

Архив, мэдээллийн сангийн хэлтсийн Төрөлжсөн мэдээллийн сангийн технологий хариуцсан мэргэжилтэн
Пүрэвдоржийн Тамирын
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 3. “Хөмрөг үүсгэгч байгууллага /архив, мэдээллийн дэд сан/-уудын төлөвлөгөө тайланд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах, ажил дүгнэх”							
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Мэдээллийн дэд сангийн зохицуулагч нарыг автомат станцын болон бусад төрөлжсөн сангийн мэдээлэл бүрдүүлэх чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангаж, ажлын дүнг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж дүгнэсэн байх	Автомат станцын болон төрөлжсөн санд мэдээлэл бүрдүүлэх чиглэлээр гаргасан ирц дүнгийн тоо	Сар бүр хариу зааварчилгаа, зөвлөгөөг өгч, алдаа дутагдал, мэдээний чанарт хяналт тавьж ажилласан	2024 оны 3 дугаар улирлын Автомат станцын болон бусад төрөлжсөн сангийн мэдээний ирц, дүнг гаргаж, хариу зааварчилгаа бичсэн байна.	Мэдээний ирц, дүнг гаргаж, хариу зааварчилгааг 2023-12-2024-01-10 сар хүртэл 11 удаа хүргүүлсэн.	2024.02.14-2024.12.30	100%
Зорилт 4. “Тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх, мэдээллийн санд баяжилт хийх” зорилтын хүрээнд							
4.1.1.	Арга хэмжээ 4.1.1. “2024 онд Төрийн архивд цаасан болон цахим баримт бүрдүүлэх төлөвлөгөө”-ний дагуу 2023 онд үүссэн бүх төрлийн автомат станцын мэдээг тээгчид бичин архивд акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн мэдээний тоо, хэмжээ	2022 онд үүссэн цаг уурын автомат станцын 117015 файл, 11.9 GB хэмжээтэй	2023 онд үүссэн цаг уурын автомат станцын мэдээг хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 онд үүссэн цаг уурын автомат станцын 142165 файл, 14.6 GB хэмжээтэй мэдээг хүлээлгэн өгсөн.	2024.02.14-2024.03.31	100%

4.1.2.	Арга хэмжээ 4.1.2. “Мэдээллийн нэгдсэн санд 2024 онд мэдээ, мэдээлэл бүрдүүлэх төлөвлөгөө”-ний дагуу хүлээн авсан мэдээлэл /цаг уурын автомат станц, агаар мандлын дээд үе давхарга, нарны цацраг, орчны чанар, ХААЦУ, орчны цацраг/-ийг “Тоон мэдээ /файл/-ний сан”-д акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх, 2023 онд хүлээн авсан мэдээний актуудыг нэгтгэж хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн мэдээний тоо, хэмжээг мэдээний төрөл бүрээр гаргаж, нэгтгэж хүлээлгэн өгсөн актын тоо	“Мэдээллийн нэгдсэн санд 2023 онд мэдээ, мэдээлэл бүрдүүлэх төлөвлөгөө”-ний дагуу 174792 файл, 17.097GB хэмжээтэй	“Мэдээллийн нэгдсэн санд 2024 онд мэдээ, мэдээлэл бүрдүүлэх төлөвлөгөө”-ний дагуу 156942 файл, 14.7GB хэмжээтэй мэдээ хүлээлгэн өгсөн.	2024.02.14-2024.03.31	100%
4.1.4	Арга хэмжээ 4.1.4 2023 онд шар шороон шуурга, агаар мандлын дээд үе давхарга, нарны цацраг, орчны чанар, ХААЦУ, орчны цацрагийн мэдээний төрөлжүүлж, файлын сан үүсгэж дутуу байгаа мэдээг нөхөн авч бүрдүүлсэн байх	Файлын сан үүсгэсэн мэдээнд нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн байдал	2020,2021,2022,2023 оны 1-12 сарын нарны цацраг судлалын хоногийн 0.001442GB	Файлын сан үүсгэсэн дутуу мэдээг холбогдох харьяа байгууллагаас акт үйлдэн хугацаанд нь хүлээн авсан байна.	2024.02.14-2024.06.30	100%
4.1.5	Арга хэмжээ 4.1.5. Файлын сан үүсгэж, метадата бий болгосон мэдээнүүдийг нэгтгэн нөөц хувь үүсгэн “Тоон мэдээ /файл/-ний сан”-д акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх	Үүсгэсэн файлын санг нөөц хувь үүсгэн хүлээлгэн өгсөн байдал	Мэдээнүүдийн нөөц хувь үүсгэн, акт үйлдэн хугацаанд нь архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	Мэдээнүүдийн нөөц хувь үүсгэн, агаарын чанарын орон нутгийн болон нийслэлийн нийт 27 файл, 0.0422GB, орчны чанарын усны мэдээ нийт 8 файл, 0.00395GB, цацрагийн нийт 2 файл, 0.000156GB,	2024.02.14-2024.06.30	100%

4.2.1.	Арга хэмжээ 4.2.1 Автомат станц /цаг уурын 161, шар шороон шуурганы 4 станц/-ын мэдээг шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	Хүлээн авсан мэдээний ирц, тоо, хэмжээ	Цаг уурын автомат 159 станцын 11.9GB, 117015 файл, 1442 акт, протокал Шар шороон шуурганы 3 станц-ын 8 файл, 0.00634GB	2023.12-2024.08 сарын хоорондох хугацааны цаг уурын автомат станцын мэдээг сар бүрийн 10-ны дотор, шар шороон шуурганы автомат станцын мэдээг улирал бүр, эхний сарын 20-ны дотор хүлээн авч биелэлтийг сар, эхний хагас жилээр гаргаж, тайлагнах	2023.12-2024.08 сарын хоорондох хугацааны цаг уурын автомат станцын мэдээг сар бүрийн 10-ны дотор хүлээн авч биелэлтийг сар, эхний хагас жилээр гаргаж, тайлагнах	Нарны цацрагийн 10 файл, 0.173GB	2024.02.14-2024.12.30	70%
4.2.2	Арга хэмжээ 4.2.2 Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	Хүлээн авсан мэдээний ирц, тоо, хэмжээ	Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-ын 16 файл, 0.0198GB	Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-ын хоорондох хугацааны мэдээг улирал бүр, эхний сарын 10-ны дотор хүлээн авч биелэлтийг улирал, эхний хагас жилээр гаргаж, тайлагнах	Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-ын хоорондох хугацааны мэдээг улирал бүр, эхний сарын 10-ны дотор хүлээн авч биелэлтийг улирал, эхний хагас жилээр гаргаж, тайлагнах	Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-ын аэрологийн 4379 файл, 0.0249GB	2024.02.14-2024.12.30	70%
4.2.3.	Арга хэмжээ 4.2.3. Нарны цацрагийн ажиглалтын мэдээ /автомат 14, гелиографын 3/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	Хүлээн авсан мэдээний ирц, тоо, хэмжээ	Автомат 14, гелиографын 3-н 7 файл, 0.530GB	Нарны цацрагийн ажиглалтын 2023.12-2024.05 хоорондох хугацааны мэдээг Улирал бүр, эхний сарын 10-ны дотор хүлээн авч биелэлтийг улирал,	Нарны цацрагийн ажиглалтын Автомат 14, гелиографын 3-н 123 файл, 0.00058GB	Нарны цацрагийн ажиглалтын Автомат 14, гелиографын 3-н 123 файл, 0.00058GB	2024.02.14-2024.12.30	70%

				эхний хагас жилээр гаргаж, тайлагнах				
4.2.4.	Арга хэмжээ 4.2.4. Орчны чанарын ажиглалтын мэдээ /Агаарын чанарын 27 харуул, 7 автомат станц, гадаргын усны чанарын 194, хөрсний бохирдлын 351/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	Хүлээн авсан мэдээний ирц, тоо, хэмжээ	Орчны чанарын ажиглалтын 27 харуулын 4 файл, 0.0382GB, Агаарын чанарын ажиглалтын 7 автомат станцын 4 файл, 0.0700GB, Гадаргын усны чанарын 194 харуулын 4 файл, 0.548GB	2023.12-2024.08 хоорондох хугацааны Агаарын чанар, гадаргын усны чанарын мэдээг улирал бүр, эхний сарын 20-ны дотор хүлээн авч биелэлтийг улирал, эхний хагас жилээр гаргаж, тайлагнах	Агаарын чанарын ажиглалтын 27 /орон нутаг/ харуулын 3 файл, 0.00372G, Агаарын чанарын 7 / УБ/ автомат станцын 6 файл, 0.00946G, Гадаргын усны чанарын 194 харуулын 3 файл, 0.000436G	2024.02.14-2024.12.30	70%	
4.2.5.	Арга хэмжээ 4.2.5. ХААЦУ-ын ажиглалтын мэдээ /Ургацын мэдээ хашаалсан 135, хашаалаагүй 316, Ургамлын хөнөөлт шавьж, хортон мэрэгчдийн 316, Бэлчээрийн төлөв 316, хөрсний чийгийн гар 42, автомат 19, зоо цаг уурын 7, таримал ургамлын 48/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	Хүлээн авсан мэдээний ирц, тоо, хэмжээ	ХААЦУ-ын ажиглалтын мэдээ /Ургацын мэдээ хашаалсан 135, хашаалаагүй 316, Ургамлын хөнөөлт шавьж, хортон мэрэгчдийн 316, Бэлчээрийн төлөв 316, хөрсний чийгийн гар 42, автомат 19, зоо цаг уурын 7, таримал ургамлын 48/ харуулын 24 файл, 0.0343 GB	ХААЦУ-ын ажиглалтын 2023 оны 1-12 сарын мэдээг 3 дугаар сарын 31-ний дотор хүлээн авч биелэлтийг гаргаж тайлагнах	ХААЦУ-ын ажиглалтын мэдээ /Ургацын мэдээ хашаалсан 135, хашаалаагүй 316, Ургамлын хөнөөлт шавьж, хортон мэрэгчдийн 316, Бэлчээрийн төлөв 316, хөрсний чийгийн гар 42, автомат 19, зоо цаг уурын 7, таримал ургамлын 48/ харуулын 2 файл, 0.00272 GB	2024.02.14-2024.03.31	100%	
4.2.6.	Арга хэмжээ 4.2.6. Цацраг идэвхжиллийн түвшний ажиглалтын мэдээ /агаар, хөрсний 34, гадаргын усны 8 цэг/-г	Хүлээн авсан мэдээний ирц, тоо, хэмжээ	Цацраг идэвхжиллийн түвшний ажиглалтын 35 харуулын 7 файл, 0.00456GB	2023.12-2024.08 хоорондох хугацааны мэдээг Улирал бүр, эхний сарын 20-ны дотор хүлээн авч	Цацраг идэвхжиллийн түвшний ажиглалтын 35 харуулын 3 файл, 0.000132G	2024.02.14-2024.12.30	70%	

	шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх			биелэлтийг улирал, эхний хагас жилээр гаргаж, тайлагнах, биелэлт 100% байна.		
Зорилт 6. “Ус, цаг агаар, орчны бодит болон урьдчилсан мэдээ, мэдээллээр нийгмийн хэрэгцээг тасралтгүй шуурхай хангах” зорилтын хүрээнд						
6.1.	Арга хэмжээ 6.1. Хэрэглэгчээс цахимаар болон бичгээр ирүүлсэн мэдээ авах хүсэлтийг үндэслэн батлагдсан журам, үнэ тарифын дагуу төрөлжсөн санд орсон тоон мэдээллээр хэрэглэгчдэд үйлчлэх	Хэрэглэгчдийн хүсэлтийн дагуу төрөлжсөн сангаас мэдээ мэдээллээр түргэн шуурхай үйлчлэх, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол, дутагдал гаргасан байдал Үйлчлүүлсэн хэрэглэгчийн тоо, үйлчилсэн мэдээний тоо хэмжээ, Төвлөрүүлсэн орлогын дүн	Нийт 34 хэрэглэгчдэд 2527000 төгрөгний үйлчилгээ үзүүлсэн. -Хэрэглэгчдэд түргэн шуурхай үйлчилж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол санал гаргахгүй ажилласан байна.	Хэрэглэгчдэд түргэн шуурхай үйлчилж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол санал гаргахгүй ажилласан байна.	Төрөлжсөн санд орсон мэдээллээр нийт 19 хэрэглэгч үүнээс төлбөргүй 8, төлбөртэй 11 буюу 974800 төгрөгний үйлчилгээ үзүүлсэн. Хэрэглэгчдэд түргэн шуурхай үйлчилж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдол санал гаргаагүй.	2024.02.14-2024.12.30 100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулсан “Шинэ хоршоо чинээлэг малчин” үйл ажиллагааны хүрээнд 2024-05-15-06-01 хооронд 18 хоног Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган суманд малчидтай байршил дээр очин уулзалт хийн мэдээлэл өгч, зөвлөн туслаж ажиллав.	-	-	Нийт 526 малчин өрхөд мэдээлэл өгөх, зөвлөн туслах	Нийт 302 малчин өрхтэй уулзан мэдээлэл өгч, зөвлөн тусалсан. Шинээр нийт 7 хоршоо байгуулагдсан. Хуучин 3 хоршоо үйл ажиллагааны чиглэл нэмэх, гишүүн элсүүлэх, хасах зэргээр өөрчлөлт оруулсан.	2024-05-15-2024-06-01	100%

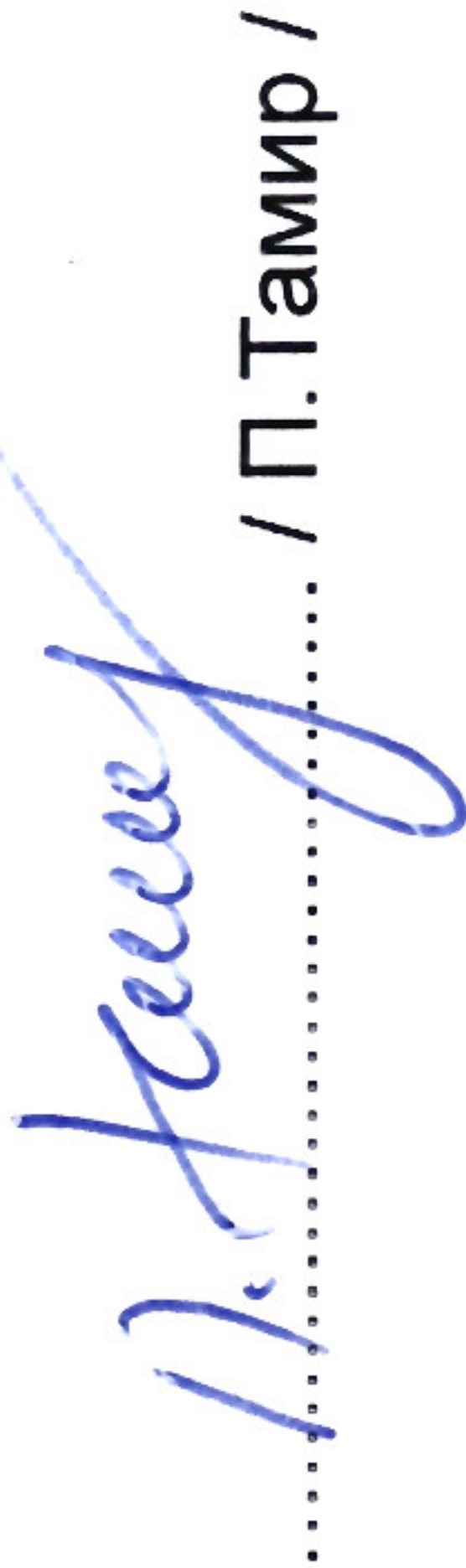
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Газрын даргын баталсан “Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас 2024 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөө”-ний дагуу болон цаг үеийн шаардлагаар зохион байгуулагдах сургалт, семинаруудад бүрэн хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалт, семинаруудад хамрагдсан тоо	-	Сургалтын зорилго, эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадварыг танхимаар болон цахим хэлбэрээр суралцаж төгсөх, бие даан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	АТГ-аас зохион байгуулж цахим сургалт-2 удаа, 7:4:10 сургалт: Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам цахим сургалт-2 удаа, Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоолын дагуу 2024.03.28-ний өдөр, 7:4:10 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн манлайллыг дэмжих, ёс зүйтэй төрийн албыг бэхжүүлэх 2024.11.14-ний өдөр тус тус хамрагдав.	2024.02.14-2024.12.30	100%	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдсан багц цаг	-	Сургалтын зорилго, эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадварыг танхимаар болон цахим хэлбэрээр суралцана	Төрийн албанд мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт	2024-09-09-2024-12-30	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрөлжсөн мэдээллийн сангийн
технологич хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / П.Тамир /
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРӨЛЖСӨН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
П.ТАМИР
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАҒАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 3. ХӨМРӨГ ҮҮСГЭГЧ БАЙГУУЛЛАГА /АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН ДЭД САН/-УУДЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ТАЙЛАНД ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ, УДИРДЛАГААР ХАНГАХ, АЖИЛ ДҮГНЭХ					
1.	Арга хэмжээ 3.2. Мэдээллийн дэд сангийн зохицуулагч нарыг автомат станцын болон бусад төрөлжсөн сангийн мэдээлэл бүрдүүлэх чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангаж, ажлын дүнг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж дүгнэсэн байх	60	10	70	
ЗОРИЛТ 4. “ТООН МЭДЭЭ /ФАЙЛ/-НИЙ САНД БҮРДҮҮЛЭЛТ ХИЙХ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БАЯЖИЛТ ХИЙХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 4.1.1. “2024 онд Төрийн архивд цаасан болон цахим баримт бүрдүүлэх төлөвлөгөө”-ний дагуу 2023 онд үүссэн бүх төрлийн автомат станцын мэдээг тээгчид бичин архивд акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.1.2. “Мэдээллийн нэгдсэн санд 2024 онд мэдээ, мэдээлэл бүрдүүлэх төлөвлөгөө”-ний дагуу хүлээн авсан мэдээлэл /цаг уурын автомат станц, агаар мандлын дээд үе давхарга, нарны цацраг, орчны чанар, ХААЦУ, орчны цацраг/-ийг “Тоон мэдээ /файл/-ний сан”-д акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх, 2023 онд хүлээн авсан мэдээний актуудыг нэгтгэж хүлээлгэн өгөх	60 58.27	10 5	70 68.27 63.27	
3.	Арга хэмжээ 4.1.3. “2024 онд тоон мэдээ /файл/-ний санд бүрдүүлэлт хийх төлөвлөгөө”-нд санал боловсруулж өгөх, мэдээг хүлээлгэн өгөх мэргэжилтнүүдтэй хугацааг харилцан тохиролцож төлөвлөх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 4.1.4	60	10	70	

20

20

	2023 онд шар шороон шуурга, агаар мандлын дээд үе давхарга, нарны цацраг, орчны чанар, ХААЦУ, орчны цацрагийн мэдээний төрөлжүүлж, файлын сан үүсгэж дутуу байгаа мэдээг нөхөн авч бүрдүүлсэн байх				
5	Арга хэмжээ 4.1.5. Файлын сан үүсгэж, метадата бий болгосон мэдээнүүдийг нэгтгэн нөөц хувь үүсгэн "Тоон мэдээ /файл/-ний сан"-д акт үйлдэн хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 4.2.1 Автомат станц /цаг уурын 161, шар шороон шуурганы 4 станц/-ын мэдээг шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60 42	10	70 52	
7	Арга хэмжээ 4.2.2 Агаар мандлын дээд үе давхаргын ажиглалтын эх мэдээ /4 станц/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60 42	10	70 52	
8	Арга хэмжээ 4.2.3. Нарны цацрагийн ажиглалтын мэдээ /автомат 14, гелиографын 3/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60 42	10	70 52	
9	Арга хэмжээ 4.2.4. Орчны чанарын ажиглалтын мэдээ /Агаарын чанарын 27 харуул, 7 автомат станц, гадаргын усны чанарын 194, хөрсний бохирдлын 351/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60 42	10	70 52	
10	Арга хэмжээ 4.2.5. ХААЦУ-ын ажиглалтын мэдээ /Ургацын мэдээ хашаалсан 135, хашаалаагүй 316, Ургамлын хөнөөлт шавж, хортон мэрэгчдийн 316, Бэлчээрийн төлөв байдлын 316, хөрсний чийгийн гар 42, автомат 19, зоо цаг уурын 7, таримал ургамлын 48/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 4.2.6. Цацраг идэвхжилийн түвшний ажиглалтын мэдээ /агаар, хөрсний 34, гадаргын усны 8 цэг/-г шалгаж хүлээн авч, акт үйлдэх	60	10	70 52	61,2.
ЗОРИЛТ 6. "УС, ЦАГ АГААР, ОРЧНЫ БОДИТ БОЛОН УРЬДЧИЛСАН МЭДЭЭ, МЭДЭЭЛЛЭЭР НИЙГМИЙН ХЭРЭГЦЭЭГ ТАСРАЛТГҮЙ ШУУРХАЙ ХАНГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Хэрэглэгчээс цахимаар болон бичгээр ирүүлсэн мэдээ авах хүсэлтийг үндэслэн батлагдсан журам, үнэ тарифын дагуу төрөлжсөн санд орсон тоон мэдээллээр хэрэглэгчдэд үйлчлэх тавих	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулсан "Шинэ хоршоо чинээлэг малчин" үйл ажиллагааны хүрээнд 2024-05-15-06-01 хооронд 18 хоног Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган суманд малчидтай байршил дээр очин уулзалт хийн мэдээлэл өгч, зөвлөн туслаж ажиллав.	60	10	70	80.

Дундаж оноо: **69.51** . **67,1**

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Газрын даргын баталсан "Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас 2024 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөө"-ний дагуу болон цаг үеийн шаардлагаар зохион байгуулагдах сургалт, семинаруудад бүрэн хамрагдах	60	10 10	70 10
2	Арга хэмжээ 2. Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	60	10 15	70 15
Дундаж оноо			12.5	12,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		4
2.	Дүн шинжилгээ хийх		4
3.	Асуудал шийдвэрлэх		4
4.	Хариуцлагатай байдал		5
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			4.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5.6
2.	Багаар ажиллах	6.0
3.	Харилцаа	6.3
Дундаж оноо		5.96

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69.87 69.51 67.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12.5 12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 4.8 4.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 5.96 5.96
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)

93.13

93.13 / 93.13

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
---	--

Үнэлгээ өгсөн:

АМСХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Д.Батдорж/
(албан хаагчийн нэр)

2024-12-13 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрөлжсөн мэдээллийн сангийн технологи
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/П.Тамир/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Р.Бадмаадорж/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Энхчимэг/
(албан хаагчийн нэр)

2024. 12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Л.Оюунжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Анхаарал зүйл

①. Соломшын автомат станцогч мэдээт архивлаж, өгөхөд
дарга онц төлөвлөгөөг оруулах.

②. Тайлагналыг буруу, төлөвлөгөөг буруу