

Захиргаа, аудитын хэлтсийн Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Жанцангийн Энхчимэгийн 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт-1. “Салбарын болон байгууллагын төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайлалыг хангаж, чадавхийг дээшлүүлэх, төрийн албаны стандартыг хангах”								
1.	Төрийн захиргааны болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын сул болон эзгүй албан тушаалыг нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1.Сэлгэн ажиллуулах зар 2.Сонгон шалгаруулалт явуулах захиалга 3.нөхөгдсөн албан тушаалын тоо	Төрийн захиргааны 7 сул оронтой, 1 эзгүй албан тушаал, Төсөв захирагч 1 сул орон тоо бна. сонгон шалгаруулалтаар 2023 онд 4 албан тушаал нөхөгдсөн	Сэлгэн ажилуулах зар 2 дээш, сонгон шалгаруулалтын захиалга 2 дээш, үүссэн сул орон тооны 50% нөхөгдсөн байх	Сэлгэн ажиллуулах зарыг 1, 2, 4 сард тус газрын патет.gov.mn сайтад байршуулсан. Сонгон шалгаруулалтын захиалгыг 2024.01.22-ны 01/63 дугаар албан бичгээр 3, 2024.03.01-ны 01/149 дугаар албан бичгээр 5, 2024.04.17-ны 01/308 дугаар албан бичгээр 1 сул орон тооны захиалгыг хүргүүлсэн. Сэлгэн ажиллуулах зарын дагуу 2 албан хаагчийг дотоод доо, 1 албан хаагчийг гаднаас сэлгэн ажиллуулсан. Сонгон шалгаруулалтын үр дүнд 4 сул орон тоог нөхсөн.	2024-01-01-ээс 2024-05-30	100%	
2.	Төрийн үйлчилгээний сул болон эзгүй албан тушаалыг нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1. дотоод болон гадаад эх үүсвэрийг судлагаа 2.нөхөгдсөн албан тушаалын тоо	Төрийн үйлчилгээний 2 сул, 1 эзгүй а/г бна. 2023 онд 4 сул оронтоо нөхөгдсөн	сул орон тооны 50% нөхөгдсөн байх	1 сул, 1 эзгүй албан тушаалыг хавсран гүйцэтгэж байна. 1 сул орон тоог нөхсөн. Энэ хагас жилд: Төрийн үйлчилгээний 3 албан хаагч өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдсөн. 1 албан хаагч шилжин ТЗ албан тушаалд томилогдсон. Эдгээр 4 албан хаагчийн 2 сул орон тоонд хүн авсан. 1 сул орон тоог хавсран гүйцэтгүүлж байна. 1 эзгүй орон тооны хүн хүүхэд асрах чөлөөнөөс ажилдаа орсон	2024-01-01-ээс 2024-06-05	90%	
3.	Хүний нөөцтэй холбоотой тушаалын төсөл боловсруулах, холбогдох дарга нарт танилцуулах, хянуулах, газрын даргын тушаал гаргуулах, холбогдох албан хаагчид хүргүүлэх, мэдэгдэх	Гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Хүний нөөцтэй холбоотой 64 (Б тушаал), бүтэц, зохион байгуулалт, цалин хөлстэй холбоотой 20 (А тушаал) боловсруулан холбогдох дарга, албан хаагч нараар хянуулан гаргасан. Холбогдох албан хаагч нарт мэдээллийг хүргэж ажилласан. Байгууллагын хэмжээнд энэ хагас жилд гарсан Б тушаалыг 100%, А тушаалын 15,6%-ыг боловсруулсан байна	2024-01-01-ээс 2024-06-05	100%	

4	Хүний нөөцийн стратеги, бодлого, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журмын төсөл боловсруулна.	Гүйцэтгэлийн хувь	-	20%	Хүний нөөцийн стратеги, бодлоготой холбоотой ерөнхий ойлголтыг судалж, журамд юу тусгахыг судалж байна. (2024.05.29-30-д Удирдлагын академийн Хүний нөөцийн сургалтаар Стратегийн хүний нөөцийн менежмент, байгууллагын стратегийн төлөвлөгөөтэй хэрхэн уялдах)	2024.04.01-ээс 2024-05-30	50%
Зорилт 2. “Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг сайжруулах, албан хаагчдын ажлын үр дүн, чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх.”							
1.	Нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хүрээнд 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулж, хагас жилийн хэрэгжилтийн тайлан 2024.06.04-д өгсөн. Хэрэгжилт хангагдаад явж байна. Тайланг хавсаргав.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хүрээнд 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулж, хагас жилийн хэрэгжилтийн тайлан 2024.06.04-д өгсөн. Хэрэгжилт хангагдаад явж байна. Тайланг хавсаргав.	1 сард Хагас жилд 2024.06.10	100%
2.	2024 оны цалин шинэчлэх тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Тус газрын албан хаагчдын цалин тус газрын даргын 2024.01.09-ны А/04, харьяа байгууллагын дарга нарын цалинг 2024.01.10-ны А/05, Засгийн газрын 2024 оны 128 дугаар тогтоолоор төрийн албан хаагчдын цалин шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан тус газрын албан хаагчдын цалинг 2024.04.05-ны А/66, харьяа байгууллагын дарга нарын цалинг А/65 тушаалаар шинэчилсэн.	1 сард 4 сард	100%
3.	ЦУОШГ-ын болон харьяа байгууллагын дарга нарын ээлжийн амралтын хуваарийг авч газрын даргаар батлуулах, тушаалд өөрчлөлт оруулах хүсэлтэй албан хаагчдын өргөдлийг шийдвэрлэх, ээлжийн амралтын мэдэгдлийг албан хаагчдад өгөх, хяналт тавих	1.Ээлжийн амралтын тушаал 2.шийдвэрлэсэн хугацаа 3.Бүрэн амралтаа эдэлсэн албан хаагчийн тоо	2 албан хаагч ажил үүргийн хуваариас болж амралт эдлээгүй. Зарим албан хаагчид амралтаа бүрэн эдэлж дуусаагүй.	1.Тушаал гарсан байна. 2.Өргөдлийг тухайн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх 3.5 албан хаагч амрах	Тус газрын даргын 2024.01.19-ны А/12 дугаар тушаалаар тус газрын болон харьяа байгууллагын дарга нарын 2024 оны ээлжийн амралтын хуваарийг баталсан. Тус газрын 13-н албан хаагчдад хүсэлтийнх нь дагуу ээлжийн амралт эдлүүлсэн. Мөн харьяа 16 өдрийн амралт эдлүүлсэн. Мөн харьяа байгууллагын 3 даргад хүсэлтийн дагуу хэсэгчилсэн амралтыг газрын даргын тушаал гаргаж олгосон. 4 албан хаагч ээлжийн амралтыг бүрэн эдэлсэн. 1 албан хаагч өөрийн хүсэлтээр ээлжийн амралтаа хойшлуулсан. Одоо 7 албан хаагч ээлжийн амралтаа эдэлж байна.	2024.04.01-ээс 2024-05-30	100%
4.	Төрийн захиргааны албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр олгох шаардлагыг хангаж байгаа албан хаагчдын мэдээллийг БОАЖЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд хүргүүлэх, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	Ахиулсан болон шинээр зэрэг дэв авсан албан хаагчийн тоо	Зэрэг дэв 6 албан хаагч ахиулсан, 2 албан хаагч шинээр олгосон	17	2024.01.04-ны 01/05 дугаар албан бичгээр Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамны дэргэдэх төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд тус газрын төрийн захиргааны 8 албан хаагчийн зэрэг дэвийг нэмэгдүүлэх, 9 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр олгохоор хүсэлтийг явуулсан. БОАЖ-ын сайдын 2024.04.18-ны өдрийн А/231 дүгээр тушаалаар 2024.04.01-ний өдрөөс эхлэн дээр явуулсан 17	1-р улиралд	100%

					албан хаагчийн зэрэг дэвийн ахиулж болон шинээр олгосон.		
5.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын мэргэшлийн зэрэг олгох, ахиулах талаар Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын комисстой хамтран ажиллах	1.Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын тоо 2.Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын комиссын шийдвэр	5 удаа шалгалт зохион байгуулсан. 3 албан хаагчийн мэргэшлийн зэргийг сунгасан.	3-аас дээш шалгалт явуулах	Багаж хэмжил зүйлийн 13, ХАА-н цаг уурын 20, цаг уурын радарын 5, зайнаас тандан судлалын 2, Байгаль орчин хэмжил зүйл төв лабораторийн 8, инженерүүдээс, Баян-Өлгий аймгийн Хөдөө аж ахуйн цаг уурын салбар хариуцсан технологич инженер, Сэлэнгэ аймгийн Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн Байгаль орчны шинжилгээний лабораторийн ерөнхий инженерээс мэргэшлийн зэргийн шалгалт авсан. Нийт 7 удаагийн шалгалт зохион байгуулж 50 албан хаагч хамрагдсанаас 44 албан хаагч мэргэшлийн зэрэг шинээр, 2 албан хаагч ахиухан олгосон. Мөн шаардлага хангасан 3 албан хаагчийн мэргэшлийн зэргийг сунгасан.	Хагас жилд	100%
6.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэх ажлын зохион байгуулах, үр дүнгээр урамшуулал олгох тушаалын төсөл боловсруулах	1.Үнэлгээний баг байгуулах тушаал 2. Үнэлгээний багийн шийдвэр 3.Үр дүнгийн урамшуулал олгох тушаал	1.Газрын даргын 2023 оны А/... тушаал 2.2023 оны үнэлгээ, үнэлгээний багийн санал, зөвлөмж 3.Газрын даргын 2023 оны А/ тушаал	1.Албан хаагчдын хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл үнэлэгдсэн байна. 2.Урамшуулал олгогдсон байна.	Үнэлгээний баг байгуулах тушаал гарсан.	2024.06.01- 2024.07.01	- 100%
Зорилт 3. "Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хийх, баяжуулах."							
1	Ажилд шинээр орсон албан хаагчдын хувийн хэргийг шинээр бүрдүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	Шинээр ажилд орсон 5 албан хаагчийн хувийн хэргийг бүрдүүлсэн.	Тухай бүрд нь хувийн хэргийн тогтоолыг дагуу бүрдүүлсэн байна	Энэ хагас жилд шинээр 6 албан хаагч ажилд орсон. Хувийн хэргийг бүрдүүлж байна. Бүгдийг егр.e-mongolia системд бүртгэж, цагийн системд нүүрийг нь танилуулан бүртгэл хийсэн.	Тухай бүрд	80%
2.	Ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагч нарт хувийн хэргийг нь хүлээлгэн өгөх	Гүйцэтгэлийн хувь	Ажлаас чөлөөлөгдсөн 9 албан хаагчид хувийн хэргийг өгсөн	Тухай бүрд	БОАЖХЯ-д сэлгэн ажиллаж байгаа 1, ажлаас чөлөөлөгдсөн 4 албан хаагчийн хувийн хэргийг өгч егр.e-mongolia системээс хасалт хийсэн.	Тухай бүрд	100%
3	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын хувийн	Баяжуулсан хувийн хэргийн тоо	60	>60	Тус газрын албан хаагчдын хувийн хэргийг хэлтсийн кодын дагуу дугаарлаж янзалсан. Мөн дотоодоо шилжсэн 5 албан хаагчийн хувийн хэргийн өөрчлөлтийг хийсэн.	Хагас жилд	90%

	хэргийн бүрдүүлэлтийг хийх, баяжуулах						
4	Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн системд Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүрд нь шинэчлэн оруулах	Шинэчлэн оруулсан мэдээллийн тоо	>100	>80	Хүний нөөцийн системд Засгийн газрын 2024 оны 128-р тогтоолын дагуу цалин, төрийн үйлчилгээний зарим албан хаагчдын зэрэглэл ТҮ-ээс ТҮМ шилжсэнтэй холбоотой бүтцийн өөрчлөлтийг хийсэн. Хоолны мөнгийг нийтээр өөрчилсөн. Шинээр ажилд орсон 7, ажлаас чөлөөлөгдсөн 5, сэлгэн 1, дотооддоо шилжсэн 5 албан хаагчдын мэдээллийг оруулсан. Зэрэг дэвийн нэмэгдэл авсан 17, ёс зүйн дэд хорооны 7, ур чадвар 2, хавсран 6 нэмэгдлийг газрын даргын тушаалын дагуу оруулсан.	Тухай бүрд	90%
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах							
1	Хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	Хугацаанд хүргүүлсэн судалгаа, хувиар	100%	100%	4 сард БОАЖЯ-нд салбарын хүний нөөцийн судалгаа гаргаж хүргүүлсэн. Хүний эрхийн үндэсний комиссоос ирсэн шалгалтын албан хаагч нартай хамтран ажиллаж тус газрын 2022-2024 оны хүний нөөцийн шилжилт хөдөлгөөний тайланг бичгээр өгсөн. АТГ-аас гомдлын дагуу ирж шалгасан албан хаагчид мэдэгдэл тайлбар бичиж өгсөн. БОАЖЯ-д агентлагийн бүтэц, өрх толгойлсон эцэг, эх, албан хаагчдын 18-аас доош насны хүүхдийн тоог гаргаж хүргүүлсэн. Жөндөрийн үндэсний хороонд салбарын хүйсийн тэнцвэрт байдлын мэдээллийг гаргаж өгсөн. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газартай хамтран ажиллаж ажлын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. 4, 5 сард БОАЖЯ-нд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хамгаалах чиглэлээр Ус цаг уур, орчны шинжилгээний салбарт хийсэн ажлын товч тайланг бичиж хүргүүлсэн.	Хагас жилд	100%
2	Төр, засгийн байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичгийг судлах, танилцуулах, хариу хүргүүлэх	Хугацаанд нь хүргүүлсэн албан бичиг, хувиар	100%	100%	52 албан бичиг ирсний 49-ийг шийдвэрлэсэн 3 бичгийг судалж байна. Нийт ирсэн албан бичгийн 9.6 хувь 27 албан бичиг төлөвлөж явуулсан. Нийт явсан бичгийн 5.4 хувь	2024.01.01-2024.06.06	100%
3	Тус газар болон харьяа байгууллагын албан хаагчид болон иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	Хугацаанд шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол, хувиар	100%	100%	72 өргөдөл ирсний 69 өргөдлийг шийдвэрлэсэн 3 өргөдлийг судалж байна. Тус газарт ирсэн нийт өргөдлийн 75,6%	2024.01.01-2024.06.06	100%

4	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжүүлэх, санхүү, үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байх ажлыг зохион байгуулах	Хугацаандаа оруулсан мэдээллийн тоо	44	>23	Мэдээллийг хугацаанд нь оруулсан.	2024.01.01-2024.06.06	100%
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх газрын ЭБАТ-ны үүргийг гүйцэтгэх							
1.	“Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г боловсруулж, хэрэгжүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	75%	50-иас дээш хувийг биелүүлсэн байх	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2024.05.03-нд боловсруулж батлуулсан. Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэст Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Эрүүгийн хуулиудын талаар сургалт орж өгөхийг хүссэний дагуу 2 удаагийн сургалт орж салбарын албан хаагчдыг хамруулсан. Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110 мэдээллийн самбарыг ажиллуулж байна.	2024.05.01-2024.05.30	100%
2	ХАСХОМ өгөх албан тушаалтнуудаас мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв гаргаж өгөхийг шаардах, баталгааны хуудсыг хүлээн авч, хянан шалгаж, зөрчлийг арилгуулан баталгаажуулах	Хугацаандаа мэдүүлсэн албан хаагч, хувиар	80% (Зарим байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагч нар 30 хоног дотор ХАСХОМ өгөөгүй)	100%	148 албан хаагч ХАСХОМ өгсөн. ХАСХОМ-ийг хянан баталгаажуулсан. Үүнээс шинээр томилогдсон 20 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг нээж зөвлөгөө өгөн хянан баталгаажуулсан. Өмнө онд өгч байсан ажлаас чөлөөлөгдсөн 21 албан хаагчийг энэ оны ХАСХОМ өгөх системээс хассан. Хуулийн хугацаанд мэдүүлгийг өгсөн. Хоцроосон, өгөөгүй албан хаагч байхгүй.	2024-02-15-ны дотор болон тухай бүрд	100%
3	Шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын ХАСУМ-ийг нээж, баталгаажуулах	ХАСУМ хянуулсан томилгоо, хувиар	90% (1 газар ХАСУМ хянуулахгүй томилгоо хийсэн)	100%	25 албан хаагч ХАСУМ хянуулсан. Хянуулаагүй томилгоо хийгдээгүй	Тухай бүрд	100%
4	Ирүүлсэн мэдэгдэл тайлбарыг хугацаанд оруулсан байх	Оруулсан мэдэгдэл тайлбарын тоо	83	>40	28 мэдэгдэл тайлбар ирүүлсэн.	Тухай бүрд	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Цаг уурын алба үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойг тохиолдуулан түүхийн номонд оруулах хүний нөөцийн мэдээллийг бэлтгэж өгөх	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	МУИС, Дархан хотын ХАА-н их сургуулийн Цаг уур, усны тэнхимийн талаар танилцуулга, тус салбарт ажиллаж байгаа албан хаагчдын сургалт хөгжил, хүний	2024-03-01-ээс 2024-04-01	100%

					нөөцийн тоо баримт, тушаал шийдвэрийн мэдээллийг бэлтгэж өгсөн Салбарын гавьяат, докторын судалгаа хийсэн. Мөн гадаад улсад бакалавр, доктор, магистр хамгаалсан хүмүүсийн судалгаа хийсэн.			
2.	Цаг уурын алба үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойг тохиолдуулан шагнал, талархал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	Төрийн дээд одон медаль, салбарын шагналыг 500 орчим хүн авсан. Шагналыг хуваарилах, гардуулах ажлыг зохион байгуулсан. Мөн баярын хурал, хүлээн авалт, 3-н үеийн уулзалтад бэлэг дурсгалын зүйл гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.	2024-04-25-27	100%	
3.	Цаг уурын алба үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойд оролцох	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	Цаг уурын алба үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойг тохиолдуулан спортын арга хэмжээнд шатар тоглож оролцсон. Баярын хурал, хүлээн авалт, 3-н үеийн уулзалтад оролцож, зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажилласан.	2024-04-25-27	100%	
4.	Улаанбаатар хотын УЦУОШТ-д очиж хүний нөөцийн систем, тушаал шийдвэртэй танилцах				Улаанбаатар хотын УЦУОШТ-д 1 өдөр очиж хүний нөөцийн систем, тушаал шийдвэртэй танилцаж зөрчлийг илэрүүлсэн. Газрын дарга болон удирдлагуудад танилцуулсан. Хүний нөөцийн ажилтанг яаралтай авах зөвлөмж өгсөн. Шинэ хүний нөөцийг төлөвлөгөө гарган сургаж зааварлаж, дагалдуудсан.	2024-06-04-ээс 2024-06-07	100%	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад сууж, сертификат авах	Сертификат	Дэс түшмэлийн давтан сургалтад суусан	Сургалтад сууж сертификат авсан байна	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2024.01.22-оос долоо хоног бүрийн Пүрэв гарагт 2024 оны 05 сарын 16-ны өдрийг дуустал танхимаар суралцаж 9 багц цагийг 3.48 голч дүнтэй төгссөн	2024.01.22	2024.05.31

2.	Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах нь: Хүний нөөцийн удирдлага сэдэвт богино хугацааны сургалт	Үнэмлэх	Хүний нөөцийн сургалтад хамрагдаж байсан	Сургалтын хугацаанд хичээлийг бүрэн судалж, мэдэх	2024.05.22-2024.06.10-ны хооронд 2 өдөр танхимын, бусад цаг бие даан хичээлийг бүрэн судалж сургалцсан.	2024.05.22	2024.06.10
----	--	---------	---	--	--	------------	------------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Ж.Энхчимэг/

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.06

(Огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАНЦАНГИЙН ЭНХЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: .Цаг уур, орчны шинжилгээний газар

Нэгжийн нэр: Урьдчилан мэдээлэх хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60	10	70	
Зорилт 1. “Салбарын болон байгууллагын төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайлалыг хангаж, чадавхийг дээшлүүлэх, төрийн албаны стандартыг хангах”					
1.	Төрийн захиргааны болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын сул болон эзгүй албан тушаалыг нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70 ✓	
2.	Төрийн үйлчилгээний сул болон эзгүй албан тушаалыг нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	53	10	63 ✓	
3.	Хүний нөөцтэй холбоотой тушаалын төсөл боловсруулах, холбогдох дарга нарт танилцуулах, хянуулах, газрын даргын тушаал гаргуулах, холбогдох албан хаагчид хүргүүлэх, мэдэгдэх	60	10	70 ✓	
4	Хүний нөөцийн стратеги, бодлого, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журмын төсөл боловсруулна.	21	0	21 ✓	
Зорилт 2. “Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг сайжруулах, албан хаагчдын ажлын үр дүн, чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх.”					
1.	Нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хүрээнд 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний	60	10	70 ✓	

	төлөвлөгөө батлуулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих				
2.	2024 оны цалин шинэчлэх тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах			70 ✓	
3.	ЦУОШГ-ын болон харьяа байгууллагын дарга нарын ээлжийн амралтын хуваарийг авч газрын даргаар батлуулах, тушаалд өөрчлөлт оруулах хүсэлтэй албан хаагчдын өргөдлийг шийдвэрлэх, ээлжийн амралтын мэдэгдлийг албан хаагчдад өгөх, хяналт тавих	60	10	70 ✓	
4.	Төрийн захиргааны албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр олгох шаардлагыг хангаж байгаа албан хаагчдын мэдээллийг БОАЖЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд хүргүүлэх, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	60	10	70 ✓	
5.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын мэргэшлийн зэрэг олгох, ахиулах талаар Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын комисстой хамтран ажиллах	60	10	70 ✓	
6.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэх ажлын зохион байгуулах, үр дүнгээр урамшуулал олгох тушаалын төсөл боловсруулах	60	10	70 ✓	
Зорилт 3. "Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хийх, баяжуулах."					
1	Ажилд шинээр орсон албан хаагчдын хувийн хэргийг шинээр бүрдүүлэх	50	10	60 ✓	
2.	Ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагч нарт хувийн хэргийг нь хүлээлгэн өгөх	60	10	70 ✓	
3	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хийх, баяжуулах	60	10	70 ✓	
4	Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн системд Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүрд нь шинэчлэн оруулах	60	10	70 ✓	
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах					

1	Хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	60	10	70 ✓	
2	Төр, засгийн байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичгийг судлах, танилцуулах, хариу хүргүүлэх	60	10	70 ✓	
3	Тус газар болон харьяа байгууллагын албан хаагчид болон иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	60	10	70 ✓	
4	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжүүлэх, санхүү, үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70 ✓	
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх газрын ЭБАТ-ны үүргийг гүйцэтгэх					
1.	“Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г боловсруулж, хэрэгжүүлэх	60	10	70 ✓	
2	ХАСХОМ өгөх албан тушаалтнуудаас мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв гаргаж өгөхийг шаардах, баталгааны хуудсыг хүлээн авч, хянан шалгаж, зөрчлийг арилгуулан баталгаажуулах	60	10	70 ✓	
3	Шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын ХАСУМ-ийг нээж, баталгаажуулах	60	10	70 ✓	
4	Ирүүлсэн мэдэгдэл тайлбарыг хугацаанд оруулсан байх	60	10	70 ✓	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Цаг уурын алба үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойг тохиолдуулан түүхийн номонд оруулах хүний нөөцийн мэдээллийг бэлтгэж өгөх	60	10	70 ✓	
2.	Цаг уурын алба үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойг тохиолдуулан шагнал, талархал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70 ✓	
3.	Цаг уурын алба үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойд оролцох	60	10	70 ✓	
4.	Улаанбаатар хотын УЦУОШТ-д очиж хүний нөөцийн систем, тушаал шийдвэртэй танилцах	60	10	70 ✓	
5.	АТГ, ТАЗ, Чингэлтэй дүүргийн Иргэний хэргийн шүүхээс ирсэн албан бичигт тайлбар, нотлох баримтыг хүргүүлэх	60	10	70 ✓	
6.	Худалдан авах ажиллагааны Ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70 ✓	

Дундаж оноо:	67.6
--------------	------

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад сууж, сертификат авах	100	15 15	
2.	Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах нь: Хүний нөөцийн удирдлага сэдэвт богино хугацааны сургалт	100	15 15	
Дундаж оноо			15 15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	6.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.3
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	7.3
Дундаж оноо		7.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6 6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.4

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.6 96.4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Захиргаа, аудитын хэлтсийн дарга
Р.Бадмаадорж

Р.Бадмаадорж

2024.12.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Ж.Энхчимэг
2024.12.16 (огноо)

Ж.Энхчимэг

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, аудитын хэлтсийн дарга
Р.Бадмаадорж

Р.Бадмаадорж

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Ж.Энхчимэг
2024.12.16 (огноо)
)

Ж.Энхчимэг

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГАЗРЫН ДАРГА



Л.ОЮУНЖАРГАЛ

2024.12.17
(огноо)

