

**ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ОЛОН ТАЛТ ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
СЭРЭЭНЭНДОРЖИЙН ЖАВЗМААГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН НЭМЭЛТ АЖЛЫН ТАЙЛАН**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
<p align="center">“ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН 2025-2028 ОНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ”-НИЙ 9.4 ДҮГЭЭР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД УС, ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ САЛБАРЫН 2025-2028 СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ 9.4 ДҮГЭЭР ЗОРИЛТ БОЛОН БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ 6.9 ДҮГЭЭР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</p>							
1.1	Арга хэмжээ №1.1. ДЦУБ дахь Монгол Улсын байнгын төлөөлөгчтэй холбогдох асуудлаар шууд харилцаж удирдамж, заавар зөвлөгөө авч, цаг үеийн ажлыг шуурхай зохицуулах	Асуудлыг хугацаанд нь шийдвэрлүүлсэн байдал, хувиар	Цаг тухайд нь танилцуулж шийдвэрлүүлсэн	Цаг тухайд нь танилцуулж, шийдвэрлүүлэх тайлан гаргасан байх	ДЦУБ-ын Гүйцэтгэх зөвлөлийн ээлжит бус чуулган болон Дэлхийн цаг уурын байгууллагын Азийн II дугаар бүсийн хуралд шаардлагатай асуудлуудыг зохицуулж, газрын дарга, ГХЯ, БОУАӨЯ-ны хамтын ажиллагааг хангаж, хуралд албаны дарга цахимаар оролцов. ДЦУБ-аас ирүүлсэн нийт 129 холбогдох албан бичгүүдийг танилцуулж, авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар чиглэл авч, хэрэгжүүлж ажиллав.	2025.06.01 - 2025.12.31	100%

1.2	<p>Арга хэмжээ №1.2. Холбогдох конвенцийн хэрэгжилтийг хангах, ДЦУБ-аас баримталж буй бодлого, үйл ажиллагаа, хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдэд идэвхтэй оролцож, хэрэгжилтийг хангах</p>	<p>ДЦУБ-аас хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрүүдэд идэвхтэй оролцож, хэрэгжилтийг хангасан байдал, хувиар</p>	<p>Конвенц, хөтөлбөрүүдийг судалж, хамааралтай албан хаагчдад мэдээлэл хүргэх, албан бичигт хариу хүргүүлсэн.</p>	<p>Холбогдох албан тушаалтнуудтай хамтран ажиллах, тайлан гаргасан байна</p>	<p>Дэлхийн Цаг Уурын Байгууллагын (ДЦУБ) Азийн хоёрдугаар бүсийн 18 дугаар чуулган (РА II-18)-ы нэгдүгээр шат 2025 оны 4 дүгээр сарын 22–25-ны өдрүүдэд цахимаар зохион байгуулагдсан бөгөөд уг чуулганд Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын дарга бөгөөд ДЦУБ-ын Монгол Улс дахь Байнгын төлөөлөгч Э.Баттулга, Урьдчилан мэдээлэх хэлтсийн дарга Л.Оюунжаргал нар оролцсон. 10 сарын 20-23-нд Дэлхийн Цаг Уурын Байгууллагын Гүйцэтгэх зөвлөлийн ээлжит бус хуралдаан (Executive Council Extraordinary Session – EC-Ext(2025))-нд ДЦУБ-ын Монгол Улс дахь Байнгын төлөөлөгч Э.Баттулга цахимаар оролцсон бөгөөд уг хуралдаан нь байгууллагын үйл ажиллагаанд үүсээд буй яаралтай болон онцгой ач холбогдолтой асуудлуудыг шуурхай хэлэлцэн шийдвэрлэх зорилгоор зохион байгуулагддаг юм. Тус хуралдаанаар ДЦУБ-ын засаглал, стратеги, санхүүжилт, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, гишүүн орнуудын хамтын ажиллагаатай холбоотой чухал асуудлуудыг хэлэлцэн, холбогдох бодлого, шийдвэрүүдийг баталсан. Дэлхийн цаг уурын байгууллага болон БНХАУ-ын Зам ба Бүсийн Итгэлийн сангийн дэмжлэгтэйгээр жил бүрийн 11 сард зохиогддог Зүүн Азийн өвлийн улирлын төлвийг хэлэлцэх хурал Улаанбаатар хотод амжилттай зохион байгуулагдлаа. Энэхүү хурлын санхүүжилт болох 30 сая төгрөгийг ДЦУБ-аар шийдүүлж ажилласан.</p>	<p>2025.06.01 - 2025.12.31</p>	<p>100%</p>
-----	--	---	---	--	--	--	-------------

1.3	<p>Арга хэмжээ №1.3. Гадаад харилцааны асуудлаар удирдах дээд байгууллага, газрын хэлтэс, нэгж, салбарын болон бусад байгууллагатай харилцах, хамтран ажиллах, ажлыг нь уялдуулан зохицуулах, мэдээллээр хангах, мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх</p>	<p>Гадаад хамтын ажиллагааны үр өгөөж дээшилсэн байдал, хувиар</p>	<p>Холбогдох албан тушаалтнуудад мэдээлэл хүргэж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлж хамтран ажилласан.</p>	<p>Холбогдох албан тушаалтнуудад мэдээлэл хүргэж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлж хамтран ажилласан талаар тайлан гаргасан байна</p>	<p>Газрын дарга Э. Баттулгын гадаадад томилолтоор ажиллах үеийн удирдамжийг боловсруулж, батлуулах ажлыг БОУАӨЯ, Гадаад харилцааны яамдын мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгууллаа. Мөн ЦУОШГ болон УЦУОСМХ-ийн холбогдох хэлтэс, нэгжийн мэргэжилтнүүдийг цаг үеийн мэдээллээр хангах, гадаадаас ирсэн албан бичгийг танилцуулах, албан хаагчдыг гадаадад зохион байгуулагдах хурал, сургалт, семинарт хамруулах, төсөл, хөтөлбөрт санал авах, хэрэгжүүлэх зэрэг чиглэлээр хамтарч ажиллаа.</p> <p>Үүнээс гадна, ЖАЙКА хамтын ажиллагааны байгууллагатай хамтран Морин-уулын цаг уурын радарыг шинэчлэх ажлын хүрээнд шаардлагатай техникийн баримт бичгийг боловсруулж, хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.</p>	<p>2025.06.01 - 2025.12.31</p>	<p>100%</p>
1.4	<p>Арга хэмжээ №1.4. Гадаад арга хэмжээний асуудлаар санал, ЦУОШГ-ын шийдвэрийн төсөл боловсруулж шийдвэрлүүлэх, хамтын ажиллагааны баримт бичгүүдийг боловсруулах, орчуулах, гадаад орнуудын холбогдох байгууллагуудтай санал солилцох, харилцах асуудлыг зохицуулах</p>	<p>Арга хэмжээг шуурхай авсан байдал, хувиар</p>	<p>Баримт бичиг боловсруулж шийдвэрлүүлж, орчуулга хийж, гадаад орнуудын холбогдох байгууллагуудтай санал солилцсон, харилцах асуудлыг зохицуулсан.</p>	<p>Баримт бичиг боловсруулж шийдвэрлүүлж, орчуулга хийж, гадаад орнуудын холбогдох байгууллагуудтай санал солилцсон, харилцах асуудлыг зохицуулсан талаарх тайлан гаргасан байна</p>	<p>ЦУОШГ-ын даргын үүрэг болгосны дагуу олон улсын хурал, семинар, сургалт, төслийн хүрээнд гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг төлөвлөж, БНХАУ, БНСУ-тай хийсэн протоколын уулзалтын баримт бичгийг бэлдэх, орчуулах бэлтгэл ажлуудыг хангаж, удирдан зохион байгуулж ажилласан. 2025 оны 11 сарын 06-08-ны өдрүүдэд Улаанбаатар хотноо зохиогдсон Зүүн Азийн өвлийн төлөв хэлэлцэх форумын санхүүжилтийн асуудлыг Дэлхийн цаг уурын байгууллага, БНХАУ-ын Зам ба Бүсийн Итгэлийн сангаар шийдүүлж, хурлыг амжилттай зохион байгуулж ажиллав.</p>	<p>2025.06.01 - 2025.12.31</p>	<p>100%</p>

1.5	<p>Арга хэмжээ №1.5. Цаг уур, орчны шинжилгээний газар, ОХУ-ын Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний газрын хооронд Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарт шинжлэх ухаан-техникийн талаар хамтран ажиллах тухай Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх 9 дүгээр уулзалтын протоколын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>Хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэдээллээр хангах, орчуулах, дүгнэх, тайлан гаргах зэрэг ажлуудын хэрэгжилтийг хувиар</p>	<p>Хамааралтай мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл хүргэх, төлөвлөгөөт уулзалт зохион байгуулах, албан захидлуудад хариу хүргүүлсэн.</p>	<p>Мэргэжилтнүүд тэй хамтран ажиллах, төлөвлөгөөт уулзалт зохион байгуулах, албан захидлуудад хариу хүргүүлэх, хэрэгжилтийг дүгнэж, тайлан гаргасан байх</p>	<p>Монгол Улсын Цаг уур, орчны шинжилгээний газар болон ОХУ-ын Цаг уурын газрын хооронд цаг уурын салбарт хамтран ажиллах протоколыг шинэчлэн байгуулах ажил сүүлийн 9 жилийн хугацаанд зогсонги байдалд байна. Энэ нь ОХУ-д үүсээд буй геополитикийн нөхцөл байдал, дайны үйл явцын улмаас хоёр талын хамтын ажиллагааны хэлэлцээ, протоколын ажлыг үргэлжлүүлэх боломжгүй болсонтой холбоотой юм.</p>	<p>2025.06.01 - 2025.12.31</p>	<p>0%</p>
1.6	<p>Арга хэмжээ №1.6. БНХАУ-ын Цаг уурын газар болон Монгол улсын Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын хооронд Цаг уурын шинжлэх ухаан, технологийн салбарт хийсэн 17 дугаар уулзалтын протоколын</p>	<p>Зохион байгуулах, мэдээллээр хангах, сурталчлах, орчуулах, хэрэгжилтийг дүгнэх, тайланг гаргаж танилцуулах</p>	<p>Хамааралтай мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл хүргэх, төлөвлөгөөт уулзалт зохион байгуулах, хугацаатай албан захидлуудад</p>	<p>Мэргэжилтнүүд тэй хамтран ажиллах, төлөвлөгөөт уулзалт зохион байгуулах, хугацаатай албан захидлуудад хариу хүргүүлэх,</p>	<p>Монгол Улсын Цаг уур, орчны шинжилгээний газар болон БНХАУ-ын Цаг уурын алба нь цаг уурын шинжлэх ухаан, технологийн салбарт хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх хүрээнд XVII дугаар протоколын хэрэгжилтийг дүгнэж, XVIII дугаар протоколын уулзалтыг 2025 оны 10 дугаар сарын 15–18-ны өдрүүдэд Улаанбаатар хотноо амжилттай зохион байгууллаа. Уулзалтыг зохион байгуулах,</p>	<p>2025.06.01 - 2025.12.31</p>	<p>100%</p>

	хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, дүгнэх, 18-р протоколыг Монгол улсад зохион байгуулах ажлын бэлтгэлийг хангаж, хурал зохион байгуулна.	зэрэг ажлын хэрэгжилтийг хувиар	хариу хүргүүлсэн.	хэрэгжилтийг дүгнэж, тайлан гаргасан байх	мэдээллээр хангах, орчуулах, сурталчлах, хэрэгжилтийг дүгнэх, тайланг гарган танилцуулах зэрэг ажлыг холбогдох хэлтэс, мэргэжилтнүүдэд ханган ажилласан бөгөөд хоёр тал 2025–2027 онд цаг уурын эрт сэрэмжлүүлэх систем, шороон шуурганы хяналт ба сэрэмжлүүлэг, хиймэл дагуулын мэдээний ашиглалт, цаг уурын ажиглалт ба багаж хэрэгсэл, урт хугацааны прогноз ба судалгаа, цаг уурын мэдээллийн технологи, боловсрол, санхүүгийн механизмыг хамтран хөгжүүлэхээр харилцан тохиролцов.		
1.7	Арга хэмжээ №1.7. Монгол улсын Цаг уур, орчны шинжилгээний газар, БНСУ-ын Цаг уурын газрын хооронд цаг уурын салбарт хамтран ажиллах 10 дугаар уулзалтын протоколын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, дүгнэх, Солонгос улсад зохион байгуулагдах 11-р протоколын уулзалтад оролцоно.	Зохион байгуулах, мэдээллээр хангах, сурталчлах, орчуулах, хэрэгжилтийг дүгнэх, уулзалтад оролцох, тайланг гаргаж танилцуулах зэрэг ажлын хэрэгжилтийг хувиар	Хамааралтай мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл хүргэж, төлөвлөгөөт сургалт, уулзалтад оролцуулж, хугацаатай албан захидлуудад хариу хүргүүлсэн.	Мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах, төлөвлөгөөт уулзалт зохион байгуулах, хугацаатай албан захидлуудад хариу хүргүүлэх, хэрэгжилтийг дүгнэж, тайлан гаргасан байх	Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Цаг уурын газар болон ЦУОШГ-ын хооронд цаг уурын салбарт хамтран ажиллах хоёр талт 11 дүгээр уулзалт 2025 оны 5 дугаар сарын 20-ны өдөр Сөүл хотноо амжилттай зохион байгуулагдлаа. Уулзалтад ЦУОШГ-ыг төлөөлж дарга Э. Баттулгаар ахлуулсан 5 албан хаагч оролцлоо. Уулзалтын үеэр хоёр тал 2023–2025 оны хамтын ажиллагааг хамарсан 10 дугаар протоколын хэрэгжилт, үр дүнг хамтран дүгнэж, 2025–2027 онд хэрэгжүүлэх 11 дүгээр протоколын үйл ажиллагааны чиглэл, зорилтыг баталсан. Монгол Улсын Цаг уур, орчны шинжилгээний газар уг уулзалтад оролцох, зохион байгуулах, мэдээллээр хангах, сурталчлах, орчуулах, хэрэгжилтийг дүгнэх, тайлан гаргаж танилцуулах зэрэг ажлуудыг амжилттай хэрэгжүүлж, хамтын ажиллагааг уялдуулах чиглэлээр зохицуулалт хийсэн.	2025.06.01 - 2025.12.31	100%

1.8	<p>Арга хэмжээ №1.8. Цаг уур, орчны шинжилгээний газар болон Тайландын Хааны бороо, хөдөө аж ахуйн агаарын тээврийн газрын хооронд "Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх талаарх техникийн хамтын ажиллагааны хамтарсан хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийн хүрээнд Тайландын "Хааны бороо" байгууллагаас 5 мэргэжилтэн Монгол улсын Өмнөговь аймагт ирж ажиллана</p>	<p>Зохион байгуулах, мэдээллээр хангах, үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээллийг орчуулах, хэрэгжилтийг дүгнэх, тайланг гаргаж танилцуулах зэрэг ажлын хэрэгжилтийг н хувиар</p>	<p>Хамааралтай мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл хүргэж, төлөвлөгөөт уулзалт зохион байгуулж, хугацаатай албан захидлуудад хариу хүргүүлсэн.</p>	<p>Холбогдох мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл хүргэх, төлөвлөгөөт уулзалт зохион байгуулах, хугацаатай албан захидлуудад хариу хүргүүлсэн хэрэгжилтийг дүгнэж, тайлан гаргасан байх</p>	<p>6 дугаар сарын 24-27-ны өдрүүдэд Тайландын Хааны Бороо, Хөдөө Аж Ахуй, Агаарын Тээврийн Газар (DRRAA) болон Монгол Улсын Цаг Уур, Орчны Шинжилгээний Газар (ЦУОШГ)-ын хамтарсан техникийн хамтын ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд Өмнөговь аймгийн Даланзадгад хотод цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх буюу бороо тунадас нэмэгдүүлэх уулзалт, семинарыг амжилттай зохион байгуулав. Уг ажлын хүрээнд оролцогчид Өмнөговь аймгийн Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв (УЦУОШТ), Засаг даргын Тамгын газар (ЗДТГ)-тай уулзаж, хамтын ажиллагааны хүрээнд хэрэгжүүлэх цаашдын үйл ажиллагааны чиглэлийг тодорхойлсон юм. Тайландын мэргэжилтнүүд Өмнөговь аймгийн 10 жилийн цаг уурын өгөгдөлд тулгуурлан хийсэн урьдчилсан судалгааны үр дүнг танилцуулж, орон нутгийн цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагаанд ашиглаж буй арга зүй, техник, тоног төхөөрөмжид нарийвчилсан үнэлгээ хийлээ. Энэхүү хурлын үйл ажиллагаа 2025 оны 06 сарын 27-нд Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын төв байранд удирдах, шийдвэр гаргах түвшний уулзалтаар үргэлжилсэн бөгөөд уг уулзалтад Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн сайд Б. Батбаатар нээлтийн үг хэлж, ЦУОШГ-ын дарга Б. Баттулга Тайланд улсын Хааны Бороо, Хөдөө Аж Ахуй, Агаарын Тээврийн Газартай Хамтарсан Үйл Ажиллагааны Хөтөлбөрт гарын үсэг зурж, хөтөлбөрийг 3 жилээр сунгасан</p>	<p>2025.06.01 - 2025.12.31</p>	<p>100%</p>
-----	---	---	---	---	---	--	-------------

					юм. Уг хурлын хүрээнд Өмнөговь аймагт томилолтоор ажиллан, хурал, сургалт семинарыг орчуулж, хурлыг удирдаж, заавар зөвлөмжөөр хангаж ажилласан.		
1.9	Арга хэмжээ №1.9. Олон улсын стандартын шаардлагыг хангасан ус, цаг уурын тоног төхөөрөмж үйлдвэрлэгч компанитай хамтран ажиллах	2025 онд байгуулсан гэрээний хэрэгжилт хувиар	Хамтран ажиллах гэрээний төсөл бичиж, батлуулсан.	Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэсэн байх	Францын MODEM компаниас 101700 евроны үнэ бүхий 1100 ширхэг M20 GPS радиозонд худалдан авах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. Финландын Вайсала Ояж компаниас 50336 еврогийн үнэ бүхий Цаг уурын автомат станцын багаж хэрэгсэл, давс худалдан авах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. Английн eОсфер компаниас 5000 фунт стерлингийн үнэ бүхий Хиймэл дагуулын мэдээ хүлээж авах системийн үйлчилгээ, худалдан авах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.	2025.06.01 - 2025.12.31	100%
1.10	Арга хэмжээ №1.10. Монгол улс, ОХУ-ын Засгийн газар хоорондын (хилийн усыг ашиглах, хамгаалах тухай) хэлэлцээрийн дагуу мэдээ, мэдээлэл солилцох	Мэдээ, мэдээлэл солилцсон эсэх	Мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл хүргэж, ажлын явцын талаар ОХУ-ын талд мэдээлсэн.	Хамааралтай мэргэжилтнүүд тэй хамтран ажиллах, хэрэгжилтийн тайлан гаргуулах	"Хилийн усыг хамгаалах, ашиглах тухай" Монгол Улсын Засгийн газар болон ОХУ-ын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор байгуулагдсан Монгол, Оросын хамтарсан ажлын хэсгийн ээлжит хуралдаан энэ оны 09 дүгээр сарын 09–11-ний өдрүүдэд ОХУ-ын Екатеринбург хотноо амжилттай зохион байгуулагдлаа. Хуралдаанд Монгол Улсыг төлөөлөн найман хүний бүрэлдэхүүнтэй төлөөлөгчид оролцсон. Тус хуралдааны гол зорилго нь дээрх хоёр улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, хамтын ажиллагааны хүрээнд тулгамдаж буй асуудлуудыг хэлэлцэн шийдвэрлэхэд чиглэв. Хуралдааны явцад Монголын тал Сэлэнгэ мөрний сав газарт Монгол Улсын нутаг дэвсгэр дээр барихаар	2025.06.01 - 2025.12.31	100%

					<p>төлөвлөж буй усны барилга, байгууламжийн төлөвлөлт, техник-эдийн засгийн үндэслэл болон холбогдох судалгааны талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгч, холбогдох байр сууриа танилцуулсан. Мөн “Эгийн голын усан цахилгаан станцын төслийн явц”-ын талаар илтгэл тавьж, төслийн хэрэгжилтийн өнөөгийн нөхцөл байдал, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардлагатай зохицуулалтын талаар хоёр тал нээлттэй ярилцав. Үүнтэй зэрэгцэн хамтын ажиллагааг цаашид үр дүнтэй бөгөөд зохистой түвшинд үргэлжлүүлэх зорилгоор хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, ажлын төлөвлөгөөг хоёр тал хамтран боловсруулав.</p>		
1.11	<p>Арга хэмжээ №1.11. Салбарын мэргэжилтнүүдийг гадаадад сургах, давтан сургах нөхцөлийг бүрдүүлэх, мэдээллээр хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих</p>	<p>Мэдээллээр хангах, хамрагдах мэргэжилтнүүдийн материал, хүсэлтийг явуулах, зохион байгуулах зэрэг ажлуудын хэрэгжилтийн хувиар</p>	<p>Мэдээллийг холбогдох салбаруудад хүргүүлж, бичиг баримт бүрдүүлэх, хүсэлтийг явуулж, тушаал гаргуулж, сургалтад оролцсон мэргэжилтнээр тайлан гаргуулсан.</p>	<p>Мэдээллийг холбогдох салбаруудад хүргүүлэх, бичиг баримт бүрдүүлэх, хүсэлтийг явуулах, тушаал гаргуулах, сургалтад оролцсон мэргэжилтнээр тайлан гаргуулах, жилийн гадаад сургалтын тайлан гаргасан байх</p>	<p>2025 онд ЦУОШГ болон түүний харъяа байгууллагуудаас нийт 122 албан хаагч олон улсын хурал, семинар, сургалтад цахим болон биечлэн хамрагдсан ба үүнээс 20 албан хаагч цахимаар, 102 албан хаагч биеэр хамрагдав. Эдгээр бүх сургалтын санхүүжилтийг зохион байгуулагч талын зардлаар шийдүүлж ажиллав. Энэхүү үйл ажиллагаанд салбарын мэргэжилтнүүдийг гадаадад сургах, давтан сургах нөхцөлийг бүрдүүлэх, мэдээллээр хангах, оролцоог зохион байгуулах, материал, хүсэлтийг явуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих зэрэг ажлуудыг системтэйгээр хэрэгжүүлсэн бөгөөд тухайн хурал, сургалтын талаарх мэдээллийг цахим хуудаст ил тод байршуулж ажиллав.</p>	<p>2025.06.01 - 2025.12.31</p>	100%

1.12	<p>Арга хэмжээ №1.12. Хамтын ажиллагааны хүрээнд зохиогдох хоёр болон олон талын уулзалтын бэлтгэлийг хангах, протоколын хэрэгжилтийг хангуулах, олон улсын байгууллагуудтай хамтран хурал, зөвлөгөөн, уулзалт, семинар зохион байгуулах</p>	<p>Цаг хугацаанд нь мэдээллээр хангах, бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах зэрэг ажлуудын хэрэгжилтийг хувиар</p>	<p>Мэдээллийг холбогдох хэлтсүүдэд хүргэж, бичиг баримт болон бусад бэлтгэл хангаж, тушаал гаргуулсан</p>	<p>Мэдээллийг холбогдох хэлтсүүдэд хүргэх, бичиг баримт болон бусад бэлтгэл хангах, тушаал гаргуулах, жилийн тайланд тусгасан байх</p>	<p>Хамтын ажиллагааны хүрээнд хоёр болон олон талын уулзалтын бэлтгэлийг хангах, протоколын хэрэгжилтийг хангуулж, олон улсын байгууллагуудтай хамтран хурал, зөвлөгөөн, уулзалт, семинар зохион байгуулах ажлын хүрээнд Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын хөгжлийн буцалтгүй тусламжаар хэрэгжиж буй "Монгол Улсад цаг агаарын ажиглалтын нэгдсэн өгөгдөл удирдлагын системийг суурилуулах" төслийн хүрээнд БНСУ-ын Цаг уурын газар, Цаг уурын хүрээлэн болон Монгол Улсын Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын хооронд хамтарсан уулзалт зохион байгуулав.</p> <p>Арабын Нэгдсэн Эмират Улсын хур тунадасны хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч байгууллагын мэргэжилтнүүдтэй цахим уулзалт зохион байгуулсан бөгөөд энэхүү уулзалт нь Монгол Улсад цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй технологийг шинэчлэх, олон улсын тэргүүн туршлагыг судлах, нутагшуулах зорилготой байв. Уулзалтын хүрээнд цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааны шинэ технологи, хандлага, үр ашигтай аргачлалын талаар мэдээлэл солилцож, АНЭУ-ын туршлага, мэдлэг (ноу-хау)-г судалж, Монголын нөхцөлд нутагшуулах боломжийг хэлэлцэн, цаашдын хамтын ажиллагааны суурийг тавихад чиглэв. Монголын талаас тус үйл ажиллагааны өнөөгийн байдал, ашиглагдаж буй</p>	<p>2025.06.01 - 2025.12.31</p>	<p>100%</p>
------	--	--	---	--	---	--	-------------

				<p>техник, технологийн талаар танилцуулга хийж, илтгэл хэлэлцүүлэв.</p> <p>Францын Метео Франс Интернэйшнл (MFI) компанийн гүйцэтгэх захирал ноён Давид Бүзиг, санхүүгийн зөвлөх ноён Патрик Бонне нар Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын дарга Э.Баттулга болон Нисэхийн цаг уурын төвийн төлөөлөлтэй хийсэн албан уулзалтыг зохион байгууллаа. Уулзалтын зорилго нь Монгол Улсын цаг уурын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, шинэ төсөл хэрэгжүүлэх боломжийг судлах, Монголын талын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлон, хамтын ажиллагааны хүрээ, чиглэлийг тогтоох байв. Талууд Монголын талын хэрэгцээ шаардлагыг нарийвчлан хэлэлцэж, хэрэгжүүлж болох хамтарсан төслийн хүрээ, техникийн болон санхүүгийн боломж, нөхцлийн талаар дэлгэрэнгүй ярилцлаа.</p> <p>БНХАУ-ын Цаг уурын газрын 4 мэргэжилтэн 12 сарын 01-05-ны хооронд ЦУОШГ болон УЦУОСМХ-д томилолтоор ажиллах бэлтгэлийг хангаж, уулзалт, семинар зохион байгуулах боломжоор хангаж ажиллав.</p>		
<p align="center">Зорилт 2. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”</p>						

2.1	Арга хэмжээ №2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмыг хэрэгжүүлж ажиллах, Төрийн албаны тухай болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хүрээнд гарсан тогтоол, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Боловсруулсан төлөвлөгөө, ажлын тайлан	Хэлтсийн болон газрын даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэн, тухай бүрд нь тайлагнасан	ТЖАХ-ын улирал, жилийн ажлын тайланг хугацаандаа өгөх, хэлтсийн сарын ажлын тайлан болон жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөөний биелэлт гаргахад өөрт хамааралтай ажлын тайланг тусгуулах	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын 6 дугаар хавсралтын дагуу ТЖАХ-ын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу жилийн тайлан гаргасан. Төрийн албаны тухай болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хүрээнд гарсан тогтоол, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.06.01 - 2025.12.31	100%
2.2	Арга хэмжээ №2.2. Монгол улсын гадаад бодлогын үзэл баримтлал, Олон улсын гэрээний тухай хууль, Төрийн гадаад бодлого, үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг хангах журам болон бусад холбогдох хууль, журмыг мөрдөж ажиллах	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байдал	Хууль, тогтоол хэрэгжсэн, дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан.	Хууль, тогтоол хэрэгжсэн, дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байх	Монгол Улсын гадаад бодлогын үзэл баримтлал, Олон улсын гэрээний тухай хууль, Төрийн гадаад бодлого, үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг хангах журам болон бусад холбогдох хууль, журмыг чанд мөрдөн, олон улсын хамтын ажиллагаа, гадаад харилцааг хууль, журмын хүрээнд төлөвлөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллав.	2025.06.01 - 2025.12.31	100%
2.3	Арга хэмжээ №2.3. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай, Төрийн албаны тухай хууль холбогдох бусад хууль, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байдал	Хууль, тогтоол, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажилласан.	Хууль, тогтоол, дүрэм, журам хэрэгжсэн байх	Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоол, шийдвэрийг чанд мөрдөж, байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн, биелэлтийг тогтмол ханган ажиллав.	2025.06.01 - 2025.12.31	100%

2.4	Арга хэмжээ №2.4. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах, байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилд идэвх санаачлагатай оролцох	Үүрэг даалгавар гүйцэтгэсэн, үйл ажиллагаанд оролцсон байдал	Үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэж, идэвхтэй оролцсон.	Үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн байх, идэвхтэй оролцсон байх	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь шуурхай хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн тайланг тогтмол хүргүүлэн, байгууллагаас зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээнд идэвх санаачлагатай, хариуцлагатай оролцсон.	2025.06.01 - 2025.12.31	100%
2.5	Арга хэмжээ №2.5. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-г хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх	Мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлсэн байдал	Мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлсэн.	Мэдүүлгийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байх	2025.02.01 Төрийн албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн.	2025.06.01 - 2025.12.31	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ №1. Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллахын тулд холбогдох хууль, журам уншиж судлах, өөрийгөө хөгжүүлэх	Уншиж судалсан хууль, журмын тоо	Төрийн албаны тухай хууль болон хөдөлмөрийн тухай хуулийг бие даан уншиж судалсан.	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, болон холбогдох хууль, тогтоомжийг судалж, хэрэгжүүлэх	Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагыг хангахын тулд холбогдох хууль, дүрэм, журмыг судлан өөрийгөө хөгжүүлэхэд анхаарч ажиллалаа. Үүнд олон улсын байгууллагаас санхүүжилт хүсэх, санхүүжилт олгох явц, мөн олон улсын хурал, семинар зохион байгуулахад шаардлагатай хууль, дүрэм, журмыг судалсан болно.	2025.06.01- 2025.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ №2. Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагааны мэдлэгээ дээшлүүлэх, бие даан	Бие даан суралцах, сургалтад хамрагдсан байдал	Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагааны	Цахим хичээл үзэж судлах, богино сургалтад хамрагдсан	Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагааны мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор бие даан суралцаж, холбогдох сургалтуудад идэвхтэй оролцлоо. Энэ үеэр олон	2025.06.01 2025.12.31	100%

суралцах, сургалтад хамрагдах	мэдлэгээ өдөр бүр нэмж бие даан суралцсан.	тохиолдолд хичээлийн агуулгыг бүрэн судалж төгсөх	улсын харилцааны дүрэм, арга барил, хамтын ажиллагааны туршлагыг судалж, ажилдаа шуурхай, зөв зохистой хэрэгжүүлэх суурь мэдлэгээ бэхжүүлсэн.
Дундаж: 94.7%			
Жилийн дундаж: 96.95%			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОЛОН ТАЛТ ХАМТЫН
АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

С. ЖАВЗМАА / *С. Жавзмаа* /

2025-12-10

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

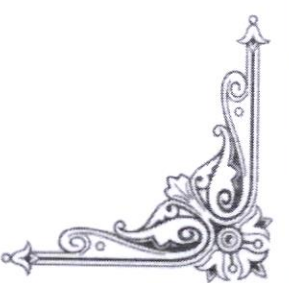
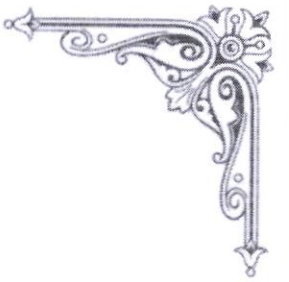
УУР АМЬСГАЛ, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Н. ГАЛЦОГ / *Н. Галцог* /

2025.12.10

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)



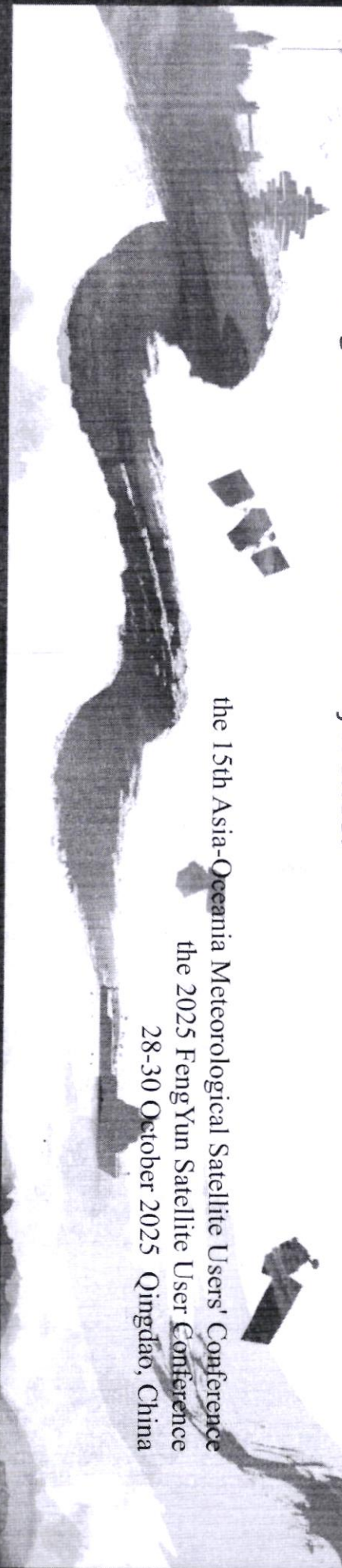
CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

Awarded to:

Ms. JAVUZMAYA

In recognition of the exceptional oral presentation at the 15th Asia-Oceania Meteorological Satellite Users' Conference & the 2025 FengYun Satellite User Conference.

*the 15th Asia-Oceania Meteorological Satellite Users' Conference
the 2025 FengYun Satellite User Conference
28-30 October 2025 Qingdao, China*



(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

.....

..... /

.....

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)



УАИРАЛАГЫН
АКАДЕМИ

ҮНЭМЛЭХ

№ 757860

Сэрээнэндорж овогтой **ЖАВЗМАА**

“Монгол бичиг” анхан шат

ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ ХАМРАГДСАН ТУЛ ЭНЭХҮ
ҮНЭМЛЭХИЙГ ОЛГОВ.

Д.БАЙГАЛ

Доктор, профессор
Удирдлагын академийн
захирал

Ж.ЖАРГАЛ

Доктор, дэд профессор
Удирдлагын академийн
Төрийн албаны сургуулийн захирал



УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ХЭЛТСИЙН СИНОПТИК ИНЖЕНЕР
С. ЖАВЗМААГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Хагас жилийн Биелэлт
1	2	3	4	5	6
Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.8.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 8.1.2 дугаар заалт: Ус цаг уур, орчны мэдээллээр иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шуурхай үйлчлэх, аюулт үзэгдэл, гамшиг, орчны бохирдлоос сэрэмжлүүлэх арга хэмжээ авах;					
Зорилт 1.				-	-
1.1	Богино хугацааны буюу 1 хоногийн 28 хот суурингийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	Хоногийн аймгийн төвөөр зохиосон мэдээний чанар	92.2%	88.9%	96.4%
1.2	Богино хугацааны буюу хагас хоногийн 28 хот суурингийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	Хагас хоногийн аймгийн төвөөр зохиосон мэдээний чанар	93.0%	94.1%	100%
1.3	28 хот, суурингийн дунд хугацааны буюу 5 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	Аймгийн төвөөр зохиосон 5 хоногийн мэдээний чанар	87.6%	88.9%	100%
1.4	1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тойм мэдээлэл гаргах	1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг гаргаж олон нийтэд хүргэсэн тоо	1 хоног-12 7 хоног-3	1 болон 7 хоногийн тойм мэдээг 10 удаа бичсэн.	100%
Зорилт 2.				-	-

2.1	УБ хотын богино хугацааны буюу хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	УБ хотын хоногийн урьдчилсан мэдээний чанар	93.0%	92.4%	99.3%
2.2	УБ хотын богино хугацааны буюу хагас хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	УБ хотын хагас хоногийн урьдчилсан мэдээний чанар	91.5%	88.9%	97.1%
		УБ хотын 6-н цагийн у.м-ний чанар	99.3%	99.2%	99.8%
2.3	УБ хотын 5 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	УБ хотын 5 хоногийн мэдээний чанар	89.6%	92.4%	100%
2.4	Улаанбаатар хотын дүүргүүдийн 1 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	Урьдчилсан мэдээний чанар	94.1%	96.0%	100%
2.5	Улаанбаатар хотын дүүргүүд ийн 5 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээ ний чанарыг сайжруулах	Урьдчилсан мэдээний чанар	88.3%	90.8%	100%
2.6	Улаанбаатар хотын иргэдэд зориулсан хагас хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээг 7 байрлалаар 3 цаг тутмаар гаргах	Мэдээлэл гаргасан тоо -	10 удаа гаргана	8 удаа гаргасан	80%

Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.8.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 18.1 дүгээр заалт: Урьдчилсан мэдээ, аюулт үзэгдэл, гамшигийн тухай урьдчилан сэргийлэх мэдээг аймаг, бүс нутаг, улс орны хэмжээнд нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээнэ.

Зорилт 3. 65.0%-аас дээш таарцтай СМ мэдээ бичсэн байна.		65.0%-аас дээш таарцтай СМ мэдээ бичсэн байна.	73.4%	100%
3.1	Ус, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх мэдээ(СМ) гаргах	СМ-ний таарц, онч	Таарц 63.8%-аас, онч 75%-иас доошгүй СМ гаргана.	Цасан шуурганы 1 Хүчтэй салхины 1, шороон шуурганы 1 СМ гаргасан. Таарц 75.0%

				онч 98.6%	
3.2	Ус, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх мэдээ(УСМ) гаргах	УСМ-ний таарц, онч	100%-иас доошгүй таарц, 100%-иас доошгүй ончтой УСМ гаргана	УСМ гаргаагүй.	100%
3.3	СМ,УСМ-г ОБЕГ-ын шуурхай мэдээллийн төвд терминалаар шуурхай мэдээлэх	АМ-ний тоо	Нөхцөл бүрдсэн үед тухай бүр	2 удаа ОБЕГ-ын шуурхай мэдээллийн төвд терминалаар шуурхай мэдээлсэн	100%
3.4	Улаанбаатар хотын үер, усны хэт богино хугацааны АМ-г гаргаж, ОБЕГ-ын шуурхай мэдээллийн төвд терминалаар болон утсаар шуурхай мэдээлэх	АМ-ний тоо	Нөхцөл бүрдсэн үед тухай бүр	Нөхцөл бүрдээгүй	100 %
Зорилт 4. Тусгай хэрэгцээний урьдчилсан мэдээ хоцрогдолгүй цаг хугацаанд нь үйлчлэх			Тухай бүр	Тухай бүр үйлчилсэн.	100%
4.1	Ой хээрийн хуурайшлийн зэргийн мэдээллээр хуулинд заасан хугацаанд БОАЖЯ, ОБЕГ зэрэг холбогдох байгууллага, мэргэжилтнүүдийг үйлчлэх	Мэдээлэл гаргасан хоногийн тоо	8-аас доошгүй	8-удаа мэдээллэсэн.	100%
Зорилт 5. Задлан шинжилгээ хийсэн тоо 3-аас ихгүй байх			1-ээс ихгүй байх	0 байсан.	100%
5.1	УБ хотын хоногийн мэдээний таарц 50%-иас бага бол задлан шинжилгээ хийх	Задлан шинжилгээ хийсэн тоо	0 байна	0 байсан.	100 %
1	2	3	4	5	6
5.2	УБ хотын нарийвчилсан мэдээний таарц 50%-иас бага бол задлан шинжилгээ хийх	Задлан шинжилгээ хийсэн тоо	0-байна.	0 байсан.	100%
5.3	Хот суурингийн хоногийн мэдээний таарц 79.9%-ас бага бол задлан шинжилгээ хийх	Задлан шинжилгээ хийсэн тоо	0-байна.	0 байсан.	100%
5.4	Хот суурингийн нарийвчилсан мэдээний таарц 79.9%-ас бага бол задлан шинжилгээ хийх	Задлан шинжилгээ хийсэн тоо	0-байна.	0 байсан.	100%
5.5	УСМ, СМ-ний таарц 30%-иас бага /хуурамч түгшүүр/ үед УСМ, СМ-д задлан шинжилгээ хийх	Задлан шинжилгээ хийсэн тоо	0-байна.	0 байсан.	100%
5.6	АГ болон ГҮ-г урьдчилан мэдээлж чадаагүй үед задлан шинжилгээ хийх	Задлан шинжилгээ хийсэн тоо	0-байна.	0 байсан.	100%

5.7	Хот суурингийн 5 хоногийн мэдээний таарц 78.6%-аас бага бол дүн шинжилгээ хийх	Шинжилгээ хийсэн тоо	0-байна.	0 байсан.	100%
5.8	УБ хотын 5 хоногийн мэдээний таарц 72.0%-иас бага бол дүн шинжилгээ хийх	Задлан шинжилгээ хийсэн тоо -1	0-байна.	0 байсан.	100%
Зорилт 6. Урьдчилан мэдээлэх үйл ажиллагаа, мэдээлэл боловсруулалтын технологийг шинэчлэх, сайжруулах					
6.1	Бодит болон прогноз мэдээллийн сангуудыг баяжуулах	Мэдээгээр баяжуулсан %	100%	100%	100%
6.2	Шуурхай мэдээллийн сан болон мэдээлэл боловсруулалтын системүүдийн хэвийн ажиллагааг хангах	Шуурхай мэдээллийн сан болон мэдээлэл боловсруулалтын системүүд тасралтгүй ажилласан %	100%	100%	100%
6.3	Ус цаг агаарын аюултай үзэгдлийн бүртгэлийн веб-д суурилсан системийг ашиглан бүртгэлийн санг баяжуулах	Бүртгэлийн санг оны мэдээгээр баяжуулсан тоо	цахим бүртгэл хийнэ	2024 оны 02.16-18-ны ц/ш, 06.20-21-ний и/ц, 07.20-21-ний и/б, х/б 06.24-25-ны а/б, у/ү-ийн зураг цуглуулж, бүртгэл хийж, бүртгэлийн санг баяжуулав.	100%
6.4	28 хот, суурингийн прогнозыг 48 цагийн өмнөөс 3 цаг тутмаар прогнолох туршилт хийх	Мэдээ гаргасан тоо	-	-	-
<i>Цаг агаар, орчны бүх төрлийн мэдээллийг хэрэглэгчдэд Интернэтэд суурилсан ТВ студи болон хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр шуурхай хүргэх</i>					
Зорилго 7. Ус, цаг агаар, орчны бүх төрлийн мэдээллийг хэрэглэгчдэд Интернэтед суурилсан ТВ студи болон хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр шуурхай хүргэх, хэрэглэгчдийн хүрээг өргөтгөх, хүртээмжийг сайжруулах					
7.1	УМ салбарын хэмжээнд Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх вебэд суурилсан alarm технологийг тогтмол ашиглах	Ашигласан хувь	100%.	Нөхцөл бүрдсэн үед вебэд суурилсан alarm технологийг тогтмол ашиглаж байгаа.	100%
7.2	ЦУОШГ, ОБЕГ-ийн хооронд тавьсан зарлан мэдээлэх системийг технологийн дагуу үйлчилгээнд ашиглах	Цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдэл ажиглагдах нөхцөл бүрдэж, СМ болон УСМ гаргасан тухай бүр	Тухай бүрд зарлан мэдээлэх системийг ашиглана	Нөхцөл бүрдсэн үед зарлан	100 %

		зарлан мэдээлэх системийг ашигласан тохиолдол		мэдээлэх системийг ашиглав.	
7.3	Өнгөрсөн хугацааны цаг агаарын байдал болон урьдчилсан мэдээний талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд, хэрэглэгчдэд чиглэсэн тодруулга, мэдээлэл өгөх	Мэдээлэл хүргэсэн тоо	Тухай бүрд мэдээлэл өгнө	3 удаа ТВ болон сайтуудад, 3 удаа радиод мэдээлэл өгсөн.	100 %
Төрийн албаны тухай хуулийн 38.1.13: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах;					
8.1	Төрийн албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, шалгуур үзүүлэлтийг журмын дагуу боловсруулж, хэрэгжүүлэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг тайлагнах	Тогтоосон хугацаандаа, чанартай тайлагнан, энэ ажлыг 100% гүйцэтгэсэн эсэх	Хагас жилийн тайлангаа гаргана	Хагас жилийн тайлан гаргаж өгсөн.	100 %
8.2	Төрийн болон байгууллагын архивт холбогдох материалуудыг бэлтгэж хүлээлгэж өгөх	Хүлээлгэж өгсөн хавтаст баримтын тоо	Өмнөх оны хавтаст баримтууд, тайлан 1 хүлээлгэж өгнө.	Өмнөх оны хавтаст баримт, тайланг хүлээлгэж өгсөн.	100 %

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх ажил		Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5	6
Зорилт : МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ					
2.1	Manual on the WMO integrated processing and prediction system" номын 1-р бүлэгийн орчуулах.	"Weather forecasting handbook" номын хэсгээс орчуулсан.	Орчуулга хийсэн.		100 %
2.2	Хэлтэс дотроо мэргэжлийн хичээл, сургалт, семинар зохион байгуулах, гадаад сургалтанд оролцох	Хэлтсийн дотоод сургалт, семинарт оролцсон байна.	Хэлтсийн дотоод сургалт, хичээл, семинарт тогтмол оролцсон.		100 %

Дундаж: 99.2%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ХЭЛТСИЙН ИНЖЕНЕР
(Албан тушаал)

С. ЖАВЗМАА
(Нэр, гарын үсэг)



2025.06.09
(Огноо)

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Л. ОЮУНЖАРГАЛ
(Нэр, гарын үсэг)



2025.06.09
(Огноо)

ОЛОН ТАЛТ ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С. ЖАВЗМААГИЙН 2025 ОНЫ
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Салбарын гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх” зорилтын хэрэгжилт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	0	0	0	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.9.	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 1.12.	60	10	70	
Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хэрэгжилт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	
Зорилт 3. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хэрэгжилт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний хуульд өөрчлөлт оруулах хуулийн ажлын хэсгийн багт орж ажиллав.	60	10	70	

2.	Ус, цаг уур орчны хяналт шинжилгээний хуулийг шинэчлэх ажлын хүрээнд Япон улсын цаг уурын үйлчилгээний тухай хууль тогтоомжийг орчуулж, хэрэглээнд бэлэн болгосон.	60	10	70	
3.	Нисэхийн цаг уурын 2026 оны Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагаас хийх иж бүрэн аудитын шалгалтын хүрээнд Иргэний нисэхийн 82-р нэмэлт өөрчлөлтийг Монгол хэлрүү орчуулах, хянах ажлыг хийж гүйцэтгэв.	60	10	70	
4.	EASCOF-13 олон улсын хурал зохион байгуулах төсөв болох 8500 ам. доллар буюу 30 сая төгрөгийг ДЦУБ ба БНХАУ-ын Зам ба Бүсийн Итгэлийн санд хандан шийдүүлж ажиллав.	60	10	70	
5.	09 дүгээр сарын 30-нд ЦУОШГ-ын төв байранд зохиогдсон "Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх ажлын үр нөлөөг сайжруулах нь" хамтарсан уулзалтад оролцож, "Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөх үйл ажиллагааны дэлхийн нийтийн шинжлэх ухааны өнөөгийн байдал" сэдвээр илтгэл хэлэлцүүлэв.	60	10	70	
6.	10 дугаар сарын 28-31-ний өдрүүдэд зохиогдсон "Ази-Номхон далайн орнуудын хиймэл дагуулын хэрэглэгчдийн хурал"-д оролцож, "Хиймэл дагуулын мэдээ ашиглан гаргаж буй үйлчилгээ" сэдвээр илтгэл тавьж, шилдэг илтгэлээр шалгарав.	60	10	70	
Дундаж оноо: 67.5					
Жилийн дундаж: 68.5					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээн ий биелэлт ийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллахын тулд холбогдох хууль, журам уншиж судлах, өөрийгөө хөгжүүлэх	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Гадаад харилцаа, дипломат ёс, хамтын ажиллагааны мэдлэгээ дээшлүүлэх, бие даан суралцах, сургалтад хамрагдах	100%	15	
			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.5 (70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 (15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5 (7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.9 (8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0 (... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.7 97.7

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Уур амьсгал, орчны шинжилгээний
хэлтсийн дарга



/Н. Галцог/

.....
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Олон талт хамтын ажиллагаа хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн



/С. Жавзмаа/

.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт, дотоод аудитын
хэлтсийн дарга



/Х. Оюунбилэг/

2025.12.20

.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн



/Ж. Энхчимэг/

2025.12.20

.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ДАРГА


.....
(огноо)

/Э. Баттулга/

.....
(огноо)