

**УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ГАЗРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН О.ОЮУНЧИМЭГИЙН  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ   | Шалгуур үзүүлэлт  | Гүйцэтгэлийн түвшин   |   |  |                          |                 |
|--|--|---|---|---|--|--------------------------|-----------------|
|  |  |   | Суурь түвшин  | Хүрэх түвшин  | Хүрсэн түвшин /биелэлт/  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|  | 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                        | 7               |
| <p>Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.5.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар заалт: Ус цаг уур, орчны мэдээллээр иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шуурхай үйлчлэх, аюулт үзэгдэл, гамшиг, орчны бохирдлоос сэрэмжлүүлэх арга хэмжээ авах;</p> |  |   |   |   |  |                          |                 |
| 1  | <b>Зорилт 1.</b><br>Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах                           | УТ-УЗ   | 1.97°C  | 1.8°C   | Хот суурингийн хамгийн их, бага температурын прогнозын дундаж үнэмлэхүй алдаа 1.8°C байсан.  | 2024.12.01-2025.11.30    | 100%            |
| 1.1  | 1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тойм мэдээлэл гаргахад зөвлөмж өгч хяналт тавих | 1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг гаргаж олон нийтэд хүргэсэн тоо | 1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг 313 болон 52 удаа олон нийтэд хүргэсэн мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан | 1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг 313 болон 52 удаа олон нийтэд хүргэсэн мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан байна | Өнгөрсөн 1 хоногийн цаг агаарын тоймыг 313 удаа, 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг 52 удаа бичихэд зөвлөмж өгч, олон нийтэд хүргэсэн мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан. | 2024.12.01-2025.11.30    | 100%            |
| 1.2  | 10 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан төлөв мэдээ гаргахад зөвлөмж өгч хяналт тавих     | Төлөв мэдээнд зөвлөмж өгч хяналт тавьсан тоо                                | 10 хоногийн төлөв мэдээнд 72 удаа зөвлөмж өгч хяналт тавьж ажилласан  | 104 удаа зөвлөмж өгч хяналт тавьж ажилласан байна   | Цаг агаарын 10 хоногийн урьдчилсан төлөв мэдээнд 104 удаа зөвлөмж өгч, хяналт тавьж ажилласан  | 2024.12.01-2025.11.30    | 100%            |

|     |   |  |  |   |  |                       |      |
|-----|---|--|--|---|--|-----------------------|------|
| 1.3 | Ээлж хүлээлцэх үйл ажиллагааг 08-09 цагт зохион байгуулж, оролцож ажиллах   | Ээлж хүлээлцсэн, оролцсон тоо  | 168 удаа ээлж хүлээлцэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, оролцсон                               | 168 удаа ээлж хүлээлцэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, оролцож ажилласан байна.                      | Шөнө хонож ажилласан инженер өнгөрсөн шөнийн цаг агаарын нөхцөл байдал, ирэх өдрүүдийн цаг агаарын урьдчилсан төлөв мэдээг тухайн өдөр ажиллах инженерүүдэд танилцуулах ээлж хүлээлцэх үйл ажиллагааг 231 удаа зохион байгуулж, оролцож ажилласан. | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 1.4 | 1-5 хоногийн урьдчилсан мэдээг 12 цагт хэлэлцэх үйл ажиллагаанд оролцож санал хэлж, шаардлагатай үед орон нутагтай холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллах | Мэдээ хэлэлцсэн, оролцсон тоо  | 168 удаа 1-5 хоногийн урьдчилсан мэдээг хэлэлцэх үйл ажиллагаанд оролцож, санал хэлж ажилласан | 186 удаа 1-5 хоногийн урьдчилсан мэдээг хэлэлцэх үйл ажиллагаанд оролцож, санал хэлж ажилласан байна. | 1-5 хоногийн урьдчилсан мэдээг 12 цагт хэлэлцэх үйл ажиллагаанд 200 гаруй удаа оролцож, санал хэлж, 50 гаруй удаа орон нутагтай холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажилласан.  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 1.5 | Орчин, өндөр, газрын зурганд өдөр бүр хяналт тавьж, зөвлөмж өгч ажиллах   | Орчин, өндөр, газрын зурагнуудад хяналт тавьж, зөвлөмж өгч ажилласан тоо | 1344 удаа орчин, өндөр, газрын зурганд хяналт тавьж, зөвлөмж өгч ажилласан                     | 1344 удаа орчин, өндөр, газрын зурганд хяналт тавьж, зөвлөмж өгч ажилласан байна.                     | 1350 гаруй удаа орчин, өндөр, газрын зургуудын боловсруулалт, фронтын анализ дээр тухай бүрд зөвлөмж өгч, хяналт тавьж ажилласан.  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 1.6 | Бүх төрлийн урьдчилсан мэдээний технологи, заавар журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавих  | Зөрчилгүй мэдээний тоо   | -  | 365 удаа бүх төрлийн урьдчилсан мэдээний технологи, заавар журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавих           | 3, 6, 12 цаг, 1-10 хоногийн 400 гаруй урьдчилсан мэдээний технологи, заавар журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |

|  |   |   |   |   |  |                       |      |
|--|---|---|---|---|--|-----------------------|------|
| 1.7  | Ээлжүүдийн бүх хугацааны урьдчилсан мэдээний таарцуудыг нэгтгэж, СМ, УСМ-ний чанар, ончийг шалгаж, сар, улирал, хагас жил, жилийн дүнг нэгтгэх, зөвлөмжөөр хангах | Бүх хугацааны урьдчилсан мэдээний таарцууд, СМ, УСМ-ний чанар, ончийг шалгаж дүнг нэгтгэх | Бүх хугацааны урьдчилсан мэдээний таарцууд, СМ, УСМ-ний чанар, ончийг шалгаж, дүнг нэгтгэсэн сар 12 | Бүх хугацааны урьдчилсан мэдээний таарцууд, СМ, УСМ-ний чанар, ончийг шалгаж, дүнг нэгтгэсэн сар 12 | 9 хугацааны урьдчилсан мэдээний 324 таарцыг нэгтгэж, Сэрэмжлүүлэг мэдээ-90, Урьдчилан сэргийлэх мэдээ-8 удаагийн чанар, ончийг шалгаж, зөвлөмж өгч, дүнг нэгтгэж ажилласан.  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.5.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 15.1 дүгээр заалт: Урьдчилсан мэдээ, аюулт үзэгдэл, гамшгийн тухай урьдчилан сэргийлэх мэдээг аймаг, бүс нутаг, улс орны хэмжээнд нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээнэ. |   |   |   |   |  |                       |      |
| 2  | <b>Зорилт 2.</b> УБ хотын Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах  | 1 хоногийн температурын таарц 0 байсан тохиолдолын тоо                                    | 30 байсан   | 30-аас бага байлгах   | Улаанбаатар хотын урьдчилсан мэдээний чанарын сайжруулахын тулд өдөр бүрийн 12 цагийн хэлэлцүүлэг хийхэд санал хэлж оролцож ажилласан. Улаанбаатар хотын 1 хоногийн температурын таарц 0.0%-тай бичсэн тохиолдол 23 удаа гарсан. | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 2.1  | Ус, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх мэдээний таарц, онч сайжруулахад зөвлөмж өгч ажиллах                            | Зөвлөмж өгч ажилласан тоо   | Нөхцөл бүрдсэн тухай бүр 100 гаран удаа зөвлөмж өгч ажилласан                                       | 100 гаран удаа зөвлөмж өгч ажилласан байна.   | Ус, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх мэдээнд 100 гаруй удаа зөвлөмж өгч ажилласан.  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |

|     |   |   |   |  |   |                       |      |
|-----|---|---|---|--|---|-----------------------|------|
| 2.2 | УБ хот болон хот суурингийн 12, 24 цаг, 5 хоног, сэрэмжлүүлэг мэдээ, урьдчилан сэргийлэх мэдээний дүн хүрэх түвшинд хүрээгүй болсон тохиолдол болгоныг бүртгэж, мэдээний чанар сайжруулах үүднээс задлан хийлгэх хуваарь гаргаж, семинар зохион байгуулах | Хүрэх түвшинд хүрээгүй мэдээний тоо, задлан хийсэн семинарын тоо                  | Бүх хугацааны мэдээний хүрэх түвшинд хүрээгүй 37 тохиолдлыг бүртгэж, 3 удаагийн семинар зохион байгуулсан | УБ хот болон хот суурингийн 12, 24 цаг, 5 хоног, сэрэмжлүүлэг мэдээ, урьдчилан сэргийлэх мэдээний дүн хүрэх түвшинд хүрээгүй тохиолдлыг бүртгэнэ | II/05-ны өдөр бичсэн хүчтэй салхины сэрэмжлүүлэг мэдээний таарц 21.4%,<br>III/07-ны УБ хотын 5 хоногийн урьдчилсан мэдээний таарц 71.7%,<br>IV/09-ний УБ хотын нарийвчилсан мэдээний таарц 33.3%, VII/08-нд Хот суурингийн нарийвчилсан мэдээний таарц 72.6%, VIII/02-нд УБ хотын хоногийн мэдээний таарц 50.0%, VIII-16-нд Их борооны хуурамч түгшүүр таарц 25.0%, VIII/10, IX/04, IX/11-нд УБ хотын нарийвчилсан мэдээний таарц тус бүр 50.0% буюу хүрэх түвшиндээ хүрээгүй тохиолдол 9 удаа байсныг бүртгэж, задлан шинжилгээ хийх хуваарь гаргаж, хэлтсийн семинар 5 удаа зохион байгуулав. | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 2.3 | Сэрэмжлүүлэг мэдээ, урьдчилан сэргийлэх мэдээг ОБЕГ-ын шуурхай мэдээллийн төвд терминалаар шуурхай мэдээлэхэд хяналт тавих  | Сэрэмжлүүлэг мэдээ, урьдчилан сэргийлэх мэдээний тоо, хүргэсэн тохиолдлын харьцаа | 42 удаа гаргаж ШУТ-г утсаар мэдээллэсэн   | Тухай бүр хяналт тавьсан эсэх  | Сэрэмжлүүлэг мэдээ, урьдчилан сэргийлэх мэдээг Онцгой байдлын ерөнхий газрын шуурхай мэдээллийн төвд терминалаар 47 удаа шуурхай удирдлагын төвд мэдээлэхэд хяналт тавьж ажилласан.   | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 2.4 | Улаанбаатар хотын үер, усны хэт богино хугацааны анхааруулга мэдээг   | АМ-ний тоо  | 8 удаа гаргаж НОБГ-г утсаар мэдээллэсэн   | Тухай бүр хяналт тавьсан эсэх  | Улаанбаатар хотын үер, усны хэт богино хугацааны анхааруулга мэдээг нийслэлийн онцгойд 28 удаа мэдээлэл терминалаар болон   | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |

|  |   |  |  |   |   |                       |      |
|--|---|--|--|---|---|-----------------------|------|
|  | гаргаж, нийслэлийн онцгойд утсаар шуурхай мэдээлэхэд хяналт тавих                   |  |  |   | утсаар мэдээлэл өгөхөд хяналт тавьж ажилласан   |                       |      |
| <p>Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.5.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах,</p> <p>Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 15.3: Тусгай хэрэгцээний мэдээг тухайн хэрэглэгчийн шаардлагын дагуу уг хэрэглэгчтэй хийсэн гэрээний дагуу гаргаж өгнө. 4 дугаар заалт: Даатгалын байгууллагаас иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад даатгалын төлбөр олгоходоо тухайн үеийн ус цаг уур, орчны нөхцөл байдлын тухай ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний байгууллагаас гаргасан тодорхойлолтыг үндэслэн олгоно.</p> |   |  |  |   |   |                       |      |
| 3  | <b>Зорилго 3.</b> Тусгай хэрэгцээний урьдчилсан мэдээгээр үйлчлэх                   | Үйлчилгээний орлого, сая төг   | 24.2 сая   | 10.0 сая  | Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн "Улаанбаатар төмөр зам" нийгэмлэг 11.5 сая, "Улаанбаатар төмөр замын Дархан татах хэсэг" 1.0 сая, "Улаанбаатар дулааны сүлжээ" ТӨХК 1.3 сая, "Диспетчерийн үндэсний төв" ТӨХХК 2.9 сая, "Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ 0.5 сая, "Зорчигч тээвэр дөрөв" ОНӨААТҮГ 0.4 сая, "Баянчандмань аzza" ТӨХК 0.5 сая, "АЗЗАН" ТӨХК-ийн Налайх дүүрэг 0.5 сая, "Бадрах энерги" ХХК 1.5 сая, "Галбын зам" ХХК 0.4 сая нийт 20.1 сая | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 3.1  | Гэрээт хэрэглэгчдийг хүсэлт шаардлагын дагуу гэрээнд заасан хуваарийн дагуу үйлчлэх | Гэрээт байгууллагын тоо, үйлчилсэн мэдээ, мэдээллийн тоонд хяналт тавьж, | 18 байгуулагатай гэрээний дагуу бодит болон урьдчилсан мэдээг 1711 удаа гаргаж үйлчилсэнд хяналт тавьж, протокол бичиж | Гэрээт байгууллагын тоо 18-аас доошгүй, 850-аас доошгүй удаа мэдээ, мэдээллээр үйлчилсэнд | Нийт 16 гэрээт байгууллагуудад урьдчилсан мэдээгээр үйлчилсэнд хяналт тавьж, Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн "Улаанбаатар төмөр зам" нийгэмлэг, "Улаанбаатар төмөр замын Дархан татах хэсэг", "Улаанбаатар дулааны сүлжээ" ТӨХК, "Диспетчерийн үндэсний   | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |

|   |  | протокол бичиж<br>гэрээг дүгнэх                             | гэрээг дүгнэж<br>ажилласан  | хяналт тавьж,<br>протокол бичиж<br>гэрээг дүгнэсэн<br>байна                         | төв" ТӨХХК-уудтай өгсөн мэдээний<br>протокол бичиж, гэрээг дүгнэж<br>ажилласан.   |                           |      |
|---|--|---|---|---|---|---------------------------|------|
| 3.2   | Гэрээт хэрэглэгчидтэй холбогдож гэрээг сургах, нэхэмжлэх илгээж, үйлчилгээний орлогоо авах           | Гэрээт байгууллагатай хийсэн гэрээний тоо, үйлчилгээний үнэ | 18 байгууллагатай гэрээг сунгах, гэрээг шинээр байгуулж үйлчилсэн | 18-аас доошгүй байгууллагатай гэрээг сунгах, гэрээг шинээр байгуулж үйлчилсэн байна | Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн "Улаанбаатар төмөр зам" нийгэмлэг, "Улаанбаатар төмөр замын Дархан татах хэсэг", "Улаанбаатар дулааны сүлжээ" ТӨХК, "Диспетчерийн үндэсний төв" ТӨХХК, "Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ, "Зорчигч тээвэр дөрөв" ОНӨААТҮГ, "Баянчандмань азда" ТӨХК, "АЗЗАН" ТӨХК-ийн Налайх дүүрэг, "Бадрах энержи" ХХК-уудтай гэрээг сунгаж, "Галбын зам" ХХК, "Монголын төмөр зам" ТӨХК-тай шинээр гэрээ байгуулж, давхардсан тоогоор 50 гаруй удаа нэхэмжлэх илгээж 20.1 сая төгрөгийн орлого оруулж ажилласан болно. | 2024.12.01-<br>2025.11.30 | 100% |
| 3.3   | Төрийн тусгай, ОБЕГ, ААНБ, иргэдийн хүсэлтийн дагуу 1-10 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээ бичих | Бичсэн мэдээний тоо   | 163 удаа 1-10 хоногийн урьдчилсан мэдээ гаргаж ажилласан          | 163-аас доошгүй удаа урьдчилсан мэдээ гаргаж ажилласан байна                        | Төрийн тусгай, ОБЕГ, ААНБ, иргэдийн хүсэлтийн дагуу 1-10 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээг 188 удаа бичиж ажилласан.   | 2024.12.01-<br>2025.11.30 | 100% |
| Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.5.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар заалт: Ус цаг уур, орчны мэдээллээр иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шуурхай үйлчлэх, аюулт үзэгдэл, гамшиг, орчны бохирдлоос сэрэмжлүүлэх арга хэмжээ авах; |  |   |   |   |   |                           |      |

|     |   |   |                               |   |  |                       |        |
|-----|---|---|-------------------------------|---|--|-----------------------|--------|
| 4   | <b>Зорилт 4.</b><br><b>Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах</b>   | Задлан шинжилгээ хийсэн тоо   | 23 байсан                     | 23-аас ихгүй байна  | Улаанбаатар хотын 1 хоног болон 12 цагийн урьдчилсан мэдээний таарц тус бүр 50%-4 удаа, Улаанбаатар хотын 5 хоногийн урьдчилсан мэдээний таарц 71.7%-1 удаа, Хот суурингийн 12 цагийн урьдчилсан мэдээний таарц 72.6%-1 удаа, цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх мэдээний таарц 30%-д хүрээгүй хуурамч түгшүүр болсон тохиолдол 3 удаа гарч нийт урьдчилсан мэдээний таарц төлөвлөгөөт даалгавартаа хүрээгүй тохиолдол 9 удаа гарсан байна | 2024.12.01-2025.11.30 | 100.0% |
| 4.1 | Цаг агаарын аюултай үзэгдлийг тухайлан тооцоолох чадварыг нэмэгдүүлэх, шаардлагатай үед тооцоолуулж ашиглах                 | Шаардлагатай үед тооцоолуулсан тоо  | 6 удаа бодолт хийлгэсэн       | Шаардлагатай үед тооцоолуулсан байна  | Цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдэл ажиглагдах нөхцөл бүрдсэн үед 10 гаруй удаа нэмэлт бодолт хийлгэж тооцоолуулж ашиглаж ажилласан.   | 2024.12.01-2025.11.30 | 100.0% |
| 4.2 | Орон нутгийн онцлог ихтэй хот суурингуудын цаг агаарын онцлогийг нарийвчлан судлах семинарыг зохион байгуулж хуваарь гаргах | Судалгаа хийсэн тоо   | 12 хүн судалгааны ажил хийсэн | 12 хүн судалгааны ажлаа дуусгасан эсэхэд хяналт тавьж хуваарь гаргаж семинар зохион байгуулах | Орон нутгийн онцлог ихтэй хот суурингуудын цаг агаарын онцлогийг нарийвчлан судлах ажилд хяналт тавьж 6 инженер бүрэн хийснийг хуваарь гаргаж 3 удаагийн семинар зохион байгуулсан. 5 инженер судлах шатандаа яваа одоогоор танилцуулж амжаагүй байна.   | 2024.12.01-2025.11.30 | 90.0%  |
|     | <b>Зорилт 5</b>   | Урьдчилан мэдээлэх үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийн боловсруулалт болон технологийг шинэчлэх, сайжруулах |                               |   |  |                       |        |
| 5   | <b>Зорилт 5.</b><br><b>Урьдчилан</b>  | Шинэ технологи  | -                             | Заавар журамд өөрчлөлт оруулж   | Цаг агаарын урьдчилсан мэдээг 3 хоногоор 3 цагийн нарийвчлалтай  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100%   |

|     | <b>мэдээлэх үйл ажиллагаа, мэдээлэл боловсруулалтын технологийг шинэчлэх, сайжруулах</b>   | нэвтрүүлэх үе шат  |                       | бүрэн нэвтрүүлсэн байна   | гаргах шинэ технологид шилжихэд зориулсан заавар журамд дараах өөрчлөлт оруулсан<br>- хур тунадасны магадлал<br>- температурын таарц<br>- хур тунадасны таарц<br>- салхины таарц дүгнэх |                       |      |
|-----|--|--|-----------------------|---------------------------|---|-----------------------|------|
| 5.1 | Шуурхай мэдээллийн сан болон мэдээлэл боловсруулалтын системүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, хэвийн ажиллагааг хангахад хяналт тавьж ажиллах | Шуурхай мэдээллийн сан болон мэдээлэл боловсруулалтын системүүд тасралтгүй ажилласан % | 100% хангаж ажилласан | 100% хяналт тавьж ажиллах | Шуурхай мэдээллийн сан болон мэдээлэл боловсруулалтын системүүдийн хэвийн үйл ажиллагаанд тухай бүр хяналт тавьж ажилласан  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 5.2 | Хур тунадасны магадлалаар прогнозыг гаргах үйл ажиллагааны заавар журмын өөрчлөлтүүдийг хийх   | Боловсруулсан эсэх   | -                     | 100% боловсруулсан байна  | Хур тунадасны магадлалаар прогнозыг гаргах үйл ажиллагааны заавар журмын өөрчлөлтөд санал оруулж, өөрчлөлт хийж үйлдвэрлэлд ашиглан ажиллаж байна.                                      | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 5.3 | 28 хот, суурингийн прогнозыг 48 цагийн өмнөөс 3 цаг тутмаар прогнозлох заавар, журманд өөрчлөлт оруулах  | Боловсруулсан эсэх   | -                     | 100% боловсруулсан байна  | 28 хот, суурингийн прогнозыг 72 цагийн өмнөөс 3 цаг тутмаар прогнозлох заавар, журамд өөрчлөлт оруулж туршилтаар үйлдвэрлэлд хэрэглэн ажиллаж байна.                                    | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |

|     |   |   |  |  |   |                       |      |
|-----|---|---|--|--|---|-----------------------|------|
| 5.4 | 28 хот, суурингийн прогнозыг 48 цагийн өмнөөс 3 цаг тутмаар прогнолох туршилт хийх  | Туршсан эсэх  | -  | Туршсан байна  | 28 хот, суурингийн прогнозыг 72 цагийн өмнөөс 3 цаг тутмаар прогнозыг 12-р сарын 01-нээс туршилтаар урьдчилсан мэдээ бичиж байна.   | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 6   | <b>Зорилго 6. Ус, цаг агаар, орчны бүх төрлийн мэдээллийг хэрэглэгчдэд Интернэтед суурилсан ТВ студи болон хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр шуурхай хүргэх, хэрэглэгчдийн хүрээг өргөтгөх, хүртээмжийг сайжруулах</b> |   |  |  |   |                       |      |
| 6.1 | Урьдчилан мэдээлэх салбарын хэмжээнд Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх вебэд суурилсан alarm технологийг тогтмол ашиглахад хяналт тавих  | Ашигласан хувь  | 100 хувь хяналт тавьж ажилласан байна              | 100 хувь хяналт тавьж ажилласан байна  | Сэрэмжлүүлэг мэдээ болон урьдчилан сэргийлэх мэдээ гаргасан 118 удаа alarm технологийг тогтмол ашиглахад хяналт тавьж ажилласан   | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 6.2 | ЦУОШГ, ОБЕГ-ийн хооронд тавьсан зарлан мэдээлэх системийг дагуу технологийн дагуу үйлчилгээнд ашиглах хяналт тавьж ажиллах  | Цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдэл ажиглагдах нөхцөл бүрдэж, СМ болон УСМ гаргасан тухай бүр зарлан мэдээлэх системийг ашигласан тохиолдол | СМ, УСМ мэдээ гаргасан 19 тохиолдол бүрт ашигласан | Цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдэл ажиглагдах нөхцөл бүрдэж, СМ болон УСМ гаргасан тухай бүр зарлан мэдээлэх системийг ашигласан байдалд хяналт тавьж ажилласан байна | ОБЕГ-ын Шуурхай удирдлагын төвтэй шууд шилэн кабелиар холбогдсон тусгай шугамаар нийт 35 удаа, үүнээс аадар бороогоор 10 удаа, хүчтэй салхи болон цасан шуургаар 24 удаа, их цасаар 1 удаа урьдчилан сэргийлэх мэдээ, сэрэмжлүүлэх мэдээг шуурхай удирдлагын төвд хүргэхэд хяналт тавьж ажилласан болно | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |

|  |  |   |   |   |  |                       |      |
|--|--|---|---|---|--|-----------------------|------|
| 6.3  | Өнгөрсөн хугацааны цаг агаарын байдал болон урьдчилсан мэдээний талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд, хэрэглэгчдэд чиглэсэн тодруулга, мэдээлэл өгөх | Мэдээлэл хүргэсэн тоо                                     | ТВ-үүдэд 30 удаа нэмэлт мэдээлэл, тодруулга өгсөн   | ТВ-үүдэд 20 гаруй удаа нэмэлт мэдээлэл, тодруулга өгсөн байна   | ОБЕГ-ын шуурхай штаб, хэвлэл мэдээллийн алба, хэвлэлийн бага хурал мөн олон нийтийн телевизүүдэд шууд болон бичлэг хэлбэрээр 20 гаруй удаа тодруулга, мэдээлэл өгч ажилласан.  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| <b>ГУРАВ. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>   |  |   |   |   |  |                       |      |
| <b>Төрийн албаны тухай хуулийн 38.1.13: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах;</b> |  |   |   |   |  |                       |      |
| 7.1  | Газрын даргын тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг, зөвлөлийн үйл ажиллагаанд оролцож ажиллах, үүрэг даалгаварыг биелүүлэх                             | Ажилласан ажлын хэсэг, үнэлгээний хороо, комиссийн тоо    | Мэргэшлийн зэргийн ажлын хэсэг, ёс зүйн хороо, арга зүйн зөвлөлд орж ажилласан.                 | Мэргэшлийн зэргийн ажлын хэсэг, ёс зүйн хороо, арга зүйн зөвлөл, тендерийн хороо, ISO ажлын хэсэгт ажиллана | Мэргэшлийн зэргийн ажлын хэсгийн 3 удаагийн хуралд оролцож сониптик инженерүүдийн мэргэжлийн зэргийн шалгалтад орох 52 хүний материал авч шалгаж, шалгалтын тест бэлдэж, шалгалт авч, дүгнэх ажилд оролцсон,<br>Ёс зүйн хороо, арга зүйн зөвлөл, тендерийн хороо, ISO ажлын хэсэг зэрэг 10 гаруй ажлын хэсгийн нийт 30 гаруй удаагийн хуралд сууж, оролцож санал бодлоо илэрхийлж, 3 тендерийн хорооны нарийн бичгээр ажилласан. | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 7.2  | Төрийн албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, шалгуур үзүүлэлтийг журмын дагуу боловсруулж,  | Тогтоосон хугацаандаа, чанартай тайлагнан, энэ ажлыг 100% | 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хийж батлуулсаны дагуу жилийн эцсийн тайлангаа хийж гүйцэтгэв. | 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу хагас жил, жилийн   | 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө хийж батлуулсан, 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж дүгнүүлж ажилласан.  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |

|     |  |  |  |   |   |                       |      |
|-----|--|--|--|---|---|-----------------------|------|
|     | хэрэгжүүлэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг тайлагнах  | гүйцэтгэсэн эсэх   |  | тайлангаа гаргасан байна                                |   |                       |      |
| 7.3 | Удирдах албан хаагчдын зөвлөгөөнд оролцох, зохион байгуулах, ажлын үр дүн, тулгамдсан асуудлыг хэлэлцүүлэх | Улсын зөвлөгөөнийг зохион байгуулахад, зөвлөгөөнд оролцож, асуудал хэлэлцүүлсэн эсэх | Улсын зөвлөгөөнийг зохион байгуулахад зөвлөгөөнд оролцсон      | Зохион байгуулалтанд оролцоно                           | 1-р улиралд болсон Удирдах албан хаагчдын зөвлөгөөнд Урьдчилан мэдээлэх салбарын ажлын үр дүн, тулгамдаж байгаа асуудлыг хэлэлцүүлэхэд оролцож ажилласан. | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 7.4 | Авлигын эсрэг хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах, ХАСХОМ өгөх, орлогын өөрчлөлтийг мэдүүлэх                        | хуулийн хугацаандаа мэдүүлсэн эсэх   | ХАСХОМ –оо 2024 оны 1 сард мэдүүлсэн                           | ХАСХОМ–оо 2025 онд хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна    | ХАСХОМ–оо 2025 оны 1-р сард хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн болно.  | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 7.5 | Төрийн болон байгууллагын архивт холбогдох материалуудыг бэлтгэж хүлээлгэж өгөхөд хяналт тавих             | Хүлээлгэж өгсөн хавтаст баримтийн тоо  | Газар, өндрийн зураг 24 хавтас<br>Блютень 12<br>Тайлан 1 өгсөн | Хэлтсийн тайлан 1 хүлээлгэж өгсөн байна                 | Газар, өндрийн зураг 24 хавтас, Блютень 12-т хяналт тавьж, Хэлтсийн таарц, график зэргийг үдэж, тайлан 1 тус бүрийг архивт хүлээлгэж өгсөн.               | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |
| 7.6 | Их дээд сургуулийн оюутнуудын үйлдвэрлэлийн дадлагын ажлыг хөтөлбөрийн дагуу хийлгэх                       | Дадлага хийсэн эсэх  | МУИС-ын 3-4-р курсын 7 оюутнуудыг дадлагажуулсан               | МУИС-ын оюутнуудыг хөтөлбөр гаргаж дадлагажуулсан байна | МУИС-ийн 3 оюутнуудыг 2025 оны 2 дугаар сард дадлагын хөтөлбөр гаргаж дадлагажуулж ажилласан. МУИС-д Синоптикийн мэдээний автоматжуулсан боловсруулалт    | 2024.12.01-2025.11.30 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | гэсэн сэдвээр 40 цагийн хичээл заасан. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|


### ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ  | Шалгуур үзүүлэлт                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин   |  |   |                         |                 |
|--|---|--|---|--|---|-------------------------|-----------------|
|  |   |  | Суурь түвшин  | Хүрэх түвшин   | Хүрсэн түвшин / биелэлт   | Эхэлсэн, дуссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                       | 7               |
| “Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд болон ажлын байранд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах” зорилтын хүрээнд |   |  |   |  |   |                         |                 |
| 1.1  | Хэлтэс дотроо мэргэжлийн хичээл, сургалт, семинар зохион байгуулах, оролцох | Сургалт, семинар зохион байгуулаж, оролцсон байна. | Хэлтсийн сургалт, семинар 12 удаа зохион байгуулж, оролцсон | Хэлтсийн сургалт, семинарын зохион байгуулж, оролцсон байна. | 2025 оны I улиралд 2024 оны ажлын тайлангаа хэлэлцэж цаашид юу анхаарах талаар хурал-1 удаа, 12, 24 цаг, 5 хоногийн урьдчилсан мэдээний таарц, Сэрэмжлүүлэг болон урьдчилан сэргийлэх мэдээний таарц онч хүрэх түвшиндээ хүрээгүй тохиолдол бүрийг задлан шинжилгээ хийх семинар-4 удаа, инженерүүдийн судалгааны ажлаа танилцуулах семинар-3 удаа нийт 8 удаа хурал семинар зохион байгуулж, оролцож ажилласан болно | 2024.12.01-2025.11.30   | 100%            |
| 1.2  | Дотоод, гадаадын сургалт, семинарт оролцож мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх      | Сургалт, семинарт хамрагдсан байна.                | Гадаад дотоодын 3 сургалтанд сууж сертификат авсан          | Дотоод, гадаадын сургалт, семинарт оролцсон байна.           | 2025 оны 04 дүгээр сард ISO9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын Дотоод аудиторын сургалтад амжилттай оролцож төгссөн. (Гэрчилгээний №26/25) 2025.05.09-нд Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдаж амжилттай төгссөн (Сертификат R2907)  | 2024.12.01-2025.11.30   | 100%            |

99.7%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах мэргэжилтэн

О.Оюунчимэг /  /

2025.12.08

Тайлан хянасан:

УМГ-ын дарга

Л.Оюунжаргал /  /

2025.12.09

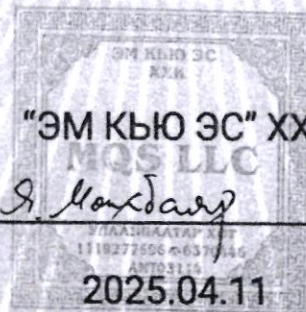


# ГЭРЧИЛГЭЭ

№ 26125

О.Оюунчимэг нь

ISO9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын  
Дотоод аудиторын аудиторын 24 цагийн сургалтад (2025.04.09-2025.04.11)  
амжилттай оролцсон тул **ГЭРЧИЛГЭЭ** олгов.



Захирал Я. Мөнхбаяр Я. Мөнхбаяр



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР  
УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ  
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

## СЕРТИФИКАТ

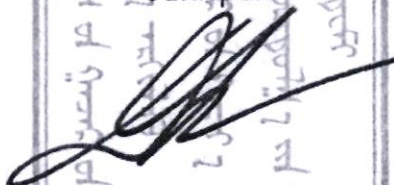
№ R2907

Монгол Улсын иргэн

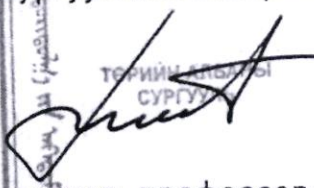
**Отгон ОЮУНЧИМЭГ** нь

Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдаж төгссөн тул Удирдлагын академийн захирлын 2025 оны 5 дугаар сарын 9-ний өдрийн А/249 тоот тушаалаар сертификат олгов.

Удирдлагын академийн  
захирал

  
доктор, дэд профессор  
Д.СҮРЭНЧИМЭГ

Төрийн албаны  
сургуулийн захирал

  
ТӨРИЙН АЛБАНЫ  
СУРГУУЛЬ  
доктор, профессор  
Д.БАЙГАЛ

2025.05.15  
Улаанбаатар хот  
Бүртгэлийн дугаар 251169

Хавсралттай



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР  
**УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ**  
**ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ**

Сертификат № R2907  
(Сертификатгүй бол хүчингүй)

**Отгон ОЮУНЧИМЭГ** (РД: 0581101209)  
R2907 дугаартай сертификатын хавсралт

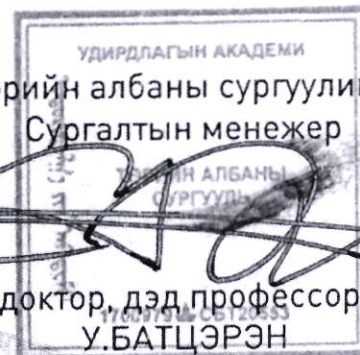
| Код  | Хичээлийн нэр                              | Бц | Дүн    |
|------|--|----|--------|
| R312 | Төрийн үйлчилгээ                           | 2  | 92 А-  |
| R325 | Монгол Улсын эдийн засаг: хөгжил, хандлага | 2  | 90 А-  |
| R337 | Төрийн байгууллагын маркетинг              | 2  | 85 В   |
| R348 | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй      | 2  | 91 А-  |
| R373 | Жендэрийн эрх тэгш байдал (цахим)          | 1  | Тооцов |
| R374 | Монгол бичиг (цахим)                       | 1  | Тооцов |
| R399 | Төгсөлтийн шалгалт                         | 1  | 82 В-  |

Голч дүн 3.43

Нийт 11 багц цаг



Сургалтын бодлого, зохицуулалтын  
газрын дарга



Төрийн албаны сургуулийн  
Сургалтын менежер

доктор, дэд профессор  
У.БАТЦЭРЭН

2025 оны 5 дугаар сарын 15

Улаанбаатар хот

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН О.ОЮУНЧИМЭГИЙН  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР  
Нэгжийн нэр: УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д   | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|---|
|   | 1                                | 2                                    | 3                                       | 4            | 5   |
|   | Оноо                             | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |   |
| <b>Зорилт 1. Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт</b>  |                                  |                                      |   |              |   |
| 0.  | Арга хэмжээ 1                    | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 1.  | Арга хэмжээ 1.1.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 2.  | Арга хэмжээ 1.2.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 3.  | Арга хэмжээ 1.3.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 4.  | Арга хэмжээ 1.4.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 5.  | Арга хэмжээ 1.5.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 6.  | Арга хэмжээ 1.6.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 7.  | Арга хэмжээ 1.7.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| <b>Зорилт 2. УБ хотын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт</b>   |                                  |                                      |   |              |   |
| 0.  | Арга хэмжээ 1                    | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 1.  | Арга хэмжээ 2.1.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 2.  | Арга хэмжээ 2.2.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 3.  | Арга хэмжээ 2.3.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 4.  | Арга хэмжээ 2.4.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| <b>Зорилт 3. Тусгай хэрэгцээний урьдчилсан мэдээгээр үйлчлэх арга хэмжээний биелэлт</b>   |                                  |                                      |   |              |   |
| 0.  | Арга хэмжээ 3.                   | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 1.  | Арга хэмжээ 3.1.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 2.  | Арга хэмжээ 3.2.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 3.  | Арга хэмжээ 3.3.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| <b>Зорилт 4. Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт</b>  |                                  |                                      |   |              |   |
| 0.  | Арга хэмжээ 4.                   | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 1.  | Арга хэмжээ 4.1.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 2.  | Арга хэмжээ 4.2.                 | 51                                   | 10                                      | 61           |   |
| <b>Зорилт 5. Урьдчилан мэдээлэх үйл ажиллагаа, мэдээлэл боловсруулалтын технологийг шинэчлэх, сайжруулах арга хэмжээний биелэлт</b>   |                                  |                                      |   |              |   |
| 0.  | Арга хэмжээ 5.                   | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 1.  | Арга хэмжээ 5.1.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 2.  | Арга хэмжээ 5.2.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 3.  | Арга хэмжээ 5.3.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 4.  | Арга хэмжээ 5.4.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| <b>Зорилт 6. Ус, цаг агаар, орчны бүх төрлийн мэдээллийг хэрэглэгчдэд Интернэтед суурилсан ТВ студи болон хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр шуурхай хүргэх, хэрэглэгчдийн хүрээг өргөтгөх, хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт</b> |                                  |                                      |   |              |   |
| 1.  | Арга хэмжээ 6.1.                 | 60                                   | 10                                      | 70           |   |

|  |                  |    |    |                 |      |
|--|------------------|----|----|-----------------|------|
| 2.   | Арга хэмжээ 6.2. | 60 | 10 | 70              |      |
| 3.   | Арга хэмжээ 6.3. | 60 | 10 | 70              |      |
| <b>Зорилт 7. Төрийн албаны тухай хуулийн 38.1.13: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээний биелэлт</b> |                  |    |    |                 |      |
| 1.   | Арга хэмжээ 7.1. | 60 | 10 | 70              |      |
| 2.   | Арга хэмжээ 7.2. | 60 | 10 | 70              |      |
| 3.   | Арга хэмжээ 7.3. | 60 | 10 | 70              |      |
| 4.   | Арга хэмжээ 7.4. | 60 | 10 | 70              |      |
| 5.   | Арга хэмжээ 7.5. | 60 | 10 | 70              |      |
| 6.   | Арга хэмжээ 7.6. | 60 | 10 | 70              |      |
| <b>Дундаж оноо:</b>  |                  |    |    | <del>69.7</del> | 68.7 |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ  | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---|
|                    | 1   | 2                              | 3                         | 4   |
| 1.                 | Хэлтэс дотроо мэргэжлийн хичээл, сургалт, семинар зохион байгуулах, оролцох | 100%                           | 15                        |   |
| 2.                 | Дотоод, гадаадын сургалт, семинарт оролцож мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх      | 100%                           | 15                        |   |
| <b>Дундаж оноо</b> |   |                                | 15                        | 15  |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д  | Үзүүлэлт             | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|----------------------|-----------------------------------|---|
|  | 1                    | 2                                 | 3   |
| 1.   | Хандлага, ёс зүй     | 7                                 |   |
| 2.   | Дүн шинжилгээ хийх   | 7                                 |   |
| 3.   | Асуудал шийдвэрлэх   | 6                                 |   |
| 4.   | Хариуцлагатай байдал | 6                                 |   |
| 5.   | Ажлын цаг ашиглалт   | 7                                 |   |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                      |                                   |   |
| 6.   | Урьдчилан мэдээлэх   | 7                                 |   |
| <b>Дундаж оноо</b>                               |                      | 6.7                               | 6.7   |

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д                | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------------|------------------|------------------------------|
|                    | 1                |                              |
| 1.                 | Хандлага, ёс зүй | 6.3                          |
| 2.                 | Багаар ажиллах   | 6.3                          |
| 3.                 | Харилцаа         | 6.3                          |
| <b>Дундаж оноо</b> |                  | 6.3                          |

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт   | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---|--------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | <del>69.7</del><br>68.7  |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| 2.  | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                   | 15                          |
| 3.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>( Нэгжийн даргын үнэлгээ )                             | 6.7                         |
| 4.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>(Хамт олны үнэлгээ)                                    | 6.3                         |
| 5.  | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) |                             |
| <b>Нийт оноо =</b><br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |   | <del>97.7</del><br><br>96.7 |

**Үнэлгээ өгсөн:**

УМГ-ын дарга

..... 

/Л.Оюунжаргал/

2025.12.09

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

Урьдчилан мэдээлэх асуудал хариуцсан  
ахлах мэргэжилтэн

..... 

/О.Оюунчимэг/

2025.12.11

(огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт, дотоод аудитын хэлтсийн дарга

..... 

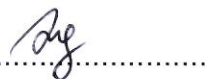
/Х.Оюунбилэг/

2025.12.20

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан  
ахлах мэргэжилтэн

..... 

/Ж.Энхчимэг/

2025.12.20

(огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

ЦУОШГ-ЫН ДАРГА

.....   
..... 

/Э.Баттулга/

(огноо)