

**ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Т.БОЛОР-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Гүйцэтгэлийн зорилт-1 "Агентлагийн эрх зүйн орчин бодлого, төлөвлөлт, боловсруулалтад эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль зүйн үндэслэлийг хянах"							
1	Арга хэмжээ 1.1 Агентлагийн эрх зүйн орчин бодлого, төлөвлөлт, боловсруулалтад эрх зүйн зөвлөгөө, эрх зүйн үндэслэлийг хянах	1.Хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна. 2. Тушаал, гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянасан байна.	-	1.Хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна. 2. Тушаал, гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянасан байна.	1. Бүтэц зохион байгуулалтын өөрчлөлттэй холбоотойгоор хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг ажил олгогчийн санаачилгаар цуцлахад анхаарах хууль зүйн зөвлөгөөг бичгээр болон амаар, утсаар, цахимаар агентлагийн дарга, харьяа байгууллагын дарга, захирал, хүний нөөц, нягтлангуудад өгч ажилласан. 2. Агентлагийн дотоод хяналт шалгалтын явцад үүссэн цалин хөлстэй холбоотойгоор асуудлаар хууль зүйн дүгнэлт боловсруулан Агентлагийн дарга, холбогдох нэгжийн дарга, нягтлан бодогч, хүний нөөцөд хууль зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. 3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудлаар агентлагийн дарга, ХАБЭА хариуцсан албан хаагчид үүсэж болох эрсдэл цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаарх хууль зөвлөгөө өгч ажилласан. 4. Агентлагийн дарга болон холбогдох нэгжийн дарга, мэргэжилтэнд Худалдан авах ажиллагааны явцад гарч буй асуудлын хүрээнд үүсэж болох эрсдэл	III-IV Улирал	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>болон цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар хууль зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.</p> <p>Тусгай хэрэгцээний мэдээгээр үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ, ажил гүйцэтгэх гэрээ, хөдөлмөрийн гэрээ, нислэгт цаг уурын мэдээгээр үйлчлэх хамтын ажиллагааны гэрээ, лифтны засвар үйлчилгээний гэрээ, худалдан авах ажиллагааны ажил гүйцэтгэх гэрээ зэрэг нийт... гэрээний төсөл хууль зүйн хувьд хянаж зөвлөгөө өгсөн.</p> <p>Хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдэд зориулсан сургалт 2025 оны 5 сард "Харьяа байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлттэй холбогдуулан байгууллагын дарга нар болон хүний нөөцүүдэд орон тооны цомхотголыг хэрхэн хийх, Захиргааны ерөнхий хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хэрэглээ сэдвээр хамтарсан цахим уулзалт, сургалтыг Эрх зүй, гэрээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэнтэй хамтран зохион байгуулсан"</p>		
3	Арга хэмжээ 1.2 Агентлагийн даргын батлах тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх.	Агентлагийн даргын тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцсэн байх.	-	Агентлагийн даргын тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлсэн.	2025 оны 2,3 улиралд газрын даргын А тушаал 36, Б тушаал 51 нийт 87 тушаалын хууль зүйн үндэслэлийг хянасан.	III-IV Улирал	100%
5	Арга хэмжээ: 1.3 Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу	Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлүүлэх.	-	Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлүүлсэн байна.	2025 оны 2,3 улиралд 13 иргэд албан байгууллага, ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	III-IV Улирал	80 100% <i>Эхтүгэлэх.</i>

1	2	3	4	5	6	7	8
	хугацаанд нь шийдвэрлүүлэх.						
6	Арга хэмжээ 1.4 Хууль эрх зүйн асуудлаар санал авахаар ирүүлсэн албан бичиг, хүсэлтийн хариуг боловсруулж, хүргүүлэх	Ирсэн хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	-	Хууль эрх зүйн асуудлаар санал авахаар ирүүлсэн албан бичиг, хүсэлтийн хариуг боловсруулж, хүргүүлсэн байна.	1.Монгол Улсын засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн төслийн нэмэлт өөрчлөлтийн төсөлд Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 6.2 дах хэсэгт өөрчлөлт оруулах хуулийн төсөл санал авахаар ирүүлсэн Хууль зүйн дотоод хэргийн сайдын 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ний өдрийн 1/172 тоотын дагуу санал боловсруулан газрын даргад танилцуулж хүргүүлсэн. 2. БОУАӨЯамны хуулийн хэлтсийн даргад Зөвшөөрлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуульд заасан зөвшөөрөл олгох заалт нэмэх асуудлаар нэгжийн дарга нараас санал авч, газрын даргад танилцуулан эцсийн саналыг цахимаар мэдэгдсэн. 3. 2025 оны 09 дүгээр сарын 01-ний өдрийн ХЭГ/2347 дугаартай албан бичгийн дагуу тус газрын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа дүрэм, журам, заавар, захиргааны хэм хэмжээний акт, зөвшөөрөл болон төрийн үйлчилгээ үзүүлэхэд шаарддаг гэрээ, бүртгэл, лавлагаа дүгнэлт, холбогдох бусад баримт бичгийн мэдээллийг ирүүлэх тухай албан бичигт газар, нэгж, харьяа байгууллагын дарга нараас мэдээллийг авч нэгтгэн 2025 оны 09 дүгээр 30 ны өдөр 01/696 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.	III-IV Улирал	100%
Гүйцэтгэлийн зорилт-2 Байгууллагын дотоод журам боловсруулах, батлуулах							
7	Арга хэмжээ-2.1. Агентлагийн дотооддоо мөрдөх дүрэм, журмыг шинэчлэн	Дотооддоо мөрдөх журмын тоо	-	Агентлагийн дотооддоо мөрдөх дүрэм, шинэчлэн журмыг	1. Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын байр ашиглалтын журам болвсруулж батлуулсан. 2. Спорт заал ашиглах журмын төсөл боловсруулан батлуулсан.	III-IV Улирал	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	боловсруулж, батлуулах			боловсруулж, батлуулсан байна.	3. Журам заавар боловсруулах журам хянасан. 4. Албан хэрэг хөтлөлтийн журам хянасан. Автомашин ашиглалтын журам хянасан. 5. Баримт шалгах комиссын дүрэм, байгууллагын архивын нийтлэг үйл ажиллагааны журмын төсөл хянасан. 6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг журам, зааварчилгааг хянасан. Газрын даргын 2025-11-18-ны А/252 тоот тушаалаар батлагдсан.		
Гүйцэтгэлийн зорилт-3 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
8	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн тоо Авлига, ашиг сонирхол, мэдээллийн ил тод байдлын талаар зөрчилгүй ажилласан хувь	-	Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 12 дугаар сарын 15-ны дотор тайлагнаж, хэлтсийн даргаар үнэлүүлсэн байна. Авлига, ашиг сонирхол, мэдээллийн ил тод байдлын талаар зөрчилгүй ажилласан байна.	2025 оны 5-р сарын 01-ны өдөр албан тушаалд томилогдсоны дараах хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бөглөж тайлагнасан. Албан тушаал өөрчлөгдөж хувийг ашиг сонирхолыг мэдүүлэг гаргаж баталгаажуулсан. Авлига, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан.	III-IV Улирал	100%
9	Арга хэмжээ 3.2 Агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллах	Тухай бүр нь үр дүнтэй хэрэгжүүлж ажиллах.	-	Агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажилласан байна.	1. 2025 оны 04-р сарын 02-ны өдрийн А/44 тоот тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн гишүүний хувьд namem.gov.mn, e-mongolia.mn сайтуудад хууль тогтоомжийн мэдээлэл шинэчлэл оруулж байна. 2. 2025 оны 07-р сарын 24-ны өдрийн А/154 Гэрээ шинэчлэх ажлын хэсгийн гишүүний хувьд /нислэгт цаг уурын мэдээгээр үйлчлэх гэрээг ИНТөв ТӨХХК-тай шинэчлэн байгуулах үйл ажиллагаанд оролцож гэрээг хянасан. Тус гэрээ “Нислэгийн цаг агаарын мэдээгээр үйлчлэх, мэдээг хэрэглэх тухай ерөнхий гэрээ”- ИНҮТ ТӨХХК-ийн	III-IV Улирал	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>гүйцэтгэх захирал, ЦУОШГ-ын дарга нар 2025 оны 8 дугаар сарын 20-нд шинэчлэн батлагдсан.</p> <p>3. Тус газрын эрхэлсэн салбарын хүрээнд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа Улсын Их Хурлын тогтоол, Улсын Их Хурлын байнгын хорооны тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр, Засгийн газрын тогтоол, хуралдааны тэмдэглэл, Ерөнхий сайдын захирамж, болон албан даалгаврын хэрэгжилт, биелэлтэд судалгаа хийж, давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилган, уялдаа холбоог сайжруулах арга хэмжээ авах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг байгуулан ажиллаж, санал дүгнэлтийг хүснэгтийн дагуу боловсруулан хавсралтаар дагуу 2025 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 01/795 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.</p>		
10	<p>Арга хэмжээ 3.3 Байгууллага болон салбарын хэмжээнд мөрдөж ажиллаж байгаа хууль, тогтоомж, дүрэм, журам бусад шийдвэрийг хэрэгжүүлэх болон зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй санаачилгатай ажиллах</p>	Идэвхтэй санаачилгатай ажиллах хувь	-	Хэлтсийн албан хаагчид байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилд идэвх санаачилгатай ажилласан байна.	Хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж байна. Мөн газрын даргын тушаал, гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг холбогдох хууль хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянаж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрд шуурхай гүйцэтгэн ажиллаж байна.	III-IV Улирал	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Эхний хагас жил		

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 1.1 Газрын даргын баталсан "Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас 2025 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөө"-ний дагуу болон цаг үеийн шаардлагаар зохион байгуулагдах сургалт, семинаруудад бүрэн хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалт, семинаруудад хамрагдсан цаг, өдрийн тоо	Сургалтын зорилго, эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадварыг танхимаар болон цахим хэлбэрээр суралцаж төгсөх, бие даан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	3 аас доошгүй сургалтад хамрагдах	1. АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" цахим сургалт, Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэстэй хамтран "Мэдэгдэл, тайлбарыг ямар үед гаргах, хамаарал бүхий этгээддээ захиргааны шийдвэр гаргасан тохиолдолд хуулийн ямар арга хэмжээ авагдах вэ" сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан. 2. Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан "Сэтгэцийн эрүүл мэнд ба ёс зүй, стресс менежмент" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 3. Залуу судлаачдын дэмжих сангаас зохион байгуулсан "Нийслэлийн худалдан авах ажиллагын ажилтнуудыг мэргэшүүлэх" сургалтад хамрагдсан. 4. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акедамийн хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог боловсронгуй болгох нь" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 5. Төрийн албаны зөвлөлөөс цахимаар зохион байгуулсан "Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	III-IV Улирал	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Арга хэмжээ 1.2 Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, шинээр батлагдсан эрх зүйн баримт бичгүүдийг судлан мэдээлэлтэй болох	Зохион байгуулсан сургалт, семинаруудын цаг, өдрийн тоо	-	Зарлагдсан сургалтад хамрагдсан байх	1."Climate Mongolia" ТББ, НҮБ-ын Хөгжлийн хөтөлбөр (НҮБХХ) дэмжлэгтэйгээр уур амьсгалын өөрчлөлтийн асуудалд залуусын дуу хоолойг нэгтгэж, үндэсний бодлого, олон улсын амлалтуудад тусгах зорилго бүхий "Залуучуудын Уур амьсгалын үндэсний чуулга" уулзалтад оролцсон сертификаттай. /хавсаргав/ 2.Монголын мэтгэлцээний нэгдсэн танхимаас зохион байгуулсан парламентын мэтгэлцээний шүүгчийн 8 цагийн сургалтад хамрагдсан. сертификаттай. /хавсаргав/ 3.Удирдлагын акедамын Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх" анхан шатны цахим сургалтад хамрагдсан. №755770 сертификаттай. /хавсаргав/	III-IV Улирал	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар биелэлт


Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн тайлан нэгтгэж авч үнэлгээний багт хүргүүлэх	24 харьяа байгууллагын төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг хагас бүтэн жилээр гаргаж газрын даргын тушаалаар баталгаажуулсан тоо	24 харьяа байгууллагын 2025 оны эхний хагас жилийн тайланг нэгтгэж, үнэлгээний хуудсыг баталгаажуулж, архив хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэсэн байна.	100%	1. Харьяа байгууллагуудын 2025 оны эхний хагас жилийн тайланг нэгтгэж архивт хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэж, үнэлгээний хуудсыг баталгаажуулсан. 2. Харьяа байгууллагуудын 2025 оны тайланг хүлээн авч нэгтгэсэн.	III-IV Улирал	100%

					3. Газрын 2025 оны жилийн тайланг газар, нэгж, харьяа байгууллагаас авч нэгтгэж Хяналт дотоод аудитын хэлтэст хүргүүлсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2. Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, сайд, газрын даргын тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлан мэдээллийг нэгтгэн холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд хүргүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувь	Судалгаа, тайлан мэдээг хугацаандаа гаргаж, 100 хувь бүрэн хүргэгдсэн.	УЦУОХШ-ний салбарын хамаарал бүхий хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргасан байна.	1. Засгийн газрын хуралдааны цахим системд ирсэн. Засгийн газрын тогтоол-8, тэмдэглэл-14, Ерөнхий сайдын захирамж-2 албан даалгавар-2 нийт 28 шийдвэрийг газрын дарга болон нэгжийн дарга нарт танилцуулан цохогдсон нэгжийн даргад илгээсэн. 2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан болон БОУАОЯ-н төлөвлөгөөний ЦУОШГ-т холбогдох хэсэг болон засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хууль тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хариуцсан нэгжийн даргаас авч нэгтгэн яамны тайлан төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэнд тухай бүр илгээж ажилласан. Үйл хөтөлбөр, төлөвлөгөөний биелэлт-2, Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн тайлан 4, санал 2, онцлох ажлын мэдээ-1, нийт 9 удаагийн биелэлт тайлан мэдээллийг хүргүүлсэн.	III-IV Улирал	100%
3	Арга хэмжээ.3 Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах	Төсөлд оруулах нэмэлт өөрчлөлтийн саналыг газрын болон харьяа байгууллагын албан хаагчдаас авч саналыг нэгтгэх	1997 онд батлагдсан тус хуулинд ус цаг уурчдын нийгмийн асуудал болон бусад хууль,	Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж, томоохон	Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээ, үзэл баримтлалын төсөл	III-IV Улирал	100%

				<p>өөрчлөлт хийхээр шинэчилсэн байна.</p>	<p>боловсруулах, хуулийн төсөл боловсруулах ажлын даалгаврын хүлээн авах ажлын хэсгийн гишүүнээр оролцож тус судалгаануудыг ажлын хэсэг хүлээн авах үйл ажиллагаанд ажлын хэсгийн гишүүний хувьд болон хуулийн мэргэжилтний хувиар ажилласан.</p> <p>Хүлээн авах ажлын хэсэг</p> <p>✓ 2025 оны 6 сард “УЦУОХШТХ”-ийн хэрэгжилтийн үр дагаварт үнэлгээ хийх, шинэчилсэн найруулга хийх хуулийн хэрэгцээ шаардлагыг тандан судлах” – МӨХ-ны гишүүн, өмгөөлөгч Л.Дашравдан ахлагчтай зөвлөх багтай гэрээ байгуулж уг ажлыг хүлээн авсан.</p> <p>✓ 2025 оны 8 сард “УЦУОХШТХ-ийг шинэчлэн найруулах хуулийн үзэл баримтлалын төслийг боловсруулах” –Шинжлэх ухааны гавьяат, доктор Д.Дагвадоржоор ахлуулсан зөвлөх багтай гэрээ байгуулан ажлыг гүйцэтгэж хүлээн авсан, Яамнаас санал авахаар хүргүүлсэн.</p> <p>✓ 2025 оны 11 сард “УЦУОШТХ-ийн шинэчилсэн найруулгын төсөл боловсруулан хэлэлцүүлэг зохион байгуулах”- “Хүмүүн нөхөрлөл” ХХН-тэй гэрээ байгуулан хүлээн авсан.</p> <p>2025 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдөр БОУАОСайдад үзэл</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					баримтлалын төслийг батлуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах талаар албан бичгээр хүргүүлсэн.		
4	Арга хэмжээ.4 Салбарын болон байгууллагын төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайлалыг хангаж, чадавхийг дээшлүүлэх, төрийн албаны стандартыг хангах	Салбарын хэмжээнд хүний нөөцийн удирдлагын манлайлалын талаар хэрэгжиж байгаа журам, дүрэм шинэчлэгдсэн байна.	Байгууллагын дотоод журам 2024 онд шинэчлэн батлагдсан.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой журам боловсруулах, шинэчлэн гаргасан байна	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын Жижүүрийн дагаж мөрдөх журам, Байр ашиглалтын журам, Спорт заал ашиглах журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, Баримт шалгах комиссын дүрэм, Байгууллагын архивын нийтлэг үйл ажиллагааны журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг журам, зааварчилгааг хянан, боловсруулж батлуулсан. Байгууллагын дотоод журам шинэчлэн батлуулахаар албан хаагчдаас санал авч нэгтгэн боловсруулж, хамт олноороо хэлэлцүүлэн батлуулахаар хүлээгдэж байна. 4 албан хаагчаас бичгээр бусад албан хаагчаас цахимаар санал ирсэн.		100%

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
Эрх зүй, гэрээ хариуцсан
Ахлах мэргэжилтэн

Т.Болор-эрдэнэ /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.15
(Огноо)



ЗАЛУУЧУУДЫН
УУР АМЬСГАЛЫН
ҮНДЭСНИЙ
ЧУУЛГАН

ORGANIZED BY



SUPPORTED BY



CLIMATE
PROMISE



CERTIFICATE

THIS IS TO CERTIFY THAT

T. Bolor-Erdene

HAS SUCCESSFULLY PARTICIPATED AS A DELEGATE IN THE LOCAL CONFERENCE OF YOUTH – LCOY MONGOLIA 2025, HELD ON 24 JUNE 2025 AT THE UN HOUSE, ULAANBAATAR, MONGOLIA.

The conference was organised and facilitated by Climate Mongolia NGO,
with support from the United Nations Development Programme (UNDP) Mongolia,
and endorsed by YOUNGO, the Official Children and Youth Constituency of the UNFCCC.

DocuSigned by:

Matilda Dimovska

92E534FAA99B495...

Ms Matilda Dimovska
UNDP Resident Representative in Mongolia

Initial

Tselmeg Urtnasan

Ms Tselmeg Urtnasan
LCOY Mongolia Organizing Team Contact Point
Co-Founder of Climate Mongolia NGO

ГЭРЧИЛГЭЭ

Шунгалсайхан

ОВОГТОЙ

Болор - Иргэнс

ТАНАА

Монголын Мэтгэлцээний Нэгдсэн Танхимаас зохион байгуулсан
ПАРЛАМЕНТЫН МЭТГЭЛЦЭЭНИЙ ШҮҮГЧИЙН СУРГАЛТАД
хамрагдсан тул Монголын Мэтгэлцээний Нэгдсэн Танхимын
албан ёсны эрх бүхий шүүгчээр батламжлав.

ТЭРГҮҮН



Ү.АМАРБАТ

Бүртгэлийн дугаар: R1310033

2025.09.14



УДИРДАГЫН
АКАДЕМИ

ҮНЭМЛЭХ

№ 755770

Тунгалагсайхавогтой Болор-эрдэнэ

Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Хүний эрх” анхан шат

ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ ХАМРАГДСАН ТУЛ ЭНЭХҮҮ
ҮНЭМЛЭХИЙГ ОЛГОВ.

Д.БАЙГАЛ

Доктор, профессор
Удирдлагын академийн
захирал

Ж.ЖАРГАЛ

Доктор, дэд профессор
Удирдлагын академийн
Төрийн албаны сургуулийн захирал



Эрх зүй, гэрээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Тунгалагсайханы Болор-Эрдэнийн
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Цаг уур, орчны шинжилгээний газар

Нэгжийн нэр: Захиргааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Гүйцэтгэлийн зорилт-1 “Агентлагийн эрх зүйн орчин бодлого, төлөвлөлт, боловсруулалтад эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль зүйн үндэслэлийг хянах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Агентлагийн эрх зүйн орчин бодлого, төлөвлөлт, боловсруулалтад эрх зүйн зөвлөгөө, эрх зүйн үндэслэлийг хянах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Агентлагийн даргын батлах тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ: 1.3 Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлүүлэх.	48 60	10	70	58
4	Арга хэмжээ 1.4 Хууль эрх зүйн асуудлаар санал авахаар ирүүлсэн албан бичиг, хүсэлтийн хариуг боловсруулж, хүргүүлэх	60	10	70	
Гүйцэтгэлийн зорилт-2 “Байгууллагын дотоод журам боловсруулах, батлуулах” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Агентлагийн дотооддоо мөрдөх дүрэм, журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах				
Гүйцэтгэлийн зорилт-3 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Байгууллага болон салбарын хэмжээнд мөрдөж ажиллаж байгаа хууль, тогтоомж, дүрэм, журам	60	10	70	

	бусад шийдвэрийг хэрэгжүүлэх болон зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй санаачилгатай ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн тайлан нэгтгэж авч үнэлгээний багт хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, сайд, газрын даргын тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлан мэдээллийг нэгтгэн холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд хүргүүлэх;	60	10	70	
	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Салбарын болон байгууллагын төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайлалыг хангаж, чадавхийг дээшлүүлэх, төрийн албаны стандартыг хангах	60	10	70	
Дундаж оноо:				70	67,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1 АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" цахим сургалт, Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэстэй хамтран "Мэдэгдэл, тайлбарыг ямар үед гаргах, хамаарал бүхий этгээддээ захиргааны шийдвэр гаргасан тохиолдолд хуулийн ямар арга хэмжээ авагдах вэ" сэдэвт цахим сургалт, Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан "Сэтгэцийн эрүүл мэнд ба ёс зүй, стресс менежмент" сэдэвт сургалт, хамрагдсан.	100	15	10
2	Арга хэмжээ 1.2. Залуу судлаачдын дэмжих сангаас зохион байгуулсан "Нийслэлийн худалдан авах ажиллагааны ажилтнуудыг мэргэшүүлэх" 8 цагийн сургалтад танхимаа хамрагдсан.	100	15	15
3	Арга хэмжээ 1.3. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон Удирдлагын акадамын хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог боловсронгуй	100	15	

	болгох нь" сэдэвт 4 цагийн сургалт хэлэлцүүлэгт танхимаар хамрагдсан.			15
4	Арга хэмжээ 2.1. "Climate Mongolia" ТББ, НҮБ-ын Хөгжлийн хөтөлбөр (НҮБХХ) дэмжлэгтэйгээр уур амьсгалын өөрчлөлтийн асуудалд залуусын дуу хоолойг нэгтгэж, үндэсний бодлого, олон улсын амлалтуудад тусгах зорилго бүхий "Залуучуудын Уур амьсгалын үндэсний чуулга" уулзалтад оролцсон сертификаттай. /хавсаргав/	100	15	15
5	Арга хэмжээ 2.2. Монголын мэтгэлцээний нэгдсэн танхимаас зохион байгуулсан парламентын мэтгэлцээний шүүгчийн 8 цагийн сургалтад хамрагдсан. сертификаттай. /хавсаргав/	100	15	15
6	Арга хэмжээ 2.3. Удирдлагын акедамын Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх" анхан шатны цахим сургалтад хамрагдсан. №755770 сертификаттай. /хавсаргав/	100	15	15
Дундаж оноо				74.7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.6	5.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо (70 хүртэлх оноо)
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	20 67.9

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14.9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.7 95.6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

..... /Р.БАДМААДОРЖ/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.12.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЭРХ ЗҮЙ, ГЭРЭЭ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

..... /Л.БОЛОР-ЭРДЭНЭ /
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.1.26 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ХЯНАЛТ, ДОТООД
АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

..... /Х.ОЮУНБИЛЭГ/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ
НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

..... /Ж.ЭНХЧИМЭГ/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

..... /Э.БАТТУЛГА/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025..... (огноо)

