

САНХҮҮ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ГАДААД ХАРИЛЦАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
АЛТАНТУЛГЫН СОЛОНГЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ


Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)			
1	2	3	4	5		6	7	
"ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН 2025-2028 ОНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ"-НИЙ 9.4 ДҮГЭЭР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
Зорилт 1. УС, ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ САЛБАРЫН 2025-2028 СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ 9.4 ДҮГЭЭР ЗОРИЛТ БОЛОН БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ 6.9 ДҮГЭЭР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Холбогдох конвенцийн хэрэгжилтийг хангах, ДЦУБ-аас баримталж буй бодлого, үйл ажиллагаа, хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдэд идэвхтэй оролцох	ДЦУБ-аас хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдэд идэвхтэй оролцсон байдал, хувиар	Даргын үүрэг чиглэлийн дагуу баримт бичгүүдийг судалж, орчуулан мэдээлэл бэлтгэсэн.	ДЦУБ-аас зарласан хөтөлбөрүүдийг судалж, орчуулан хариу бичиг илгээх	1. ДЦУБ-ын Цаг агаар, уур амьсгал, ус, далай, холбогдох байгаль орчны үйлчилгээ, хэрэглээний онцгой комиссын (SERCOM-Ext(2025)) ээлжит бус хуралдааны онлайн хуралд оролцох албан хаагчдын итгэмжлэхийг боловсруулан оролцох байдлаар хангасан. 2. Газрын даргын үүрэгт шинээр томилогдсон Э.Баттулгын гадаад намтрыг албан бичгийн хамт боловсруулж, ГХЯ-нд хүргүүлэн ДЦУБ-ын байнгын төлөөлөгч болгон солиулсан. 3. ДЦУБ-ын оролцоотой хамтран зохион байгуулагдсан цахим болон биеэр оролцох олон улсын хурал, сургалтуудад салбарын хэмжээнд 13 удаа зохиогдож 20 албан хаагчид оролцсон.		2025.01.01-2025.12.31	100%

					<p>4. ДЦУБ-аас нийт 129 гадаад албан бичиг газрын цахим хаягт ирж холбогдох мэргэжилтэн болон дарга нарт хүргүүлж танилцуулсан. Шаардлагатай хариуг тухай бүрд авч нийт 490 албан цахим шуудан явуулсан.</p> <p>5. ДЦУБ болон Зүүн Азийн улс орнууд болох Монгол, Япон, БНХАУ, БНСУ-ын 2025-2026 оны өвлийн уур амьсгалын төлөвийг хэлэлцэх олон улсын хурлын санхүүжилтийг БНХАУ-ын "Зам ба Бүс" олон улсын сангаас шийдвэрлүүлж Монгол Улсад амжилттай зохион байгуулсан. Зохион байгуулалтын ажлын хэсэгт идэвхтэй оролцсон.</p>		
1.2	<p>Арга хэмжээ 1.2. Хоёр талт хамтын ажиллагааны асуудлаар удирдах дээд байгууллага, газрын хэлтэс, нэгж, бусад байгууллагуудтай харилцах, хамтран ажиллах, ажлыг нь уялдуулан зохицуулах, мэдээллээр хангах</p>	<p>Хоёр талт хамтын ажиллагааны үр өгөөж дээшилсэн байдал, хувиар</p>	<p>Холбогдох албан тушаалтнуудтай хамтран ажиллах, тайлан гаргасан.</p>	<p>Холбогдох албан тушаалтнуудтай хамтран ажиллах</p>	<p>1. БНСУ-ын Цаг уурын албатай хамтран "Монгол улсад цаг уурын ажиглалтын мэдээллийн нэгдсэн систем суурилуулах нь" төслийн хүрээнд нийт 6 удаа гаалийн бүрдүүлэлт, орчуулга зэрэг ажлуудыг хийж холбогдох мэргэжилтэнд өгсөн.</p> <p>2. БНХАУ-ын Цаг уурын албатай Цаг уурын шинжлэх ухаан, технологийн салбарт хамтран ажиллах XVII протоколын хүрээнд БНХАУ-ын Засгийн газрын буцалтгүй тусламжаар Өмнөговь болон Говь-Алтай аймагт дээд агаар мандлын иж бүрэн станц нийт 3 удаа гаалийн бүрдүүлэлт, орчуулга зэрэг ажлуудыг хийж холбогдох мэргэжилтэнд өгсөн.</p>	<p>2025.01.01-2025.12.31</p>	<p>100%</p>
1.3	<p>Арга хэмжээ 1.3. Гадаадад томилолтоор ажиллах тушаал, гадаадаас томилогдон ажиллах албан хаагчдыг хүлээж авах зардал, хөтөлбөрийг батлах тушаалуудыг боловсруулж батлуулах, албан паспорт мэдүүлэх, тайлагнах, гадаадад томилолтоор ажилласан албан хаагчдын тайланг авах</p>	<p>Тушаалын төсөл, зардлын тооцоо, хөтөлбөр хугацаанд нь боловсруулсан, тайланг журамд заасны дагуу хугацаанд нь</p>	<p>Тушаалын төсөл, зардлын тооцоо, хөтөлбөр, тайланг хугацаанд хүлээн авч 25 монгол албан тушаал боловсруулж тайлан гаргасан.</p>	<p>Тушаалын төсөл, зардлын тооцоо, хөтөлбөр хугацаанд нь боловсруулж, тайланг журамд заасны дагуу</p>	<p>1. 2025 оны 12 дугаар сарын 05-ны байдлаар нийт 88 гадаад албан бичиг илгээж, бүртгэн хөтлөлт явуулсан.</p> <p>2. Нийт гадаадад хурал, сургалтад оролцуулах тухай 60 албан тушаал, зардал гаргах тухай 4 албан тушаал гаргаж давтагдсан тоогоор салбарын 122 албан хаагч гадаадад хурал, сургалтад оролцуулсан байна. Албан томилолтын тайланг холбогдох албан хаагчдаас тухай бүрд нь хүлээн авсан.</p> <p>3. Гадаадын иргэн, харьяатын газраас олгогддог албан ажлаар буюу АЗ ангиллын визийн зөвшөөрлийг нийт 34, оршин суух зөвшөөрлийг нийт 2 гадаадын мэргэжилтнүүдэд олгуулах ажлыг зохион байгуулсан.</p>	<p>2025.01.01-2025.12.31</p>	<p>100%</p>

		хүлээн авсан байдал, тушаалын тоо		хугацаанд нь хүлээн авах	4. Олон улсын нийт 6 хурал, сургалтын мэдээллийг олон нийтэд нээлттэйгээр зарлаж оролцох хүсэлтэй албан хаагчдын мэдээлэл, хүсэлтийг хүлээн авч шалгаруулах ажлыг хийсэн. 5. Салбарын дарга, захирал нарын албан паспортыг Гадаад Харилцааны Яамнаас нийт 6 удаа албан бичиг хүргүүлж авсан. 6. Газрын даргын гадаад улсад албан томилолтоор ажиллах нийт 5 удирдамжийг тушаалын төсөл, илтгэх хуудастай хамт боловсруулж дээд шатны яаманд хүргүүлсэн.		
1.4	Арга хэмжээ 1.4. Хоёр болон олон талт хамтын ажиллагааны хүрээнд хийгдэж байгаа үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах, байгууллагын веб хуудасны Англи талын ерөнхий мэдээ мэдээллийн орчуулгыг хийх, шинээр тавигдаж буй мэдээ мэдээллээс шаардлагатайг Англи хэл рүү орчуулах, веб хуудасны Англи талыг хөтлөн явуулах мэдээллийг орчуулах	Мэдээ мэдээллийг олон нийтэд хүргэсэн байдал, орчуулга, боловсруулсан мэдээний тоо	Мэдээлэл боловсруулсан, ДЦУБ-аас ирсэн захианы орчуулга хийсэн, олон нийтэд хүргэсэн, тайлан гаргасан.	Мэдээлэл боловсруулсан, орчуулга хийсэн, олон нийтэд хүргэх	1. 2025 онд гадаад улсад албан томилолтоор ажилласан, олон улсын хурал, зөвлөгөөн, сургалтад оролцсон албан хаагчдын онцлох 5 тайланг газрын албан ёсны вэбсайтад байршуулсан. 2. Өдөр тутмын ерөнхий мэдээ мэдээллүүдийг Монгол хэлнээс Англи хэл рүү орчуулж тавьсан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
1.5	Арга хэмжээ 1.5. Хоёр талт хамтын ажиллагааны асуудлаар санал боловсруулах, хамтын ажиллагааны баримт бичгийг боловсруулж батлуулах, орчуулах, санал солилцох,	Баримт бичиг боловсруулж шийдвэрлүүлж, орчуулга хийж, харилцах асуудлыг	Хоёр талт хамтын ажиллагааны асуудлыг тухай бүрд нь зохицуулж байсан.	Хоёр талт хамтын ажиллагааны асуудлыг тухай бүрд нь зохицуу	1. Монгол Улсын Цаг уур, орчны шинжилгээний газар болон Тайландын Хаант улсын Хааны бороо, хөдөө аж ахуйн нисэхийн газар хоорондын Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх тухай техникийн хамтын ажиллагааны хамтарсан үйл ажиллагааны санамж бичгийг англиас монгол хэл рүү орчуулан гарын үсэг зурж баталгаажуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. 2. ДЦУБ болон БНХАУ-ын Цаг уурын газраас буцалтгүй тусламжаар өгсөн Хиймэл оюун ухаанд	2025.01.01-2025.12.31	100%

	харилцах асуудлыг зохицуулах	зохицуулсан байх		лж байсан.	суурилсан эрт сэрэмжлүүлгийн сервер төхөөрөмжийг хүлээн авч баталгаажуулах баримт бичигт гарын үсэг зурах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. 3. БНСУ-ын Цаг уурын албатай хамтран “Монгол улсад цаг уурын ажиглалтын мэдээллийн нэгдсэн систем суурилуулах нь” төслийн хүрээнд суурилуулсан тоног төхөөрөмжийн баталгаажуулалтын бичиг баримтад УСГ-ын даргаар гарын үсэг зуруулж нөгөө талд хүргүүлсэн.		
1.6	Арга хэмжээ 1.6. Гадаадын тусламжаар хэрэгжүүлэх сургалтын ажлыг хангах, зохион байгуулах	Сургалтуудын бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулсан эсэх	Гадаадаас зээл тусламжаар хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрүүдийн холбогдох сургалт семинарын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулсан	Сургалтуудын бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах	1. БНСУ-ын Цаг уурын албатай хамтран “Монгол улсад цаг уурын ажиглалтын мэдээллийн нэгдсэн систем суурилуулах нь” төслийн хүрээнд Монгол Улсын Өвөрхангай аймгийн төв Арвайхээр хотын УЦУОШТ-д агаар мандлыг дээд давхаргын ажиглалт буюу аэрологийн станц суурилуулах ажлын хүрээнд тухайн төвийн дарга болон БНСУ-ын мэргэжилтнүүдтэй холбогдон ажилласан. Төслийн хаалт 2026 оны 4 сард дуусахаар хойшилсон. 2. Тус суурилуулалтын ажлын хүрээнд БНСУ-ын Цаг уурын хүрээлэнгээс Арвайхээр хотод газ генераторын аюулгүйн ажиллагаа болон аэрологийн станцын ажиллагааны талаар гадаад улсад 1 удаа Монгол Улсад 2 удаа сургалт зохион байгуулсан бөгөөд Монгол талаас шаардагдах ажлыг хариуцан гүйцэтгэсэн. 3. БНХАУ-ын Цаг уурын албатай Цаг уурын шинжлэх ухаан, технологийн салбарт хамтран ажиллах XVII протоколын хүрээнд БНХАУ-ын Засгийн газрын буцалтгүй тусламжаар Говь Алтай аймгийн Алтай хотод болон Өмнөговь аймгийн Даланзадгад хотын УЦУОШТ-үүдэд агаар мандлын дээд давхаргын ажиглалт буюу аэрологийн станц суурилуулах ажил хийгдсэн бөгөөд тус ажлын хүрээнд БНХАУ-ын мэргэжилтнүүд болон холбогдох төвийн дарга нартай хамтран ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	100%

1.7	<p>Арга хэмжээ 1.7. Хоёр талт хамтын ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллах протоколын уулзалтын ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, протоколыг хөтлөх</p>	<p>Үйл ажиллагаа, уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулсан эсэх</p>	<p>БНХАУ-ын Цаг уурын албатай Цаг уурын шинжлэх ухаан, технологийн салбарт хамтран ажиллах XVII протокол болон БНСУ-ын Цаг уурын албатай хоёр талт хамтын ажиллагааны X протоколын хэрэгжилтийг хангасан байна.</p>	<p>БНСУ-ын Цаг уурын албатай хоёр талт хамтын ажиллагааны XI протоколын уулзалт ад бэлтгэх, амжилттай оролцох ажлыг зохион байгуулсан. БНХАУ-ын Цаг уурын албатай Цаг уурын шинжлэх ухаан, технологийн салбарт хамтран ажиллах XVIII протоколыг Монгол улсад зохион</p>	<p>1. БНСУ-ын Цаг уурын албатай хоёр талт хамтын ажиллагааны X протоколын хэрэгжилтийг XI протоколд тусгах саналын хамт хариуцсан албан хаагчдаас авч нэгтгэн бэлтгэл ажлыг хангасан. БНСУ-ын Сөүл хотноо 2025 оны 5 дугаар сарын 20-д зохион байгуулагдсан бөгөөд Монгол талын төлөөлөгчид амжилттай оролцон хамтын ажиллагааг илүү өргөтгөсөн. 2. БНХАУ-ын Цаг уурын газартай "Цаг уурын шинжлэх ухаан, технологийн салбарт хамтран ажиллах 18 дугаар ажлын хэсгийн уулзалт"-ыг Монголд зохион байгуулсан. БНХАУ-ын төлөөлөгчдийг онгоцны буудлаас тосож авч амралтын өдөр буцаан хүргэж өгөх ажлыг хийсэн. Уулзалтын бэлтгэл ажил, албан ёсны баримт бичиг, зохицуулалтыг хийсэн.</p>	<p>2025.01.01-2025.12.31</p>	<p>100%</p>
-----	--	--	---	---	--	------------------------------	-------------

				байгуулна.			
Зорилт 2. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн эсэх	Хэлтсийн болон газрын даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэн, тухай бүрд нь тайлагнасан	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн эсэх	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын 6 дугаар хавсралтын дагуу ТЖАХ-ын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу хагас жилийн тайлан гаргасан. Төрийн албаны тухай болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хүрээнд гарсан тогтоол, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.2	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилд идэвх санаачлагатай оролцох	Идэвхтэй оролцсон байх	Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойд зориулсан баярын арга хэмжээний ажлын хэсэгт ажилласан	Байгууллагаас зохион байгуулах ажил, өдөрлөгүүдэд идэвхтэй оролцон тайланд оруулах	Байгууллагаас зохион байгуулсан аливаа арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон. 	2025.01.01-2025.12.31	100% <i>90%</i>
2.3	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу	Мэдүүлгийг	Мэдүүлгийг үнэн зөв	Мэдүүлгийг хугацаа	Төрийн албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100%

	ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх	хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байх	мэдүүлсэн байдал	нд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байх			
2.4	Арга хэмжээ 2.4. Албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу хавтас хэрэг бүрдүүлж, дараа оны 1-р улиралд багтаан хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Цаасан суурьтай болон цахим баримт бүрдүүлсэн, цаасан суурьтай баримтын дагуу цэгцлэн, газрын архивт хүлээлгэн өгсөн байх	Цаасан суурьтай болон цахим баримт бүрдүүлсэн, цаасан суурьтай баримтын дагуу цэгцлэн, газрын архивт хүлээлгэн өгсөн эсэх	Цаасан суурьтай болон цахим баримт бүрдүүлсэн, цаасан суурьтай баримтын дагуу цэгцлэн, газрын архивт хүлээлгэн өгсөн байх	Албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу хавтас хэрэг бүрдүүлж, дараа оны 1-р улиралд багтаан хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2024 оны цаасан суурьтай бүх гадаад албан бичгийн бүртгэлийг стандартын дагуу цэгцлэн, шивж архивд хүлээлгэн өгсөн. 2025 оны цаасан суурьтай бүх гадаад албан бичгийн бүртгэлийг стандартын дагуу цэгцлэн, шивж архивд хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болсон.	2025.01.01-2025.12.31	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Мэдээлэл солилцох цаг" зохион байгуулах	-		Үнэн, зөв, цаг тухайд нь гүйцэтгэсэн байна.	2025 оны 9-р сарын 5-аас эхлэн нийт 3 удаа гадаад улсад хурал, сургалтад оролцсон албан хаагчдаар мэдээлэл бэлдүүлж цахимаар болон танхимаар зохион байгуулсан.	2025.09.01-2025.10.15	100%

2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Төсөл, хөтөлбөрүүдийн саналыг бичих, асуудлыг зохицуулах	-		Үнэн, зөв, цаг тухайд нь гүйцэтгэсэн байна.	<p>1. Агентлагийн хэмжээнд хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрүүдийн явцын мэдээ мэдээллийг БОУАӨЯ-ны Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэст тогтмол мэдээлэл өгсөн.</p> <p>2. Knowledge Sharing Program-д агентлагийн хэмжээнд “Агаарын бохирдлын найрлага, агаар бохирдлын эх үүсвэрийн эзлэх хувийг тогтоох арга зүй, чадавхыг сайжруулах” болон “Гол болон нуур усны түвшин, урсцыг хэмжих арга зүй, загварчлалын аргуудыг ашиглан чадавхыг сайжруулах” сэдэвт нийт 2 төслийн саналыг бэлдэж яам руу явуулсан.</p> <p>3. KOICA-д “Монгол Улсад сүлжээ болон лабораторийн шинэчлэл хийх замаар байгаль орчны хяналт, менежментийн чадавхыг сайжруулах” сэдэвт 8.5 сая долларын санхүүжилттэй төслийн саналыг бэлдэж хүргүүлсэн.</p> <p>4. Төсөл хэрэгжүүлэх замаар НҮБ-ын Байгаль орчны хөтөлбөртэй хамтран ажиллах санамж бичгийг байгуулахад шаардагдах нийт 15 баримт бичиг, төслийн мэдээлэл тайланг орчуулж хүргүүлсэн.</p>	2025.06.20-2025.12.31	100%
----	---	---	--	---	---	-----------------------	------


ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллахын тулд холбогдох хууль, журам уншиж судлах, өөрийгөө хөгжүүлэх	Уншиж судалсан хууль, журмын тоо	Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийг бие даан	Төрийн гадаад бодлого, Дипломат албаны тухай хууль	2025 онд хоёр талт хамтын ажиллагааны протоколын уулзалт мөн Зүүн-Өмнөд Азийн улс орнуудын нэгдсэн хурал Монгол улсад зохион байгуулагдах тул өмнө нь хийгдэж	2025.01.01-2025.12.31	100%

			уншиж судалсан	болон холбогдох тогтоомжийг судалж хэрэгжүүлэх	байсан үйл ажиллагаа, хурлын талаар судалж амжилттай зохион байгуулсан.		
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалтуудад шат дараатай хамрагдах	Шат дараатай сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албанд анх орсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад сууж төгссөн	Төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад сууж төгсөх	Удирдлагын академийн "Төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д хамрагдаж 2025 оны 01 дүгээр сарын 28-наас 4 дүгээр сарын 22-ний өдрийг дуустал нийт 11 багц цагийн хичээл судалж голч 3.11 дүнтэй амжилттай төгсөн сертификат авсан. Удирдлагын академиас үнэ төлбөргүй явуулдаг "Монгол бичгийн анхан шат" болон "Ёс зүй" сэдэвт сургалтуудад цахимаар оролцож амжилттай сертификат авсан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагааны мэдлэгээ дээшлүүлэх, бие даан суралцах, сургалтад хамрагдах, ахлах мэргэжилтнээс зөвлөгөө авах	Бие даан суралцах, сургалтад хамрагдсан байдал	Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагааны мэдлэгээ өдөр бүр нэмж бие даан суралцсан.	Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагааны мэдлэгээ өдөр бүр нэмж бие даан суралцана.	Удирдлагын академийн төрийн албанд мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад "Төрийн албаны гадаад харилцаа, дипломат ёс" хичээлийг судалж тодорхой хэмжээний мэдлэгтэй болсон. Цахимаар "Төслийн менежмент" сэдэвт үнэ төлбөргүй гадаад сургалтад оролцож бүх лекцийг судалж дуусгасан.	2025.01.01-2025.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

А.СОЛОНГО /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025-12-10
(Огноо)

ТӨСӨЛ, ХӨТӨЛБӨР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНТУЛГЫН СОЛОНГЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгэний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Ус, Цаг Уур, Орчны Шинжилгээний салбарын 2025-2025 Стратеги Төлөвлөгөөний 9.4 дүгээр зорилт болон Байгууллагын 2025 оны Төлөвлөгөөний 6.9 дүгээр зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Холбогдох конвенцийн хэрэгжилтийг хангах, ДЦУБ-аас баримталж буй бодлого, үйл ажиллагаа, хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдэд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Хоёр талт хамтын ажиллагааны асуудлаар удирдах дээд байгууллага, газрын хэлтэс, нэгж, бусад байгууллагуудтай харилцах, хамтран ажиллах, ажлыг нь уялдуулан зохицуулах, мэдээллээр хангах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадад томилолтоор ажиллах тушаал, гадаадаас томилогдон ажиллах албан хаагчдыг хүлээж авах зардал, хөтөлбөрийг батлах тушаалуудыг боловсруулж батлуулах, албан паспорт мэдүүлэх, тайлагнах, гадаадад томилолтоор ажилласан албан хаагчдын тайланг авах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хоёр болон олон талт хамтын ажиллагааны хүрээнд хийгдэж байгаа үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах, байгууллагын веб хуудасны Англи талын ерөнхий мэдээ мэдээллийн орчуулгыг	60	10	70	

	хийх, шинээр тавигдаж буй мэдээ мэдээллээс шаардлагатайг Англи хэл рүү орчуулах, веб хуудасны Англи талыг хөтлөн явуулах мэдээллийг орчуулах				
5.	Арга хэмжээ 1.5. Хоёр талт хамтын ажиллагааны асуудлаар санал боловсруулах, хамтын ажиллагааны баримт бичгийг боловсруулж батлуулах, орчуулах, санал солилцох, харилцах асуудлыг зохицуулах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлэх төслийн сургалтын бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хоёр талт хамтын ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллах протоколын уулзалтын ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, протоколыг хөтлөх	60	10	70	
Зорилт 2. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилд идэвх санаачлагатай оролцох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу хавтас хэрэг бүрдүүлж, дараа оны 1-р улиралд багтаан хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. “Мэдээлэл солилцох цаг” зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Төсөл, хөтөлбөрүүдийн саналыг бичих, асуудлыг зохицуулах	60	10	70	
дундаж оноо:					70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээ ний багийн хянан баталга ажуулж, дахин

				үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллахын тулд холбогдох хууль, журам уншиж судлах, өөрийгөө хөгжүүлэх	50%	15 / 8	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалтуудад шат дараатай хамрагдах	100%	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагааны мэдлэгээ дээшлүүлэх, бие даан суралцах, сургалтад хамрагдах, ахлах мэргэжилтнээс зөвлөгөө авах	50%	15 / 8	
Дундаж оноо			45 / 103	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д / Д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

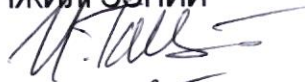
Д / Д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	7-8
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
<p>Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>		<p>94.5 93.9</p>

Үнэлгээ өгсөн:

УУР АМЬСГАЛ, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Н.ГАЛЦОГ

2025 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЗАХИРГААНЫ

ХЭЛТСИЙН ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



А.СОЛОНГО

2025 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Х.ОЮУНБИЛЭГ

2025 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНИЙ ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Ж.ЭНХЧИМЭГ

2025 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА



Э.БАТТУЛГА

2025 оны 12 дугаар сарын-ны өдөр