

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТЭС  
САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАРГАЛСАЙХАН ОВОГТОЙ УЯНГЫН  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<b>ЗОРИЛТ 1. “ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ОНОВЧТОЙ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ”</b>							
1.	<b>Арга хэмжээ 1.1</b> “Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын 2026 оны хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах, 2027-2028 оны төсвийн төсөөлөлд санал хүргүүлэх.	Улсын төсөв Хуулийн хугацаанд холбогдох журмын дагуу төсвийн болон хөрөнгө оруулалтын санал хүргүүлсэн байдал, хэрэгжилтийн хувь.	0%	100%	1. Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын харьяа байгууллагуудаас 2026 оны урсгал төсвийн төслийг нэгтгэн боловсруулж, 2027–2028 оны дунд хугацааны төсвийн төсөөллийг нэгтгэж хуулийн хугацаанд холбогдох яамдад хүргүүлэв. 2. 2026 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл, арга хэмжээний саналыг урсгал төсөвт тусгуулах зорилгоор хуулийн хугацаанд холбогдох яамдад хүргүүлсэн.	12 сар	100%
2.	<b>Арга хэмжээ 1.2</b> Ус цаг уур, орчны шинжилгээний салбараас Монгол улсын дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл болон төсвийн хязгаарт оруулах саналаа боловсруулж, харьяалагдах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, хамгаалах	Төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсвийн хязгаарт оруулах саналыг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байдал /Саналын тоо/	0%	100%	1. Харьяа байгууллагуудын 2025 оны Төсвийн зарцуулалтын мэдээг сар бүр хуулийн хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, холбогдох яамдад хүргүүлсэн. 2. Харьяа байгууллагуудын урсгал батлагдсан төсвийн зарцуулалтад хяналт тавин, төсвийн хуваарьт шаардлагатай өөрчлөлт оруулах ажлыг сар бүр нэгтгэн боловсруулж, холбогдох яамдад хүргүүлсэн.	12 сар	100%

					Сангийн яамны FISCAL программд шивж оруулсан.		
3.	<b>Арга хэмжээ 1.3</b> “Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын 2026 оны хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах	Улсын төсөв хуулийн хугацаанд холбогдох журмын дагуу төсвийн болон хөрөнгө оруулалтын санал хүргүүлсэн байдал, хэрэгжилтийн хувь	0%	100%	2026 оны урсгал төсөв болон хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулж, санал хүргүүлсэн ба 2026 онд нийт газрын хэмжээнд 69,216,456.8 төгрөг батлагдаж, ЦУОШГ 4,515,750.5 төгрөг батлагдсан.	12 сар	100%
4.	<b>Арга хэмжээ 1.4</b> Салбарын болон агентлагийн санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулах, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих	Салбарын болон байгууллагын батлагдсан төсвийг үр ашигтай зарцуулахад хяналт тавьсан явц	0%	100%	Харьяа байгууллагууд болон газрын 2025 онд хүрэлцэхгүй зардлыг тооцож, хэмнэлт гарч буй зардлын төсвөөс зохицуулалт хийх саналыг боловсруулан тухай бүр Сангийн яаманд хүргүүлж, шийдвэрлүүлэн ажиллав.	12 сар	100%
ХОЁР“Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтэд мэдээллийг хүргэх” “Нягтлан бодох бүртгэл, аж ахуйн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, төсвийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах”, нээлттэй байх, Газрын үйл ажиллагаанд ISO9001 чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг нэвтрүүлэх ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
6.	<b>Арга хэмжээ 2.1</b> “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтэд мэдээллийг хүргэх” Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн хэрэгжилтийг хангах, Газрын үйл ажиллагаанд ISO9001 чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг нэвтрүүлж, хэрэгжилтийг хангах	Улсын төсөв Мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд тухай бүр хүргэсэн байдал, хувь, Газрын үйл ажиллагаанд ISO9001 стандартыг нэвтрүүлсэн хэрэгжилтийн хувь	0%	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шилэн дансны мэдээлэлд ХАА-ны 2025 оны тайланг 12 дугаар сарын 15-ны дотор хугацаандаа оруулж баталгаажуулсан.</li> <li>2. Дараа жилийн төсвийн төсөл 9 дүгээр сарын 15-ны дотор хугацаандаа оруулж баталгаажуулсан.</li> <li>3. Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт, таван сая төгрөгнөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний мэдээлэл сар бүрийн 5-ны дотор хугацаандаа оруулж баталгаажуулсан.</li> <li>4. Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл сар бүрийн 5-ны дотор хугацаандаа оруулж баталгаажуулсан.</li> </ol>	12 сар	100%

					<p>5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн сар бүрийн 5-ны дотор хугацаандаа оруулж баталгаажуулсан.</p> <p>6. Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт</p> <p>7. ISO9001 стандарт нэвтрээгүй.</p>		
7.	<p><b>Арга хэмжээ 2.2</b> “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, тоног төхөөрөмж, техникийн хангалтыг зохион байгуулах, урсгал төсвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, худалдан авалт, хангамж, түгээлтийг гүйцэтгэх</p>	<p>Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулсан байдал, ХАА-ны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар</p>	0%	100%	<p>1. 2025 онд бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу тендер шалгаруулалтыг төлөвлөсөн хугацаанд <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> цахим системд байршуулж, цахим болон бусад хэлбэрээр холбогдох хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан.</p> <p>2. Гүйцэтгэгчээр шалгарсан аж ахуйн нэгжтэй гэрээ байгуулж, худалдан авах ажиллагааны үе шатны мэдээ болон 2025 оны жилийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.</p>	12 сар	100%
<p>ГУРАВ. “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, тоног төхөөрөмж, техникийн хангалтыг зохион байгуулах, урсгал төсвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, худалдан авалт, хангамж, түгээлтийг гүйцэтгэх ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</p>							
8.	<p><b>Арга хэмжээ 3.1</b> Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын урсгал төсвийн зардлаар бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, улсын сүлжээг багаж, хэмжих хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, шаардлагатай материалаар хангах хангамжийн үйл</p>	<p>Нээлттэй болон цахим, харьцуулалтын аргаар зохион байгуулсан тендерийн тоо, Шууд байгуулсан гэрээний тоо Шууд худалдан авалтын арга хэмжээний тоо</p>	0%	100%	<p>1. 2025 онд тус салбарын бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу бүх тендерийг төлөвлөсөн хугацаанд <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> цахим системээр зохион байгуулж, мэдээллийг тухай бүр системд оруулан ажилласан.</p> <p>2. Худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн тайланг хуулийн хугацаанд гарган хүргүүлсэн.</p>	<p><i>Хүбс.</i></p> <p><i>Хүбс</i></p>	

	ажиллагааг зохицуулах, тайлагнах				3. 2025 онд нийт 3,698,725.2 төгрөгийн өртөг бүхий 23 худалдан авах ажлын төлөвлөгөө батлагдсан боловч, төсвийн тодотголоор 2,345,912.6 төгрөгийн 14 худалдан ажлыг 2025.10.07 өдөр худалдан авах ажлын төлөвлөгөө шинэчилж батлуулсан. <i>7 хэмжээ</i> 4. Нийт худалдан авах нэг эх үүсвэрийн журмаар 2 бараа, 2 үйлчилгээ, нээлттэй тендер шалгаруулалтын аргаар 4, харьцуулалтын аргаар 2 тендер зарлан, гэрээ байгуулж, бараа, үйлчилгээг хуулийн хугацаанд бүрэн хүлээн авсан. 5. Санхүүжилтийн эх үүсвэргүй болсон ажлуудыг Төрийн худалдан авах ажиллагааны газарт албан бичгээр мэдэгдэж, худалдан авах үйл ажиллагааг зогсоосон.	12 сар	<del>100%</del> 95%
9.	<b>Арга хэмжээ 3.2</b> Салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад төсөв санхүүгийн нөхцөлөөр хангах, төсвийн зарцуулалтыг хянах, төсвийн сарын гүйцэтгэлийн мэдээг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	Салбарын 26 байгууллагын төсөвт зохицуулалт хийх саналыг тухай бүр төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн байдал, хувиар, Харьяалагдах төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлсэн мэдээний тоо	0%	100%	1. Салбарын үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулах зорилгоор төсвийн шууд захирагчаас ирүүлсэн төсөвт зохицуулалт хийх хүсэлтийг нэгтгэн БОУАӨ-ийн болон СЯ-нд хүргүүлж сар, улирлын хуваарьт өөрчлөлт оруулан шийдвэрлэж, 2025 оны жилийн төсвийн гүйцэтгэлийг ханган ажилласан байна.	12 сар	100%
10.	<b>Арга хэмжээ 3.3</b> Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэсэн байдал хувиар	0%	100%	Нийт 155 албан бичиг хүлээн авснаас 155-ийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. <i>өргөдөл гомдол хувиар - сэлм вэр зөв ажлуулав</i>	12 сар	<del>100%</del> 95%
11.	<b>Арга хэмжээ 3.4</b> Салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааг хэвийн	Салбарын 26 байгууллагын төсөвт зохицуулалт хийх			1. Салбарын үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулах зорилгоор Төсвийн шууд	12 сар	100%

	явуулахад төсөв санхүүгийн нөхцөлөөр хангах, төсвийн зарцуулалтыг хянах, төсвийн сарын гүйцэтгэлийн мэдээг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	саналыг тухай бүр төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн байдал, хувиар, Харьяалагдах төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлсэн мэдээний тоо	0%	100%	захирагчаас ирүүлсэн төсөвт зохицуулалт хийх хүсэлтийг нэгтгэн БОУАӨ-ийн болон СЯ-нд хүргүүлж сар, улирлын хуваарьт өөрчлөлт оруулан шийдвэрлэж, төсвийн гүйцэтгэлийг ханган ажилласан байна. 2. Тус агентлагийн төсөв 2025 оны төсвийн тодотголоор 5,584.2 сая төгрөгөөр хасагдсан нь салбарын хэмжээнд нийт 6,704.0 сая төгрөгийн өр үүсэхэд хүргэсэн ба бүтцийн өөрчлөлтөд орж ажлаас гэнэт халагдсан албан хаагчдын тэтгэмж, тэтгэвэртэй холбоотой 831.1 сая төгрөгийн өр үүссэн ба төсөвт зохицуулалт хийж, зайлшгүйгээс бусад зардлыг тэвчсэний дүнд өрийн хэмжээг 1,887.8 сая төгрөг болгон бууруулсан.		
12.	<b>Арга хэмжээ 3.5</b> УИХ гишүүн, Засгийн газар, Төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагуудаас ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг, хүсэлтэд хариуг тухай бүр өгч байх	Тус газар болон харъяа байгууллагын төсөвтэй холбоотой санал хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байдал хувиар	0%	100%	Харъяа байгууллагуудаас ирүүлсэн төсөвтэй холбоотой хугацаатай албан бичиг, хүсэлтэд хариуг тухай бүр өгсөн. <i>100?</i>	12 сар	<del>100%</del> 90/.
13.	<b>Арга хэмжээ 3.6</b> Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмыг хэрэгжүүлж ажиллах, Төрийн албаны тухай болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хүрээнд гарсан тогтоол,	Боловсруулсан төлөвлөгөө, ажлын тайлан	0%	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлан хэрэгжүүлсэн. Ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмыг холбогдох хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан.	12 сар	100%

шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллах						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

**ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.	<b>Арга хэмжээ.1.</b> Газрын даргын баталсан "Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас 2025 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөө"-ний дагуу болон цаг үеийн шаардлагаар зохион байгуулагдах сургалт, семинаруудад бүрэн хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалт, семинаруудад хамрагдсан цаг, өдрийн тоо	Сургалтын зорилго, эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадварыг танхимаар болон цахим хэлбэрээр суралцаж төгсөх, бие даан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	3 аас доошгүй сургалтад хамрагдах	1. АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" цахим сургалт, Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэстэй хамтран "Мэдэгдэл, тайлбарыг ямар үед гаргах, хамаарал бүхий этгээддээ захиргааны шийдвэр гаргасан тохиолдолд хуулийн ямар арга хэмжээ авагдах вэ" сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан.  2. Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан "Сэтгэцийн эрүүл мэнд ба ёс зүй, стресс менежмент" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.  3. Залуу судлаачдын дэмжих сангаас зохион байгуулсан	III-IV Улирал	100%

					“Нийслэлийн худалдан авах ажиллагаын ажилтнуудыг мэргэшүүлэх” сургалтад хамрагдсан.		
2.	<b>Арга хэмжээ.</b> 2.Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	Зохион байгуулсан сургалт, семинаруудад хамрагдсан цаг, өдрийн тоо	Сургалтын зорилго, эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадварыг танхимаар болон цахим хэлбэрээр суралцаж төгсөх, бие даан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтын зорилго, эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадварыг танхимаар болон цахим хэлбэрээр суралцаж төгсөх	<p>1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар сарын 18-ны өдрийн 299 дүгээр тогтоолд "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагч" Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх 40 цагийн богино хугацааны сургалтад заавал хамрагдана гэж заасны дагуу сургалтанд сууж сертификат авсан.</p> <p>2. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акедамийн хамтран зохион байгуулсан “Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого” сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхний дугаар:756885</p> <p>3. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акедамийн хамтран зохион байгуулсан “Авлигаас ангид төрийн алба” сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхний дугаар:720513</p> <p>4. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акедамийн хамтран зохион байгуулсан “Монгол бичиг” анхан шат сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэх дугаар:719802</p> <p>5. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын</p>	12 сар	100%

					акедамийн хамтран зохион байгуулсан "Ахисан түвшний Жендерийн дүн шинжилгээ" сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхний дугаар:756881		
	<b>Арга хэмжээ.3.</b> Дээд байгууллагаас зарлагдсан сургалт арга хэмжээнд орлоцох.	Зохион байгуулсан сургалт, семинаруудад хамрагдсан цаг, өдрийн тоо	Сургалтын зорилго, эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадварыг танхимаар болон цахим хэлбэрээр суралцаж төгсөх, бие даан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтанд хамрагдсан	Сангийн яамнаас зохион байгуулсан "Хүртээмжтэй тогтвортой хөгжлийг дэмжих төсөл"-ийн хүрээнд төсвийн хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан албан хаагчдад зориулсан төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт хэрэгжилт, санхүүжилт, хяналт, тайлагналт, цахим системийн удирдлага, авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаарх чававх бэхжүүлэх сургалтанд хамрагдсан.	12 сар	100%


### Нэмэлт үүрэг даалгавар биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	<b>Арга хэмжээ 1.</b> Харьяа байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан нэгтгэж авч хүргүүлэх	24 харьяа байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан хүргүүлсэн тоо	24 харьяа байгууллагын 2025 оны төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэж хуулийн хугацаанд сар бүр хүргүүлсэн.	100%	1. Газрын 2025 оны жилийн төсвийн тайланг газар, нэгж, харьяа байгууллагаас авч нэгтгэж Хяналт дотоод аудитын хэлтэст хүргүүлсэн.	III-IV Улирал	100%
2	<b>Арга хэмжээ 2.</b> Салбарын хэмжээнд төсвийн хэмнэлт бий болгох, төсвийг зохистой, үр	Төсөвийн хэмнэлт, үр дүн		100%	1.Мөн Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн яам болон сайдад агентлагийн хэмжээнд удаа дараа үүссэн өрийн талаар албан бичиг хүргүүлсний үр дүнд өр		

	<p>ашигтай зарцуулахтай холбоотой сайд болон газрын даргын тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийн тайлан, мэдээллийг нэгтгэн холбогдох байгууллагад тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.</p>			<p>үүссэн шалтгааныг тогтоох, төрийн нарийн бичгийн даргаар ахлуулсан ажлын хэсэг байгуулах, 961 сая төгрөгийн нэмэлт төсөв олгох тухай сайдын тушаал гарсан.</p> <p>2. Юнивишн ХХК-тай 2025 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр 239,695.2 мянган төгрөгийн үнийн дүнтэй гэрээ байгуулсан бөгөөд уг үнэ нь анх ирүүлсэн тендерийн үнийн саналаас 100.0 сая төгрөгөөр илүү байсан. Гэрээ байгуулах явцад санал тавин нэмэлт гэрээ байгуулах болж дараах ажлуудыг гэрээний үнийн дүнд багтаан хэрэгжүүлсэн. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Агаарын чанарын автомат станц болон цаг уурын автомат станцад ашиглагдаж буй 231 ширхэг гэр интернэт дугаарын хугацааг 1 жилээр сунгаснаар байгууллагын хэмжээнд жилд 110,880.0 мянган төгрөгийн хэмнэлт бий болсон.</li> <li>• Автомат цаг уурын станцын 220 ширхэг дата дугаарын үйлчилгээг 2025 оны 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн сунгаснаар 1,100.0 мянган төгрөгийн хэмнэлт гарсан.</li> <li>• Юнивишны шилэн кабель татагдсантай холбогдуулан Мэдээлэл холбооны сүлжээ</li> </ul>	<p>III-IV Улирал</p>	<p>100%</p>
--	--	--	--	--	--------------------------	-------------

					<p>ХХК-д төлдөг байсан зардал буурч, жилд 1,440.0 мянган төгрөгийн хэмнэлт бий болсон.</p> <p>Байгууллагын хэмжээнд нийт дүнгээр жилд 113,420.0 мянган төгрөгийн хэмнэлтийг бий болгосон бөгөөд үүний зэрэгцээ орон нутагт интернетийн тасалдал, улмаар мэдээлэл дамжуулалт саатах эрсдэлгүй болсон.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН  
САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГАА  
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  Ж.УЯНГА

2025 оны 12 дугаар сарын ....-ны өдөр

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

УУР АМЬСГАЛЫН ӨӨРЧЛӨЛТ, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Н.ГАЛЦОГ

2025 оны 12 дугаар сарын ....-ны өдөр

САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАРГАЛСАЙХАН ОВОГТОЙ УЯНГЫН  
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ  
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Цаг уур, орчны шинжилгээний газар  
Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>ЗОРИЛТ 1. “ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ОНОВЧТОЙ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ”</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 1.1</b> “Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын 2026 оны хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах, 2027-2028 оны төсвийн төсөөлөлд санал хүргүүлэх.	60	10	70	
2.	<b>Арга хэмжээ 1.2</b> Ус цаг уур, орчны шинжилгээний салбараас Монгол улсын дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл болон төсвийн хязгаарт оруулах саналаа боловсруулж, харьяалагдах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, хамгаалах	60	10	70	
3.	<b>Арга хэмжээ 1.3</b> “Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын 2026 оны хөрөнгө оруулалт, урсгал төсвийн төсөл боловсруулах	60	10	70	
4	<b>Арга хэмжээ 1.4</b> Салбарын болон агентлагийн санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулах, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих	60	10	70	
ХОЁР”Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтэд мэдээллийг хүргэх” “Нягтлан бодох бүртгэл, аж ахуйн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, төсвийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах”, нээлттэй байх, Газрын үйл ажиллагаанд ISO9001 чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг нэвтрүүлэх <b>ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 2.1</b> “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтэд мэдээллийг хүргэх” Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн хэрэгжилтийг хангах, Газрын үйл ажиллагаанд ISO9001 чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг нэвтрүүлж, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
	<b>Арга хэмжээ 2.2</b> “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын	60	10	70	

	сүлжээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, тоног төхөөрөмж, техникийн хангалтыг зохион байгуулах, урсгал төсвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, худалдан авалт, хангамж, түгээлтийг гүйцэтгэх				
ГУРАВ. "Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний улсын сүлжээний үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, тоног төхөөрөмж, техникийн хангалтыг зохион байгуулах, урсгал төсвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, худалдан авалт, хангамж, түгээлтийг гүйцэтгэх ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	<b>Арга хэмжээ 3.1</b> Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын урсгал төсвийн зардлаар бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, улсын сүлжээг багаж, хэмжих хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, шаардлагатай материалаар хангах хангамжийн үйл ажиллагааг зохицуулах, тайлагнах	60	10	70	
2.	<b>Арга хэмжээ 3.2</b> Салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад төсөв санхүүгийн нөхцөлөөр хангах, төсвийн зарцуулалтыг хянах, төсвийн сарын гүйцэтгэлийн мэдээг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	60	10	70	
3.	<b>Арга хэмжээ 3.3</b> Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
	<b>Арга хэмжээ 3.4</b> Салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад төсөв санхүүгийн нөхцөлөөр хангах, төсвийн зарцуулалтыг хянах, төсвийн сарын гүйцэтгэлийн мэдээг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	60	10	70	
	<b>Арга хэмжээ 3.5</b> УИХ гишүүн, Засгийн газар, Төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагуудаас ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг, хүсэлтэд хариуг тухай бүр өгч байх	60	10	70	
	<b>Арга хэмжээ 3.6</b> Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмыг хэрэгжүүлж ажиллах, Төрийн албаны тухай болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хүрээнд гарсан тогтоол, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллах	60	10	70	

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	<b>Арга хэмжээ 1.1</b> АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” цахим сургалт, Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэстэй хамтран “Мэдэгдэл, тайлбарыг ямар үед гаргах, хамаарал бүхий этгээддээ захиргааны шийдвэр гаргасан тохиолдолд хуулийн ямар арга хэмжээ авагдах вэ” сэдэвт цахим сургалт, Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан “Сэтгэцийн эрүүл мэнд ба ёс зүй, стресс менежмент” сэдэвт сургалт, хамрагдсан.	100	15	
	<b>Арга хэмжээ 1.2.</b> 2. Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан “Сэтгэцийн эрүүл мэнд ба ёс зүй, стресс менежмент” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	100	15	
	<b>Арга хэмжээ 1.3.</b> Залуу судлаачдын дэмжих сангаас зохион байгуулсан “Нийслэлийн худалдан авах ажиллаагын ажилтнуудыг мэргэшүүлэх” сургалтад хамрагдсан.	100	15	
	<b>Арга хэмжээ 2.1.</b> Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар сарын 18-ны өдрийн 299 дүгээр тогтоолд “Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагч” Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх 40 цагийн богино хугацааны сургалтад заавал хамрагдана гэж заасны дагуу сургалтанд сууж сертификат авсан.	100	15	
	<b>Арга хэмжээ 2.2.</b> Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акедамын хамтран зохион байгуулсан “Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого” сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхний дугаар:756885	100	15	
	<b>Арга хэмжээ 2.3.</b> Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акедамын хамтран зохион байгуулсан “Авлигаас ангид төрийн алба” сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхний дугаар:720513	100	15	
	<b>Арга хэмжээ 2.4.</b> Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акедамын хамтран зохион байгуулсан “Монгол бичиг” анхан шат сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэх дугаар:719802	100	15	
	<b>Арга хэмжээ 2.5.</b> Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акедамын хамтран зохион байгуулсан	100	15	

	“Ахисан түвшний Жендерийн дүн шинжилгээ” сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхний дугаар:756881			
	<b>Арга хэмжээ 3.1.</b> Сангийн яамнаас зохион байгуулсан “Хүртээмжтэй тогтвортой хөгжлийг дэмжих төсөл”-ийн хүрээнд төсвийн хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан албан хаагчдад зориулсан төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт хэрэгжилт, санхүүжилт, хяналт, тайлагналт, цахим системийн удирдлага, авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаарх чававх бэхжүүлэх сургалтанд хамрагдсан.	100	15	
<b>Дундаж оноо</b>				
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>				
1.	<b>Арга хэмжээ 1.</b> Харьяа байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан нэгтгэж авч хүргүүлэх	60	10	70
2.	<b>Арга хэмжээ 2.</b> Салбарын хэмжээнд төсвийн хэмнэлт бий болгох, төсвийг зохистой, үр ашигтай зарцуулахтай холбоотой сайд болон газрын даргын тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийн тайлан, мэдээллийг нэгтгэн холбогдох байгууллагад тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	60	10	70
<b>Дундаж оноо:</b>				70

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>		6.6	

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		7.9


**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<p align="center"><b>Нийт оноо =</b></p> <p>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>		<p>99.4</p> <p>98.4</p>

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

УУР АМЬСГАЛЫН ӨӨРЧЛӨЛТ, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

  
(гарын үсэг)

Н.ГАЛЦОГ  
(албан хаагчийн нэр)

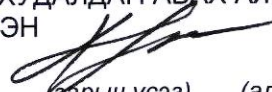
2025.12.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

  
(гарын үсэг)

Ж.УЯНГА  
(албан хаагчийн нэр)

2025.1.14 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

  
(гарын үсэг)

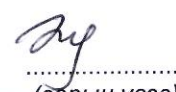
И.ОЮУНБИЛЭГ  
(албан хаагчийн нэр)

2025..... (огноо)

**Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:**

ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

  
(гарын үсэг)

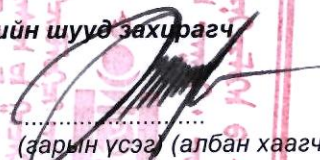
Ж.ЭНХЧИМЭГ  
(албан хаагчийн нэр)

2025..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА  
(албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

  
(гарын үсэг)

И.БАТДУЛГА  
(албан хаагчийн нэр)

2025..... (огноо)

