

**АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН**

2025-12-10

Д/ д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл-ийн хувь
					Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Стратеги төлөвлөгөөний зорилго: Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 14 дүгээр зүйл</b>							
	<b>Гүйцэтгэлийн зорилт-5:</b> Ус цаг уур, орчны шинжилгээний мэдээ баримтыг төрийн төрөлжсөн архивыг цахимжуулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	УТ-УЗ	Цахим болгосон баримтын тоо, мэдээллийн санд оруулсан бичлэгийн тоо	2024 оны байдлаар нийт 106,882 хадгаламжийн нэгжийн 9,993,935 хуудас архивын баримт байна.	2025 оны баримтын тоо.	1. 2025 оны байдлаар нийт 107.601 хадгаламжийн нэгжийн 10.070.833 хуудас архивын баримт бүрдүүлсэн. 2. Цахимжуулсан зурган файлуудыг нэршил болон төрлөөр нь ялгаж, цахим баримтын WAMS системд оруулсан. 3. Цахимжуулсан цаг уурын ажиглалтын дэвтэр /ЦХ-1/ давхардсан тоогоор 4.420 салбарын 676.954 хуудас баримт үүсгэн WAMS цахим систем бүрэн оруулсан. 4. 2023 оны урсцын эмхэтгэлийн 1 хадгаламжийн нэгж, 444 хуудастай 1.571 баримтыг үүсгэн WAMS цахим систем бүрэн оруулсан. 5. Өмнөх оны урсацын эмхэтгэлийн 11 хадгаламжийн нэгж бүхий 3.208 хуудастай баримт цахимжуулан WAMS системд оруулсан.	100

						<p>6. 2025 онд Архивын ерөнхий газрын ирсэн нийт 9 албан тоотод хариу өгч архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг салбарын хэмжээнд мөрдүүлж, арга зүйн удирдлагаар хангаж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.</p> <p>7. 2025 онд Төрийн төрөлжсөн архивын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын хурлыг 2025 оны 05 сарын 20-ны өдөр 1 дүгээр хурлыг зохион байгуулж 4 төрлийн асуудал, 2 дугаар хурлыг 2025 оны 10 сарын 28-ны өдөр зохион байгуулж тус бүр 4 төрлийн асуудал хэлэлцэн шийдвэрлэсэн.</p> <p>Ус цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын төрөлжсөн архивын баримтын нэгдсэн дэлгэрэнгүй дүн мэдээг Архивын ерөнхий газарт албан бичгээр болон цахимаар жил бүрийн 2 дугаар сарын 15-ны дотор хүргүүлэн ажилласан.</p>	
1	Зорилт 1 "Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг хангах, архивын баримтын бүрдүүлэлт хийх, баримтын хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, архивын баримтыг цахимжуулах, цахим баримтын сан үүсгэх						
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн архивын баримтын бүрдүүлэлт хийх, цахим баримтын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах	УТ-УЗ	Цахимжуулсан баримтын тоо	2024 оны байдлаар 698 хадгаламжийн нэгж, 342.352.6 Gb хэмжээ бүхий цахим баримт үүсгэсэн.	22 хөмрөг үүсгэгч байгууллага баримт бүрэн өгч, дүн тоо гаргах	Улсын нэгдсэн тоо бүртгэлийн систем"-д төв архив болон хөмрөг үүсгэгч 22 байгууллагын мэдээг журмын дагуу нэг бүрчлэн шивж оруулан мэдээллийг баталгаажуулсан. 2025 оны байдлаар нийтдээ - Цаасан баримт 582 хадгаламжийн нэгж, 126.850 хуудас, - Цахим баримт 22.535GB хэмжээтэй 727.019 файл баримт хүлээн авч хадгаламжийн өрөөнд стандартын шаардлага ханган байршуулсан	100
1.2	Арга хэмжээ 1.2. Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудад 2025 онд цахимжуулсан	УТ-УЗ	Цаасан баримтыг цахим болгосон тоо; хөмрөг үүсгэгч байгууллагын тоо,	Хөмрөг үүсгэгч байгууллагууд 2023 онд 365 хадгаламжийн	2025 онд цахимжуулсан баримтын бүртгэл	Хөмрөг үүсгэгч 22 байгууллагуудын Цаг уурын ажиглалтын ЦД-1 дэвтэр (1988-1990) оны баримтуудыг хүлээн авч нийт 20 хөмрөг үүсгэгч	90.0

	<p>баримтуудын мэдээллийг хүлээн авч дүнг нэгтгэх,</p> <p>WAMS-системийн санд оруулах / 2016-2020 оны өөрөө бичигчийн лент, 1988-1990 оны ЦД-1 дэвтэр, ЦХ-1 хүснэгт, Урсцын эмхтгэл-2023 он/</p>		<p>1987-1990 оны ЦД-1 дэвтрийн хадгаламжийн нэгжийн тоо</p>	<p>нэгж баримтыг цахимжуулсан, Цахимжуулсан файлыг төв орон нутгаас татаж авсан</p>	<p>хүлээн авч дүн гаргах,</p> <p>Цахимжуулсан зурган файлуудыг нэршил болон төрлөөр нь ялгах, цахим баримтын тоог жилээр гаргах</p>	<p>байгууллагын 485 хадгаламжийн нэгжид багтах 98 мянга 761 хуудас цаасан суурьтай баримтыг бүртгэн авсан Мөн Баянхонгор аймгийн ЦД-1 дэвтэр (1985-1987) оны баримтаас 12 хадгаламжийн нэгж 5 мянга 380 хуудас цаасан суурьтай баримтыг шилжүүлсэн актын хамт хүлээн авч баримтын дүнг гарган, хадгаламжийн нэгжийн стандартыг ханган шинэ хөмрөгийн өрөөнд байршуулсан. Дундговь аймгийн ЦД-1 дэвтэр (1988–1990он) -ийн баримтуудыг ирүүлээгүй тул баримтыг яаралтай ирүүлэхийг сануулж зохих арга хэмжээг авах албан бичгийг хүргүүлсэн.</p> <p>22 аймгийн Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвүүдийн Хөмрөг үүсгэгчээс 2016-2020 оны өөрөө бичиг /термограф гигрограф барограф пьюграф/-ийн лентүүдийн 430.138 ширхэг зураган файлыг WAMS системд оруулж дуусгасан.</p> <p>2023 оны урсцын эмхэтгэлийн 1 хадгаламжийн нэгж, 444 хуудастай 1.571 баримтыг үүсгэн WAMS цахим систем бүрэн оруулсан.</p>	
1.3	<p>Арга хэмжээ 1.3. Төрийн архивын хадгаламжийн өрөөнүүдийн хадгалалтын тохиромжтой нөхцөлийг бүрдүүлэх, сайжруулах, галын хор, галын дохиоллын системийн хэвийн ажиллагаанг хангах, цэвэрлэгээ-</p>	УТ-УЗ	<p>“Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам”-ын шаардлагуудыг хангасан байх Цэвэрлэгээ-ариутгалыг хийх хуваарь батлуулах, биелэлтэд хяналт тавих, галын хор, галын дохиоллын</p>	<p>Цэвэрлэгээ үйлчилгээг хуваарийн дагуу тогтмол хэрэгжүүлж цэвэрлэгээний тэмдэглэл хөтлөн ажилласан, НОБ-ын газраар галын аюулгүй байдлын дүгнэлт 2 жилийн</p>	<p>Цэвэрлэгээ-ариутгалыг хуваарийн дагуу хийлгүүлж, хяналт тавьж хэрэгжүүлж ажиллана</p>	<p>-Төрийн архивын сан хөмрөгийн өрөөнүүдийн цэвэрлэгээ үйлчилгээний хуваарь сар бүрээр тус бүрчлэн гарган цэвэрлэгээ үйлчилгээний дэвтэр дээр үйлчлэгчээр гарын үсэг зуруулан цэвэрлэгээний тухай тогтмол тэмдэглэл хөтлөж ажилласан.</p> <p>- Хөмрөгийн өрөөнүүдэд чийг температурыг хэвийн горимд байлгах стандарт хангагддагүй тул зохиомолоор чийгшлийг нэмэгдүүлэх ажлыг тогтмол хийсэн.</p>	100

	ариутгалыг батлагдсан хуваарийн дагуу хийлгэх,		системийн хэвийн ажиллагааг хангах	хугацаатай гаргуулсан		-Чийг температур хэмждэг багажыг долоо хоногт 1 удаа тогтмол тэмдэглэл хөтлөн хэмжсэн. -Чийг температурыг хэмжих багажийг хоёр жил тутамд БОХЗТЛ-ийн шалган баталгаажуулалтын лабораторид хүргүүлж баталгаажуулсан. -Агааржуулагч, галын хор, галын дохиоллын системийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан. -ЧД-ийн ОБХэлтсээс галын аюулгүй байдлын дүгнэлт гаргуулсан, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	
1.4	Арга хэмжээ 1.4. Цахим архивын веб системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	УТ-УЗ	Системийн сервер, тоног төхөөрөмж хэвийн тогтвортой ажиллагааг хангахаар хийсэн үзлэг шалгалт үйлчилгээний тоо	50	100	-WAMS системийг сар бүр тогтмол үзлэг хийж хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан. Хуучин WAMS системийн тоног төхөөрөмжийг сервэрийн өрөөнөөс зөөж актлуулсан.	100
1.5	Арга хэмжээ 1.5. Цахим архивын веб системд /WAMS/ цахим баримт шинээр оруулах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, тайлан дүн гаргах	УТ-УЗ	Системийн санд орсон нийт зурган файлын тоо,	Нийт 3.409.601 цахим баримт системд орсон байна.	100	WAMS системд 2025 онд нийт 472.778 ширхэг зурган цахимжуулсан баримтыг шинээр оруулж нийт 3.882.379 цахим баримт орсон.  Урсацын эмхтгэлийн 2020-2023 оны нийт 4 хадгаламжийн нэгжид багтах 1 мянга 700 хуудас баримтыг цахимжуулж WAMS санд бүртгэн оруулсан.  Технологи, инновацийн хэлтэстэй хамтран WAMS системд Санал, хүсэлт/Бүртгэл, шалгалт/ADRSS дэд цэсүүдийг шинээр бий болгож мэдээ, файл оруулах эрхтэй 27 ажилтны систем ашиглалтад хяналт тавьж ажилласан.	100
2	Зорилт 2. Баримтын данс бүртгэл хөтлөх, данс, хөмрөгийн хэрэг шинэчлэх, архивын баримтын дүн, мэдээ гаргах, бншазк-ийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах						

2.1	<p>Арга хэмжээ 2.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын дагуу баримтын дансыг шинэчлэх, Архивын ерөнхий газарт баримтын нэгдсэн дүн, үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан явуулах,</p> <p>Төрийн архивд хүлээн авсан баримтыг хуучин болон шинэчилсэн дансанд бүртгэх, хөмрөгийн хэрэгт баяжилт хийх, Архивын баримтын бүртгэл, эрэл хайлтын систем /ADRSS/-д бүртгүүлэн, archive.mdb санг хүлээн авч шалгаж баталгаажуулах</p>	УТ-УЗ	<p>Төрийн архивд хүлээн авсан баримтыг хуучин болон шинэчилсэн дансанд бүртгэх, хөмрөгийн хэрэгт баяжилт хийх, Дүн мэдээг бэлтгэж Архивын ерөнхий газарт хүргүүлсэн эсэх, ЦХ-1 баримтын хөмрөгийн баримтын данс шинэчлэн тоо</p>	<p>Төрийн архивын 6 хөмрөгт 1411 хадгаламжийн нэгж, 171,871 хуудас цаасан суурьтай баримт хүлээн авсан, Архивын ерөнхий газарт төрийн архивын баримтын нэгдсэн дүн, үндсэн үйл ажиллагааны мэдээг загвар тайлангийн дагуу хийж албан тоотоор явуулсан, Хөмрөгийн баримтын данс-1 шинэчлэн хийж БНШАЗК-ын хурлаар оруулж баталсан</p>	<p>2025 онд хүлээн авсан нийт баримтын тоо хэмжээг нэгтгэж гаргах, хөмрөгийн хэрэгт баяжуулалт хийгдсэн байна, ЦХ-1 баримтын хөмрөгийн баримтын дансыг БНШАЗК-ын хурлаар оруулах, Дүн мэдээг бэлтгэж Архивын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна</p>	<p>Улсын нэгдсэн тоо бүртгэлийн системд төв архив болон хөмрөг үүсгэгч 22 байгууллагын мэдээг журмын дагуу нэг бүрчлэн шивж оруулан баталгаажуулсан. Нэгдсэн дүн мэдээг хэвлэн 2025 оны 02 дүгээр сарын 12-нд 06/82 дугаартай албан тоотоор Архивын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.</p> <p>2025 онд Архивын ерөнхий газар болон бусад байгууллагаас нийт 9 албан тоот ирсэн бөгөөд бүгдэд нь хариу боловсруулж, хэлтсийн даргаар хянуулан санал судалгаа мэдээллийг хүргүүлсэн.</p> <p>Хөмрөг үүсгэгч 22 байгууллагын нийт 78 мянга 831 хадгаламжийн нэгжид багтах 12 сая 921 мянга 216 хуудас баримтын бүртгэлийг цахимаар хүлээж авч. ADRSS системд бүртгэл хийсэн. Мөн archive.mdb санг хүлээн авч шалгаж баталгаажуулсан.</p> <p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын дагуу Цаг уур, амьсгалын судлалын баримтын хөмрөгийн ЦХ-1 дансыг шинэчилсэн.</p> <p>ЦХ-1 баримтыг хуучин данс бүртгэлтэй тулган нягтлан шалгасан. Үүний үр дүнд нийт 4 мянга 420 салбарын 676 мянга 954 зурган мэдээллийг бүрэн нягтлан шалгаж баталгаажуулсан.</p> <p>2025 онд хүлээн авсан 6 хөмрөгийн нийт 485 хадгаламжийн нэгжид багтах 98 мянга 761 хуудас цаасан суурьтай</p>	100
-----	---	-------	--	--	--	--	-----

						баримтыг бүртгэн авч, цахимаар "ADRSS"-системд оруулсан. ЦАЗ-ын өндөр, газрын зургийн 12 хадгаламжийн нэгж (5 мянга 58 хуудас), Талхагдалтын ажиглалтын ХД-8 нийт 336 хадгаламжийн нэгж, (18 мянга 264 хуудас), зоо цаг уурын ХД-3 7 хадгаламжийн нэгж (2 мянга 656 хуудас) мөн 2024 оны өөрөө бичигчийн лент /термограф, гигрограф, барограф/-ийн 314 хадгаламжийн нэгж (65 мянга 391 хуудас), хүлээн авч бүгд цахим ADRSS-системд бүртгэгдсэн.  Хөмрөг үүсгэгч 22 байгууллагын нийт 78 мянга 831 хадгаламжийн нэгжид багтах 12 сая 921 мянга 216 хуудас баримтын бүртгэлийг цахимаар хүлээж авч. ADRSS системд бүртгэл хийсэн. Мөн archive.mdb санг хүлээн авч шалгаж баталгаажуулсан.	
2.2	Арга хэмжээ 2.2. Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудаас "Архивын баримтын тоо бүртгэлийн нэгдсэн систем"-д оруулахад шаардлагатай 2025 онд хүлээн авсан баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээг загвар хүснэгтийн дагуу, тухайн жилийн 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар гаргуулан хүлээн авч нэгтгэх	УТ-У3	Салбарын хэмжээний тоо мэдээг хүлээж авах тоо	Архивын баримтын тоо бүртгэлийн нэгдсэн систем"-д оруулах 2024 оны бүрдүүлэлт хийсэн дүнгээр хөмрөг үүсгэгч 22 байгууллагаас баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээг төвд хүлээн авч нэгтгэсэн.	Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудаас ирсэн тоо мэдээг хүлээн авч нэгтгэх, ирцийг бүртгэх	Архивын ерөнхий газарт төрийн архивын баримтын нэгдсэн дүн, болон үндсэн үйл ажиллагааны мэдээг загвар тайлангийн дагуу бэлтгэж 2025 оны 12 дүгээр сарын 10 нд дугаартай албан тоотоор хүргүүлсэн.	100

2.3	Арга хэмжээ 2.3. БНШАЗК-ын үүргийг гүйцэтгэх, зохион байгуулах, шаардлагатай ажил, дүн мэдээ, архивын дотоод үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тухай бүр хурлаар хэлэлцүүлж баталгаажуулах, шийдвэр гаргуулах	УТ-УЗ	БНШАЗК хуралдсан тоо  Хурлаар хэлэлцүүлсэн асуудлын тоо	2024 онд Төрийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын хурлыг 3 удаа зохион байгуулж 7 төрлийн асуудал хэлэлцүүлсэн.	БНШАЗК-ын хурлыг зохион 3 байгуулах, хурал хийсэн болон оруулсан асуудлын тоог гаргах	2025 онд Төрийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын эхний хурлыг 2025 оны 05 дүгээр сарын 20 нд зохион байгуулж, 4 асуудлын хэлцсэн. Хоёр дахь хурлыг 2025 оны 10 дүгээр сарын 28 ны зохион байгуулж, 4 төрлийн асуудал хэлэлцүүлсэн.  ЦУОШГ-ын дэргэдэх байгууллагын БНШК-ын гишүүний үүргээ гүйцэтгэж 2025 онд БНШК-ын хуралд 2 удаа оролцсон  2025 оны 1-12 дүгээр сарын хугацаанд хөмрөг үүсгэгч 22 байгууллагын нийт 45 хурлын тэмдэглэлийг хүлээн авсан.  БНШАЗК-ын 2025 оны хурлын баримт бичгийг цэгцэлж хадгаламжийн нэгж үүсгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгсөн.	100
3	Зорилт 3. Хөмрөг үүсгэгч байгууллага /архив, мэдээллийн дэд сан/-уудын төлөвлөгөө тайланд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах, ажил дүгнэх						
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хөмрөг үүсгэгч байгууллагын Шинжилгээний архивыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангаж, хариу зааварчилга боловсруулах нэгтгэх, 2025 онд аймаг, нийслэлийн хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудыг "Шинжилгээний архивын баримтын бүрдүүлэлтийн төлөвлөгөө"-тэй ажиллуулах,	УТ-УЗ	Хариу зааварчлахыг архив зүйн ажлын чиглэлээр боловсруулсан байна. Баталж ирүүлсэн төлөвлөгөөний тоо, Төлөвлөгөөний биелэлт	Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын архивыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар тухай бүр ханган ажиллаа. 2025 оны Архив зүйн ажлын холбогдолтой мэдээ тайлангийн талаар хариу зааварчилгааг бичиж хүргүүлсэн	Хариу зааварчлахыг архив зүйн ажлын чиглэлээр боловсруулж нэгтгэсэн байх	Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын архивыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө болон удирдлагаар тухай бүр ханган, хяналт тавьж ажилласан. Мөн 2025 оны архив зүйн ажлын холбогдолтой мэдээ тайлангийн талаар хариу зааварчлаагааг боловсруулж, 22 хөмрөг үүсгэгч байгууллагад хүргүүлсэн.  Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын 2025 оны архив, мэдээллийн сангийн жилийн төлөвлөгөө, эхний хагас жил болон бүтэн жилийн тайлан, дүн мэдээг хүлээн авч шалган, хагас болон бүтэн жилийн дүнг нэгтгэн гаргасан.	100

	төлөвлөгөөг хүлээн авч нэгтгэх, биелэлтэд хяналт тавих,					2025 онд аймаг, нийслэлийн хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын "Шинжилгээний архивын баримтын бүрдүүлэлтийн төлөвлөгөө"-тэй ажиллуулж, төлөвлөгөөг төвд татан авч биелэлтэд хяналт тавин ажилласан.	
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хөмрөг үүсгэгч байгууллага /архив, мэдээллийн дэд сан/ уудыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах, ажлын дүнг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж дүгнэсэн байх	УТ-УЗ	· 2024 онд хийсэн ажлыг нэгтгэж боловсруулсан хариу зааварчилгааны тоо · 2025 онд хийсэн ажлын дүнг нэгтгэсэн тайлангийн тоо	-2024 онд хийсэн ажлын хариу зааварчилга, 2025 онд хийх ажлын зөвлөмжийг 2 удаа боловсруулж аймаг, нийслэлийн 22 УЦУОШТ-ийн дарга нарт албан тоотоор хүргүүлсэн. -2024 оны харьяа байгууллагуудын ажлыг дүгнэн тайлан боловсруулсан	100	Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын 2025 оны архив, мэдээллийн сангийн жилийн төлөвлөгөө, эхний хагас жил болон бүтэн жилийн тайлан, дүн мэдээг хүлээн авч шалган, хагас болон бүтэн жилийн дүнг нэгтгэн гаргасан.  Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын архивыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө болон удирдлагаар тухай бүр ханган ажилласан. Мөн 2025 оны архив зүйн ажлын холбогдолтой мэдээ тайлангийн талаар хариу зааварчлаагааг боловсруулж, 22 хөмрөг үүсгэгч байгууллагад хүргүүлсэн.  Аймаг, нийслэлийн хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын шинжилгээний архивын архив зүйн ажлыг 11 үзүүлэлтээр дүгнэж, дүнг хагас болон бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж, хэлтсийн даргад хянуулан ажилласан.	100
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Мэдээллийн дэд сангийн зохицуулагч нарыг автомат станцын болон бусад төрөлжсөн сангийн мэдээлэл бүрдүүлэх чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангаж, ажлын дүнг хагас	УТ-УЗ	Автомат станцын болон төрөлжсөн санд мэдээлэл бүрдүүлэх чиглэлээр гаргасан ирц дүнгийн тоо Хариу зааварчилгааны тоо	Цаг уурын автомат станцын мэдээний дамжуулалт, тасалдлын талаар сар бүр хариу зааварчилгаа өгч, алдаа дутагдал, мэдээний чанарт хяналт тавьж ажиллах	2025 оны сүүлийн хагас жилийн Автомат станцын болон төрөлжсөн сангийн мэдээний ирц, дүнг гаргаж, хариу зааварчилгаа бичсэн байна.	2025 оны Автомат станц болон төрөлжсөн сангийн мэдээний ирц, дүнг гаргаж, хариу зааварчилгааг 2024 оны 11 сараас 2025 оны 11 сарын байдлаар 12 удаа хүргүүлсэн.	100

	болон бүтэн жилээр гаргаж дүгнэсэн байх						
4	Зорилт 4. "Тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх, мэдээллийн санд баяжилт хийх"						
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх, уур амьсгалын горимын мэдээллийн сан баяжилт хийх	УТ-УЗ	Бүрдүүлэлтийн хувь	2024 онд тоон мэдээний бүрдүүлэлт 99,98%тай хийгдсэн.	100	Ус цаг уур, орчны судалгаа, мэдээллийн хүрээлэнгээс шалган, баталгаажуулсан 318 өртөө, харуулын 2024 оны 11, 12, 2025 оны 1,2,3,4,5,6,7,8 дугаар сарын Уур амьсгалын горимын мэдээний ISX, TAB, RES өргөтгөлтэй 9.540 ширхэг файлыг хүлээн авч мэдээний форматын бүрдэлд хяналт тавьж тоон мэдээний сан баяжилт хийсэн.	83
4.2	Арга хэмжээ 4.2. "2025 онд тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө"-ний биелэлтэд хяналт тавих, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр тайлагнах , Мэдээллийн нэгдсэн сан /MSSQL/ болон Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем /CliWare-2.1/-ийн мэдээллийг шинэчлэх, баяжилт хийх	УТ-УЗ	Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем CliWare-2.1-ийг цаг уурын өртөөний 2024 оны 11 сараас 2025 оны 10 сарын мэдээлэл /RES/-ээр баяжуулах	Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем CliWare-2.1-д цаг уурын өртөөний 2024 оны 11 сар хүртэлх "RES"-ийг сар бүр задлан оруулсан.	100	1. CliWare системийн санд 138 өртөөний 2024 оны 11, 12, 2025 оны 1,2,3,4,5,6,7,8 дугаар сарын Уур амьсгалын горим RES мэдээг задалж баяжилт хийсэн. 2. Цаг уурын горимын MsSQL санд цаг уурын шинжилгээний 138 өртөө, 180 харуулын 2024 оны 11, 12, 2025 оны 1,2,3,4,5,6,7,8 дугаар сарын мэдээг задалж баяжилт хийсэн. 3. <a href="https://archive.weather.gov.mn/">https://archive.weather.gov.mn/</a> санд 138 өртөөний 2024 оны 11, 12, 2025 оны 1,2,3,4,5,6,7,8 дугаар сарын мэдээгээр баяжилт хийсэн.	83
4.3	Арга хэмжээ 4.3. Тоон мэдээ /файл/-ний санд уур амьсгалын горимын мэдээний эх мэдээний файлуудыг шалгаж нэгтгэх	УТ-УЗ	Уур амьсгалын горимын мэдээний 2024.11-2025.10 сар хүртэлх ISX, TAB, RES файлын тоо	1985-2023 оны ISX, RES, TAB файл 320105 файл	100	Ус цаг уур, орчны судалгаа, мэдээллийн хүрээлэнгээс шалган, баталгаажуулсан 318 өртөө, харуулын 2024 оны 11, 12, 2025 оны 1,2,3,4,5,6,7,8 дугаар сарын Уур амьсгалын горимын мэдээний ISX, TAB, RES өргөтгөлтэй 9.540 ширхэг файлыг хүлээн авч мэдээний форматын бүрдэлд хяналт тавьж тоон мэдээний сан баяжилт хийсэн.	83

4.4	Арга хэмжээ 4.4. Цаг уурын горимын мэдээллийн нэгдсэн сангийн мэдээллийг /MSSQL/ шинэчлэх, баяжилт хийх	УТ-УЗ	Мэдээллийн нэгдсэн сан /MSSQL/-г Цаг уурын өртөө, харуулын 2024 оны 11 сараас 2025 оны 10 сар хүртэл задалж оруулсан мөрийн тоо	Цаг уурын өртөө, харуулын ажиглалтын шалгагдсан мэдээлэл ТАВ-ийг 2024 оны 11 сар хүртэл сар бүр хүлээн авч задлан мэдээллийн нэгдсэн санд оруулсан.	100	Цаг уурын горимын MsSQL санд цаг уурын шинжилгээний 138 өртөө, 180 харуулын 2024 оны 11, 12, 2025 оны 1,2,3,4,5,6,7,8 дугаар сарын мэдээг задалж баяжилт хийсэн.	83
4.5	Арга хэмжээ 4.5. Төрөлжсөн мэдээллийн сан үүсгэх, мэдээний бүрдлийн шалгалт тооллого хийх, баяжилт хийх,	УТ-УЗ	-Мэдээллийн санд оруулсан элемент хүснэгтийн тоо -Оруулсан мөр бичлэгийн тоо -Дутуу, тасралттай мэдээний бүртгэл	Төрөлжсөн мэдээний дэд сангууд xls, txt өргөтгөлтэй файл хэлбэрээр хадгалагдаж байгаа.	100	2025 онд Аэрологийн ажиглалтын мэдээний 5.853 файл, Орон нутгийн агаарын чанарын мэдээний 13 файл, Цаг уурын автомат станцын мэдээний 143.612 файл, нарны цацрагийн ажиглалтын мэдээний 134 файл, Шар шороон шуурганы мэдээний 1.586 файл, Цацраг идэвхжилтийн түвшний мэдээний 7 файл, УБ хотын агаарын чанарын мэдээний 9 файл, Усны чанарын мэдээний 10 файл, ХААЦУ-ын мэдээний 23 файл, , Орон нутгийн хөрсний бохирдлын мэдээний 3 файл, Нийт 1.494.116 файл мэдээний бүрдлийн шалгалт хийж төрөлжсөн санд баяжилт хийсэн.	99.9
4.6	Арга хэмжээ 4.6. 2024 онд үүссэн төрөлжсөн мэдээнд файлын сан үүсгэн дутуу байгаа мэдээг нөхөн авч бүрдүүлсэн байх	УТ-УЗ	Файлын сан үүсгэсэн мэдээнд нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн байдал	2010-2023 оны нийт 14 жилийн гадаргын усны чанарын сарын мэдээ 15 файл, 0,00529GB 2022 оны хөдөө аж ахуйн явуул судалгааны ХД-8 нийт 22 файл, 0.0765GB	Дутуу мэдээг холбогдох салбар нэгжээс акт үйлдэн хүлээн авсан байна	Мэдээллийн төрөлжсөн санд дутуу байгаа 2018-2020 оны нарны цацрагийн хоногийн мэдээ 498 файл мэдээг Ус цаг уур, орчны судалгаа мэдээллийн хүрээлэнгийн Уур амьсгалын нөөцийн судалгааны хэлтсээс татан авч бүрдлийн шалгалт хийж нөхөн бүрдүүлсэн.	100
4.7	Арга хэмжээ 4.7. "Мэдээллийн нэгдсэн санд 2022 оны голын	УТ-УЗ	Баяжилт хийсэн мэдээллийн тоо, хэмжээ	136 харуулын өнгөрөлтийн	Төлөвлөгөөний дагуу шалгаж боловсруулан	Төлөвлөгөөний дагуу 136 харуулын өнгөрөлтийн мэдээг шалгагдсан 52.680 тоон мэдээг боловсруулан	100

	усны 136 харуулын Түвшин, Өнгөрөлт, голын усны температур, гадаргын усны биологийн 98 харуулын ажиглалтын шалгагдсан мэдээг актаар хүлээн авч усны төрөлжсөн санд баяжилт хийх, оруулах			мэдээллээр баяжилт хийсэн. Төлөвлөгөөний биелэлт 100% байсан.	бэлтгэсэн мэдээллийг MSSQL-ийн мэдээллийн санд 100 хувь оруулсан байна	бэлтгэж мэдээллийг санд цувааг нэгтгэж үүсгэсэн. Төлөвлөгөөний дагуу 136 харуулын түвшний шалгагдсан 52.680 тоон мэдээг бэлтгэж мэдээллийг санд цувааг нэгтгэж үүсгэсэн. Төлөвлөгөөний дагуу гадаргын усны биологийн 98 харуулын 1 файлыг 527 мөр мэдээг актаар хүлээн авч цувааг бүрдүүлэн санг баяжуулсан.	
4.8	Арга хэмжээ 4.8. 2022 оны нуурын усны түвшин, температурын 18 харуул, газрын доорх усны түвшний 40 харуул, цэвдгийн 30 харуулын мэдээллийг актаар хүлээн авч усны төрөлжсөн санд баяжилт хийх	УТ-УЗ	Баяжилт хийсэн мэдээллийн тоо, хэмжээ	Өмнөх онд 18, 40, 30 харуулын мэдээллээр цувааны баяжилт хийсэн	Төлөвлөгөөний дагуу 18, 40, 30 харуулын мэдээний файлыг эмхэлж цэгцлэн цувааг бүрдүүлэн, мэдээллийн санг баяжуулсан мэдээллийн тоог гаргасан байна. Биелэлт 100 хувь байна.	Төлөвлөгөөний дагуу нуурын усны 18 харуулын 2 төрлийн шалгагдсан 6.523 тоон мэдээг бүрдүүлэн, мэдээллийн санг баяжуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу 40 харуулын 1 файлыг 3.776 тоон мэдээг эмхэлж цэгцлэн цувааг бүрдүүлэн, мэдээллийн санг баяжуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу 30 харуулын цэвдэгийн бүрдүүлэн актаар хүлээн авч 1.703 тоон мэдээг санд нэгтгэн, мэдээллийн санг баяжуулсан.	100
5	Зорилт 5. Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн сервер, тоног төхөөрөмж, түүний үйлдлийн систем, программ хангамжийн аюулгүй байдлыг хангах						
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн үйлдлийн систем, программ хангамж, мэдээллийн сангуудаар нөөц хувь үүсгэх, аюулгүй байдлыг хангах	УТ-УЗ	Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн үйлдлийн систем, программ хангамж, мэдээллийн сангуудаар 2-оос доошгүй удаа нөөц хувь үүсгэх Мэдээллийн аюулгүй байдал, ашиглалтыг сайжруулах үүднээс бүх компьютер, серверүүдийг вирусийн эсрэг	Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүд /MSSQL/, /CliWare-2.1/, /M_WAMS/-ийн серверүүдийн үйлдлийн систем, программ хангамжаар 2024 онд нөөц үүсгэж авсан	100	Цахим үйлчилгээний веб сервер программ хангамж хэвийн ажиллагааг хангаж сар бүр үзлэг хийж, аюулгүй байдлыг ханган ажилласан.  -Cliware серверүүдийн үзлэгийг сар бүр хийж, аюулгүй байдлыг ханган ажилласан.  - ftp://192.168.110.128 серверийн үзлэг, засварыг тогтмол хийж, аюулгүй байдлыг ханган ажилласан.  Ус цаг уур, орчны баримтын WAMS-системд бүртгэл шалгалт, ADRSS нэмэлт цэс үүсгэж хөмрөгийн нэр төрөл, үүсгэсэн огноо, мэдээллийг	100

			программуудыг сунгах			ангиан харах боломжийг бүрдүүлсэн. Системийн хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.  Мэдээллийн аюулгүй байдал, ашиглалтыг сайжруулах үүднээс бүх компьютер, серверүүдийг вирусийн эсрэг программуудын сунгалтын кодыг идэвхижүүлж аюулгүй байдлыг ханган ажилласан.	
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн сервер, тоног төхөөрөмж, түүний үйлдлийн систем, программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах, хэрэглэгчийн эрхийг зохицуулах, засвар хуваарьт үйлчилгээг тогтмолжуулах	УТ-УЗ	-Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем /CliWare-2.1/-ийн сервер, тоног төхөөрөмж, түүний үйлдлийн систем, программ хангамж, -Цахим баримтын удирдлагын систем /M_WAMS/-ийн сервер, тоног төхөөрөмж, түүний үйлдлийн систем, программ хангамж, -Мэдээллийн нэгдсэн сангийн удирдлагын систем /MSSQL/-ийн сервер, тоног төхөөрөмж, түүний үйлдлийн систем, программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангахаар хийсэн шалгалт үйлчилгээний тоо, цаг -E-Archive цахим үйлчилгээний веб системийн сервер, тоног төхөөрөмж, үйлдлийн систем, программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангахаар хийсэн	-Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем /CliWare-2.1/ хэвийн ажилласан. -Цахим баримтын удирдлагын систем /WAMS/ хэвийн ажилласан. -Мэдээллийн нэгдсэн сангийн удирдлагын систем /MSSQL/ хэвийн ажилласан. -E-Archive систем хэвийн ажилласан.	100	-Cliware-ийн PostGreSQL дээрх мэдээллийн сангийн 1,64gb хэмжээтэй нөөц хувь үүсгэж хадгалсан. -Cliware-н виртуаль 3 машины хуулбарыг тус бүрд нь хийж нөөцөлсөн. MsSQL уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн нөөц хувь үүсгэсэн. -Цахим мэдээний үйлчилгээний мэдээллийн сангийн нөөц хувь үүсгэж хадгалсан. -Сервэр дээрх вирусын эсрэг программуудын хугацааг шинэчилж сунгасан. -Cliware 2.1 системийн серверийг өөр газар байрлуулж сүлжээ, системийн тохиргоог хийж хэвийн ажиллаж байна. -MsSQL мэдээллийн сангийн серверт хуваарьт үзлэгийг тогтмол хийж, хэвийн ажилласан. -E-archive цахим үйлчилгээний сервер, программ хангамжид сар бүр хуваарьт үзлэгийг тогтмол хийж, хэвийн ажилласан.	100

			шалгалт үйлчилгээний тоо, цаг				
6	Зорилт 6. Цаасан суурьтай баримт болон тоон мэдээллээр хэрэглэгчдэд үйлчлэх, үйлчилгээг өргөжүүлэх						
6.1	Арга хэмжээ 6.1. “ERP” төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системээр иргэн, байгууллагаас ирсэн уур амьсгалын горимын мэдээллийн сан болон төрөлжсөн сангийн мэдээгээр албан тоот, өргөдлийн дагуу мэдээний төлбөрийн тооцоог гаргаж, төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн мэдээллээр түргэн шуурхай үйлчлэх ажлыг зохион байгуулах.	УТ-УЗ	Мэдээгээр үйлчилсэн тоо, чанар	Өмнөх онд 360 гаруй Хэрэглэгчдийн хүсэлтийн дагуу мэдээ мэдээллээр түргэн шуурхай үйлчилсэн. Нийт 831 станц, 716 харуулын 617 төрлийн мэдээгээр хэрэглэгчдэд үйлчилсэн байна.	Хэрэглэгчдэд түргэн шуурхай үйлчилж, үйлчилгээний тоо чанар сайжирсан байна. үйлчилсэн тоо, төвлөрүүлсэн орлогын тайланг нэгтгэж жилийн эцсээр гаргасан байна. гаргасан байна.	“ERP” төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системээр 103 албан байгууллагаас албан тоот, иргэн-35 өргөдөл нийт 129 хүсэлт хүлээн авч уур амьсгалын горимын мэдээллийн сан, гадаргын усны төрөлжсөн сангаас төлбөрийн баримтыг харгазан мэдээгээр түргэн шуурхай үйлчлэж шийдвэрлэж ажилласан.  Төрөлжсөн сангаас Нийт 22 хэрэглэгч үүнээс төлбөргүй 5, төлбөртэй 17 буюу 4.292.300 төгрөгийн үйлчилгээ үзүүлсэн.	100
6.2	Арга хэмжээ 6.2. Цахим үйлчилгээ буюу хэрэглэгчдээс <a href="https://weather.gov.mn/">https://weather.gov.mn/</a> цахим хуудсаар болон албан ёсны цахим шуудан <a href="mailto:info@namem.gov.mn">info@namem.gov.mn</a> -аар дамжуулан цахим үйлчилгээний захиалга тухайн мэдээ хүссэн хэрэглэгчтэй утас болон цахим шуудангаар нь холбогдож, төлбөр тооцоог цахим байдлаар хийлгэж, цахим шуудангийн хаягаар нь	УТ-УЗ	Цахимаар үйлчлүүлсэн хэрэглэгчийн нийт тоо чанар	• Онлайн захиалгын 195 хэрэглэгчид хүсэлтийн дагуу үйлчилсэн байна.	Хэрэглэгчдээс <a href="https://weather.gov.mn/">https://weather.gov.mn/</a> цахим хуудсаар болон албан ёсны цахим шуудан <a href="mailto:info@namem.gov.mn">info@namem.gov.mn</a> -аар дамжуулан цахим үйлчилгээний тоо чанар сайжирсан байна. Үйлчилсэн тоо, төвлөрүүлсэн орлогын тайланг эхний хагас жилийн байдлаар дэлгэрэнгүй гаргасан байна.	<a href="https://archive.weather.gov.mn/">https://archive.weather.gov.mn/</a> цахим үйлчилгээгээр нийт 523 хэрэглэгчдэд жилийн дундаж дүн -194, сарын дундаж дүн -234, Хоногийн дүн дундаж-95 мэдээгээр үйлчилсэн байна.  Хэрэглэгчдэд үйлчлэх үйлчилгээг өргөжүүлэх зорилгоор <a href="https://e-mongolia.mn/service/68394df302498759ac496734">https://e-mongolia.mn/service/68394df302498759ac496734</a> цахим платформд Цаг уурын горимын мэдээний захиалга хүсэлт хүлээн авах цэс бий болгож, үйлчилгээ үзүүлж ажилласан.  Үйлчилсэн тоо, төвлөрүүлсэн орлогын дэлгэрэнгүй тайланг гарган <a href="http://www.shileg.gov.mn">www.shileg.gov.mn</a> сайтад нийтлэн тайлагнасан.	100

	мэдээллийг хүргүүлэх, үйлчлэх						
6.3	Арга хэмжээ 6.3. Үйлчилсэн мэдээний бүртгэлийг "RS"-н программ дээр шивэх ажлыг зохион байгуулах, өмнөх онуудын санг хуулах, бүртгэлийн программаас шаардлагатай үед тайлан гаргаж тайлагнаж ажиллах	УТ-УЗ	Үйлчилсэн мэдээний RS-ийн бүртгэл, QPAY төлбөрийн шинэ системийн ашиглалтын бүртгэл орлогын тоо	109 албан байгууллага, 65 хувь хүн, төлбөргүй 48, төлбөртэй 118, онлайнаар 195 нийт 360 хэрэглэгчдэд үйлчилж төрийн санд 65.040.173 төгрөгийн орлого оруулсан.	Үйлчилсэн мэдээний бүртгэлийг "RS"-н программ дээр бүртгэл шивж тайланг эцсийн байдлаар гаргаж тайлагнасан байна.	Цаг уурын ажиглалтын горимын мэдээний хоног, сар, жилийн утга, цаг агаарын тодорхойлолт, лавлагаа зэрэг мэдээний төрлөөр 99 албан байгууллага, 30 хувь хүн иргэнд үйлчилснээс төлбөргүй 32, төлбөртэй 97 үйлчилгээг Мэдээллийн нэгдсэн сангаас, <a href="https://archive.weather.gov.mn/">https://archive.weather.gov.mn/</a> цахим хуудсаар дамжуулан онлайнаар 523 нийт 652 хэрэглэгчдэд үйлчилж бүртгэлийг тухай бүр хийж тайланг гаргаж ажиллсан. Жилийн эцсийн байдлаар төрийн санд 76.857.648 төгрөгийн орлого оруулсан.	100
6.4	Арга хэмжээ 6.4. Архивын цаасан суурьтай баримтаар харьяа байгууллагуудын судлаач, эрдэм шинжилгээний ажилтнуудад болон хүсэлт гаргасан хэрэглэгчид үйлчлэх, "Баримтын эргэлтийн дэвтэр"-ийг тогтмол хөтлөх, үйлчилгээний дүн-тайлан гаргах, хяналт тавих	УТ-УЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Цаасан суурьтай баримтаар үйлчилсэн хэрэглэгчийн тоо</li> <li>Үйлчилсэн цаасан суурьтай баримтын хадгаламжийн нэгж, хуудасны тоо</li> </ul>	Цаасан баримтаар давхардсан тоогоор 14 хэрэглэгчдэд, 23 хадгаламжийн нэгж 4900 хуудас баримтаар үйлчилсэн.	Үйлчлүүлсэн хэрэглэгчийн судалгаа, үйлчилсэн баримтын тоог жилийн эцсийн байдлаар гаргасан байна.	Эргэлтийн дэвтэр дээр тогтмол тэмдэглэл хөтлөн гарыг үсэг зуруулан ажилласан -Цаасан баримтаар давхардсан тоогоор 3 хэрэглэгчдэд, 6н хадгаламжийн нэгж 685 хуудас баримтаар үйлчилсэн. Үүнд Ус цаг уурын, орчны судалгаа мэдээллийн хүрээлэнгийн Гадаргын усны судалгааны хэлтэст Урсацын эмтхэтгэлээр үйлчилсэн.	100
	<b>Бүгд</b>						<b>96.9</b>

ТЕХНОЛОГИ, ИННОВАЦЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



/Д. БАТДОРЖ/

2025-12-15 ОГНОО

**АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
Д.БАТДОРЖИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР  
Нэгжийн нэр: АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ХЭЛТЭС

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
	<b>Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт</b>	<b>96.9</b>	<b>67.8</b>

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 оноо)
1	2	3	4
1	Арга хэмжээ №1. Зүүн хойд Азийн хүчиллэг тунадасны сүлжээ (EANET)-ний газраас зохион байгуулсан Шар шороон шуурганы ажиглалтад Хиймэл дагуулын хяналтыг ашиглах нь. Цахим сургалтад оролцсон. 2025-12-13	100	
2	Арга хэмжээ №2. ДЦУБ-аас зохион байгуулсан ClimSA төслийн хүрээнд ДЦУБ-ын Үйлчилгээний газраас зохион байгуулсан Уур амьсгалын үйлчилгээний үндэсний (NFCS) хүрээний ашиг тусын талаарх техникийн семинар. Цахим сургалтад оролцсон. 2025-12-09	100	
3	Арга хэмжээ №3. ДЦУБ-аас зохион байгуулсан Уур амьсгалын үйлчилгээний Тусламжийн төв байгуулах (HD4CS). Цахим сургалтад оролцсон. 2025-12-15	100	
4	Арга хэмжээ №4 ЦУОШГазрын Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан "Сэтгэцийн эрүүл мэнд ба Ёс зүй, Стресс менежмент" сургалтад оролсон. 2025-11-19		
5	Арга хэмжээ №5. Парисын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх Үндэсний тодорхойлсон хувь нэмрийн шинэчлэгдсэн зорилт, арга хэмжээ чуулганд оролцсон, БОУАӨЯ, GIZ, UNDP, ADB, FAO, UNICEF, Шангри-Ла, 2025-11-05	100	
6	Арга хэмжээ №6. ДЦУБ-аас зохион байгуулсан ДЦУБ-ын 2028-2031 оны Стратегийн төлөвлөгөөний талаархи Зүүн ба Зүүн Өмнөд Азийн дэд бүсийн семинар. Цахим сургалт. 2025-09-15	100	

7	Арга хэмжээ №7. УЦУОХШХ-ийн шинэчилсэн найруулга боловсруулах дэд болон үндсэн ажлын хэсгийн ажилд оролцсон. 2025-07...10сар	100	
8	Арга хэмжээ №8. Архивын ерөнхий газар болон Монгол улсын Ерөнхий прокурорын газраас хамтран зохион байгуулсан "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан" сургалтад 2025-05.27-нд хамрагдсан.	100	
9	Арга хэмжээ №9. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын багц хууль" сургалтад 2025-05.02-нд хамрагдсан.	100	
10	Арга хэмжээ №10. БОУАӨЯамнаас зохион байгуулсан "Тусгай хамгаалалтай газар нутгийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийн танилцуулга" сургалт өдөрлөгт 2025-04-21-нд хамрагдсан.	100	
11	Арга хэмжээ №11. Авлигатай тэмцэх газар, ЦУОШГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос хамтран зохион байгуулсан "Авлига үүсэхэд нөлөөлдөг хүчин зүйл, шалтгаан,нөхцөл" сэдэвт сургалтад 2025-04-17нд хамрагдсан.	100	
12	Арга хэмжээ №12. Байгууллагад "Microsoft 365" ашиглах болсонтой холбоотой "Microsoft 365 -ын хэрэглээ" сургалтад 2025-04.04-нд хамрагдсан.	100	
13	Арга хэмжээ №13. ЦУОШГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан Монгол улсын Ёс зүйн хорооны гишүүн Доктор М.Цэрэнбатын "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдэвт сургалтад 2025-02-18 нд хамрагдсан.	100	
14	Арга хэмжээ №14. ISO9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандарт авах цуврал сургалтад 2025-01-01-ээс 2025-04-30 хооронд 7 хоног бүрийн 3 дах өдөр Ажлын хэсгийн гишүүдийн хамт хамрагдсан. Ажлын хэсгийн ахлагчаар ажиллаж байна.	100	
<b>Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо</b>			

### 3. Хандлага, ёс зүй, урчадварын үнэлгээ

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 оноо)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	

Ур чадварын үзүүлэлт(ажлын онцлогоос хамаарсан)	
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.
<b>Дундаж оноо</b>	

#### 4. Гүйцэтгэлий үнэлгээ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт ( <i>Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт</i> )	<b>67.8</b>
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	.....
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	.....
4.	Үнэлгээний оноод орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих )	..... ОНОО
<b>Нийт оноо =</b> (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		<b>86.7</b>

**Үнэлгээ өгсөн:**

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын дарга

(албан тушаал)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Технологи, инновацын хэлтсийн дарга

(албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

(гарын үсэг)

(огноо)

/Э. Баттулга/

**Нэгжийн дарга:**

/Д.Батдорж/

(гарын үсэг)

..... (огноо)