Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН УЛСЫН СҮЛЖЭЭНИЙ ГАЗРЫН ЦАГ УУРЫН АЖИГЛАЛТЫН УЛСЫН СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.УГТАХБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

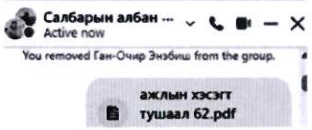
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

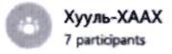
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
АРХИВ МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ХЭЛТЭСТ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТНЭЭР АЖИЛЛАХ ХУГАЦААНД ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН							
Зорилт 1. **“Төрийн архивын ажлын үндсэн зааврын хэрэгжилтийг хангах, архивын баримтын бүрдүүлэлт хийх, баримтын хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, архивын баримтыг цахимжуулах, цахим баримтын сан үүсгэх” ”**							
1.	Цахим архивын веб системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	· Систеийн сервер, тоног төхөөрөмж хэвийн тогтвортой ажиллагааг хангахаар хийсэн үзлэг шалгалт үйлчилгээний тоо	Хэвийн ажиллаж байна.		-WAMS системийг сар бүр тогтмол үзлэг хийж хэвийг ажиллагааг хангаж ажиллаж байна. Хуучин WAMS системийн тоног төхөөрөмжийг сервэрийн өрөөнөөс зөөж актлуулсан.	1-6 сар	96
Зорилт 2. **“Тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх, мэдээллийн санд баяжилт хийх” зорилтын хүрээнд**							
2.	Мэдээллийн нэгдсэн сан /MSSQL/ болон Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем /CliWare-2.1/-ийн мэдээллийг шинэчлэх, баяжилт хийх	Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем CliWare-2.1-ийг цаг уурын өртөөний 2024	Уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн удирдлагын систем	Хагас жилд 50%	2024.11 сараас 2025.4 сар хүртэл 828 RES файлыг авч шалган Cliware-н санд задалж оруулсан. 80321 мөр 8 хугацааны мэдээ, 10325 мөр хоногийн мэдээ, 1024 мөр сарын мэдээг нэмж санд баяжилт хийсэн.	1-6 сар	100

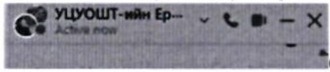
		оны 11 сараас 2025 оны 4 сарын мэдээлэл /RES/-ээр баяжуулах	CliWare-2.1-д цаг уурын өртөөний 2024 оны 11 сар хүртэлх "RES"-ийг сар бүр задлан оруулсан.				
Зорилт 3. "Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн сервер, тоног төхөөрөмж, түүний үйлдлийн систем, программ хангамжийн аюулгүй байдыг хангах"							
1.	Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн сервер, тоног төхөөрөмж, түүний үйлдлийн систем, программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах, хэрэглэгчийн эрхийг зохицуулах, засвар хуваарьт үйлчилгээг тогтмолжуулах	Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүд /MSSQL/, /CliWare-2.1/, /M_WAMS/-ийн сервер, тоног төхөөрөмж, түүний үйлдлийн систем, программ хангамж болон цахим хуудас /http://192.168.110.62:8080/ найдвартай хэвийн ажиллах · Төв орон нутгийн хооронд файл дамжуулах, мэдээлэл солилцох ftp://192.168.100.118 сервер	WAMS,MsSQL, Cliware, FTP сервер хэвийн ажиллаж байна	Хагас жилд 50%	-Цахим үйлчилгээний веб сервэр программ хангамж хэвийн ажиллагааг хангаж сар бүр үзлэг хийж, ажиллагаа хэвийн байна. -Cliware серверүүдийн үзлэгийг сар бүр хийж байгаа ба хэвийн ажиллаж байна. - ftp://192.168.110.118 сервэрийн үзлэг, засварыг тогтмол хийж хэвийн ажиллаж байна.	1-6 сар	97

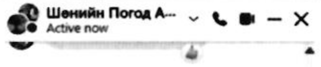
		тогтвортой, хэвийн ажиллах				
2.	Мэдээллийн сангийн удирдлагын системүүдийн үйлдлийн систем, программ хангамж, мэдээллийн сангуудаар нөөц хувь үүсгэх, аюулгүй байдлыг хангах	Мэдээллийн аюулгүй байдал, ашиглалтыг сайжруулах үүднээс бүх компьютер, серверүүдийг вирусын эсрэг программуудыг сунгах	Мэдээллийн сангийн удирд системүүд /MS /CliWare-2.1/, /M_WAMS/-ий серверүүдийн үйлдлийн сист программ хангамжаар 2 онд нөөц үүсг авсан.	Хагас жилд 50%	-Cliware-ийн PostGreSQL дээрх мэдээллийн сангийн 1,64gb хэмжээтэй нөөц хувь үүсгэж хадгалсан. -Cliware-н виртуаль 3 машины хуулбарыг тус бүрд нь хийж нөөцөлсөн. MsSQL уур амьсгалын горимын мэдээллийн сангийн нөөц хувь үүсгэсэн. -Цахим мэдээний үйлчилгээний мэдээллийн сангийн нөөц хувь үүсгэж хадгалсан. -Сервэр дээрх вирусын эсрэг программуудын хугацааг шинэчилж сунгасан.	1-6 сар	98
Зорилт 4. ХӨМРӨГ ҮҮСГЭГЧ БАЙГУУЛЛАГА /АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН ДЭД САН/-УУДЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ТАЙЛАНД ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ, УДИРДЛАГААР ХАНГАХ, СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ						
2.	Хөмрөг үүсгэгч байгууллага /архив, мэдээллийн дэд сан/-уудыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах, ажлын дүнг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж дүгнэсэн байх	· 2025 онд хийсэн ажлыг нэгтгэж боловсруулсан хариу заавачлагааны тоо · 2025 онд хийсэн ажлын дүнг нэгтгэсэн тайлангийн тоо	-2025 онд хийсэн ажлын хариу зааварчилга , 2025 онд хийх ажлын зөвлөмжийг 2 удаа боловсруулж аймаг, нийслэлийн 22 УЦУОШТ-ийн дарга нарт албан тоотоор хүргүүлсэн.	Хагас жилд 50%	- 2024 онд хийсэн ажлын хариу зааварчилга, 2025 онд хийх ажлын зөвлөмжийг боловсруулж харьяа байгууллагын мэдээллийн дэд сангийн албан хаагчдад хүргүүлсэн. - Хэлтсийн хагас жилийн нэгдсэн тайланг боловсруулж, харъяа орон нутгийн УЦУОШТ-үүдийн АМДС-ийн хагас жилийн ажлын дүнг нэгтгэн боловсруулж хүргүүлсэн. **Улсын дундаж:** **Мэдээллийн дэд сангийн дүн -99.89%** **Шинжилгээний архивын дүн - 99.89% байна.** - АМДС-ийн зохицуулагч нарт утсаар болон цахимаар холбогдон давхардсан тоогоор нийт 15 удаа арга зүйн зөвлөгөөг өгч зөвлөн тусалж ажилласан. - Захиалагчийн хүсэлтийн дагуу мэдээг бүрэн гаргаж үйлчлэх талаар тухай бүрт нь зөвлөн нийт 16 албан бичиг, 9 хувь хүний мэдээ хүссэн өргөдлийг хүлээн авч, утсаар холбогдон ямар үр дүн хүлээж буйг тодруулж, шаардлагатай тохиолдолд үйлчлэх мэдээний нэр төрлийг нэмж санал болгон мэргэжлийн нөхөрсөг зөвлөгөө өгч, захиалгат мэдээний нэр төрлийг нэмж, П.Тамир, Т.Туяа нартай хамтарч мэдээллийг шуурхай гарган албан бичгээр болон цахим шуудангийн хаягаар хүргүүлэн ажиллаж богино	1-6 сар	95

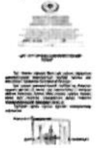
					хугацаанд 12.0 сая орчим төгрөгийн төлбөрт мэдээллээр үйлчилсэн байна.		
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээ хийдэг байгууллагуудын судалгааг гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хамтран ажиллах албан бичиг хүргүүлэн ажиллах.	Албан бичгийн Холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна.	-	Албан бичиг төлөвлөж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	Газрын даргын санаачлагаар байгаль орчны бүх төрлийн үнэлгээ хийдэг аж ахуй нэгжүүдийг судлан цаг уурын байгууллагаас төлбөрт мэдээлэл авч хэрэглэж буй эсэхэд дүгнэлт хийн үзэхэд нийт үнэлгээний байгууллагын дөнгөж 35.0% нь манай байгууллагын хэрэглэгч, үлдсэн 65% нь мэдээллээ тодорхойгүй эх сурвалжаас авдаг байна. Тиймээс манай хуулийн хэрэгжилт хангалтгүй байна, энэ талаар хэлтсийн даргатай хамтран албан бичиг төлөвлөн албажуулан ажилласан. /15.5.Зураг төслийн болон техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах ажилд зөвхөн ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний мэргэжлийн байгууллагаас тогтоосон журмын дагуу шалгаж баталгаажуулсан мэдээллийг ашиглана... гэсэн хуулийн заалтыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн / БОУАӨЯ-ны Хүрээлэн буй орчны бодлогын хэрэгжилтийн газрын дарга, ерөнхий шинжээч Г.Энхмөнхөд ЦУОШГ-ын даргын 01/302 тоот бичгийг төлөвлөн хүргүүлэн ажилласан.	05 дугаар сарын 20-ны дотор	100
2	Архив, мэдээллийн сангийн хэлтсээс эрхлэн гаргаж хэрэглэгчдэд үйлчилдэг https://archive.weather.gov.mn/ хуудсанд тавигдсан цаг агаарын зургаан төрлийн архивын тоон мэдээллийн үйлчилгээ болон Урьдчилан мэдээлэх хэлтсээс эрхлэн гаргадаг Цаг агаарын нөхцөл байдлын тодорхойлолт гаргах үйлчилгээг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем "E-Mongolia" цонхонд нэгтгэх	Албан бичиг төлөвлөж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэн хамтроан ажиллаж үйлдвэрлэлд нэвтрүүлсэн байна.	-	Албан бичиг төлөвлөж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, шаардлагатай арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлж ажиллах	Мэдээ, мэдээллийн үйлчилгээний хүрээг тэлж, хэрэглэгч татах, цаг агаарын мэдээ, мэдээллийг сурталчлах үүднээс хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу И-Монгол академитай хамтарч төлбөртэй мэдээллийг хэрэглэгчдэд шуурхай хүргэх зорилгоор хамтран ажиллах албан бичиг төлөвлөн **ЦУОШГ-ын даргын 01/276 тоотоор х**үргүүлэн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Уг албан бичгийн мөрөөр 2 талын уулзалт товлон хуралдаж хэрэгцээ шаардлагатай үйлчилгээгээ хархэн цахим сүлжээнд холбогдох ажлыг тодорхой хэлэлцэж ойлголцсон. Мөн энэ ажилтай холбоотой уг компаниас ирүүлсэн цахим судалгааг бөглөж хүргүүлсэн. Шуурхай мэдээлэл солилцон албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллахаар 2 талын 12 мэргэжилтнийг	2025 ондоо багтаах	100

	арга хэмжээ авч, хамтран ажиллах.				 хамруулсан ажлын хэсгийн Viber групп үүсгэж И-Монгол академаас хийж буй үйлчилгээний талаар сайжруулалт хийх саналуудыг тухай бүр солилцож ажилласан. Үйлчилгээг нэвтрүүлэх хүртэлх хугацаанд 5 удаагийн цахим хэлэлцүүлэг, 4 удаагийн туршилт, 3 удаагийн уулзалтаар сайжруулалт хийх санал өгсөн, И-Монгол академи саналыг хүлээн авч боловсруулан үйлдвэрлэлд 10 сард нэвтрүүлсэн.		
3	Ус, цаг уур орчны хяналт шинжилгээний салбарын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллах.	Салбарын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг судалгаанд тулгуурлан оновчтой боловсруулна.	Салбарын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр байдаг, түүнийг сайжруулах шаардлагатай.	Орон даяар судалгаа авч, дүгнэлт хийн Хөтөлбөр боловсруулан төслийг Газрын даргад танилцуулсан байна.	ЦУОШГ-ын даргын А/62 тоот тушаалын дагуу Байгууллагад хэрэгцээ шаардлагатай байгаа " Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулах" ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцон ажилласан.  Уг ажлын хүрээнд: ажлын хэсэгт орсон 13 хүнийг багтаасан чаат групп үүсгэн 7 хоног бүрийн Мягмар гаригт цахимаар хуралдан хийх ажил болон хийсэн ажлаа хоорондоо харилцан ярилцсан. Орон нутгийн салбарт багагүй хугацаанд ажилласан ажлын туршлага дээрээ үндэслэн салбарын ажилчдын өнөөгийн бодит байдлыг тодорхойлоход чиглэсэн 50 асуулт бүхий санал асуумжийг ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнтэй хамтран боловсруулж судалгаа авч нэгтгэн дүгнэж тайлан бичсэн. Хөтөлбөрийг хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэнтэй хамтран боловсруулж дуусгасан.	5 дугаар сарын 25-ны дотор	100
4	Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийг шинэчлэн боловсруулах ажлыг шинжлэн судалж, шинэчлэх төсөл арга хэмжээнд зөвлөх	Хуулийн дагуу шалгаж хүлээн авах, Хуулийн тендерийн	Ажлын тендер зарлагдаж гүйцэтгэгч байгууллага	Ажлын хэсгийн гишүүдтэй идэвхитэй хамтран	**ЦУОШГ-ын даргын А/100 тоот тушаалын** дагуу ажлын хэсэгт орж ажилласан. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийг шинэчлэн боловсруулах 5 ажлыг гүйцэтгэгчээс хүлээн авах 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэгт орж ажиллан	4-12	100

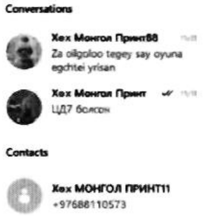
	үйлчилгээ үзүүлсэн гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээний дагуу ажлыг хүлээн авах Ажлын хэсэгт орж ажиллах.	тайланг ирсэн тухай бүрд уншиж танилцан ажлын хэсгийн гишүүдтэйгээ шуурхай саналаа солилцон санал санаачлагатай ажиллах	тодорхой болсон.	манлайлан ажиллаж харилцан бие биенээ сонсож, суралцан ажлаа чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна.	 эхний шатны буюу Хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаварт хийсэн үнэлгээний ажлын тайланг хүлээн авч ажлын хэсгээрээ хуралдан ирүүлсэн тайлангийн талаар санал дүгнэлтээ хуваалцан, хэлэлцэж 4 удаагийн хурлын тэмдэглэл, 1 удаагийн уулзалт хэлэлцүүлэгийн тэмдэглэл хөтөлж ажлын хэсгийн гишүүдээр гарын үсэг зууруулан баталгаажуулсан ба ажлыг хүлээн авах актийг Ажлын хэсгийн ахлагч Л.Оюунжаргалтай хамтран бичиж албажуулан ажилласан байна. Мөн гүйцэтгэгч талд хүргүүлсэн саналын дагуу сайжруулалт хийж ирүүлсэн тайланг дахин уншиж танилцаж хүргүүлсэн саналыг бүрэн тусгаж ажилласан эсэхэд хяналт тавьсан. Эдгээр ажлуудыг нэгтгэн дүгнэж актыг үйлдэж ажлын хэсгийн ахлагчаар хянуулан бусад гишүүдээо баталгаажуулан ажиллах зэргээр эхний хэсэгт нарийн бичгээр ажилласан. Ажлын дараагийн даалгавруудад цахим болон хурал, хэлэлцүүлэг хэлбэрээр явагдсан уулзалтуудад нийт 11 удаа оролцож санал хүсэлтэй илэрхийлж тусгуулан ажилласан. Мөн ус судлалын чиглэлээр олон жил ажилласан Г.Даваа доктороос Үзэл бармтлал дээр тусгах саналыг авч ус, цэвдэгтэй холбоотой засвар болон үг үсэг агуулгын хувьд нэмж өгсөн санаанууд нь засвар хийгдсэн санаатай давхардсан хэсгийг орхиж давхардаагүй хэсгийг нь нэмж сайжруулан ажлын хэсгийн ахлагч руу илгээсэн.		
5	Газрын зохион байгуулалтын бүтэц өөрчлөгдсөнтэй холбоотой Архив мэдээллийн сангийн хэлтсийн 7 албан хаагчийн Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах	Шинэчлэгдсэн ажлын байранд тохирсон буюу цаг үе, нийгмийн эрэлт хэрэгцээ шаардлагад нийцэхүйц боловсронгуй албан тушаалын	Албан тушаалын тодорхойлолтыг 2020 онд боловсруулсан.	Архивын хэлтсийн 7 албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн болосруулан төслийг бэлтгэж дуусгасан байна.	ЦУОШГ-ын **даргын А/111 тоот** тушаалаар ажлын хэсэгт орж ажилласан. 19 хүний бүрэлдэхүүнтэй Viber группт нэгдэж мэдээлэл солилцож ажилласан. Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолын дагуу судалгаа хэлэлцүүлэг хийж журмын дагуу холбогдох иж бүрдлийг цуглуулан судалж 7 ширхэг АТТ боловсруулж хэлтсийн даргаар хянуулан холбогдох мэргэжилтэнд хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	VI/09-VII/09	100

		тодорхойлолт боловсруулсан байна.			Ингэхдээ Архив, мэдээллийн сангийн ахлах мэргэжилтэн болон Хэлтсийн даргын ажлын байранд хэрэглэгч хүлээж суудаг биш гарч хэрэглэгч нартаа мэдээгээ сурталчилж хэрэглэгчийн хүрээг тэлж байгууллагын өөрийн орлогыг өсгөх чиглэлийн чиг үүргийг тусгаж өгсөн. /Хэлтсийн даргаас шуурхай сайн боловсруулж хугацаандаа хүлээлгэн өгсөнд талархсан урмын сайхан үг сонсож эрч хүч урам авсан/		
УЛСЫН СҮЛЖЭЭНИЙ ГАЗРЫН ЦАГ УУРЫН АЖИТГЛАЛТЫН УЛСЫН СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТНЭЭР АЖИЛЛАСАН АЖЛЫН ТАЙЛАН							
НЭГ. Цаг уурын улсын сүлжээний шинжилгээний ажлын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, хэвийн үйл ажиллагааг хангах.							
1	Цаг уурын улсын сүлжээний цаг уурын ажиглалт, хэмжлийн технологийн мөрдөлтөд хяналт тавих, шуурхай удирдлагаар хангах, шалган туслах ажил хийх, мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах	Монгол орны хэмжээнд хэмжлийн нэгдмэл байдал хангагдаж нэгэн төрлийн ажиглалтын цуваа үүссэн байна.	Жил бүр 138 өртөө, 180 харуулын ажиглалтын нэгэн төрлийн цуваа үүсэн хадгалагдаж байдаг.	Шалган туслах ажил хийсэн станц харуулын тоо Шаардлагатай үед зөвлөмж гаргаж хэрэгжүүлэх, /гүйцэтгэлийн хувиар/	-Шуурхай байдлыг хангах ажиллах үүднээс орон нутгийн УЦУОШТ-ийн ерөнхий инженерүүдтэй facebook -аар өдөр тутамд шуурхай мэдээлэл  солилцож зөвлөгөө өгч ажилласан. - Төсөв мөнгөний хүндрэлтэй байдлаас болоод шалган туслах ажил хийх нөхцөл боломж хумигдсан тул шаардлагатай зөвлөн туслах ажлыг цахимаар хэрэгжүүлэн ажилласан. Төсөв зарлагадахгүйгээр 8 дугаар сард амралтын өдрөөр Хан-Уул өртөөн дээр очиж шалган туслах ажил хийж, туршилтаар хур тунадасны автомат хурын хувинг байршуулсан, 9 дүгээр сард Төв аймгийн УЦУОШТ-д бүтцийн өөрчлөлтийн ажлаар очиж ажиллахдаа Цаг уур, ХААЦУ-ын инженерүүдтэй уулзаж шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажилд тулгарч буй бэрхшээлтэй ажил, асуудлуудад нь зөвлөн тусалж ажилласан. - Өртөөний шөнийн хугацааны мэдээг OWL программаар дамжуулах шийдвэрийн дагуу холбогдох арван өртөөнд 9 зүйл бүхий аргазүйн зөвлөгөөг өгч, хэвштэл нь гэрээсээ шөнө холбогдон зөвлөн тусалж ажилласан.	VI/17-XII/31	100

					 -УЦУОШТ-дийн ерөнхий инженерүүдэд утас, viber, facebook-ийн хувь чатаар нийт 60 гаруй удаа, нэгдсэн зөвлөгөөг цахимаар 4 удаа зөвлөгөө өгч аргазүйн удирдлагаар хангаж ажилласан.		
2	Цаг уурын өртөө, харуулыг байгуулах, татан буулгах, шилжүүлэхэд мэргэжлийн дүгнэлт гарган шийдвэрлүүлэх	УЦУОХШ-ний тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Цаг уурын улсын сүлжээний нэгэн төрлийн байдал хангагдаж салбар тус бүр тухайн газар нутгийн уур амьсгалын өөрчлөлтийн бүрэн төлөөлж чадахуйц байрлалд байна.	Өртөө харуулыг байгуулах, татан буулгах, шилжүүлэх хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн хувь	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний 3 харуулаас шинжилгээний ажлын ажиглалтын талбай нь орчноо бүрэн төлөөлөх боломжгүй нөлөөлийн бүсэд орсны улмаас ажиглалтын технологи зөрчигдсөн тул нүүлгэн шилжүүлэх хүсэлтийг албан тоотоор ирүүлсэн. Үүнд: -Дорнод аймгийн Хөлөнбуйр сумын Цаг уурын харуулын баруун талд 54 метрт айлын хашаа, хойд талд 23 метрт сумын уурын зуух, зүүн талд 60 метрт сургууль, урд талд 22 метрт сургуулийн бохирын байгууламжтай болж, алсын барааны тэмдэгт 50м,100м, 200метрийн алсын барааны тэмдэгт харагдахгүй болсон. -Хөвсгөл аймгийн Чандмань-Өндөр, Ханх цаг уурын харуулуудын ажиглалтын талбай нь шинэилгээний ажлын ажиглалтын стандартын шаардлага хангагдахгүй орчны уур амьсгалыг бүрэн төлөөлж чадахуйц байх зарчмыг хангахгүй болсон тул нүүлгэхийг зөвшөөрч холбогдох зөвлөгөө, зааварчилгааг цахимаар өгч ажилласан. Ингэхдээ ажиглалтын мэдээг тасалдуулахгүйгээр ажиглалтын хугацаа хооронд төхөөрөмжийг зөөверлөн стандартын	VI/17-X/23	100

					дагуу зөөвөрлөн ажиллахыг зөвлөсөн.  Ингэснээр дээрх харуулуудад шинжилгээний ажлын ажиглалтын талбай хуулийн дагуу тухайн орчны уур амьсгалын үзүүлэлтийг гадны нөлөөлөлд авталгүй бүрэн төлөөлөхүйц газар зөв байршсан болно.		
3	Цаг уурын өртөө, харуулын шинжилгээний жилийн ажлыг дүгнэх болон тэргүүний өртөө харуулыг шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	2025 ондоо шинжилгээ мэдээдэл үйлчилгээний ажлаараа хамгийн үнэн зөв, шуурхай, санаачлагатай ажиллаж тэргүүлсан салбар байна.	Жил бүр хамгийн тэргүүний нэг өртөө, нэг харуулыг шалгаруулан шагнадаг.	22 УЦУОШТ-өөс тэргүүний өртөө харуулын тодорхойлолтыг хүлээн авч харьцуулан шудрагаар тодруулсан байна.	УЦУОШТ-үүдэд 2025 оны шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажлаараа манлайлан ажилласан өртөө, харуулуудынхаа тодорхойлолтыг журмын дагуу боловсруулан ирүүлэхийг үүрэг болгон материалыг хүлээн авсан. 2025 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар тэргүүний өртөө харуулын шалгаруулах хүсэлтийг 12 аймгийн 18 салбар ирүүлээд байна. Тус материалуудыг УЦУОСМХ-ийн УАӨНСХ болон ХААЦУ-ын хэлтэстэй хамтран 12 дугаар сарын 20-ны дотор шалгаруулна.	XI/25-XII/10	100
4	Цаг уурын харуулын ээлжийн амралт, өвчтэй, чөлөөтэй үеийн албан бичгийн хүлээн авч шийдвэрлэх	Харуулын ажиглагч хөдөлмөрийн хуулийн дагуу жил бүр ээлжийн амралтаа биеэр эдэлдэг.	Харуулын ажиглагчид жил бүр ээлжийн амралтаа авдаг.	ERP-төрийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системээр ирсэн албан бичгийг хүлээн авч шуурхай шийдвэрлэж, зөвлөх	-Төрийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем ERP-ээр нийт **44,** бусад цахим хэлбэрээр **8**, нийтдээ **52 албан бичиг** хүлээн авч, хугацаанд нь шуурхай шийдвэрлэж, зөвлөх үйлчилгээг үзүүлж ажилласан. Үүнд: Харуулыг нүүлгэн шилжүүлэх -3 Өвчтний улмаас чөлөө хүссэн-2 Боловсон хүчний дутагдалтай холбоотой харуул хаах хүсэлт- 1 Шинээр өртөө, харуул байгуулах хүсэлт – 2 Ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх -44 байлаа.	VI/17-XII/31	100

				үйлчилгээ үзүүлэх	Тайлангийн хугацаанд нийт 44 харуулыг хааж ээлжийн амралт эдлэх хүсэлт ирүүлснээс 12 харуулын өөрийн санаачлагаар OWL программаар шуурхай мэдээний погодыг хоногийн 3 хугацаанд авч мэдээллийн тасралтгүй байдлыг хангасан. Техникийн бүрэн бүтэн байдал, дата, сим картны сунгалт мемори картны бичилтийг шалган 44 харуулын амарсан хугацааны горимын мэдээний нөхөн бүрдүүлэлтийг бүрэн хийлгэж ажилласан.		
5	Цаг уурын ажиглалтын сүлжээний хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулж, шинэчилсэн төслийг боловсруулан батлуулах	Хөтөлбөрийг бүрэн боловсруулж газрын даргад хүлээлгэн өгсөн байна.	2016 оны БОАЖЯ-ны 02 тоот тушаалаар батлагдсан.	Хөтөлбөрийн төслийг бүрэн боловсруулж хүлээлгэн өгсөн байна.	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний 318 салбар болон нислэгийн цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний хөтөлбөрийг боловсруулан ажиллалаа. Ингэхдээ Нислэгийн цаг уурын төвийн орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Н.Басбиштэй холбогдож санал солилцож хөтөлбөрт оруулах саналыг цахимаар авч нэгтгэсэн. Мөн УЦУОСМХ-ийн Уур амьсгалын өөрчлөлт нөөцийн судалгааны хэлтсийн хамт олонтой хуралдаж цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний хөтөлбөрт ажилд оруулах өөрчлөлтийн талаар санал солилцож хамтран ажиллаж хөтөлбөрт оруулах **4 хавсралт бүхий 28 хуудас материалыг боловсруулан Улсын сүлжээний газрын даргад хүлээлгэн өгсөн.**	XI/12-XII/09	100
ХОЁР. Цаг уурын сүлжээний шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажлын хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах, техник технологийн шинэчлэл хийх, шаардлагатай хэмжих хэрэгсэл, сэлбэг материалаар хангах ажлыг зохион байгуулах							
1	Ашиглаж байгаа хэмжих хэрэгсэл, сэлбэг материалын нөөцийг тогтоох, 2026 онд шаардлагатай хэмжих хэрэгсэл, 2027 онд дэвтэр хүснэгтийн захиалгыг гаргаж хэлтсийн даргад хүргүүлэх	Улсын төсвөөр 10 ширхэг цаг уурын автомат станцыг нэмж, шаардлагатай 50 мемори, 25 батерей, 10 төрлийн 95000 дэвтэр хүснэгт,өөрөө бичигчийн тууз, заавар нийлүүлнэ.	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээнд нийт 217 автомат станц, 101 хагас автомат буюу HUYAN-наар	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний 22 төвд хэрэгцээтэй автомат станц, мемори карт, батерей, өөрөө бичигч гэм мэт багаж хэмжилзүй болон дэвтэр хүснэгт туслах материалын судалгааг авч нэгтгэн ажиллаж байна.	VI/17-XII/31	100

			ажиглалт хийж байна.				
2	Цаг уурын улсын сүлжээний 2026 онд шаардлагатай дэвтэр хүснэгтийг захиалгыг дагуу зөв, чанартай хэвлүүлэхэд хяналт тавьж хамтран ажиллах, хүлээн авах, хуваарьлах	Захиалгыг бүрэн нийлүүлсэн байна.	2024 онд 2025 оны шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээнд ашиглах цаасан материалыг хуваарилан ажилласан.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	2026 онд шаардлагатай Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний 22 төвийн 138 өртөө, 180 харуулын хэмжлийн 10 төрлийн дэвтэр, хүснэгт, туузны судалгааг авч нэгтгэн, захиалгыг өгч, доторх агуулгыг засаж боловсруулан хэвлэлийн эхийг хянаж ажилласан. Мөн цаг уурын ажиглалтын мэдээг цахим тооцоолуурт оруулах зааврын эхэд засвар хийж хэвлэлтэд өгсөн фон таарахгүй танигдахгүй хүснэгтүүдийг бүгдийг гараар засаж хэвлэлтийн эхэд өгсөн.  Хэвлэлийн компанитай цахимаар 18 удаа, биеэр 5 удаа уулзаж харилцан ярилцаж засвар хийж хамтран ажилласан. Гүйцэтгэгчийн ажлыг хүлээн авах ажлын хэсэгт **ЦУОШГ-ын даргын тушаалаар** Захиалгын дагуу 10 төрлийн 98538 ширхэг дэвтэр, хүснэгт, туузыг хүлээн авч, хуваарийн дагуу орон нутгуудад хүлээлгэн өгсөн.	VI/17-XII/31	100 90
3	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний нэгдмэл байдлыг хангуулах, нэгжид тулгамдсан асуудал, гарсан зөрчлийг илрүүлэн арилгах арга хэмжээг төлөвлөн ажиллах	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний нэгдмэл байдал хангагдсан байна.	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний 318 салбар Аргазүйн зөвлөлөөр батлагдсан ажиглалтын	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-Дорноговь аймгийн 1-6 сарын мэдээний хоцролтын бүртгэл өртөө, харуул бүрээр гаргаж Дотоод хяналт, өргөдөл гомдол хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Наранчимэгт өгсөн. -Өртөө харуулын байрны судалгааг авч, яаманд хүргүүлсэн. -Урьдчилан мэдээлэх газрын зөвлөлдөж ажилласан. Үүнд:	VI/17-XII/31	100

			заавар, журмыг баримтлан ажилладаг		-Төв аймгийн болон Баянхонгор аймгийн УЦУОШТөвийн аюултай үзэгдлийн давтагдалд анализ хийж хуурамч аюул агаар мэдээ зохиолтыг хэрхэн илрүүлэх талаар зөвлөмж өгч ажилласан. -Улаанбаатар хотын цаг уурын өртөөдөд ажиглалтыг дутуу хийх, эсвэл буруу кодлож байж болзошгүй тул хянаж, алдааг илрүүлж өгөх хүсэлтийн дагуу тус төвийн цаг уурын инженер Дэлгэрцэцэгтэй 3 удаа холбогдож цахимаар зааж зөвлөсөн, мөн Дэлгэрцэцэгийг өөрийн биеэр ирж УМГ, хүрээлэнгийн УАӨНСХ-ийн технологич инженерүүдтэй уулзаж ажлаа танилцуулж хамгаалахыг зөвлөсний дагуу уулзалтуудыг хийсэн. Мөн нүдэн баримжааны ажиглалтыг үнэн зөвөөр орхигдуулахгүйгээр ажиглаж АК-01 кодоор заврын дагуу кодлож ажиллахыг сануулан шаардлагатай нэмэлт зөвлөгөөг өгч ажилласан.		
4	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний 138 өртөө, 180 харуулын захиалгат мэдээ, мэдээллээр иргэн, аж ахуй нэгжид үйлчлэхэд АМСХ-д шаардлагатай арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтарч ажиллах	Захиалгыг хүсэлтийг бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Хэрэглэгчдийн хүсэлтээр захиалгат мэдээг гаргаж үйлчидэг.	Цаг уурын мэргэжлийн зөвлөгөө, тусламж шаардлагатай үед шуурхай зөвлөн тусалж ажиллах /Ажлын гүйцэтгэлийн хувь/	-Архив мэдээллийн сангийн хэлтэс ирсэн захиалгат мэдээг гаргахад мэргэжлийн зөвлөн туслах ажил хийсэн. Мөн 2 салбарын харьцангуй чийг, агаарын хуурай термометрийн тоолопт, далайн түвшин дэх даралт мэдэгдэж байхад нойтон термометрийг тооцооны аргаар гарган авч Мон-Алт компанид үйлчлэх боломжоор хангасан. Ингэснээр 1сая гаруй мөнгөн дүнгээр орлогыг нэмэгдүүлэх боломжтой юм -Сүхбаатар аймгийн Эрдэнэцагаан суманд ТЭЗҮ боловсруулах ажлын захиалгат мэдээг хэрхэн гаргаж болох эсэх талаар Архив мэдээллийн сангийн хэлтсийн дарга Д.Батдоржтой харилцан ярилцаж зөвлөлдсөн. -АМСХ-ийн мэдээлэл үйлчилгээний ерөнхий инженер Туяад 3 удаа цаг уурын болон урьдчилсан мэдээний архивын цаасан материалаас элемэнт үзэгдлийг хэрхэн харж цахим мэдээллийн аль баганатай дүйцдэг түүнийг хэрхэн юунд ашиглах талаар аргазүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажилласан.	VI/17-XII/31	100
ГУРАВ. ДЦУБ-аас Цаг уурын шинжилгээний ажиглалт, хэмжлийн чиглэлээр өгч буй чиглэл, удирдамж, шинэ арга зүй, технологиудыг судлаж, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх санал, төлөвлөгөө, боловсруулах, батлуулж хэрэгжүүлэх							

1	Олон улсын мэдээлэл солилцооны АК-01(FM-12-SYNOP) код болон бусад цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээнд хэрэглэгдэж буй боловсруулалт, шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажилд хэрэглэгдэж буй заавар журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах	Олон улсын мэдээлэл солилцооны цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээнд хэрэглэгдэж буй заавар журмуудын биелэлт хангагдсан байна.	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний 318 салбарт Олон улсын стандартын дагуу бичигдсэн ажиглалт, мэдээлэл солилцооны заавар, журмыг баримтлан ажилладаг	Гүйцэтгэлийн хувиар	Урьдчилан мэдээлэх газар болон УЦУОСМХ-ийн УАӨНСХ-тэй хамтарч ажилласан илэрсэн зөрчлийг арилгаж, Дэлхийн цаг уурын байгууллагын стандарт болон мэдээлэл солилцооны Үүнд: -Төв аймгийн болон Баянхонгор аймгийн УЦУОШТөвийн аюултай үзэгдлийн давтагдалд анализ хийж хуурамч аюул агаар мэдээ зохиолтыг хэрхэн илрүүлэх талаар зөвлөмж өгч ажилласан. -Улаанбаатар хотын цаг уурын өртөөдөд ажиглалтыг дутуу хийх, эсвэл буруу кодлож байж болзошгүй тул хянаж, алдааг илрүүлж өгөх хүсэлтийн дагуу тус төвийн цаг уурын инженер Дэлгэрцэцэгтэй 3 удаа холбогдож цахимаар зааж зөвлөсөн, мөн Дэлгэрцэцэгийг өөрийн биеэр ирж УМГ, хүрээлэнгийн УАӨНСХ-ийн технологич инженерүүдтэй уулзаж ажлаа танилцуулж хамгаалахыг зөвлөсний дагуу уулзалтуудыг хийсэн. Мөн нүдэн баримжааны ажиглалтыг үнэн зөвөөр орхигдуулахгүйгээр ажиглаж АК-01 кодоор зааврын дагуу зоодлож ажиллахыг сануулан шаардлагатай нэмэлт зөвлөгөөг өгч ажилласан.	VI/17-XII/31	100
2	Третьковын хур тунадасны хувинг автомат станцын хувингаар солих, технологи, байрлал, норголтын засвар хийх, туршилт явуулах ажлыг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангах.	Автомат станцын хувингийн хэмжилтийг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх ажлын 30% нь биелсэн байна.	Цаг уурын ажиглалтын 138 өртөөнд автомат тунадас хэмжигчтэй.	Гүйцэтгэлийн хувиар	22 УЦУОШТ-өөс 6, 7, 8 дугаар сарын автомат станцын болон Третьковын хур тунадасны хэмжилтийн мэдээг харьцуулсан тоолол, мөн автоматын хурын хувинг ямар өндөрт байрлуулсан талаарх дэлгэрэнгүй авч өөрөө анализ хийж ажилласан. Байрлал, салхины хурднаас хамаарч маш их зөрүүтэй тоололтууд гарч анализ хийхэд хүндрэлтэй байсан ч эхний ээлжинд байрлалыг ижил түвшинд болгоод дахин тоолол авч анализ хийх шаардлагатай гэж дүгнэсэн. Мөн УЦУОСМХ-ийн УАӨНСХ-ийн цаг уурын технологич инженер О.Гантулгын хийсэн судалгааны үр дүнг УСГ, УМГ, ТИХ-ийн дарга холбогдох мэргэжилтнүүд хамтран сонсож хэлэлцүүлэг хийж 2026 оны 3 сард багтаан байрлалыг нэгэн төрлийн болгон судалгааг дахин нарийвчлан хийх дээр санал нэгдлээ.	VI/17-XII/31	100
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ							

1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнах, дүгнүүлэх	Хагас бүтэн жилээр гаргаж байталгаажуулан хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу санал санаачлагатай шуурхай ажиллаж гүйцэтгэнэ.	Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн үнэлгээ	-Эхний хагас жилээр АМСХ-ийн Мэдээллийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтнээр гүйцэтгэлийн төлөвлөөний дагуу ажиллаж гүйцэтгэлийн тайлангаа 91.0% дүгнүүлсэн. -06 дугаар сарын 17-ны өдрөөс УСХ-ийн цаг уурын ажиглалтын сүлжээ хариуцсан ахлах мэргэжтилтнээр томилогдож хэлтсийн даргатай 2025 оны сүүлийн хагас жилд ажиллах гүйцэтгэлийн төлөвлөөг батлуулан ажилласан ба 11 дүгээр сарын 14-ний өдөр тус хэлтэс нь УСГ болж нэршил өөрчлөгдсөн боловч ажлын байрны маань нэршил өөрчлөгдөөгүй тул гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний агуулгад өөрчлөлт ороогүй зөвхөн нэгжийн нэршил өөрчлөгдсөн тул төлөвлөгөөний нэршлийг Улсын сүлжээний газар болгон өөрчлөн батлуулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан болно.	VI/17-XII/31	100
2	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд заавал бөглөнө.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хугацаанд нь гаргасан мэдүүлгийн тоо	Анх ажилд орох өргөдөл өгөхдөө урьдчилсан мэдүүлэг бөглөсөн. Харин ажлын байрандаа томилогдоод 30 хоногийн дотор ХАСХОМ-ыг үнэн зөв бүрэн оруулсан.	VI/17-XII/31	100
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг мөрдөн ажиллах	Ёс зүйн зөрчилгүйгээр бусдыгаа манлайлж ажиллана.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байна.	Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Байгууллагын эрх ашгийг нэгт тавьж багаар ажилласан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг мөрдөн ажилласан.	VI/17-XII/31	100
4	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Үүрэг даалгаврыг бүрэн хэрэгжүүлэн ажилласан байна.		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	- **ЦУОШГ-ын даргын 205 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн А/114 тоот тушаалаар** Харьяа байгууллагын бүтцийн өөрчлөлтийн санал боловсруулах ажлын хэсэгт орж 06 дугаар сарын 16-наас 08 дугаар сарын 16 хүртэл ажиллахдаа нийт 5 хавтас, 40-өөд файлаар хэмжигдэх боловсруулалт, дүгнэлт, санал гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэн ажилласан байна. Монголын ХҮНС, ХАА, БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ АЖИЛТНЫ ҮЭ-ийн холбооноос ирүүлсэн шаардах бичгийн хариуг	VI/17-XII/31	100

80 5/8- ...

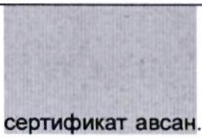
					ажлын хэсгээрээ хамтарч бичиж тоотоор хүргүүлсэн. чиг үүргийн шинжилгээ хийхэд хэрэгтэй durem sudalgaa 08-18 албан тушаалын жагсаалт sanal gomdol Butets ajliin heseg 9 participants - БОУАӨ Сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдрийн А/93 дугаар тушаалаар аж ахуйн нэгжийн орлогын албан татварын хөнгөлөлт эдлэх бүтээн байгуулалт, төсөл, үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага батлагдсан. Тус тушаалын хавсралтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай саналыг боловсруулан **2025 оны 09 дүгээр сарын 12-ны өдрийн 01/642** дугаартай албан бичгээр БОУАӨЯ-ны сайдад хүргүүлсэн. - - ЦУОШГ-ын даргаас өгсөн шуурхайн биелэлтийг УСГ-тай холбоотой үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж ажилласан / ШБ10-ШБ17/ .		

5	Нэгжийн сар, улирал, жилийн тайлан мэдээг өөрийн хамаарах асуудлаар хуулийн хугацаанд гаргаж тайлагнах	Нэгжийн сар, улирал, жилийн тайлан мэдээ хугацаандаа хийсэн байна.		Бэлтгэсэн тайлан мэдээний тоо	Сар, улирал, жилийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж тайлагнан ажилласан. Мөн цаг үеийн яаралтай 2 судалгааг шуурхай гарган өгч холбогдох яам хэлтэст хүргүүлэн хамтарч ажилласан.	VI/17-XII/31	100 / 80

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
АРХИВ МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ХЭЛТЭСТ МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН АЖИЛЛАХ ХУГАЦААНД							
1.	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалт, зөвлөгөөнд танхимын болон онлайн хэлбэрээр хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх,	Ажил үүргээ хэвийн шуурхай хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн болон бусад дадлага туршлагыг хуримтлуулсан байна.	Зохих түвшний Асуудал шийдвэрлэх, албан бичиг боловсруулах монгол хэл бичиг, найруулга зүйн болон багаар ажиллах манлайлах чадамжтай. Мэргэжлээрээ 18 жил ажилласан. Мэргэшлийн 2 дугаар зэргийн инженер. Мэргэжлийн холбогдолтой 20 гаруй сургалт, сименарьт хамрагдаж гэрчилгээжсэн	Асуудал дэвшүүлэх, шийдвэрлүүлэх, албан бичиг боловсруулах монгол хэл бичиг, найруулга зүйн болон багаар ажиллах манлайлах, ажил сайжруулах чиглэлээр шинэ санаа дэвшүүлэх чадамжтай байна.	KOICA-ын монгол дахь төлөөлөгчдийн хийсэн судалгааны ажлын үр дүнг тайлагнах сургалт, Дотоод аудитариудын ажлын хэсгийн сургалт, Ус, Цаг уур орчны хяналт шинжилгээний хуулийн үзэл баримтлалтын хэлэлцүүлэг, И-Монгол академийн төрийн үйлчилгээний цахимжилт, шуурхай үйлчилгээг сайжруулахтай холбоотой сургалт, Ерөнхийлөгчийн санаачлагаар Төрийн ордонд болсон “Уур амьсгалын өөрчлөлт – 1тэрбум мод” олон улсын бага хуралд оролцож багагүй мэдээлэл, мэдлэг олж авсан.	IV/28 - VI/17	100

УЛСЫН СҮЛЖЭЭНИЙ ГАЗАРТ ЦАГ УУРЫН АЖИТГЛАЛТЫН УЛСЫН СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТНЭЭР АЖИЛЛАХ ХУГАЦААНД							
2	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалт, зөвлөгөөнд танхимын болон онлайн хэлбэрээр хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх, Жилийн туршид 1-2 сертификат	Ажил үүргээ хэвийн шуурхай хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн болон бусад дадлага туршлагыг хуримтлуулсан байна.	Зохих түвшний Асуудал шийдвэрлэх, албан бичиг боловсруулах монгол хэл бичиг, найруулга зүйн болон багаар ажиллах манлайлах чадамжтай. Мэргэжлээрээ 18 жил ажилласан. Мэргэшлийн 2 дугаар зэргийн инженер. Мэргэжлийн холбогдолтой 20 гаруй сургалт, сименарьт хамрагдаж гэрчилгээжсэн	Асуудал дэвшүүлэх, шийдвэрлүүлэх, албан бичиг боловсруулах монгол хэл бичиг, найруулга зүйн болон багаар ажиллах манлайлах, ажил сайжруулах чиглэлээр шинэ санаа дэвшүүлэх чадамжтай байна.	Сургалт, хэлэлцүүлэг: -Тэрбум мод ногоон ирээдүй, Эдийн засгийн хамтын ажиллагаа, хөгжлийн байгууллага (OECD), тус яамтай хамтран 2025 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 16:00-17:30 цагийн хооронд “Монгол Улсын уур амьсгалд тэсвэртэй дэд бүтцийг бий болгох” төслийн туршлага солилцох, харилцан суралцах хэлэлцүүлэг, -УЦУОСМХ-ээс зохион байгуулсан цаг уурын зайнаас танадан судлалын хэрэглээ хэлэлцүүлэг, - ЦАЗН хэлэлцүүлэгт -Хуулийн ажлын хэсгийн хэлэлцүүлэгт суусан /яам, гүйцэтгэгч оролцсон/ -Цаг уурын байгууллагад зайнаас танадан судлалын хэрэглээ хэлэлцүүлэг -ТИХ-ээс УЦУОШТ-үүдэд OWL программтай холбоотой хэлэлцүүлэг, зөвлөмж -Архив албан хэрэг хөтлөлтийн талаар сургалт - ХДАХ-ээс жилийн эцсийн тайлан бичих тталаар зөвлөмж хичээлд суусан. **Сертификаттай сургалт:** -Монгол бичгийн анхан, дунд шатны 16 цагийн хичээлд сууж шалгалт өгч	VI/17-XII/31	100

					 сертификат авсан. Certificate_mongol bichig anhan shat.p Certificate_mongol bichig dund.pdf -УА/ТАС-293 тоот сургалтын гэрээний дагуу Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх 40 цагийн сургалтанд өөрийн цалингаасаа 298к төлж суралцаж амжилттай төгссөн. 		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЦАГ УУРЫН АЖИГЛАЛТЫН УЛСЫН СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН /ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ/ Д. УГТАХБЯАР 2025.12.10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

УЛСЫН СҮЛЖЭЭНИЙ ГАЗРЫН ЦАГ УУРЫН АЖИГЛАЛТЫН УЛСЫН СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.УГТАХБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
Нэгжийн нэр: УЛСЫН СҮЛЖЭЭНИЙ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. Цаг уурын улсын сүлжээний шинжилгээний ажлын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, хэвийн үйл ажиллагааг хангах					
1	Цаг уурын улсын сүлжээний цаг уурын ажиглалт, хэмжлийн технологийн мөрдөлтөд хяналт тавих, шуурхай удирдлагаар хангах, шалган туслах ажил хийх, мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах	60	10	70	70
2	Цаг уурын өртөө, харуулыг байгуулах, татан буулгах, шилжүүлэхэд мэргэжлийн дүгнэлт гарган шийдвэрлүүлэх	~~60~~ 48	10	70	58
3	Цаг уурын өртөө, харуулын шинжилгээний жилийн ажлыг дүгнэх болон тэргүүний өртөө харуулыг шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
4	Цаг уурын харуулын ээлжийн амралт, өвчтэй, чөлөөтэй үеийн албан бичгийн хүлээн авч шийдвэрлэх	60	~~10~~ 5	70	65
5	Цаг уурын ажиглалтын сүлжээний хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулж, шинэчилсэн төслийг боловсруулан батлуулах	60	~~10~~ 5	70	65
ХОЁР. Цаг уурын сүлжээний шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажлын хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах, техник технологийн шинэчлэл хийх, шаардлагатай хэмжих хэрэгсэл, сэлбэг материалаар хангах ажлыг зохион байгуулах					
1	Ашиглаж байгаа хэмжих хэрэгсэл, сэлбэг материалын нөөцийг тогтоох, 2026 онд шаардлагатай хэмжих хэрэгсэл, 2027 онд дэвтэр хүснэгтийн захиалгыг гаргаж хэлтсийн даргад хүргүүлэх	~~60~~ 48	10	70	58
2	Цаг уурын улсын сүлжээний 2026 онд шаардлагатай дэвтэр хүснэгтийг захиалгыг дагуу зөв, чанартай хэвлүүлэхэд хяналт тавьж хамтран ажиллах, хүлээн авах, хуваарьлах	~~60~~ 54	10	~~70~~ 64	64
3	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний нэгдмэл байдлыг хангуулах, нэгжид	60	10	70	70

	тулгамдсан асуудал, гарсан зөрчлийг илрүүлэн арилгах арга хэмжээг төлөвлөн ажиллах				
4	Цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээний 138 өртөө, 180 харуулын захиалгат мэдээ, мэдээллээр иргэн, аж ахуй нэгжид үйлчлэхэд АМСХ-д шаардлагатай арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтарч ажиллах	60	10	70	70
ГУРАВ. ДЦУБ-аас Цаг уурын шинжилгээний ажиглалт, хэмжлийн чиглэлээр өгч буй чиглэл, удирдамж, шинэ арга зүй, технологиудыг судлаж, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх санал, төлөвлөгөө, боловсруулах, батлуулж хэрэгжүүлэх					
1	Олон улсын мэдээлэл солилцооны АК-01(FM-12-SYNOP) код болон бусад цаг уурын ажиглалтын улсын сүлжээнд хэрэглэгдэж буй боловсруулалт, шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажилд хэрэглэгдэж буй заавар журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах	~~60~~ 54	10	70	64
2	Третьковын хур тунадасны хувинг автомат станцын хувингаар солих, технологи, байрлал, норголтын засвар хийх, туршилт явуулах ажлыг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангах.	60	10	70	70
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ					
1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнах, дүгнүүлэх	60	10	70	70
2	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	60	10	70	70
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг мөрдөн ажиллах	60	10	70	70
4	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлэн ажиллах	~~60~~ 48	10	70	58
Дундаж оноо:				~~69,6~~	66,0

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалт, зөвлөгөөнд танхимын болон онлайн хэлбэрээр хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх,	15.0	15	
Дундаж оноо			15.0	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Үнэлгээний багийн

		(0-7 оноо)	хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6,8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66.0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,7

Үнэлгээ өгсөн:

УЛСЫН СҮЛЖЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Д.УЛАМБАЯР

2025 оны ...... дугаар сарын ....-ны өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
УЛСЫН СҮЛЖЭЭНИЙ ГАЗРЫН ЦАГ УУРЫН АЖИГЛАЛТЫН УЛСЫН СҮЛЖЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.УГТАХБАЯР

2025 оны ...... дугаар сарын ....-ны өдөр

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА Х.ОЮУНБИЛЭГ

2025 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ЭНХЧИМЭГ

2025 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА Э.БАТТУЛГА

2025 оны .... дугаар сарын ....-ны өдөр