлүүлж</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>шилжүүлсэн.</p> <p>5. Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт:</p> <p>2025 оны 12 дугаар сарын 8-ны байдлаар батлагдсан болон эрх шилжүүлсэн хөрөнгө оруулалтын 4 ажлын материалыг шалган, дутуу баримтыг бүрдүүлж, Сангийн яамны хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлэн 432,990.0 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг татан авч, А/161, А/194, А/212, А/210 тушаалуудын дагуу холбогдох байгууллагуудад шилжүүлсэн.</p> <p>6. Барьцаа хөрөнгийн санхүүжилт:</p> <p>2024 оны их засварын 17 ажил, нийт 199,947.8 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг 2025 онд А/74, А/77, А/128, А/209, А/210, А/223, А/250, А/196 тушаалуудын дагуу шийдвэрлүүлж байгууллагуудад шилжүүлсэн.</p> <p>7. Нягтлан бодох бүртгэл, өдөр тутмын санхүүгийн</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>үйл ажиллагаа:</p> <p>Төрийн сангийн банкны хуулгыг өдөр бүр тулган шалгаж, санхүүгийн программд оруулан баримтжуулж, НББ-ийн хяналтыг бүрэн хангаж ажилласан.</p> <p>Газрын даргын 33 тушаалын төслийн төсөв, хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянаж ажилласан.</p> <p>8. Нэмэлт санхүүжилтийн үйл ажиллагаа:</p> <p>2025 онд нэмэлт санхүүжилтийн дансанд нийт 43.0 сая төгрөгийн орлого төвлөрсөн.</p> <p>Орлогын дэлгэрэнгүй:</p> <p>УБ хотын Захирагчийн ажлын албатай “ЦАЗНЭ ажил гүйцэтгэх гэрээ” (25/03-21)-ийн дагуу орсон 39.0 сая төгрөгийн материалуудыг бүрдүүлж, А/155, А/255 тушаалуудын хүрээнд Сангийн яаманд цахим болон цаасаар хүргүүлж, эрх нээлгэн гүйлгээг баталгаажуулан</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>ажилласан.</p> <p>9. Ахмадын сангийн санхүүжилт:</p> <p>Ахмадын сангийн 106,329.7 мянган төгрөгийн үлдэгдлээс:</p> <p>Цагаан сар, Ахмадын баярын арга хэмжээний зардал – А/17, А/198 тушаалаар 22,594.1 мян.төг</p> <p>Гүйлтийн замын худалдан авалт А/113 тушаалаар 14,300.0 мян.төг</p> <p>2 ахмад настанд олгосон тусламж – Б/29, Б/103 тушаалаар 2,300.0 мян.төг Нийт 39,194.1 мянган төгрөгийн санхүүжилтийн материалыг хянаж Сангийн яаманд хүргүүлэн баталгаажуулж, тушаалын дагуу шилжүүлсэн.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

**Зорилт 2. “Нягтлан бодох бүртгэл, аж ахуйн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, төсвийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах”
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД**

1.	<p>Арга хэмжээ 2.1</p> <p>Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн хөтлөлт, тайлан балансын гаргалт, тооллого тооцоо, өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдлыг өөрийн болон харьяа байгууллагадаа шалган зааварчлах</p>	<p>Аппаратын болон харьяа байгууллагуудын 2023 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж зааварчлагаа өгсөн байдал</p>	<p>2023 онд 10,703,454.3 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгө, бараа материал</p>	<p>Салбар байгууллагын нягтлан бодогчид, аж ахуйн няравд нягтлан бодох бүртгэлийн хөтлөлт, тайлан баланс гаргахад зөвлөмж өгч ажиллах</p>	<p>Газрын аппарат болон төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайлан гаргуулахтай холбоотойгоор харьяа 25 байгууллагад албан тоотоор заавар, зөвлөмж хүргүүлж ажилласан.</p> <p>Ирүүлсэн тайланд хавсаргах анхан шатны баримтын иж бүрдлийг хөтөлбөр, арга хэмжээ тус бүрээр нарийвчлан шалгаж, алдаа дутагдал гаргасан байгууллагын нягтлан бодогчдод мэргэжлийн зөвлөмж өгч, тайлангийн зөрчлийг бүрэн залруулсан.</p> <p>Ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийг актлах, үлдэх өртөг тэг болсон хөрөнгийн ашиглах жилийг сунгахтай холбоотой материалыг хуулийн хугацаанд хөрөнгө оруулалт, өмч ашиглалтын мэргэжилтэнээр нэгтгүүлж гаргуулан хянан баталгаажуулсан.</p> <p>БӨХЗ-ийн дүгнэлтийг</p>	<p>2025.01.02-2025.12.30</p>	<p>100%</p>
----	--	--	--	---	---	------------------------------	-------------

					<p>гаргуулж, иж бүрдлийг ханган албан тоотоор БОУАӨЯ-нд хүргүүлэн ажилласан.</p> <p>ТӨБЗГ-ын тогтоолын биелэлттэй холбоотой шаардлагатай мэдээллийг газар болон харьяа байгууллагуудаас хуулийн хугацаанд гаргуулж нэгтгэн, хяналтын ажил хийж, БОУАӨЯ-нд тогтоосон хугацаанд тайлагнасан.</p> <p>Шинээр томилогдсон Говьсүмбэр, Сүхбаатар, Дархан-Уул, Улаанбаатар хотын УЦУОШТ-ийн нягтлан бодогчдод мэргэжлийн арга зүйн заавар, зөвлөмж өгч чиглүүлэн ажилласан.</p>		
2.	<p>Арга хэмжээ 2.2</p> <p>Газар болон харьяа байгууллагын улирал жилийн санхүүгийн тайланг нягтлан бодох бүртгэлийн холбогдох журнал болон ерөнхий данс, тооллого, тооцооны материалтай тулган шалгаж, хүлээн авч нэгтгэн хуулийн хугацаанд хүргүүлэх</p>	<p>Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2023 оны санхүүгийн тайлангийн дүгнэлт</p>	<p>2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан ҮАГ ТШЗ I/25, БОАЖЯ II/25, ТТЗ ҮАГ III/05,</p>	<p>Газар болон харьяа байгууллагын 2022 оны жилийн эцсийн аудитлагдсан санхүүгийн тайланг нэгтгэн гаргаж Сангийн яамны Э-тайланд шивж, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн нэгтгэсэн тайланг</p>	<p>Газар болон харьяа байгууллагуудын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг нягтлан бодох бүртгэлийн журнал, ерөнхий данс, тооллого, тооцооны материалтай тулган нарийвчлан шалгаж, хуулийн хугацаанд нэгтгэн боловсрууллаа. Нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, аудитын шалгалтад шаардсан бүх судалгаа, тооцоо,</p>	<p>2025.01.02 2025.12.30</p>	<p>98 %</p>

			Дээд шатанд III/25	гаргаж хуулийн хугацаанд Үндсэний аудитын газарт цахим болон цаасаар хүргүүлж аудит хийлгэн шалгуулж, аудитлагдсан тайланг БОАЖЯаманд цахим болон цаасаар хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	баримтуудыг нэг бүрчлэн боловсруулан хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Сангийн яамны Э-тайланд 2024 оны жилийн эцсийн болон 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гурван түвшний хяналтыг хийж, байгууллага тус бүрийн хоорондын тооцоо, үлдэгдлийг тулган устгах бичилтүүдийг бүрэн хийж шалгасан. Тайлангийн цахим болон цаасан материалыг хуулийн хугацаанд Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн яаманд хүргүүлж, шалгуулж, нэгтгүүлэн ажилласан.		
3.	Арга хэмжээ № 2.3 Агентлагийн санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулах, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих	Агентлагийн батлагдсан төсвийг үр ашигтай зарцуулахад хяналт тавьсан байдал	2024 онд 6,195,814.9 мянган төгрөгийн санхүүжилттэйгэ эр ажил гүйцэтгэсэн.	Агентлагийн санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулах, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих	2025 онд агентлагийн батлагдсан төсвийн хэтрэлт, хэмнэлтийн мэдээг сар бүр гаргаж, газрын даргад танилцуулан, хүрэлцэхгүй байгаа зардлын тооцоог хийж 2–11 дүгээр сарын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулан төсвийн мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Улсын төсвийн орлого бүрдэц муудсантай холбоотойгоор төсвийн	2025.01.02-2025.12.30	98 %

					<p>хуваарьт өөрчлөлт хийгдээгүй тул Сангийн яамны Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын даргад төсвийн мэргэжилтэнтэй хамтран албан тоот бэлтгэн хүргүүлж ажилласан.</p> <p>Төрийн сангийн газарт 2025 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөний ажил болох радио зондын худалдан авалт, цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх экспедицийн инженерүүдийн сургалтын тушаал шийдвэр, дотоод болон гадаад томилолтын материалуудын иж бүрдлийг шалгуулж, шаардлагатай санхүүжилтийг хугацаанд нь шийдвэрлүүлсэн.</p> <p>Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийг ажилдаа хэрэгжүүлж, хүрэлцэхгүй байгаа зардлыг хэмнэгдэж буй зардлаас нь зохицуулалт хийж үр ашигтай төсвийн удирдлагыг ханган ажилласан.</p>		
4	<p>Арга хэмжээ № 2.4</p> <p>Агентлагийн өмчийн ашиглалт, төрийн өмч</p>	Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын	-Ашиглах боломжгүй эвдэрч гэмтсэн,	2025 онд агентлагийн төрийн өмчийн эд	2025 онд харьяа байгууллагуудаас хөрөнгийн актлах, үнэ шинэчлэх болон хөрөнгийн		

	<p>хөрөнгийн шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой ажлыг зохицуулах, аж ахуйн үйл ажиллагааг зохион байгуулах</p>	<p>газарт агентлагийн эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, шилжүүлэлтийг шийдвэрлэсэн байдал хувиар</p> <p>Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлсэн салбарын байгууллагуудын ашиглагдахгүй хөрөнгийг актлуулах саналын тоо</p> <p>2022 онд агентлагийн ашиглах боломжгүй элэгдэлээ нөхсөн 1165 нэр төрлийн 64,395,584.63 төгрөгийг үндсэн хөрөнгийн холбогдох баримтыг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлж зөвшөөрөл авч акталсан.</p> <p>Элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн боловч цаашид</p>	<p>хугацаа дууссан 54 нэр төрлийн 422,966.8 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг актлуулах жагсаалтыг тооцооны нягтлан бодогчоор гаргуулан шалган хянаж баталгаажуулж, байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар оруулж дүгнэлт гаргуулан БОАЖЯаманд 2024 оны 01/465 албан тоотоор хүргүүлсэн. -2024 онд эрх шилжүүлсэн хөрөнгө оруулалтаар салбарын сайдын тус газарт 1,476,816.4 мянган төгрөгийн хөрөнгө оруулалт хийгдсэн. Мөн салбарын яамнаас хуучин</p>	<p>хөрөнгийг түрээслүүлэх гэрээг шинэчлэн байгуулах.</p> <p>Актлуулах хөрөнгийн тооцоо судалгааг гаргуулж, ашиглах боломжгүй хөрөнгийг актлуулах арга хэмжээг зохион байгуулах, төрийн өмч хөрөнгийн шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой ажлыг хийх.</p>	<p>хөдөлгөөний мэдээллийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авч, нэгтгэн хянаж БОУАӨЯ-нд 2025.04.30-ны 01/263 албан тоотоор хүргүүлж ажилласан.</p> <p>Актлуулах 168 нэр төрлийн (779,340.3 мян.төг), ашиглалтын хугацаа сунгах 363 нэр төрлийн (738,281.4 мян.төг) хөрөнгийн жагсаалтыг гаргуулан шалгаж, Өмч хамгаалах зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн дүгнэлт гаргуулж нэгтгэн илгээж ажилласан.</p> <p>ТӨБЗГ-ын холбогдох тогтоолуудын дагуу газрын даргын А/227 тушаалаар хөрөнгийн акт, хөдөлгөөний бүртгэлийг хийж санхүүгийн тайланд тусган тайлагнаж ажилласан.</p>	<p>2025.01.02-2025.12.31</p>	<p>100%</p>
--	--	---	--	---	--	------------------------------	-------------

		<p>ашиглах боломжтой 15 нэр төрлийн 1,121,558.3 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгийн ашиглах хугацааг сунгаж, шинээр үнэлгээ хийж газрын даргын тушаалаар үнэлж авсан.</p>	<p>байрны 3 өрөөний засварын төсөвд 40.0 сая төгрөгийг урсгал засварын зардалд олгосоны ажлын баримтыг нь шалгаж дутуу байсан баримтыг нь холбогдох албан хаагчдаас нөхөж бүрдүүлэн санхүүжилтийг нь гэрээний дагуу холбогдох байгууллагуудад бүрэн шилжүүлж ажилласан. 2024 онд тус газарт хөрөнгө оруулалт болон урсгал зардлаар хийгдсэн барилга байгууламж, их засварыг 1,516,816.4 төгрөгийн 4 ажлыг холбогдох дансанд нь нэмэгдүүлж авах зөвшөөрлийг байгууллагын өмч хамгаалах байнгын</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

			зөвлөлийн хурлаар оруулж хэлэлцүүлэн Төрийн өмчийн 2019 оны 271 дүгээр тогтоолын дагуу байгууллагын өмч хамгаалах хурлаар оруулж хэлэлцүүлж дүгнэлт гаргуулан БОУАӨЯ-ны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны 01/1104 дүгээр албан тоотоор хүргүүлсэн.				
5	Арга хэмжээ № 2.5 Агентлагийн төрийн өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн жилийн тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гаргаж Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлэх	2024 онд Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын шалгалтаар 93 хувиар дүгнэгдсэн.	90 хувь	2025 оны Төрийн өмчийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг баталсан маягийн дагуу тооцооны нягтлан бодогчоор гаргуулж Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлэх	2025 оны Төрийн өмчийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийн тайлан болон ТӨ, ТӨХ тайланг 3 дугаар сарын 15-ны өмнө тооцооны нягтлангаар гаргуулж, хянан шалган хоёр дахь гарын үсгээр баталгаажуулан Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт цахимаар хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.12.31	100%
					Мөн "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллогын		

					систем"-д газрын болон харьяа байгууллагуудын 2024 оны жилийн эцсийн тайлангаар баталгаажсан хөрөнгийн мэдээллийг бүрэн оруулсныг хянаж, хугацаандаа мэдээлэл оруулаагүй Баянхонгор, Төв, Сүхбаатар аймгийн нягтлан бодогчдод тухай бүр мэдэгдэн залруулуулж, мэдээллийг бүрэн хянаж хүргүүлж ажилласан.		
<p align="center">Гурав. Зорилт 3: “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах техникийн хангалтыг зохион байгуулах байгуулах” - ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</p>							
1	<p>Арга хэмжээ № 3.1</p> <p>Ус цаг уур, орчны шинжилгээний сүлжээг багаж, хэмжих хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, шаардлагатай материалаар хангах хангамжийн үйл ажиллагааг зохицуулах</p>	<p>2022 онд 1506 нэр төрлийн 3,550,348.7 төгрөгийн 203,786 ширхэг бараа материалыг харьяа байгууллагуудаас ирүүлсэн албан хүсэлтийн дагуу болон газрын даргын тушаал, Төрийн өмчийн зохицуулалтын газрын зөвшөөрлөөр шилжүүлсэн</p>	<p>2024 оны худалдан авалт болон агуулахын үлдэгдэлээс 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар харьяа байгууллагуудад нийт 2,037,977.8 мянган төгрөгийн шинжилгээний ажлын багаж, тоног төхөөрөмж, бараа материалыг шилжүүлэн хүргүүлсэнийг хянаж, шалган гарын үсэг, тамга тэмдэгээр баталгаажуулж</p>	<p>2025 онд худалдан авах арга хэмжээгээр нийлүүлсэн бараа, тоног төхөөрөмжийг хуваарийн дагуу харьяа байгууллагуудад хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах ажил хийгдэнэ.</p>	<p>2025 онд харьяа байгууллагуудад шинжилгээний ажлын хэрэгцээнд нийт 3,092,664.4 мянган төгрөгийн шинжилгээний ажлын багаж, тоног төхөөрөмж, бараа материалыг хянаж шалган 2 дугаар гарын үсгээр баталгаажуулан шилжүүлж ажилласан.</p>	<p>2025.01.02-2025.12.31</p>	<p>100 %</p>

			ажилласан.				
Дөрөв. “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтэд мэдээллийг хүргэх” - Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйл ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ № 4.1 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, агентлагийн төсвийн ил тод байдлыг ханган ажиллах	Шилэн дансны мэдээ, мэдээллүүдийг олон нийтэд шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байршуулж ил тод байдлыг хангасан байдал	2024 онд 99 хувь	Газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу агентлагийн 2024 оны 12 сар, 2025 оны 1-11 дүгээр сарын цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг тухай бүр, өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан, тухайн жилийн төсөвт өөрчлөлт орсон нэмэлт өөрчлөлт, төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн хамт, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт,	Газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу агентлагийн 2024 оны 12 сар, IV улирлын тайлан, 2025 оны 1–11 сар болон I–III улирлын тайлан, цалингаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш орлого, зарлагын гүйлгээ, өмнөх оны төсвийн хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан урамшууллын мэдээлэл, тухайн жилийн төсвийн нэмэлт өөрчлөлт, батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн тайлан, санхүүгийн тайлан болон аудитын дүгнэлтийг Шилэн дансны тухай хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж ажиллав.	2025.01.02-2025.12.31	100%
				Худалдан авалтын шийдвэр, тушаал, гэрээ болон бусад баримтуудыг бүрэн сканнердаж FDP хэлбэрт оруулан, шилэн дансны 85 төрлийн мэдээллийг 100% байршуулан ажилласан.	Харьяа байгууллагуудад		

				санхүүгийн тайлангуудыг шилэн дансны тухай хуулийн хугацаанд байршуулах.	шилэн дансны мэдээллээ сар бүрийн 8-ны дотор бүрэн байршуулах талаар тогтмол анхааруулж, хяналт тавин ажилласан.		
2	Арга хэмжээ № 4.2 Байгууллагын цахим сайтад агентлагийн төсвийн ил тод байдлыг байршуулж ажиллах.	Байгууллагын цахим сайтад агентлагийн төсвийн ил тод байдлыг байршуулсан байдал	2023 онд 24 мэдээ, тайлан оруулсан.	Агентлагийн цахим сайтад 2024 оны 12 сар, 2025 оны 1-11 сарын төсөв санхүүгийн мэдээллийг байршуулж төсвийн ил тод байдлыг байдлыг хангаж ажилласан байна.	2025 онд байгууллагын цахим сайтад 2024 оны 12 сар, 2025 оны 1-11 сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, 2024 оны санхүүгийн гүйцэтгэлийн аудитын тайлан, төсвийн хэтрэлт, хэмнэлтийн тайлан зэрэг шаардлагатай бүх мэдээллийг бүрэн байршуулж ажилласан. Мөн газрын даргын тушаалын дагуу GOV.MN болон Shilen.gov.mn-д байршуулах мэдээллийг нэгтгэн, дотоод сүлжээнд шинэ хавтас үүсгэн байршуулж, холбогдох линкүүдийг Х.Мянганбаяр, Х.Ахметали нарт тухай бүр хүргүүлэн, цахимаар болон утсаар мэдээлж ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
Тав: “Салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад төсөв санхүүгийн нөхцөлөөр хангах, төсвийн зарцуулалтыг хянах” - Төсвийн тухай хуулийн 42-р зүйлийн 42.2-42.7 дахь заалтууд ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ № 5.1 Агентлагийн 2025 оны төсвийг судалж хэтэрсэн, хэмнэсэн зардлын тооцоог гаргаж газрын удирдлагад танилцуулж хэмнэсэн	2024 онд агентлагийн төсөвд 9 удаа төсвийн зохицуулалт хийж ажилласан.	2023 онд 8 удаа төсөвт	Агентлагийн 2025 оны 1-12 сарын төсвийг судалж хэтэрсэн, хэмнэсэн зардлын тооцоог гаргаж газрын	2025 онд Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу Сангийн яамнаас төсөв хасагдсан учраас хүрэлцэхгүй байгаа төсвийг газрын удирдлагад танилцуулж 2, 3, 7, 11, 12		

	зардлаас хүрэлцэхгүй байгаа зардалд шилжүүлэх, төсөвт өөрчлөлт хийх саналыг гаргаж төсвийн сар, улирлын хуваарьт өөрчлөлтийг хийлгэж өр, авлагагүй ажилласан байна оны төсвийн зарцуулалтыг хянах, төсөвт зохицуулалт хийх		өөрчлөлт оруулсан.	танилцуулж хэмнэсэн зардлаас хүрэлцэхгүй байгаа зардалд шилжүүлэх төсөвт өөрчлөлт хийх саналыг гаргаж төсвийн сар, улирлын хуваарьт өөрчлөлт оруулан ажиллах	сарын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт хийлгэх саналыг танилцуулж төсвийн мэргэжилтэнд хүргүүлж төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулж ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2	Арга хэмжээ № 5.2 Агентлагийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр хуулийн хугацаанд харьяалагдах төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	Сар бүрийн 02-ны дотор төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байдал	2024 оны 12 сар, 2024 оны 1-11 сар нийт 12 сарын мэдээ	Агентлагийн 2024 оны 12 сар, 2025 оны 1-11 сарын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж хуулийн хугацаанд БОУАӨЯ-ны Төрийн сангийн газарт хүргэж баталгаажуулсан байна.	Агентлангийн 2024 оны 12 сар, 2025 оны 1-11 дүгээр сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд гаргаж БОУАӨЯ-ны Төрийн сангийн газарт хүргүүлж хянуулж, баталгаажуулж ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
Зургаа. “Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нэмэгдэл цалин, урамшуулал болон нөхөх төлбөрийн талаарх хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ № 6.1 Төрийн албан хаагчийн	2023 оны урсгал төсөвт цалингийн зардалд 1,230,7		Цалинд өөрчлөлт орсон тухай бүр хүний нөөцийн	-Засгийн газрын 2024 оны 240, 242, 2024 оны 238 тогтоолуудаар цалингийн		

	<p>албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээг шинэчлэн тогтоож албан хаагчдын цалинг олгох /Засгийн газрын 2024 оны 12 сарын 25-ны өдрийн 238 дугаар тогтоол/</p>	<p>62.1 мянган төгрөг төсөвлөгдсөн. Төрийн албан хаагчдын цалингийн хэмжээг шинэчлэн тогтоосон байдал</p>	<p>2024 онд албан хаагчдын сарын цалинг сар бүрийн 10, 20-нд 2 удаа төрийн албан хаагчдын цалингийн нэгдсэн системийн цалингийн програмаар тооцооны нягтлан бодогчоор тооцуулж тухай бүр хянаж шалгаж, 2 дугаар гарын үсгээр баталгаажуулж албан хаагчдын цалинг хугацаанд нь олгож ажилласан. Төсвийн тодотголоор цалингийн санг 212.0 сая төгрөгийг нэмэгдүүлэн авч цалингийн тооцоог тооцооны нягтлан бодогчтой хамтран хийж албан хаагчдын</p>	<p>ахлах мэргэжилтэнтэй байгууллагын албан хаагчдын цалингийн зэрэглэл, ажилласан жилийг шалгаж, цалинг газрын даргын тушаалаар баталгаажуулж мөрдөж ажилласан байна. Албан хаагчдийн цалинг сар бүрийн 10, 20-нд 2 удаа төрийн албан хаагчдийн цалингийн нэгдсэн системийн цалингийн програмаар тооцооны нягтлан бодогчоор тооцуулж хянаж шалгаж, албан хаагчдийн цалинг хуулийн хугацаанд олгох</p>	<p>өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан албан хаагчдын цалингийн зэрэглэл, ажилласан жилийг хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэн, тооцооны нягтлан бодогчтой хамтран хянаж шалгаж, газрын даргын тушаалын дагуу баталгаажуулж ажилласан. -Албан хаагчдын сарын цалинг сар бүрийн 10, 20-нд төрийн албан хаагчдын нэгдсэн цалингийн программд тооцуулж, бичилтийг тухай бүр хянан шалгаж, 2 дугаар гарын үсгээр баталгаажуулан, цалинг хугацаанд нь олгож ажилласан.</p>	<p>2025.01.02- 2025.12.31</p>	<p>100% 80%</p>
--	---	---	--	---	---	-----------------------------------	--------------------------------

			<p>өдрийн хоолны мөнгийг 15.0 мянган төгрөгөөр нэмэгдүүлж 35.0 болгох, ТҮМ, ТҮ-ын албан хаагчдыг салбарын сайдын тушаалын дагуу ажлын үр дүн гүйцэтгэлээр нь цалингийн доод шатлалыг 5-20 хүртэл нэмэгдүүлэх саналыг газрын удирдлагад танилцуулан шийдвэр гаргуулж 7 дугаар сарын 1-нээс албан хаагчдад нөхөж олгосон.</p>				
2	<p>Арга хэмжээ № 6.2</p> <p>Албан хаагчдад зэрэг дэвийн, ур чадварын, мэргэшлийн болон төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгэмж олгох /Улсын Их Хурлын 2019 оны 2 сарын 1-ний өдрийн 21 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын 2018 оны 12 сарын</p>	<p>Төрийн албан хаагчдад зэрэг дэвийн, ур чадварын, мэргэшлийн болон төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, илүү цагийн нэмэгдэл, нөхөх төлбөр шагнал урамшуулал олгосон байдал</p>	<p>2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар газрын даргын тушаалаар албан хаагчдын зэрэг дэв, ур чадвар, мэргэшлийн бодлон төрийн албан хаасан</p>	<p>Газрын даргын тушаалаар албан хаагчдад зэрэг дэвийн, ур чадварын, мэргэшлийн болон төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, илүү цагийн нэмэгдэлийг бүрэн олгож ажилласан</p>	<p>2025 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар үндсэн цалинд 1,133,636.7 мянган төгрөг, нэмэгдэл цалин 752,902.8 мянган төгрөг, хоол унааны нэмэгдэл 487,972.7 мянган төгрөг, урамшууллын зардал 106,145.6 мянган төгрөг нийт 2,480,657.9 мянган төгрөгийн цалинг тооцооны нягтлан бодогчоор цагийн</p>	<p>2025.01.02-2025.12.31</p>	<p>100%</p>

	19-ний өдрийн 382 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2019 оны 1 дүгээр сарын 9-ний өдрийн 5 дугаар тогтоол/		хугацааны нэмэгдэлд цалингийн зардлаас үндсэн цалинд 1,135,508.5 мянган төгрөг мянган төгрөг, цалингийн нэмэгдэл хөлсд 326,587.9 мянган төгрөг, унаа хоолны хөнгөлөлтөнд 306,317.8 мянган төгрөг, урамшуулалд 51,874.8 мянган төгрөгийг тус тус олгож ажилласан.	байна	балансын дагуу тооцуулж хянаж шалган 2 дугаар гарын үсгээр баталгаажуулж сар бүрийн 10, 20-нд албан хаагчдад олгож ажилласан. 2025 онд газрын даргын тушаалын дагуу албан хаагчдын зэрэг дэв, докторын цол, ур чадвар, удаан жил, ажил хавсарсны, илүү цагийн, нийтээр амрах баяр ёслолын, шөнийн цагийн нэмэгдэл хөлс, мэргэшлийн зэрэг, цалингийн зөрүүг газрын даргын тушаалын дагуу бүрэн олгож ажилласан.		
3	Арга хэмжээ № 6.3 Ажил олгогч болон даатгуулагчийн цалин хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хуульд заасан хувь хэмжээгээр ноогдуулан суутгаж тайланг хүргүүлэх” /Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1, 16 дугаар зүйлийн 16.1 болон 16.3 дахь заалт, 17 дугаар зүйлийн 17.1.1, 17.1.2, 17.1.3 дахь заалт, Эрүүл мэндийн даатгалын	2024 оны урсгал төсөвт нийгмийн даатгалын шимтгэлийн зардалд ажил олгогчоос төлөх 375,807.8 мянган төгрөг төсөвлөгдсөн. Хуульд заасан хувь хэмжээгээр сар бүр нийгмийн даатгалын болон эрүүл мэндийн даатгалын	2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар өссөн дүнгээр сард албан хаагчдын цалингаас ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцож Нийгмийн даатгалын	2025 онд цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшуулал, түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгал болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийг хуульд заасан хувь хэмжээгээр ноогдуулан суутган төлөлтийг хийж, хянан баталгаажуулж	2025 оны 1–11 дүгээр сарын байдлаар ажил олгогч болон даатгуулагчаас ногдох нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцож, нийт 585,358.3 мянган төгрөгийг Нийгмийн даатгалын хэлтэст шилжүүлэн, 2 дугаар гарын үсгээр баталгаажуулж, авлага, өглөггүй ажилласан. 2024 оны 12 болон 2025 оны 1–11 дүгээр сарын нийгмийн даатгалын цаасан болон цахим тайланг	2025.01.02-2025.12.31	100%

	тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2.1/	шимтгэлийг суутган хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн тайлангийн тоо	хэлтэст 445,638.6 мянган төгрөгийг шилжүүлж, авлага, өглөггүй ажилласан. 2023 оны 12 сар, 2024 оны 1-11 сарын Нийгмийн даатгалын цаасан болон цахим тайланг тооцооны нягтлан бодогчоор гаргуулан сар бүрийн 4-ний дотор Чингэлтэй Нийгмийн даатгалын хүргүүлэх ажилд хяналт тавьж хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	тооцооны нягтлангаар гаргуулж, сар бүрийн 4-ний дотор Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэхэд хяналт тавин ажилласан.		
4	Арга хэмжээ № 6.4 Албан хаагчдын цалин, хөдөлмөрийн хөлс, шагнал, урамшуулал болон тэдгээртэй адилтгах	Хуульд заасан хувь хэмжээгээр сар бүр хувь хүний орлогын албан татварыг хуульд заасан хэмжээгээр суутган тайланг хуулийн	2024 оны 1-11 дүгээр сард албан хаагчдын цалин, хөдөлмөрийн хөлс, шагнал,	Хуулийн дагуу орлогод ногдуулах жилийн албан татварт хуульд заасан хэмжээгээр албан татварын хөнгөлөлт	2024 оны IV улирал болон 2025 оны 1-11 дүгээр сарын хугацаанд албан хаагчдын цалин, хөдөлмөрийн хөлс, шагнал, урамшуулал болон адилтгах орлогоос хуульд		

	орлогоос хуульд заасан хувиар албан татвар ногдуулж, төсөвт шилжүүлэн хуульд заасны дагуу тодорхойлсон орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын улирлын тайланг хүргүүлэх /Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5, 14 дүгээр зүйлийн 14.1, 21 дүгээр зүйлийн 41.1, 23 дугаар зүйлийн 23.1, 25 дугаар зүйлийн 25.1, 27 дугаар зүйлийн 27.1 дахь заалт/	хугацаанд хүргүүлсэн байна	урамшуулал болон тэдгээртэй адилтгах орлогоос хуульд заасан хувиар албан татвар ногдуулах тооцоог тооцооны нягтлан бодогчоор тооцуулж хянаж шалган төлбөрийн хүсэлт бичиж гарын үсгээр баталгаажуулан харьяалагдах дүүргийн Татварын хэлтэст 2024 оны 11 сарын байдлаар цалингийн ашгийн татварт 152,585.6 мянган төгрөг шилжүүлж авлага, өглөггүй ажилласан.	эдлүүлэх, суутган төлөгч энэ хуулийн 14 дүгээр зүйлд заасны дагуу тодорхойлсон орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын улирлын тайланг дараа улирлын эхний сарын 20-ны өдрийн дотор, жилийн тайланг дараа оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор өссөн дүнгээр гаргаж, харьяа татварын албанд хүргүүлэх	заасан хувь хэмжээгээр албан татвар ногдуулах тооцоог тооцооны нягтлан бодогчоор гаргуулж, хянаж шалган 2 дугаар гарын үсгээр баталгаажуулан ажилласан. 2025 оны 1–11 дүгээр сарын байдлаар цалингаас ногдох ашгийн татварын 203,962.6 мянган төгрөгийг харьяалагдах дүүргийн Татварын хэлтэст шилжүүлж, авлага, өглөггүй ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
5	Арга хэмжээ № 6.5 Албан хаагчдын ээлжийн амралтын олговоргыг тухай бүр тооцож олгох	Албан хаагчдад ээлжийн амралтын олговоргыг хуулийн дагуу бодож олгосон байдал хувиар	2024 онд ажилтан албан хаагчдад ээлжийн амралтын олговоргыг хуулийн дагуу	2025 онд ээлжийн амралтаа эдэлж байгаа албан хаагчдад байгууллагын хүний нөөцөөс олгосон амралтын хуудсыг үндэслэн	2025 онд албан хаагчдад ээлжийн амралтын олговоргыг хуулийн дагуу тооцооны нягтлан бодогчоор тооцуулж хянаж шалган холбогдох дансанд нь шилжүүлэн ажилласан.	2025.01.02-	

	<i>Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99, 110 дугаар зүйл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны А191 дүгээр тушаал/</i>		тооцооны нягтлан бодогчоор тооцуулж хянаж шалган 64 албан хаагчдад 139.4 мянган төгрөгийг тооцож, хянаж шалган холбогдох дансанд нь шилжүүлэн ажилласан.	ээлжийн амралтын олговрыг тооцож олгосон байна.		2025.12.31	100%
6	Арга хэмжээ №6.6 Салбар болон агентлагийн 2024 онд өндөр насны тэтгэвэрт гарч байгаа албан хаагчдийн ажил олгогчоос олгох тэтгэмжийн санхүүжилтийн эрх нээлгэх, тэтгэмжийг олгох / Засгийн газрын 2019 оны 1 сарын 9-ний өдрийн 7 дугаар тогтоол /	Өндөр насны тэтгэвэрт гарсан албан хаагчдад хуулийн дагуу ажил олгогчоос тэтгэмжийг олгосон байдал	2024 оны 12 дугаар сарын 03-ны байдлаар харьяа 20 байгууллагын 33 өндөр настны тэтгэвэрт гарах тэтгэмжийн материалыг шалгаж, дутуу ирүүлсэн материалыг нөхөн бүрдүүлгэж Сангийн сайдын 2023 оны 444 дүгээр тушаалын СЭБ №1 маягтаар гаргаж Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлж 580,595.3 мянган төгрөгийн	2025 онд харьяа байгууллагуудаас ирүүлсэн өндөр насны тэтгэвэрт гарах албан хаагчдын тэтгэвэрт гарахад ажил олгогчоос олгох тэтгэмжийн материалыг шалгаж албан тоот төлөвлөж, холбогдох материалын хамт Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлж санхүүжилтийн эрхийг нээлгүүлж ажиллах. Агентлагийн 2025 оны 1-12 дугаар	Өндөр настны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжийн шийдвэрлэлтийн тайлан 2025 оны 1–12 дугаар сарын 8-ны байдлаар газар болон харьяа 11 байгууллагын нийт 16 албан хаагчдын өндөр настны тэтгэвэрт гарах тэтгэмжийн материалыг шалгаж, дутуу баримт бичгийг нөхөн бүрдүүлэн, Сангийн сайдын 2023 оны 444 дүгээр тушаалын дагуу холбогдох тайланг бэлтгэн Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлэв. Үүний үр дүнд өндөр настны тэтгэвэрт гарахад олгох тэтгэмжийн зардалд 387,115.2 мянган төгрөгийн санхүүжилт шийдвэрлүүлэн	2025.01.02-2025.12.31	100%

			санхүүжилтийн эрхийг албан тоотыг төлөвлөж СЯ-ны Төрийн сангийн газарт хүргүүлж санхүүжилтийг шийдвэрлүүлж ажилласан.	сард өндөр насны тэтгэвэрт гарч байгаа албан хаагчдын тэтгэмжийн тооцоог бодож газрын даргын тушаалын дагуу өндөр насны тэтгэвэрт гарахад ажил олгогчоос олгох тэтгэмжийг бүрэн олгож ажилласан байна.	ажилласан. 2025 онд газрын даргын 2025 оны Б/28, Б/75 дугаар тушаалуудын дагуу 2 албан хаагчийн өндөр настны тэтгэмжийн санхүүжилт болох 37,563.2 мянган төгрөгийг шийдвэрлүүлж, холбогдох дансанд олгосон.		
7	Арга хэмжээ № 6.7 Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг олгох /Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу олгох/	Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг олгосон байдал	2024 онд 4 албан хаагчдад 1,709.7 мянган төгрөгийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжийг ажил олгогчоос хянаж баталгаажуулж ажилласан.	2025 онд жилийн байдлаар хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг тухай бүр тооцож олгосон байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу 2025 онд 8 албан хаагчид хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжийн 3,387.3 мянган төгрөгийг олгож ажилласан.	2025.01.02- 2025.12.31	100%
Долоо: Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж ажиллах, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх - /Төрийн албаны тухай хуулийн 54 дүгээр зүйл, Засгийн газрын 2019 оны 37, 38 дугаар тогтоол, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2019 оны 47 дугаар тушаалаар батлагдсан журам/ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ № 7.1 Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгах санал боловсруулах, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг	Батлуулсан төлөвлөгөө, хүргүүлсэн тайлангийн тоо		Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нягтлан бодох бүртгэлийн холбогдох журмын	2025 оны нэгжийн гүйцэтгэлийн ажлын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтийг бичиж шаардсан хугацаанд нь хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.		

	хангах, хэрэгжүүлэх, байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах		2024 онд 1	дагуу санал оруулсан байна. Нэгжийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хэлтсээс хариуцан хэрэгжүүлэх ажлыг тайлагнасан байна.	Газрын даргын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, биелэлтэнд өөрийн хариуцсан ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн биелэлтийг бичиж шаардсан хугацаанд нь өгсөн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2	Арга хэмжээ № 7.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах;	Хийсэн ажлын төлөвлөгөө, тайлан	2024 онд 1	Гүйцэтгэлийн ажлын төлөвлөгөөг хэлтсийн даргаар хянан баталгаажуулах, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирлаар гаргаж, тайлагнасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн ажлын төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд нь гаргаж хэлтсийн даргаар хянаж баталгаажуулсан. Төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал, хагас, бүтэн жилэр гаргаж хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
	Найм.	“ТӨРИЙН	АЛБАН	ХААГЧИЙН	НИЙТЛЭГ	ҮҮРГИЙГ	
	ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Арга хэмжээ № 8.1 Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн байна	Тухай бүр	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	2025 онд газар болон хэлтсийн удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь бүрэн гүйцэтгэн ажилласан. Ахмадын сангийн орлого, зарцуулалтын тайланг боловсруулж ахмадын	2025.01.02-2025.12.31	100%

					зөвлөлд танилцуулсан. Шинээр томилогдсон газрын даргад танилцуулга бэлтгэж төсөв, санхүүгийн өнөөгийн байдал, гүйцэтгэлийн талаар дэлгэрэнгүй танилцуулга боловсруулж танилцуулсан.		
2	Арга хэмжээ № 8.2. Байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилд идэвх санаачлагатай оролцох	Идэвхтэй оролцсон байна.	Тухай бүр	Идэвхтэй оролцсон байна.	Байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилд идэвхи санаачлагатай оролцож Авилгатай тэмцэх газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт, Нийгмийн даатгалын газар болон бусад танхим, цахимаар зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцсон.	2025.01.02-2025.12.31	100%
3	Арга хэмжээ № 8.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх	Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Тухай бүр	2025 оны 2 дугаар сарын 15-наас өмнө үнэн зөв мэдүүлсэн байна	2025 оны 2 дугаар сарын 15-ны дотор ХАСХОМ-ээ шинэчилж Хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэнгээр баталгаажуулж Төрийн албаны зөвлөлд цахим болон цаасаар хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
4	Арга хэмжээ № 8.4 Төсөв санхүү, харилцахын болон бусад хариуцсан ажлын хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Цаасан суурьтай болон цахим баримт бүрдүүлсэн байна.	Тухай бүр	Цаасан суурьтай болон цахим баримт бүрдүүлсэн байна.	2025 онд 2024 оны III, IV дүгээр улирлын санхүүгийн харилцахын баримт, харьяа байгууллагуудын санхүүгийн тайлангийн баримтыг цэгцэлж нийт 30 ширхэг хадгаламжийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.12.31	100%

5	Арга хэмжээ № 8.5 Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Тухай бүр	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2025 онд харьяа байгууллага болон бусад байгууллагаас 73 албан бичиг ирсэн. Үүнээс 32 албан бичгийг нь холбогдох мэргэжилтэнүүдэд шилжүүлж, үлдсэн 41 албан бичгээс 38-ыг шийдвэрлэсэн. 3 байгууллагын албан тоотыг шийдвэрлэх боломжгүй гэж хариу өгсөн. 2025 онд 58 албан бичиг боловсруулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэн шийдвэр гаргуулж ажилласан.	2025.01.02- 2025.12.31	100 %
---	--	--	-----------	--	---	---------------------------	-------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Газрын даргын А/20 дугаар тушаалаар тус газарт Олон улсын ISO 9001:2015 чанарын маенежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлыг гүйцэтгэх	Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Тухай бүр	Олон улсын ISO 9001:2015 чанарын маенежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэх	Газрын даргын 2024, 2025 оны А/20 дугаар тушаалын дагуу Олон улсын ISO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт ажиллаж, сургалтад сууж, нийцлэлийн үнэлгээ, СТХАХ-ийн албан хаагчдын хийх ажлын процессийн СИРОС, нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээлэл боловсруулах үе шатны зураглал, санхүүгийн үйл	2025.01.02- 2025.05.31	100%

					ажиллагааны процессийн зураглал, санхүү, нягтлан бодох ажлын хууль, тогтоол, заавар журам, санхүүгийн тайлан бэлтгэх схем, цалин бодох, үндсэн хөрөнгө бүртгэх үйл ажиллагааны процессийн зураглалуудыг зурж өгсөн. Мөн гэрийн даалгаварт өгсөн бусад нэмэгдэл ажил, заавар журмуудыг PDF болгох, тус газрын бодлого, журам, заавар, маягт боловсруулахад ажилласан.		
2	Газрын даргын 2025 оны А/30, А160 дугаар тушаалаар урсгал санхүүжилтийн зардлаар 2025 оны худалдан авах ажиллагаа төлөвлөгөөний дагуу холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд нь зохион байгуулж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Тухай бүр	Шаардлага хангасан худалдан авалт хийсэн байна.	Газрын даргын тушаалаар 2025 оны худалдан авах төлөвлөгөөний дагуу “Ус судлалын хэмжих хэрэгслийн худалдан авалт”, “Хөдөө аж ахуйн хэмжих хэрэгсэл худалдан авалт”, “Төв орон нутгийн интернэтийн худалдан авалтын” тендерийн үнэлгээний хорооны гишүүнээр ажиллаж тендерийн хорооны хуралд тухай бүр оролцож, тендерийн материалыг уншиж танилцаж, хянаж засах, тендер шалгаруулалтад оролцож ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтын дагуу ирсэн материалтай танилцаж санал солилцож	2025.03.12-2025.09.30	100%

					ажилласан.		
3	Газрын даргын 2025 оны А/114 дүгээр тушаалаар харьяа байгууллагуудын бүтцийн өөрчлөлтийн санал боловсруулах	Хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн байна.	2025 оны 7 дугаар сарын 9	Салбарын бүтэц зохион байгуулалтыг оновчтой хийсэн байна.	Газрын даргын 2025 оны А/114 дүгээр тушаалын дагуу харьяа байгууллагуудын бүтцийн өөрчлөлтийн санал боловсруулах үйл ажиллагаанд гишүүнээр ажиллаж, бүтэц зохион байгуулалтыг оновчтой хийхэд хуралд тогтмол оролцож санал бодлоо солилцож ажилласан.	2025.06.16- 2025.07.09	100%
4	Газрын даргын 2025 оны А/115 дугаар тушаалын дагуу тус газрын албан хаагчдын 2025 оны эхний хагас жилийн ажилын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, хянаж баталгаажуулах, мэдээлэх	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	2025 оны 06 сарын 25	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэн зөв үнэлж, дүгнэсэн байна.	Газрын даргын 2025 оны А/115 дугаар тушаалын дагуу байгуулсан ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж, байгууллагын албан хаагчдын 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, хянах, баталгаажуулах үйл ажиллагаанд тогтмол оролцсон. Ажлын хэсгийн хурлуудад идэвхтэй сууж, санал бодлоо солилцон, үнэлгээний мэдээллийг зохих баримт, үндэслэлтэй нь тулган хянаж ажилласан. Мөн салбарын санхүүгийн ажлын дүнг холбогдох мэргэжилтнүүдээс гаргуулж нэгтгэж, ажлын хэсгийн	2025.06.16- 2025.06.25	100%

					даргад ажилласан.	хүргүүлж		
5	Газрын даргын 2025 оны А/175 дугаар тушаалын дагуу Зүүн Азийн өвлийн улирлын төлөв хэлэлцэх олон улсын ээлжит бага хурлыг Улаанбаатар хотноо зохион байгуулах	Олон улсын бага хурлын бэлтгэл ажлыг хангах	2025 оны 11 дүгээр сарын 06-08	Бэлтгэх ажлыг хангаж үр дүнтэй зохион байгуулсан байна.	Газрын даргын 2025 оны А/175 дугаар тушаалын дагуу Зүүн Азийн өвлийн улирлын төлөв хэлэлцэх олон улсын ээлжит бага хурлыг УБ хотноо зохион байгуулах ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж санхүү, төсөвтэй холбоотой зохион байгуулах ажилд оролцож ажилласан.		2025.11.06-2025.11.08	100%

6	Газрын даргын 2025 оны А/180 дугаар тушаалын дагуу МУ-ын ЦУОШГазар ба БНХАУ-ын Цаг уурын газрын хооронд зохион байгуулах хамтарсан ажлын хэсгийн 18 дугаар уулзалт, протоколын ажлыг зохион байгуулах	Хоёр талт хамтын ажиллагааны уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах	2025 оны 10 дугаар сарын 09-10	Хоёр талт хамтын ажиллагааны уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангаж үр дүнтэй зохион байгуулсан байна.	Газрын даргын 2025 оны А/180 дугаар тушаалын дагуу Монгол Улсын ЦУОШГ болон БНХАУ-ын Цаг уурын газрын хооронд зохион байгуулах хамтарсан ажлын хэсгийн 18 дугаар уулзалт, протоколын бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийн гишүүнээр ажилласан. Уулзалтад шаардлагатай төсвийн тооцоог хянах, төлөөлөгчдийг онгоцны буудлаас тосож авах, гаргаж өгөх, буудалд байрлуулах гэрээ, мөн тээвэр, шатахууны зардлын тооцоог шалган баталгаажуулах зэрэг зохион байгуулалтын ажилд оролцож, үүрэг чиглэлийг хугацаанд нь биелүүлэн ажилласан.	2025.10.09-2025.10.10	100%
7	Газрын даргын 2025 оны А/224 дүгээр тушаалын Цаг уурын байгууллагаас гаргаж буй нислэгийн үйлчилгээнд ашиглах мэдээний нэр төрөл, жишиг үнэ тарифын жагсаалтыг боловсруулж, танилцуулах	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	2025 он 10 -11 сар	Цаг уурын байгууллагаас гаргаж буй нислэгийн үйлчилгээнд ашиглах мэдээний нэр төрөл, жишиг үнэ тарифын жагсаалтыг гаргаж батлуулсан байна.	Газрын даргын 2025 оны А/224 дүгээр тушаалын Цаг уурын байгууллагаас гаргаж буй нислэгийн үйлчилгээнд ашиглах мэдээний нэр төрөл, жишиг үнэ тарифын жагсаалтыг боловсруулж, танилцуулах ажлын хэсэгт гишүүнээр оролцож хуралд тогтмол оролцож санал солилцож ажилласан	2025.10.15-2025.11.10	100%

8	Цаг уурын хуучин байрны 3 давхарын хурлын заалны засварыг Хан-хэнтий УТХГ-аар засвар хийлгэх ажлыг зохион байгуулах	Засварыг чанартай хийлгэсэн байна.	2025.11.05-2025.11.25	Хурлын заалны гэрэлтүүлэг, тааз, шалны засварыг бүрэн чанартай хийлгэсэн байна.	Газрын даргын өгсөн үүргийн дагуу Хан-Хэнтий УТХГ-ын дарга Хашмаргад, Захиргаа аж ахуйн хэлтсийн дарга Ууганбаяр нартай уулзаж, засварын зургийн төслийг хүргүүлэн, заалыг чөлөөлүүлж, шаардлагатай засварын ажлыг зохион байгуулан хийлгүүлсэн.	2025.11.05-2025.11.25	100%
---	---	------------------------------------	-----------------------	---	--	-----------------------	------

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

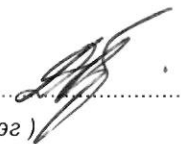
Д/д	Нэр	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
				Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		1	2	3	4	5	6	7
1.	2025 оны төсвийн тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрүүдийг судлах, хэрэгжүүлэх	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоомжийг судлах	Хуулийг хэрэгжүүлсэн байдал хувиар	Сангийн яаманд хөрөнгө оруулалтын сургалтанд хамрагдсан.	Холбогдох хууль, тогтоомжийг судалж, хэрэгжүүлсэн байна 2025 онд зохион байгуулагдах худалдан авах Үнэлгээний хороо, ажлын хэсэгт ажилласан байна.	ISO 9001: 2015 стандартын 20 удаагийн сургалтад сууж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн. Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтаас зохион байгуулсан сургалтанд 2 танхим, 3 удаагийн	2025.01.02-2025.12.31	100%

					<p>цахимын сургалтанд суусан. Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтаас зохион байгуулсан VIII дугаар их хуралд их хурлын төлөөлөгчөөр сонгогдож ажилласан.</p> <p>Удирдлагын академын Төрийн албаны сургуулиас зохион байгуулсан Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын “Алсын хараа-2050” сэдэвт богино хугацааны 40 цаг, “MICROSOFT 365 программын хэрэглээ” сэдэвт сургалт, “Монгол бичиг”-ийн анхан шатны цахим сургалтуудад сууж цахимаар шалгалт өгч №745159, 744894 дугаарын үнэмлэх,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						гэрчилгээ авч мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн.		
2.	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт оролцож, тухайн сэдвээр илтгэл, мэдээлэл хийх	Арга хэмжээ 2. Тухайн арга хэмжээнд оролцож мэдлэг мэдээлэлээ хуваалцах, суралцах, хамтран ажиллах боломж бүрдсэн байна.	Мэргэжлийн мэргэшлийн тасралтгүй боловсрол эзэмшсэн байна.	Тухайн арга хэмжээнд оролцож, тайлагнасан	Тухайн арга хэмжээнд оролцож мэдлэг мэдээлэлээ хуваалцах, суралцах, хамтран ажиллах боломж бүрдсэн байна.	Цаг уурын салбарын удирдах ажилтаны семинарт хэлтсийн даргатай хамтран салбарын 2024 оны төсөв, гүйцэтгэл, 2025 оны урсгал болон хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт, 2025 оны аудитын шалгалтаар илэрсэн зөрчил, зөвлөмжийн талаар танилцуулга бэлдэж мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02 - 2025.12.31	99%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ерөнхий нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

Д. Отгонбаяр /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.12.10
(Огноо)



УДИРДААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

АЛСЫН ХАРАА
2050

МОНГОЛ УЛСЫН УРТ ХУГАЦААНЫ
ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО



ҮНЭМЛЭХ

№:744894

Дорж

ОВОГТОЙ

Отгонбаяр

ТАНД

Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын “Алсын хараа – 2050” сэдэвт богино хугацааны 40 цагийн цахим сургалтад дараах агуулгын хүрээнд хамрагдсан тул үнэмлэх олгов.

- Монгол хөгжлийн загвар
- Үндэсний нэгдмэл үнэт зүйлс
- Хүний хөгжил
- Амьдралын чанар ба дундаж давхарга
- Эдийн засаг
- Засаглал
- Ногоон хөгжил
- Амар тайван, аюулгүй нийгэм
- Бүс, орон нутгийн хөгжил
- Улаанбаатар ба дагуул хот
- Шинэ сэргэлтийн бодлого

ЗАХИРАЛ

Д.БАЙГАЛ
доктор, профессор

2025



УДИРДЛАГЫН
АКАДЕМИ

ҮНЭМЛЭХ

№ 745159

Дорж овогтой Отгонбаяр

“Монгол бичиг” анхан шат

ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ ХАМРАГДСАН ТУЛ ЭНЭХҮҮ
ҮНЭМЛЭХИЙГ ОЛГОВ.

Д.СҮРЭНЧИМЭГ

Доктор, дэд профессор
Удирдлагын академийн
захирал

Д.БАЙГАЛ

Доктор, профессор
Удирдлагын академийн
Төрийн албаны сургуулийн захирал



2025



ГЭРЧИЛГЭЭ

Дорж.Отгонбаяр

Танд

**“MICROSOFT 365 ПРОГРАММЫН ХЭРЭГЛЭЭ” СЭДЭВТ
СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ ХАМРАГДСАН ТУЛ ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОВ.**



2030.12.31

**ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ Д. ОТГОНБАЯРЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: **Цаг уур, орчны шинжилгээний газар**

Нэгжийн нэр: **Санхүү, төлөвлөлт, хамтын ажиллагааны хэлтэс**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	70
Зорилт 2. “Нягтлан бодох бүртгэл, аж ахуйн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, төсвийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2.	58	10	68	68
3.	Арга хэмжээ 2.3.	58	10	68	68
4.	Арга хэмжээ №2.4	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №2.5	60	10	70	70
Зорилт 3. “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах техникийн хангалтыг зохион байгуулах байгуулах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
Зорилт 4. “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтэд мэдээллийг хүргэх” - Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ №4.1.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ №4.2.	60	10	70	70
Зорилт 5. “Салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад төсөв санхүүгийн нөхцөлөөр хангах, төсвийн зарцуулалтыг хянах” /Төсвийн тухай хуулийн 42-р зүйлийн 42.2-42.7 дахь заалтууд/-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ № 5.1	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ № 5.2.	60	10	70	70
Зорилт 6. “Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нэмэгдэл цалин, урамшуулал болон нөхөх төлбөрийн талаарх хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1	Арга хэмжээ № 6.1	60	10	70	56
2	Арга хэмжээ № 6.2	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ № 6.3.	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ № 6.4	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ № 6.5	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ № 6.6	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ № 6.7	60	10	70	70
Зорилт 7. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж ажиллах, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх - /Төрийн албаны тухай хуулийн 54 дүгээр зүйл, Засгийн газрын 2019 оны 37, 38 дугаар тогтоол, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2019 оны 47 дугаар тушаалаар батлагдсан журам/-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ № 7.1	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ № 7.2	60	10	70	70
8. "Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"-ыг ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ №8.1	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ №8.2.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ№8.3	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ№8.4	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ№8.5	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69.8	69.3

2. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 2.6.	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ 2.7.	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 2.8.	60	10	70	70
Дундаж оноо				70	70

3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100%	8	
2.	Арга хэмжээ 2.	99%	6	
Дундаж оноо			14	14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.7
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	7.7
Дундаж оноо		7.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.3 68.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98 98.5

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

СХОХ-ийн дарга.
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

2025 оны 12 сарын өдөр 15 (огноо)

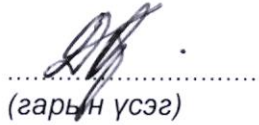
/Н. Галцог/

(албан хаагчийн нэр)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн үйлчилгээний албан хаагч:

Ерөнхий нягтлан бодогч
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Д. Отгонбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2025 оны 12 дугаар сарын 10...-ны өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА Х.ОЮУНБИЛЭГ



2025 оны 12 дугаар сарын ...-ны өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

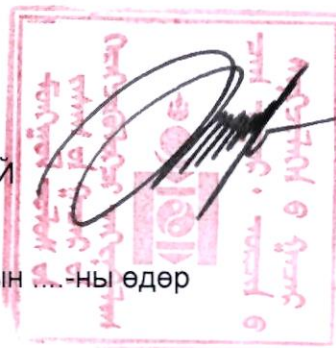
ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ЭНХЧИМЭГ



2025 оны 12 дугаар сарын ...-ны өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА Э.БАТТУЛГА



2025 оны 12 дугаар сарын ...-ны өдөр