

Архив, мэдээллийн сангийн хэлтсийн Мэдээллийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн  
Пүрэвдоржийн Тамирын  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Зорилт 3. “Хөмрөг үүсгэгч байгууллага /архив, мэдээллийн дэд сан/-уудын төлөвлөгөө тайланд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах, ажил дүгнэх”</b>								
3.2	<b>Арга хэмжээ 3.2.</b> Мэдээллийн дэд сангийн зохицуулагч нарыг автомат станцын мэдээ болон төрөлжсөн сангийн мэдээ бүрдүүлэх чиглэлээр мэргэжилийн зөвлөгөө, удирдлагаар хангаж, дүнг хагас болон бүтэн жилээр дүгнэсэн байх	Автомат станцын болон төрөлжсөн сангийн мэдээ бүрдүүлэлтийн ирц, дүнгийн тоо	Сар бүр хариу зааварчилгаа, зөвлөгөө өгөх, мэдээний бүрдэлд шалгалт хийх	2025 оны Автомат станцын болон бусад төрөлжсөн сангийн мэдээний ирц, дүнг гарган, хариу зааварчилгаа өгсөн байна.	2025 оны Автомат станц болон төрөлжөн сангийн мэдээний ирц, дүнг гаргаж, хариу зааварчилгааг 2024 оны 11 сараас 2025 оны 11 сарын байдлаар 12 удаа хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100%	
<b>Зорилт 4. “Тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх, мэдээллийн санд баяжилт хийх”</b>								
4.1.1.	<b>Арга хэмжээ 4.1.1.</b> “2025 онд Төрийн архивд цаасан болон цахим баримт бүрдүүлэх төлөвлөгөө”-ний дагуу 2024 онд үүссэн бүх	Хүлээлгэн өгсөн мэдээний тоо	2023 онд үүссэн цаг уурын автомат станцын 142165 файл, Аэрологийн ажиглалтын мэдээ 6016 файл, Орон нутгийн агаарын	2024 онд үүссэн төрөлжсөн сангийн мэдээг цахим хэлбэрээр хүлээлгэн	2025 онд Аэрологийн ажиглалтын мэдээний 5.853 файл, Орон нутгийн агаарын чанарын мэдээний 13 файл, Цаг уурын автомат станцын мэдээний 143.612 файл, нарны цацрагийн ажиглалтын	2025.01.01-2025.03.31	100%	

	төрлийн мэдээг тээгчид хуулан архивд акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх		чанарын мэдээ 7 файл, нарны цацрагийн мэдээ 218 файл, Шар шороон шуурганы мэдээ 8502 файл, Цацраг идэвхжилтийн түвшний мэдээ 6 файл, УБ хотын агаарын чанарын мэдээ 9 файл, Усны чанарын мэдээ 9 файл, ХААЦУ-ын мэдээ 2 файл, Орон нутгийн хөрсний бохирдлын мэдээ 8 файл, Нийт 156942 файл	өгсөн байна.	мэдээний 134 файл, Шар шороон шуурганы мэдээний 1.586 файл, Цацраг идэвхжилтийн түвшний мэдээний 7 файл, УБ хотын агаарын чанарын мэдээний 9 файл, Усны чанарын мэдээний 10 файл, ХААЦУ-ын мэдээний 23 файл, Орон нутгийн хөрсний бохирдлын мэдээний 3 файл, Нийт 1.494.116 файл мэдээний бүрдлийн шалгалт хийж төрөлжсөн санд баяжилт хийсэн.		
4.1.2.	<b>Арга хэмжээ 4.1.2.</b> “Мэдээллийн нэгдсэн санд 2024 онд мэдээ, мэдээлэл бүрдүүлэх төлөвлөгөө”-ний дагуу хүлээн авсан мэдээний актуудыг нэгтгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн актын тоо	Байгууллагын архивд 2023 онд төрөлжсөн мэдээллийн санд хүлээн авсан мэдээний акт 26 хуудас, цаг уурын автомат станцын бүртгэл 48 хуудас хүлээлгэн өгсөн.	Байгууллагын архивд төрөлжсөн мэдээллийн санд хүлээн авсан мэдээний актыг хүлээлгэн өгсөн байна.	Байгууллагын архивд 2024 онд төрөлжсөн мэдээллийн санд хүлээн авсан мэдээний акт 21 хуудас, цаг уурын автомат станцын бүртгэл 48 хуудасыг хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.03.31	100%
4.1.3	<b>Арга хэмжээ 4.1.3.</b> “2025 онд тоон санд бүрдүүлэлт хийх мэдээ /файл/-ний төлөвлөгөө”-нд санал авч, мэдээг хүлээлгэн өгөх мэргэжилтэнтэй хугацааг харилцан тохиролцож төлөвлөх	Төлөвлөгөөнд санал тусгасан байна		“2025 онд тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө”-нд санал авч боловсруулсан байна.	“2025 онд тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө”-г боловсруулсан.	2025.01.01-2025.03.31	100%

4.1.4	<b>Арга хэмжээ 4.1.4</b> Төрөлжсөн мэдээллийн санд төвлөрүүлсэн мэдээг төрөлжүүлж, файлын сан үүсгэн дутуу байгаа мэдээг нөхөн авч бүрдүүлсэн байх	Файлын сан үүсгэсэн мэдээнд нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн	2010-2023 оны нийт 14 жилийн гадаргын усны чанарын сарын мэдээ 15 файл, 2022 оны хөдөө аж ахуйн явуул судалгааны ХД-8 нийт 22 файл	Дутуу мэдээг холбогдох харьяа байгууллага нэгжээс акт үйлдэн хүлээн авсан байна.	Мэдээллийн төрөлжсөн санд дутуу байгаа 2018-2020 оны нарны цацрагийн хоногийн мэдээ 498 файл мэдээг Ус цаг уур, орчны судалгаа мэдээллийн хүрээлэнгийн Уур амьсгалын нөөцийн судалгааны хэлтсээс татан авч бүрдлийг шалган нөхөн бүрдүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.2.1.	<b>Арга хэмжээ 4.2.1</b> Автомат станц /цаг уурын 214, шар шороон шуурганы 2 станц/-ын мэдээг шалган актаар хүлээн авах	Хүлээн авсан мэдээний тоо	Цаг уурын автомат /нийт 162 станц/ 154 станцын 140519 файл, 3569 акт, протокол Шар шороон шуурганы 2 станцын 1584 файл	Цаг уурын автомат станцын мэдээг сар бүрийн 10-ны дотор, шар шороон шуурганы автомат станцын мэдээг улирал бүр, эхний сарын 20-ны дотор хүлээн авна.	Цаг уурын автомат /нийт 214 станц/ 154445 файл, 4656 акт, протокол Шар шороон шуурганы 2 станцын 6 файл	2025.01.01-2025.12.31	100%
4.2.2	<b>Арга хэмжээ 4.2.2</b> Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-г шалган актаар хүлээн авах	Хүлээн авсан мэдээний тоо	Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-ын 16 файл	Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын мэдээг улирал бүр, эхний сарын 10-ны дотор хүлээн авна	Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-ын 4311 файл <i>мсар /4 станц/ 60, хүлээр авсан 20, 1014 80хү-70хү</i>	2025.01.01-2025.12.31	100%
4.2.3.	<b>Арга хэмжээ 4.2.3.</b> Нарны цацрагийн	Хүлээн авсан	Автомат станцын 14, гелиографын 3-н	Нарны цацрагийн	Нарны цацрагийн ажиглалтын	2025.01.01-2025.12.31	100%

	ажиглалтын мэдээ /автомат 14, гелиографын 3/-г шалган актаар хүлээн авах	мэдээний тоо	станцын 7 файл	ажиглалтын мэдээг Улирал бүр, эхний сарын 10-ны дотор хүлээн авна	Автомат 14, гелиографын 3 нийт 164 файл <i>төлбөргүй 5788</i>		
4.2.4.	<b>Арга хэмжээ 4.2.4.</b> Орчны чанарын ажиглалтын мэдээ /Агаарын чанарын 27 харуул, 16 автомат станц, гадаргын усны чанарын 194, хөрсний бохирдлын 351/-г шалган актаар хүлээн авах	Хүлээн авсан мэдээний ирц, тоо	Агаарын чанарын ажиглалтын 27 харуулын 3 файл, Агаарын чанарын ажиглалтын 16 автомат станцын 7 файл, Гадаргын усны чанарын 194 харуулын 3 файл	Агаарын чанар, гадаргын усны чанарын мэдээг улирал бүр, эхний сарын 20-ны дотор хүлээн авна	УБ хотын агаарын чанарын мэдээний 3 файл, Орон нутгийн агаарын чанарын мэдээний 3 файл, Гадаргын усны чанарын 194 харуулын 4 файл, хөрсний бохирдлын 4 файл <i>төлбөргүй 5788</i>	2025.01.01-2025.12.31	100%
4.2.5.	<b>Арга хэмжээ 4.2.5.</b> Хөдөө аж ахуйн цаг уурын ажиглалтын мэдээг шалган актаар хүлээн авах	Хүлээн авсан мэдээний тоо	Хөдөө аж ахуйн цаг уурын ажиглалтын мэдээ 2 файл	Хөдөө аж ахуйн цаг уурын ажиглалтын мэдээг 3 дугаар сарын 31-ний дотор хүлээн авах	Хөдөө аж ахуйн цаг уурын ажиглалтын нийт 204 файл	2025.01.01-2025.03.31	100%
4.2.6.	<b>Арга хэмжээ 4.2.6.</b> Цацраг идэвхжилийн түвшний ажиглалтын мэдээг шалган актаар хүлээн авах	Хүлээн авсан мэдээний тоо	Цацраг идэвхжилийн түвшний ажиглалтын 35 харуулын 7 файл	Улирал бүр, эхний сарын 20-ны дотор хүлээн авна	Цацраг идэвхжилийн түвшний ажиглалтын 35 харуулын 3 файл	2025.01.01-2025.12.31	100%
<b>Зорилт 6. “Ус, цаг агаар, орчны бодит болон урьдчилсан мэдээ, мэдээллээр нийгмийн хэрэгцээг тасралтгүй шуурхай хангах”</b>							
6.1.	<b>Арга хэмжээ 6.1.</b> Хэрэглэгчээс цахимаар болон бичгээр ирүүлсэн мэдээ авах хүсэлтийг үндэслэн батлагдсан журам, үнэ тарифын дагуу	Үйлчлүүлсэн хэрэглэгчийн тоо, Төвлөрүүлсэн орлогын	Нийт 20 хэрэглэгчдэд 974800 төгрөгийн үйлчилгээ үзүүлсэн.	Хэрэглэгчдэд түргэн шуурхай үйлчилж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол санал гаргахгүй	Төрөлжсөн сангаас нийт 22 хэрэглэгч үйлчлүүлснээс төлбөргүй 5, төлбөртэй 17 буюу 4.292.300 төгрөгийн үйлчилгээ үзүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100%

төрөлжсөн санд орсон тоон мэдээллээр хэрэглэгчдэд үйлчлэх	дүн		ажилласан байна.			
-----------------------------------------------------------	-----	--	------------------	--	--	--

**Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт**

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	<b>Арга хэмжээ 7.6.</b> Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг боловсруулах	Хуулийн үзэл баримтлалыг батлуулах, салбарын саналыг нэгтгэн боловсруулж хуульд тусгах	-		Хуулийн шинэчлэлтэй холбоотой 5 хэсэг ажлын “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаварт үнэлгээ хийх, шинэчилсэн найруулга хийх” ажлын хүрээнд 5 хуулийн зөвлөх, өмгөөллийн үйлчилгээ үзүүлдэг Хүннү нэйчур, Хууль зүйн мэдээллийн судалгааны хүрээлэн, Сувд партнерс, Хүмүн консалтинг, Цогц өмгөөлөл, Өмгөөллийн Дөлгөөн Чингүүн зэрэгт албан бичиг төлөвлөн явуулж хариуг хүлээн авч ажлын хэсэгт танилцуулан багийн хурлаар Монголын өмгөөлөгчдийн холбооны гишүүн Л.Дашравданы багийг шалгаруулсан. Ажил гүйцэтгэх гэрээг төлөвлөн баталгаажуулсан. Хурлын тэмдэглэл болон явсан, ирсэн бичгийг цэгцэлсэн. “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын үзэл баримтлалын төсөл боловсруулж, батлуулах” ажлын ажил гүйцэтгэх гэрээг байгуулсан. “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын үзэл баримтлалын төсөл боловсруулах” ажлын хүрээнд Шинжлэх ухааны гавьяат зүтгэлтэн, шинжлэх ухааны доктор, академич Д.Дагвадоржоор ахлуулсан багтай гэрээ байгуулсан. “Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл боловсруулан хэлэлцүүлэг зохион байгуулах” ажлын хүрээнд “Хүмүн нөхөрлөл” ХХН-ны М.Төрбаяраар ахлуулсан багтай гэрээ байгуулсан. Хуулийн шинэчлэлд ирүүлсэн саналыг хүлээн авсан. 2025-11-03-нд Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг М.Төрбаяраар ахлуулсан багаас хүлээн авч холбогдох	2025-02-11 2025-12-31	100%

					хүмүүст танилцуулсан.		
2.	<b>Арга хэмжээ 8.18.</b> Газрын үйл ажиллагаанд ISO9001 чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг нэвтрүүлж, хэрэгжилтийг хангах	Газрын үйл ажиллагаанд ISO9001 стандартыг нэвтрүүлсэн байдал	-		ISO9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хуулиудад нийцлийн үнэлгээ хийсэн, мөн ХААЦУ-ын ажиглалттай холбоотой нийт 24 зааврыг скан хийж цахим болгон нийцлийн үнэлгээг хийсэн. Журам боловсруулах ажлын хүрээнд стандартын 8.3.2; 8.3.3; 8.3.4; 8.3.5; 8.3.6; 8.5.6 зүйлд заалтыг үндэслэн журам, хүснэгт боловсруулсан. 2025-05-07-нд байгууллагын тодорхой хэдэн нэгж, албан хаагчдын дунд дотоод аудит хийсэн.	2025-02-15 2025-12-31	100%
3.	“Стандарттай байгаль орчин” зорилтын хүрээнд Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын стандартуудад техникийн түвшний үзлэг хийх	Салбарын стандартуудад техникийн түвшний үзлэг хийсэн байна			2025-07-07 өдрийн А/145 дугаар тушаалаар “Стандарттай байгаль орчин” зорилтын хүрээнд Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын стандартуудад техникийн түвшний үзлэг хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллан 2025 оны 11 сарын 10-ны өдөр ажлын хэсэг тайлангаа танилцуулан байгууллагын сайт болон фейсбүүкт байршуулан таниулсан.	2025-07-07 2025-11-10	100%
4.	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас өгсөн үүрэг даалгавар				2025-10-17 А/228 тушаалаар Салбарын хүрээнд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа Улсын их хурлын тогтоол, Улсын их хурлын байнгын хорооны тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр, Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхий сайдын захирамж, хуралдааны тэмдэглэл болон албан даалгаврын хэрэгжилт, биелэлтэд судалгаа хийж, давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, уялдаа холбоог сайжруулах арга хэмжээ авах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллан 2025 оны 11 сарын 04-ны өдөр ажлын хэсгээр хуралдан хэлэлцэж шийдэлд хүрсэн.	2025-10-17 2025-11-04	100%

5.	Төрийн үйлчилгээний болон харьяа байгууллагын дарга нарын ур чадварын үнэлж, дүгнэх				2025-07-22 А/151 тушаалаар Төрийн үйлчилгээний болон харьяа байгууллагын дарга нарын ур чадварын үнэлж, дүгнэх ажлыг хэсэгт орон Баянхонгор, Дорнод, Сүхбаатар аймгийн төсвийн захирагч нар болон ЦУОШГ-ын ерөнхий нягтлан бодогч, тооцооны нягтлан бодогч, олон нийтийн хамтын ажиллагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтний ур чадварыг үнэлэн ажлын хэсгээрээ хэлэлцэн шийдвэрлэж дүгнэсэн.	2025-07-22- 2025-08-01	100%
6.	Сургалт зохион байгуулсан	Хичээл заасан байна			2025-10-29-нд орон нутаг, нийслэлийн нийт 23 Архив мэдээллийн сангийн зохицуулагч нарт зориулан төрөлжсөн мэдээллийн сан болон автомат станцын мэдээ дамжуулалт, үнэлгээний талаар ойлголт өгсөн.	2025-10-29	100%
7.	Нэмэлт ажлууд				2025-11-17-нд хэлтсийн албан хаагчдын илүү цагийн тооцоо, 2025-11-27-нд 2026 онд хийгдэх ажлын самбарт тавигдах мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлсэн. <i>хүчингэн сургалт</i>	2025-11	100%

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4			
1.	<b>Арга хэмжээ 1.</b> 2025 оны төлөвлөгөөний дагуу болон цаг үеийн шаардлагаар зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдсан байна	Хамрагдсан тоо	-	Танхимаар болон цахим хэлбэрээр мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	1. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 2024-09-2025-01-15 хооронд хамрагдан сертификат авсан. 2. Статистикийн ерөнхий газраас зохион байгуулсан танхимын "Төрийн мега өгөгдлийн нэгдсэн систем ерөнхий зарчим" сургалт 2025-02-26 өдөр хамрагдсан. 3. Удирдлагын Академиас зохион байгуулсан "Системийн сэтгэлгээ" сургалтад 2025-03-17-18-ны хооронд хамрагдан сертификат авсан. 4. Дотоод аудиторын 24 цагийн сургалтад 2025-04-09-11	2025.01.01- 2025.12.31	100%

					хооронд хамрагдан гэрчилгээ авсан. 5. Удирдлагын Академийн Монгол бичгийн ахисан шатны цахим хичээл 3 дугаар шат сертификат авсан.		
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

Төрөлжсөн мэдээллийн  
сангийн технологи  
хариуцсан мэргэжилтэн  
(Албан тушаал)

*П.Тамир*  
..... / П.Тамир /  
*гарын үсэг*  
(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР

УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ  
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

## СЕРТИФИКАТ

№ N1604

Монгол Улсын иргэн

**Пүрэвдорж ТАМИР** нь

Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн тул Удирдлагын академийн захирлын 2025 оны 1 дүгээр сарын 8-ны өдрийн А/08 тоот тушаалаар сертификат олгов.

Удирдлагын академийн  
захирал

доктор, дэд профессор  
Д.СУРЭНЧИМЭГ

Төрийн албаны  
сургуулийн захирал

доктор, профессор  
Д.БАЙГАЛ

2025.01.15  
Улаанбаатар хот  
Бүртгэлийн дугаар 250026

Хавсралттай



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР

**УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ  
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ**

Сертификат № N1604  
(Сертификатгүй бол хүчингүй)

**Пүрэвдорж ТАМИР** (РД: ШЖ79102809)  
N1604 дугаартай сертификатын хавсралт

Код	Хичээлийн нэр	Бц	Дүн
N101	Төрийн захиргааны хөгжил, хандлага	1	86 В
N102	Захиргааны эрх зүй	1	87 В+
N103	Монгол Улсын төр, захиргааны тогтолцоо	1	81 В-
N104	Захиргааны мэдээлэл цуглуулах, шинжилгээ хийх аргачлал	1	95 А-
N105	Хүний эрх ба захиргаа	1	90 А-
N106	Төрийн албан хэргийн баримт бичиг боловсруулах	1	90 А-
N107	Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийг төрийн албанд ашиглах арга зүй	1	90 А-
N108	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, төрийн албан хаагчийн ёс зүй	1	94 А-
N109	Төрийн албан хаагчийн хөдөлмөрийн харилцаа, эрх зүйн зохицуулалт	1	86 В
N110	Харилцааны соёл, ур чадвар	1	87 В+
N112	Жендэрийн эрх тэгш байдал (цахим)	1	Тооцов
N113	Монгол бичиг (цахим)	1	Тооцов
N199	Төгсөлтийн шалгалт	1	78 С+

Голч дүн 3.31

Нийт 13 багц цаг

Сургалтын бодлого, зохицуулалтын  
газрын дарга

Ц.ЭНХМАНДАХ

2025 оны 1 дүгээр сарын 15

Төрийн албаны сургуулийн  
Сургалтын менежер

доктор, дэд профессор  
У.БАТЦЭРЭН

Улаанбаатар хот



УДИРЛАГЫН  
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

# ҮНЭМЛЭХ

№ Z0588

**Пүрэвдорж Тамир нь**

«Системийн сэтгэлгээ» сэдэвт сургалтад 2025 оны 3 дугаар сарын 17, 18-ны өдрүүдэд хамрагдаж төгссөн тул үнэмлэх олгов.

Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд дараах сэдвээр нийт 16 цагийн хичээл судалсан болно. Үүнд:

- |                                                |       |
|------------------------------------------------|-------|
| • Систем, системийн сэтгэлгээний тухай ойлголт | 2 цаг |
| • Системийн сэтгэлгээний зорилго, арга зүй     | 2 цаг |
| • Шалтгааны эргэх холбооны зураглал            | 4 цаг |
| • Системийн сэтгэлгээний хэрэглээ              | 4 цаг |
| • Оюуны загварчлал                             | 4 цаг |

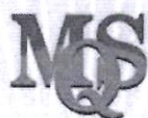
ЗАХИРАЛ



Д.БАЙГАЛ  
доктор, профессор

Бүртгэлийн № 250588

2025.03.18



# ГЭРЧИЛГЭЭ

№ 32125

П.Тамир нь

ISO9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын  
Дотоод аудиторын аудиторын 24 цагийн сургалтад (2025.04.09-2025.04.11)  
амжилттай оролцсон тул ГЭРЧИЛГЭЭ олгов.

"ЭМ КЬЮ ЭС" ХХК

Захирал Я. Мөнхбаяр Я. Мөнхбаяр

2025.04.11



УДИРЛААГЫН  
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

# ҮНЭМЛЭХ

Пүрэвдорж Тамир

**Монгол бичгийн ахисан шатны цахим хичээл 3 дугаар шат**

40 ЦАГИЙН ЦАХИМ СУРГАЛТАД АМЖИЛТТАЙ СУРАЛЦСАН ТУЛ  
ҮНЭМЛЭХ ОЛГОВ.



Олгосон: 2024-09-20

Үнэмлэхний дугаар: 8үqzwx5үbw

**МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН П.ТАМИРЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ХЭЛТЭС

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>ЗОРИЛТ 3. ХӨМРӨГ ҮҮСГЭГЧ БАЙГУУЛЛАГА /АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН ДЭД САН/-УУДЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ТАЙЛАНД ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ, УДИРДЛАГААР ХАНГАХ, АЖИЛ ДҮГНЭХ</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 3.2.</b> Мэдээллийн дэд сангийн зохицуулагч нарыг автомат станцын болон бусад төрөлжсөн сангийн мэдээлэл бүрдүүлэх чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангаж, ажлын дүнг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж дүгнэсэн байх	60	10	70	
<b>ЗОРИЛТ 4. "ТООН МЭДЭЭ /ФАЙЛ/-НИЙ САНД БҮРДҮҮЛЭЛТ ХИЙХ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БАЯЖИЛТ ХИЙХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 4.1.1.</b> "2025 онд Төрийн архивд цаасан болон цахим баримт бүрдүүлэх төлөвлөгөө"-ний дагуу 2024 онд үүссэн бүх төрлийн мэдээг тээгчид бичин архивд акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
2.	<b>Арга хэмжээ 4.1.2.</b> "Мэдээллийн нэгдсэн санд 2024 онд мэдээ, мэдээлэл бүрдүүлэх төлөвлөгөө"-ний дагуу хүлээн авсан мэдээний актуудыг нэгтгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
3.	<b>Арга хэмжээ 4.1.3.</b> "2025 онд тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө"-нд санал боловсруулж өгөх, мэдээг хүлээлгэн өгөх мэргэжилтнүүдтэй хугацааг харилцан тохиролцож төлөвлөх	60	10	70	
4	<b>Арга хэмжээ 4.1.4</b> 2024 онд шар шороон шуурга, агаар мандлын дээд үе давхарга, нарны цацраг, орчны чанар, ХААЦУ-ын мэдээг төрөлжүүлж, файлын сан үүсгэж дутуу байгаа мэдээг нөхөн авч бүрдүүлсэн байх	60	10	70	
6	<b>Арга хэмжээ 4.2.1</b>	60	10	70	

	Автомат станц /цаг уурын 214, шар шороон шуурганы 2 станц/-ын мэдээг шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх				
7	<b>Арга хэмжээ 4.2.2</b> Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60	10	70	
8	<b>Арга хэмжээ 4.2.3.</b> Нарны цацрагийн ажиглалтын мэдээ /автомат 14, гелиографын 3/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60	10	70	
9	<b>Арга хэмжээ 4.2.4.</b> Орчны чанарын ажиглалтын мэдээ /Агаарын чанарын 27 харуул, 16 автомат станц, гадаргын усны чанарын 194, хөрсний бохирдлын 351/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60	10	70	
10	<b>Арга хэмжээ 4.2.5.</b> ХААЦУ-ын ажиглалтын мэдээ /Ургацын мэдээ хашаалсан 135, хашаалаагүй 316, Ургамлын хөнөөлт шавж, хортон мэрэгчдийн 316, Бэлчээрийн төлөв байдлын 316, хөрсний чийгийн гар 42, автомат 19, зоо цаг уурын 7, таримал ургамлын 48/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60	10	70	
11	<b>Арга хэмжээ 4.2.6.</b> Цацраг идэвхжилийн түвшний ажиглалтын мэдээ /агаар, хөрсний 34, гадаргын усны 8 цэг/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60	10	70	
<b>ЗОРИЛТ 6. “УС, ЦАГ АГААР, ОРЧНЫ БОДИТ БОЛОН УРЬДЧИЛСАН МЭДЭЭ, МЭДЭЭЛЛЭЭР НИЙГМИЙН ХЭРЭГЦЭЭГ ТАСРАЛТГҮЙ ШУУРХАЙ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 6.1.</b> Хэрэглэгчээс цахимаар болон бичгээр ирүүлсэн мэдээ авах хүсэлтийг үндэслэн батлагдсан журам, үнэ тарифын дагуу төрөлжсөн санд орсон тоон мэдээллээр хэрэглэгчдэд үйлчлэх	60	10	70	
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1	Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг боловсруулах (арга хэмжээ 7.6.)	60	10	70	
2	Газрын үйл ажиллагаанд ISO9001 чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг нэвтрүүлж, хэрэгжилтийг хангах (арга хэмжээ 8.18.)	60	10	70	

70.0

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	<b>Арга хэмжээ 1.</b> Газрын даргын баталсан “Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас 2024 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөө”-ний дагуу болон цаг үеийн шаардлагаар зохион		15	

байгуулагдах сургалт, семинаруудад бүрэн хамрагдах			
<b>Дундаж оноо</b>		15.0	

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>		6.2	

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5.5
2.	Багаар ажиллах	5.75
3.	Харилцаа	5.5
<b>Дундаж оноо</b>		5.6

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70.0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 5.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.8 94.8

Үнэлгээ өгсөн:  
 АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН  
 ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Д.БАТДОРЖ

2025 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН

МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

П.ТАМИР

2025 оны 06 дугаар сарын ....-ны өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН

ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Х.ОЮУНБИЛЭГ

2025 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Ж.ЭНХЧИМЭГ

2025 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ

ГАЗРЫН ДАРГА

Э.БАТТУЛГА

2025 оны 06 дугаар сарын ....-ны өдөр

