

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын 7 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл -ийн хувь
					жилээр			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1 Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийг боловсронгуй болгох, байгууллагын бүтцийг шинэчлэн зохион байгуулах, эрэлт хэрэгцээнд үндэслэн мэргэжлийн хүний нөөцийг бүрдүүлэх								
1.	Зорилт 1 Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах	Улсын төсөв	Төсөлд оруулах нэмэлт өөрчлөлтийг тодорхой бичсэн байх		Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхүйцээр томоохон өөрчлөлт хийхээр шинэчилсэн байна.	-“Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай” хуулинд нэмэлт өөрчлөлт оруулах хуулийн төсөл боловсруулахаар БОУАӨС-ын 2024 оны А/808 тушаалаар Засгийн газар болон Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхэд шаардлагатай танилцуулга, мэдээллийг бэлтгэх, тухай бүр мэдээллээр хангаж ажиллах ажлын хэсэг байгуулан ажиллаж байна. -Хуулинд өөрчлөлт оруулах саналыг харьяа байгууллагуудаас авсан. -Мөн шууд худалдан авах ажил үйлчилгээгээр УЦУОХШ-хуулийг шинэчлэн найруулах төсөлд оруулах санал авах, хэрэгцээ шаардлага, тайлбарыг оруулсан зөвлөх үйлчилгээг хийлгэж байна.	90%	
2.	Арга хэмжээ1.1 Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэр, сайд, газрын даргын тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлан мэдээллийг нэгтгэн холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд хүргүүлэх;	Улсын төсөв	Шийдвэрүүдийг хяналтанд авч хэрэгжилтийн явцийн хувь	Судалгаа, тайлан мэдээг хугацаандаа гаргаж өгсөн, зөрчил дутагдал байхгүй, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт бүрэн.	УЦУОХШ-ний салбарын хамаарал бүхий хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргасан байна.	ЗГҮАХ-ын 2024 оны эхний хагас, бүтэн жилийн тайлан мөн "Хууль,тогтоомжийн хэрэгжилтийг холбогдох мэргэжилтэнд viber болон цахим хаягаар 11 удаа хүргүүлсэн. Эдгээр тайлангуудын нотлох баримтуудыг цахимжуулалт хийж хүргүүлсэн. /Нийт тендерийн баримт 3 хадгаламжийн нэгж нийт 750 хуудас/ Засгийн газрын хуралдааны цахим системд нэвтэрч тогтоол шийдвэрүүдийг тухай бүрд газрын даргад танилцуулж нийт ёсон 3Г тогтоол, 2 хурлын тэмдэглэл ERP систем дээр бүртгэлжүүлсэн.	95%	

1	2	3	4	5	6	7	8
						БОАЖА-ны ТЗУГ-т зохих хугацаанд нь 2024 оны 05 дугаар сарын 01/491, 01/495, 01/1107, 07/986, гэх мэт нийт 23 албан тоотоор хариуг хүргүүлсэн. Хүн төвт хөгжлийн төлөвлөгөөний тайланг 21 аймаг харьяа газруудаас авч нэгтгэсэн. Харьяа газар, хэлтэс нэгжүүдийн 2025 оны төлөвлөгөөнд Хүн төвт хөгжлийн төлөвлөгөөний холбогдох арга хэмжээг тусгуулахаар бэлдээд байна. Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэн батлуулсан. ЗГ-ын 2015 онд батлагдсан гамшигийн эрсдэлийг олон нийтийн оролцоотой бууруулах үндэсний хөтөлбөрт тус салбарын 5 үйл ажиллагаа тусгагдсан үүний хэрэгжилтийн тайланг ОБЕГазарт хүргүүлсэн. -БОАЖ-ын салбарын удирдах ажилтаны зөвлөгөөнөөс гарсан зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөөг гаргаж, харьяа байгууллагуудаас хэрэгжилтийн тайланг авч яаманд хүргүүлсэн.	
3.	Арга хэмжээ 1.2 Салбарын болон төрийн байгууллагын захиргаа, үүний удирдлагын манлайлалыг хангаж, чадавхийг дээшлүүлэх, төрийн албаны стандартыг хангах	Улсын төсөв	Салбарын хэмжээнд хүний нөөцийн удирдлагын манлайлалын талаар хэрэгжиж байгаа журам, дүрэм шинэчлэгдсэн тоо	Байгууллагын дотоод журам 2022 онд гарсан 2	Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэн гаргасан байна. 7	Хүний нөөцийн системд Засгийн газрын 2024 оны 128-р тогтоолын дагуу цалин, төрийн үйлчилгээний зарим албан хаагчдын зэрэглэл ТҮ-ээс ТҮМ шилжсэнтэй холбоотой бүтцийн өөрчлөлтийг хийсэн. 1-р сард, 9-р сард хоолны мөнгийг нийтээр 2 удаа өөрчилсөн Шинээр ажилд орсон 9, ажлаас чөлөөлөгдсөн 6, халагдсан 2 сэлгэн 2, дотооддоо шилжсэн 5 албан хаагчдын мэдээллийг оруулсан. Зэрэг дэвийн нэмэгдэл авсан 17, ёс зүйн дэд хорооны 7, ур чадвар 2, хавсран 6 нэмэгдлийг газрын даргын тушаалын дагуу оруулсан. Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын үндсэн цалинг шинэчлэн оруулсан. Мэргэшлийн зэрэг шинээр авсан 7 албан хаагчийн мэдээллийг, хагас жилээр ТҮ албан хаагчдын Ур чадварын нэмэгдлийг шинэчилэн гаргасан. 2024 оны газрын даргын А/299 дүгээр тушаалаар байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн гаргасан. ISO 9001-2015 стандартыг хэрэгжүүлэх ажил эхлэн явагдаж байна.	100%
4.	Арга хэмжээ 1.3 Газрын болон харьяа байгууллагуудад санхүү болон цаг уурын технологийн дотоод аудит, хяналт шалгалт	Улсын төсөв	Шалгах төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулан батлуулсан тоо	2022, 2023 оны үйл ажиллагаанд санхүүгийн болон технологийн	2023, 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланд дүгнэлт хийж, хөрөнгийн	-Улаанбаатар хотын УЦУОШТ болон Төв аймгийн хүсэлтээр төлөвлөгөөт бус шалгалтыг хийж шалгалтын хариу зөвлөмжийг тус тус хүргүүлсэн. Зөвлөмж нийт 10 хуудастай. Булган аймгийн 6 салбар, Орхон аймгийн 1 салбар, Хөвсгөл аймгийн 12 салбар нийт 3 аймгийн 27	85%

1	2	3	4	5	6	7	8
	хийх, зөвлөмж өгч гүйцэтгэлийг хангуулах			дотоод аудитыг тухайн байгууллагууда д хийгдсэн байгаа. -	тооллого явагдсан байна.	салбарт ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний ажлын технологийн хяналт шалган туслах ажил хийж гүйцэтгэсэн. Шалгалт хийгдсэн аймаг бүрд салбар бүрээр дүгнэлт зөвлөмжийг хүргүүлсэн. Зөвлөмж нийт 30 хуудастай. Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаар утсаар холбогдол алдаа дутагдлыг байнга цаг тухайнд нь залруулан ажилласан. -Газрын даргын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу Улаанбаатар хотын Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн хүсэлт, Аудитын төлөвлөгөөний дагуу Улаанбаатар хотын Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв, УЦУОСМХүрээлэн, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, хөрөнгө, өр төлбөр, орлого, зарлага, цалин хөлсөнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх, зөвлөмж гаргах, эрсдэлийн удирдлагаар хангаж тухайн байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэн, алдаа зөрчлийг илрүүлж, цаашид авах арга хэмжээний талаар зөвлөн ажиллав.	
-Төв, Дорнод аймгийн УЦУОШТөвүүдэд ирсэн гомдлын дагуу хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж гарган ажиллав. Сэлэнгэ, Орхон, Булган аймгуудын УЦУОШТөвүүдэд цахимаар гүйцэтгэлийн аудит хийлээ. Авлигатай тэмцэх газраас ирсэн албан хүсэлтийн дагуу Дорнод аймгийн УЦУОШТөвд хяналт шалгалт хийж дүгнэлт гарган АТГ-т хүргүүлсэн. -Газар болон Харьга байгууллагуудын УЦУОШТөвийн 2023 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүнг нэгтгэн дүгнэв. нийт дүн 19 байгууллагын 16,188,941.9 мянган төгрөгийн 54 алдаа гарсан байсан ба үүний 97.4 хувь нь Санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн залруулга, 0.9 хувь нь зөвлөмж, 1.6 хувь нь албан шаардлага, 0.1 хувь нь төлбөрийн акт байсныг Газрын даргад танилцуулсан. Үүнд: Архангай, Булган, Дархан, Орхон, Сэлэнгэ, Хэнтий гэсэн 6 байгууллагын 15,438 мянган төгрөгийн 8 акт, ЦУОШГ, Говь-Алтай, Говь-Сүмбэр, Дорнод, Дунд-Говь, Сүхбаатар, Сэлэнгэ, Хүрээлэн, Лаборатори гэсэн 8 байгууллагын 264,294.5 мянган төгрөгийн 13 албан шаардлага, Булган, Говь-Алтай, Дархан, Дорнод, Дорноговь, Орхон, Хүрээлэн, Лаборатори гэсэн 8 байгууллагын 144,097.7 мянган төгрөгийн 19 зөвлөмж тус тус авсан ба Архангай, Баянхонгор, Говь-Алтай, Говьсүмбэр, Дорнод, Орхон, Өмнөговь, Сүхбаатар, Сэлэнгэ, Хөвсгөл, Хэнтий гэсэн 13 байгууллагын 15,765,111.7 мянган төгрөгийн 19 дансны залруулгын тухай бүр 100 хувь засаж залруулсан байна.							
5.	Арга хэмжээ:1.4 ДЦУБ-аас гаргасан технологи, шинэчлэлтэй холбоотой мэдээ мэдээлэл, зөвлөмжийг судлах, хэрэгжүүлэх	Улсын төсөв	ДЦУБ-аас гаргасан мэдээлэл, зөвлөмжийн тоо		ДЦУБ-аас гаргасан шинэ мэдээ мэдээллийг орон нутаг хэрэгжүүлсэн байна	ДЦУБ-аас гаргасан технологи, шинэчлэлтэй холбоотой WIGOS-ийн мэдээллийн чанарын хяналтын систем, Багаж ба ажиглалтын арга зүйн гарын авлага гэсэн 2 заавар, зөвлөмжтэй танилцсан. ДЦУБ-ын Азийн бүсээс гаргасан газрын ажиглалтын чанарын тайлангийн зөвлөмжийн дагуу 2024 оны 1-10 дугаар сар хүртэлх хугацааны далайн түвшин дэх даралтын утгат гарсан технологийн алдаатай 16 аймгийн 27 өртөөний 123 тохиолдлыг түүвэрлэн авч судалгаа гаргасан. Дорнод аймгийн халх гол өртөөний барилга бариулахаар ЦУОШГ-с 21,206,122 төгрөгийн санхүүжилт гаргасан Сонгонохайрхан дүүргийн	90% 40

1	2	3	4	5	6	7	8
						иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн шийдвэрээр 100 хувь хохиролыг барагдуулах шийдвэр гаргуулж авсан. 2023 оны санхүүгийн тайлан балансыг шалгахад Улаанбаатар УЦУОШТөвийн Тэрэлж өртөөний конторын байрны зориулалтай 121,6м², С ангиллын барилга нь 1985 онд баригдсан ба балансын үнэ 4,8 сая, хуримтлагдсан элэгдэл 2.6 сая, үлдэх өртөг 2,3 сая төгрөгөөр үнэлэгдсэн Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын баланст тусгагдсан бүртгэлтэй боловч үзлэг, хяналт шалгалтаар очиход бусдад олон жилийн өмнө зарсан, бусдад эзэмшүүлж байгаа, газар эзэмшил, үл хөдлөхийн гэрчилгээгүй зөрчил илэрсэн. Мөн албан хаагчдын сууцны барилга нь газар эзэмшил, үл хөдлөхийн гэрчилгээгүй байсан. Энэ зөрчлийг арилгахын тулд газрын алба бусад холбогдох газруудтай холбогдож бичиг баримтын зөрчлийг арилгуулахыг зөвлөсөн.	
6.	Арга хэмжээ:1.5 ДЦУБ-ын Ажилгалтын Нэгдсэн Систем (WIGOS/OSCAR/Surface) дэх өртөөдийн мета өгөгдөлийн шаардлагатайг шинэчилж оруулах, мэдээлэлтэй холбоотой судалгаа хийх	Улсын төсөв	Өртөөдийн мета өгөгдөлийн шаардлагатайг шинэчилсэн эсэх	Системд олон улсын солилцоонд гаргадаг 63 өртөөний мэдээлэл орсон байгаа.	Өртөөний тоо нэмэгдүүлнэ	Монголын цаг уурын өртөөдийн мета өгөгдлийг ДЦУБ-ын сайтад 8 ангиллын дата нэмэх замаар бүртгэл хийгдэж 10 станцаар нэмэгдсэн. 22 аймгийн 137 өртөөний зэрэглэлийн нь дараах байдлаар ангилсан. Үүнд: Салбарын хэмжээнд 1 дүгээр зэрэглэлд 20 аймгийн 44 өртөө, 2 дугаар зэрэглэлд 18 аймгийн 31 өртөө, 3 дугаар зэрэглэлд 16 аймгийн 40 өртөө, 4 дүгээр зэрэглэлд 10 аймгийн 22 өртөө хамрагдсан.	80%
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго-2 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, төрийн үйлчилгээг хүртээмжтэй, ил тод хүргэх, тасралтгүй, байнгын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэн, хүний нөөцийг удирдах, хяналт, хариуцлага, урамшуулыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 13, 15, 6.5-р заалт							
1.	Зорилт 2. "Салбарын нөөцийн тулгамдаад байгаа сул орон тоог зарлан бүрэн нөхөх	Улсын төсөв	Хүний нөөцийн судалгааг гаргаж, сул орон тоог нөхөх тоо	2023 онд 4 албан тушаал нөхөгдсөн	Бүрэн нөхөгдсөн байна.	ТЗ-ны хувьд- Сэлгэн ажиллуулах зарыг 4 удаа тавьсан. -Сонгон шалгаруулалт явуулах захиалгыг 4 удаа хүргүүлсэн. -Сэлгэн ажиллуулах зараар 2 албан хаагчийг дотоод доо, 2 албан хаагчийг гаднаас сэлгэн ажиллуулсан, сонгон шалгаруулалтын үр дүнд 2 сул орон тоо, нийт 4 сул орон тоо нөхөгдсөн. Одоогийн байдлаар ТЗ-ны 5, ТҮ-ний удирдах албан тушаал 3 сул орон тоо байна. Эзгүй албан тушаал-1	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
						ТҮ-ийн хувьд- Төрийн үйлчилгээний 4 сул орон тоог нөхсөн. Эзгүй албан тушаалд 1 ажил горилочг авсан. ТҮ нэг албан хаагч ТЗ албан хаагч болсон. Одоогоор ТҮ 48 албан тушаалаас 43 албан хаагч ажиллаж байна. 3 сул орон тоо, 2 эзгүй албан тушаал байна. 5 байгууллагад 18 удаагийн судалгааг, мэдээллийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.	
2.	Арга хэмжээ:2.1 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжүүлэх, санхүү, үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байх ажлыг зохион байгуулах	Улсын төсөв	Хууль журмыг хэрэгжүүлсэн хувь, тоо	Хуулийн дагуу хугацаандаа байршуулсан.	Байгууллагын шилэн дансны үйл ажиллагааг сайжруулна.	Бичиг хэргийн хувьд ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах ажлын хүрээнд шилэн дансанд газрын даргын 120 А тушаалыг хуулийн хугацаанд байршуулсан. Хүний нөөцийн хувьд нийт 36 сарын мэдээлэл оруулснаас 17 сар нь оруулах мэдээлэл байхгүй гэсэн мэдээлэл өгсөн. 19 сард нийт 26 мэдээлэл оруулсан. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж мэдээллийн санд мэдээлэл оруулсан байдлыг шалгаж, тус газар болон харьяа 25 байгууллага нь 3-р улирлын байдлаар нийт 3666 мэдээлэл оруулахаас хугацаандаа оруулсан 3636, хугацаа хоцорч оруулсан 30, шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт 99.2 хувь байна. Үүнээс ЦУОШГ-1, Баян-Өлгий-8, Завхан-1, Өвөрхангай-2, Сүхбаатар-3, Увс, Ховд, Хэнтий, Лаборатори тус бүр 1, Дархан-5, Улаанбаатар-4, Нислэг-2 мэдээ тус бүр хоцроож оруулсан. “Шилэн дансны тухай” хуулийн дагуу мэдээллийг ангилал тус бүрээр байгууллагын цахим хуудас болон www.shilendans.gov.mn сайтад байршуулан иргэд, олон нийтэд мэдээллээ ил тод, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэхийг хяналт тавин ажилласан. 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны 1, 2, 3-р улирлуудын шилэн дансны танилцуулга, хэрэгжилтийг гаргаж БОАЖЯ-нд албан тоотоор хүргүүлсэн.	100 %
3.	Арга хэмжээ:2.2 Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, стандартын хэрэгжилтийг хангах, мөрдөн ажиллаж, 26 харьяа байгууллага,	Улсын төсөв	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тогтоол, журмын дагуу батлуулж, хэрэгжүүлсэн хувь	2023 онд 26 байгууллага, 6 хэлтэс, 68 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан,	2024 оны 26 байгууллага, 6 хэлтэс, 68 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хагас	26 байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, газрын даргаар батлуулан ажилласан. Заавар, зөвлөгөөг сард 5-10 төвийн холбогдох мэргэжилтэнтэй утсаар болон фэйсбүүк групп чатаар өгсөн. Мөн 26 байгууллагын хагас, бүтэн жилийн тайланг хүлээн авч холбогдох албан хаагчид өөрийн	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	газрын нэгжийн болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлэх, зөвлөмж өгөх, үр дүнг тайлагнах, урамшуулах			хяналт, үнэлэлт өгч урамшуулал олгосон.	жил, жиллийн тайланд үнэлэлт өгнө.	хамааралтай үнэлгээг өгч, нэгтгэн үнэлгээний хуудас бүрийг хэвлэн газрын даргаар баталгаажуулсан. 2023 оны 21 аймаг харьяа байгууллага хэлтэс нэгжүүдийн жилийн төлөвлөгөө, тайланг 250 хуудас болгон дугаарлаж товёог үйлдэж 2500 хуудас буюу 10 хн байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. Үнэлгээний баг байгуулах тушаал гарсан. Албан хаагчдын хагас жилийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх Үнэлгээний багт ажиллаж, тус газрын 62 албан хаагчдад 1, 2-р улирлын гүйцэтгэлийн урамшуулал олгоход 57897231 сая төгрөг зарцуулсан тушаалын төслийг боловсруулж, батлуулсан. Харьяа байгууллагын дарга нарын үр дүнгийн урамшууллын тушаалын төсөл боловсруулж, батлуулан хүргүүлсэн. БОАЖС-ын 2024 оны А/546 дугаар тушаалыг үндэслэн тус газрын төрийн үйлчилгээний албан тушаалтай албан хаагчдын /39-н албан хаагч/ үндсэн цалинг газрын даргын 2024.09.19-ны Б/241 дүгээр тушаалаар, харьяа 15-н байгууллагын дарга, захирал нарын өргөдлийн дагуу тус бүрт гарсан тушаалаар 2024 оны хагас жилийн ажлын үр дүнг харгалзан 20 хүртэл хувиар нэмэгдүүлж шинэчилсэн.	
4.	Арга хэмжээ:2.3 Салбарын албан хаагчдыг шагналыг урамшуулал олгох ажлыг зохион байгуулах	Улсын төсөв	шагнал урамшуулалд хамрагдсан хүний тоо	-	Төрийн дээд болон яамны шагналаар шагнагдсан байна.	Цаг уурын алба үүсэж хөгжсөний 100 жилийн баярын хурлыг зохион байгуулж, салбарын хэмжээнд Төрийн дээд одон медаль ХГУТО-11, АГ-37, ХХ-34 албан хаагч шагнагдсан бол БОТ-164, БОАЖЯ-ны Жуух бичгээр 150, Газрын жуух бичгээр 104 албан хаагч шагнагдсан нийт 500 орчим шагналыг хуваарилах, гардуулах ажлыг баярын хурал, хүлээн авалт, 3-н үеийн уулзалтад хуваан гардуулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан. ЕТГазар руу төрийн дээд одон медиалаар шагнагдах албан хаагчдын материалыг хүргүүлсэн.	100% L
5.	Арга хэмжээ:2.4 Салбарын албан хаагчдыг мэргэжлийн түвшинг үнэлэх, зэрэг дэв, олгох ажлыг зохион байгуулах		Зэрэг дэв олгох, хамрагдсан хүний тоо	- Зэрэг дэв 6 албан хаагч ахиулсан, 2 албан хаагч шинээр олгосон	Салбарын орон нутгийн албан хаагчдийг снлайнаар зэрэг дэвийн шалгалт авах журам боловсруулна ?	2024.01.04-ны 01/05 дугаар албан бичгээр Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамны дэргэдэх төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд тус газрын төрийн захиргааны 8 албан хаагчийн зэрэг дэвийг нэмэгдүүлэх, 9 албан хаагчийн зэрэг дэвийг олгохоор хүсэлтийг явуулсан. БОАЖ-ын сайдын 2024.04.18-ны өдрийн А/231 дүгээр тушаалаар 2024.04.01-ний өдрөөс эхлэн дээр явуулсан 17 албан хаагчийн зэрэг дэвийн ахиулж болон шинээр олгосон.	100% 40

1	2	3	4	5	6	7	8
						Нийт 11 удаагийн шалгалт зохион байгуулж 359 албан хаагч хамрагдсанаас 214 албан хаагч мэргэшлийн зэрэг шинээр болон ахиухан авсан. Мөн шаардлага хангасан 3 албан хаагчийн мэргэшлийн зэргийг сунгасан.	
6.	Арга хэмжээ:2.5 Төрийн албаны хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хүрээнд байгууллагын зорилт, чиг үүргийг мэргэжлийн түвшинд хэрэгжүүлэх хүний нөөцийг бүрдүүлэх, холбогдох тушаал шийдвэрийн төсөл боловсруулах, хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж хургуулэх	Улсын төсөв	Холбогдох хуулийн дагуу томилгоо, тушаал шийдвэр гарч, тайлан мэдээг хугацаандаа гүйцэтгэсэн хувь	-	Холбогдох хуулийн дагуу томилгоо, тушаал шийдвэр гарч, тайлан мэдээг 100% гүйцэтгэсэн байна.	Хүний нөөцтэй холбоотой 134 (Б тушаал), бүтэц, зохион байгуулалт, цалин хөлстэй холбоотой 44 (А тушаал) боловсруулан холбогдох дарга, албан хаагч нараар хянуулан гаргасан. Холбогдох албан хаагч нарт мэдээллийг хүргэж ажилласан. Байгууллагын хэмжээнд энэ жилд гарсан Б тушаалыг 100%, А тушаалын 12,9%-ийг боловсруулсан байна. 5 байгууллагад 18 удаагийн судалгааг, мэдээллийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн./тайланд дэлгэрэнгүй байгаа/ 161 албан хаагч ХАСХОМ өгсөн. ХАСХОМ-ийг хянан баталгаажуулсан.	100%
7.	Арга хэмжээ:2.6 Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын болон газрын харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хийх, баяжуулах, Төрийн албаны Хүний зөвлөлийн Хүний нөөцийн системд Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүрд нь шинэчлэн оруулах	Улсын төсөв	Хувийн хэргийн бүрдүүлэлт хийгдсэн хувь	25 харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагч, газрын 67 албан хаагчийн хувийн хэрэг бүрдсэн.	2022 оны 600 дугаар тогтоолын хавсралтаар шинээр бүрдүүлнэ.	Энэ жилд шинээр 9 албан хаагч ажилд орсон. Хувийн хэргийг бүрдүүлж байна. Бүгдийг егр.e-mongolia системд бүртгэж, цагийн системд нүүрийг нь танилуулан бүртгэл хийсэн. Ажлаас чөлөөлөгдсөн 6, сэлгэн ажилласан 2 албан хаагчийн хувийн хэргийг өгч егр.e-mongolia системээс хасалт хийсэн. Халагдсан 2 албан хаагчийг егр.e-mongolia системээс хасалт хийсэн. /Хувийн хэргээ ирж аваагүй/ Тус газрын албан хаагчдын хувийн хэргийг хэлтсийн кодын дагуу дугаарлаж янзалсан. Мөн дотоодоо шилжсэн 5 албан хаагчийн хувийн хэргийн өөрчлөлтийг хийсэн. ТАЗ-ийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолын дагуу төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчлүүлэн авсан.	80% 100%
8.	Арга хэмжээ:2.7 Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах зохицол, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг	Улсын төсөв	Төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлсэн хэц	Нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтээр 22 төвийн дарга, хүний	Төлөвлөгөө 100% хэрэгжсэн байна.	Тус газрын болон харьяа байгууллагын мэргэжлийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлага, санал хүсэлтийг хүлээн авч судалгаа хийж сургалтын төлөвлөгөө, Нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хүрээнд 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулж 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	шинэчлэн батлуулж, тухайн жилийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэх			нөөцийн мэргэжилтэнтэй цахим тайлангийн хурлыг зохион байгуулав.		ны өдөр Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яаманд хүргүүлсэн. /Тайланг хавсаргав./	
9.	Арга хэмжээ:2.8 Газар, аймаг, хотын УЦУОШТөв харьяа байгууллагуудын албан хаагчдын гадаад, дотоод сургалт, семинарт оролцох, төрийн албан хаагчдийг мэргэшүүлэх сургалтуудад хамрагдах ажлыг зохион байгуулах, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	Улсын төсөв	2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, арга хэмжээнд оролцсон албан хаагчийн тоо	Цахимаар 150 албан хаагч суралцсан танхимаар 20 албан хаагч суралцаж байна. Мөн 1-2 өдрийн болон цагийн сургалтуудад 55 албан хаагч давхардсан тоогоор хамрагдсан байна.	Аймаг, нийслэлийн төвийн дарга нарыг УА-ын онлайн ангид сургасан байна. 	Газрын даргын баталсан 2024 оны "Сургалтын төлөвлөгөө"-ний дагуу тус газраас харьяа байгууллагын албан хаагчдад 9 сургалт зохион байгуулсан. Мөн тус газрын албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургах зорилгоор гадаадын 15 сургалтад 21 албан хаагч, дотоодын 13 сургалтад 31 албан хаагчид хамрагдсан байна. Зайн болон танхимын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтэнд хяналт тавин 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн 01/1106 дугаар албан бичгээр 2024 оны сургалтын тайланг гаргаж Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн яаманд хүргүүлсэн.	100% 800. 7.
10.	Арга хэмжээ:2.9 Газрын даргын өдөр тутмын ажилд туслах, мэдээллээр хангах, гадаад, дотоод уулзалтыг зохион байгуулан зохицуулах, газрын тамга, тэмдэг түших ажлыг гүйцэтгэх, газрын даргатай байгуулсан гэрээг бүртгэх хадгалах, хяналт тавих	Улсын төсөв	Газрын даргын туслахын үүргийг гүйцэтгэж, журмын дагуу тамга тэмдэг хэрэглэсэн байх		Төрийн захиргааны байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, ажлаа тайлагнасан байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрөөс эхлэн Газрын даргын Б/З4 дүгээр тушаалаар Газрын даргын туслахын ажил үүргийг гүйцэтгэж, гадаадын зочид төлөөлөгчид болон бусад уулзалт, 3 давхарын заал болон 2 давхарын уулзалтын өрөөний хурал болох хуваарьт цагийн зохицуулалтыг тухай бүр хийж шуурхай хэвийн гүйцэтгэн ажилласан. Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвд 32 мэдээ, мэдээлэл ирсныг удирдлагад танилцуулж хариуг өгч шийдвэрлэсэн. Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдгийг ажлын байранд бат бөх саванд хадгалан хамгаалж холбогдох журмын дагуу хэрэглэн санхүүгийн гүйлгээ, газрын даргын тушаал болон албан бичгийг тамга тэмдгээр баталгаажуулан хяналт тавьж ажилласан.	100% L
11.	Арга хэмжээ:2.10 Цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын харьяа байгууллагууд болон газрын санхүүгийн тайланд санхүүгийн	Улсын төсөв	Төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр боловсруулан батлуулсан шалгалтын явц		Төлөвлөгөө, удирдамж, бүрэн хөтөлбөр хэрэгжсэн байна.	УБ УЦУОШТ, УЦУОСМХ болон Сэлэнгэ, Орхон, Булган аймгуудын УЦУОШТөвүүдэд хийгдэх санхүүгийн дотосд аудитын төлөвлөгөө боловсруулан Газрын даргаар батлуулсан. Дээрх төлөвлөгөөний дагуу дээрх харьяа байгууллагуудад 2023, 2024 оны санхүүгийн тайланд хяналт шалгалт хийсэн.	80%

1	2	3	4	5	6	7	8
	дотоод хяналт шалгалтыг гүйцэтгэж, зөвлөмж дүгнэлт гаргах, үндсэн хөрөнгө бараа материалын хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт, тооллого, тооцоо бүртгэлд тусгасан байдлыг шалгах					-Улаанбаатар УЦУОШТ-н хүсэлтээр, - 1111 төвд Төв аймгийн УЦУОШТ-ийн талаар ирсэн гомдол, - Авлигатай тэмцэх газарт өгсөн Дорнод УЦУОШТ-өөс ирсэн гомдлын дагуу төлөвлөгөөт бус аудит шалгалт хийж, зөрчил илэрсний дагуу зөвлөмжийг хүргүүлж, 1804000 төгрөгийн зөрчлийг арилгуулсан.	
12.	Арга хэмжээ:2.11 "Архивын тухай хууль, байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар гарсан Засгийн газрын тогтоол болон баримт бичгийн стандарт, заавар журмын дагуу архивын болон албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг эрхлэн явуулах чанд стандартыг мөрдөн ажиллаж, хадгалалт хамгаалалт үйлчилгээг хариуцах	Улсын төсөв	Архивын баримт бичиг хадгалалт, хамгаалалт хангагдсан тоо		Стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлсэн байна.	2023 оны Байгууллагын даргын А тушаал 268МВ, Б тушаал 63,6МВ хэмжээтэй файлыг Orders хайлтын праграммын мэдээллийн санд оруулж баяжилт хийсэн. 2023 оны баримтын данс бүртгэлийн ажил явагдаж дууссан. Бүртгэлд 29250 ш цаасан баримтыг стандартын дагуу үдэж, хавтаслан хадгаламжийн санд баяжилт хийсэн. Байгууллагын архивын дотоод ажлын хэрэгцээнд ашиглуулахаар олгосон баримтын бүртгэлийг үйлдэж нийт 148 албан хаагчдад 591 баримтаар үйлчилсэн.	90% -50
13.	Арга хэмжээ:2.12 Байгууллагын архивын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомж, стандарт, заавар журмын дагуу эрхлэн явуулах, архивын баримтын хадгалалт хамгаалалтын ажлыг дагуу зааврын мэргэжилтний түвшинд хийх, баримтын өрөөний хийх, баримтын өрөөний ариун цэвэр, эрүүл ахуйн нөхцөлд хяналт тавих, баримтад ариутгал, цэвэрлэгээ хийж, хадгалалтын	Улсын төсөв	Заавар, журам, стандартыг мөрдсөн байна. Архивын баримт бичиг хадгалалт, хамгаалалт хангагдсан тоо		Архивын ажил хэвийн явагдаж, 2023 оны болон 2024 жилийн гарсан баримт бичгийг эмх цэгцтэй, тасралтгүй шуурхай байдлыг хангаж ажилласан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын дагуу 2023 оны тайланг нэгтгэн гаргаж 2024 оны 1 дүгээр сард АЕГ-руу явуулсан. Архивын баримтын хадгалалт хамгаалалтын ажлыг зааврын дагуу мэргэжилтний түвшинд хийх архивын баримтын өрөөний ариутгалыг нийт 1 удаа, цэвэрлэгээг нийт 52 удаа, их цэвэрлэгээг нийт 4 удаа эрүүл ахуйн нөхцөл, гэрэл, дулаан, чийгийг нийт 57 удаа хэмжиж, температур, чийг нь стандартын түвшинд хүрэхгүй тохиолдолд чийг бага түвшинд хүрвэл өрөөнд савтай ус байршуулах, чийг болон температур их гарвал агаарын сэлгэн агааржуулах гэх мэт арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн ажилласан.	90% -50

1	2	3	4	5	6	7	8
	нөхцлийг хангаж ажиллах						
14.	Арга хэмжээ:2.13 Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах, нууц албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх	Улсын төсөв	Холбогдох хууль, журам хэрэгжсэн хувь	-	Нууцлалын зэрэгтэй материалыг стандартын дагуу хөтлөнө.	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах, нууц албан хэрэг хөтлөлтийг зохион байгуулж хэрэгжүүлэн ажилласан. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөс ирсэн маш нууцын зэрэглэлтэй албан бичгийн дагуу "Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам"-ын хүрээнд тус газрын өгөгдлийн сангийн зарим хэсгийг төрийн нууцад хамаарах Зөвлөлийн мэдээллийн нэгдсэн сантай холбох, мэдээллийг цахим хэлбэрээр ирүүлэх дэд бүтэц үүсгэх шаардлагаар тус газрыг "Тусгай хэрэглээний сүлжээ"-нд холбох ажлыг зохион байгуулж сүлжээнд холбоход шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг ханган Тагнуулын ерөнхий газарт хүлээлгэн өгсөн болно. Биелэлт 100%	100%
15.	Арга хэмжээ:2.14 Байгууллагын бичиг баримтыг стандартын дагуу хөтлөн явуулах, албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд баримт бичгийн эргэлт, урсгал эмх цэгц, бүрдэл, хадгалалт, ашиглалтыг сайжруулах, үйл ажиллагааны тасралтгүй, шуурхай байдлыг хангаж ажиллах, ирсэн, явуулсан бичгүүдийг стандартын дагуу эсэхэд хяналт тавих, хүлээн авч, ангилан бүртгэж e-mongolia төрийн үйлчилгээний системд бүртгэн шийдвэрлэлт, үр дүнг тайлагнах	Улсын төсөв	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар хэрэгжсэн байна. Стандартыг хангаж, албан бичиг хугацаанд нь хариуг өгч, тайлагнасан тоо	-	Стандартыг хангаж хугацаанд нь бүртгэж ажилласан байна.	2024 онд 1110 албан бичиг, 204 өргөдөл ирсэн. Газраас 1127 албан бичиг явуулсан бөгөөд эдгээрийг тухай бүрд нь хүлээн авч дугаарлан egr.e-mongolia системд бүртгэн оруулж холбогдох мэргэжилтэнд шилжүүлэн, шийдвэрлэсэн бичгийг хааж, байгууллагад баримт бичиг хүлээн авсан тэмдэг даран тус тус бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэсэн. Газрын даргын 336 А тушаал, 133 Б тушаал гарсан бөгөөд тушаалуудыг стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсанд гарган дугаарлаж, боловсруулсан, хянасан тэмдэг даран тогтоол тушаал захирамжийн бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэсэн. 2023 оны А тушаал /4 боть/, Б тушаал /1 боть/, явсан бичиг /14 боть/, ирсэн бичиг /15 боть/, өргөдлийн /2 боть/ нийт 36 боть баримтийг түр болон байнга хадгалахаар ангилан төрөлжүүлж, стандартын дагуу боть үүсгэсэн. 2023 оны ирсэн бичиг, явсан бичиг А, Б тушаал, өргөдлийг цаасаар болон word, PDF, JFG форматаар цахимжуулан хадгалсан файлууд, тогтоол тушаал захирамжийн бүртгэлийн 2, ирсэн бичгийн бүртгэлийн 3, явсан бичгийн бүртгэлийн 3, өргөдлийн бүртгэлийн 1 дэвтрүүдийн хамт байгууллагын архивт шилжүүлсэн.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
						Тушаалын 980, А4 албан бичгийн 432, А5 албан бичгийн 1777, тодорхойлолтын 93 ширхэг хэвлэмэл хуудсыг хүлээн авч, нэр төрлөөр нь ангилан дугаарлаж стандартын дагуу ашигласан.	
ГУРАВ. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
1.	Зорилт3. Байгууллагын архивт хадгалагдаж байгаа 2010-2015 оны ирсэн, явуулсан албан тоот, бичгийг цахимжуулалт хийх	Улсын төсөв	Цахим хувь үүсгэж хадгалсан баримтын тоо	-	100% Цахимжилт бүрэн хийгдсэн байна.	Байгууллагын архивт хадгалагдаж байгаа 2010-2015 оны 6 жилийн байнга хадгалах баримтыг сканердаж цахимжуулсан. Үүнд: 2010 онд 1.06 GB 1305F 2011 онд 1.15 GB 1589F 2012 онд 1.22 GB 1727F 2013 онд 0.99 GB 1407F 2014 онд 535 MB 736F 2015 онд 904 MB 1321F Нийт 59 Folder 5.84 GB файлыг JPG өргөтгөлөөр цахимжуулсан мөн hard-д цахим баримтын нөөц хувийг үүсгэн хадгалсан.	-
2.	Арга хэмжээ:3.1 "Цаг уурын алба-100" жилийг угтсан ажлын хүрээнд сар бүр цахим уулзалт хэлэлцүүлэгийг салбарын хэмжээнд зохион байгуулах, газар, яам болон төрийн дээд шагнал урамшууллыг зохион байгуулах	Улсын төсөв	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг гүйцэтгэсэн тоо	100 жилийг угтах, тэмдэглэн өнгөрүүлэх, бүтээлч, санал санаачлагыг дэмжин төлөвлөгөө гарган ажиллах	100 жилийг угтан зохион байгуулагдах ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, 12-оос доошгүй удаа цахим хэлэлцүүлэг хийх	500 орчим албан хаагчдад Төрийн дээд одон медаль, салбарын шагналыг гардуулан өгөх ажлыг зохион байгуулсан.	100%
3.	Арга хэмжээ:3.2 "Цаг уурын алба-100" жилийг угтсан ажлын хүрээнд байгууллагын музейг зохион байгуулах	Улсын төсөв	Ахмадын зөвлөлтэй музейг хамтран зохион байгуулах	-	Музейг тохижуулсан байна.	"Цаг уурын алба-100" жилийг тохиолдуулан шинэ байрны В1 давхарт ахмадын зөвлөл болон ОШХ ийн хамт олонтой хамтран музейг зохион байгуулсан.Тус музейг манай хэлтэс хариуцан ажиллаж байгаа ба харьяа байгууллага болон ахмадын зөвлөлийн хүсэлтээр мөн сурагчид нийт 33 хүнд үзэж сонирхож байна.	100%
4.	Арга хэмжээ:3.3 "Цаг уурын алба 100" жилийг угтсан ажлын хүрээнд байгууллагын	Улсын төсөв	Ахмадын зөвлөлтэй түүхийн ном бичсэн байх	-	Хэвлэлд хэвлэгдсэн байна.	100 жилийн ойн баярт оролцох Газрын 105 ахмадуудтай утсаар холбогдож урилга тараах мөн баярын үеэр ахмадууддаа чиглүүлэг зааварчилгаа өгч ажиллав. Ахмададаа ойн дурсгалын зүйлийг тарааж ажиллав.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	түүхийн шинэчлэн эх бэлдэхэд оролцсон байх					ЦУОШГ-ын даргын 2004-2023 оны тушаалаас аймаг, нийслэлийн УЦУОШТ-ийн оны нэгдсэн дүнг байгууллагын архиваас авч Салбарын ажлаараа сүүлийн 20 жил хамгийн олон удаа тэргүүн байр эзэлсэн аймаг, өртөө, харуул, ус судлал, БОШЛ, Хурын шим, нислэгийн үйлчилгээ, ХААЦУ, архив мэдээллийн санг түүвэрлэн гаргаж, дүнг нэгтгэж удирдлагад танилцуулж байр эзлүүлсэн. Харьяа 25 байгууллагыг 100 жилийн ойн баярын хурлын дэлгэцэд танилцуулах 2 мин бичлэгийг нэгтгэж авч студитэй хамтран хийж ажилласан.	
5.	Арга хэмжээ:3.4 Цаг уурын алба-100” жилийг угтсан ажлын хүрээнд хоёр давхарын коридорт мэдээллийн самбар хийх	Хэлтсийн албан хаагчдын хандив	Стандарт шаардлагад нийцсэн эсэх	-	Стандарт хангасан самбар байрлуулсан байна.	“Цаг уурын алба-100” жилийг угтсан бүтээлч ажлын хүрээнд хэлтсийн хамт олон хурлын заалны ханыг цэвэрлэж эмүльсдэж 4*2 м ийн урттай эсгийн газрын зургийг байрлуулсан. Нийт 600 000 төгрөгийг хэлтсийн хамт олноос гаргаж тохижуулсан.	100%
6.	Арга хэмжээ:3.5 Байгууллага болон салбарын хэмжээнд мөрдөж ажиллаж байгаа хууль, тогтоомж, дүрэм, журам шийдвэрийг хэрэгжүүлэх болон зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй санаачлагатай ажиллах	Улсын төсөв	Идэвхтэй санаачлага-тай ажиллах хувь	-	Хэлтсийн албан хаагчид байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилд идэвх санаачлагатай ажилласан байна.	Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэст Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Эрүүгийн хуулиудын талаар сургалт орж өгөхийг хүссэний дагуу 2 удаагийн сургалт орж салбарын албан хаагчид болон харьяа байгууллага, УЦУОШТ-ийн албан хаагчид хамрагдсан. Байгууллагын жөндөрийн бодлого яагаад чухал вэ сэдвээр албан хаагчид сургалтад хамрагдсан.	100%

Төлөвлөгөөг үнэлсэн:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга

(албан тушаал)



Л. Оюунжаргал/

(гарын үсэг)

(огноо)

Тэмдэг

.....

Тайлагнасан:

Нэгжийн дарга

ЗАХ-ийн дарга

(албан тушаал)



П. Бадмаадорж/

(гарын үсэг)

(огноо)

2024.12.16

ЗАХИРГАА, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА / албан тушаалын нэр /
Раднаасүмбэрэлийн Бадмаадоржийн
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
Нэгжийн нэр: ЗАХИРГАА, АУДИТЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	95.1 / 90.1	66.8 / 63.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Зорилт 1. Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах	100	—
1.	Арга хэмжээ 1.1 Удирдлагын академи дээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, үнэлэх аргачлал сэдэвт сургалтад 3 дугаар сард 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан. /сертификаттай/	100	15
2	Арга хэмжээ 1.2 “Засгийн газрын хүний нөөцийн бодлогыг дэмжих цахим систем”-ийн сургалт 5 дугаар сарын 27	100	10
3	Арга хэмжээ 1.3 Удирдлагын академи дээр “Хүний нөөцийн удирдлага” сэдэвт богино хугацааны сургалт 2024.05.31-06.10/сертификаттай/	100	15
4	Арга хэмжээ 1.4 жендерийн сургалт, 10 дугаар сарын 8	100	10
5	Арга хэмжээ 1.5 Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл 10 дугаар сарын 15,16 /сертификаттай/	100	15
6	Арга хэмжээ 1.6 Гүйцэтгэлийн удирдлага 11 дүгээр сарын 12-14 /сертификаттай/	100	15
			13,3
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	8.3
2.	Удирдан зохион байгуулах	10
3.	Асуудал шийдвэрлэх	10
4.	Манлайлах	10
5.	Багаар ажиллах	12 8.3
6.	Харилцаа	13 8.9
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		9.2

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	66.6/63.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	13.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	9.2
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		85.6

Үнэлгээ өгсөн:

Газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/Л.Оюунжаргал/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

Нэгжийн дарга:

зөвшөөрсөн:

ЗАХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Р.Бадмаадорж/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)



УДИРДААГЫН
АКАДЕМИ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

ҮНЭМЛЭХ

№ 24/1434

Раднаасүмбэрэл БАДМААДОРЖ нь

«Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл»

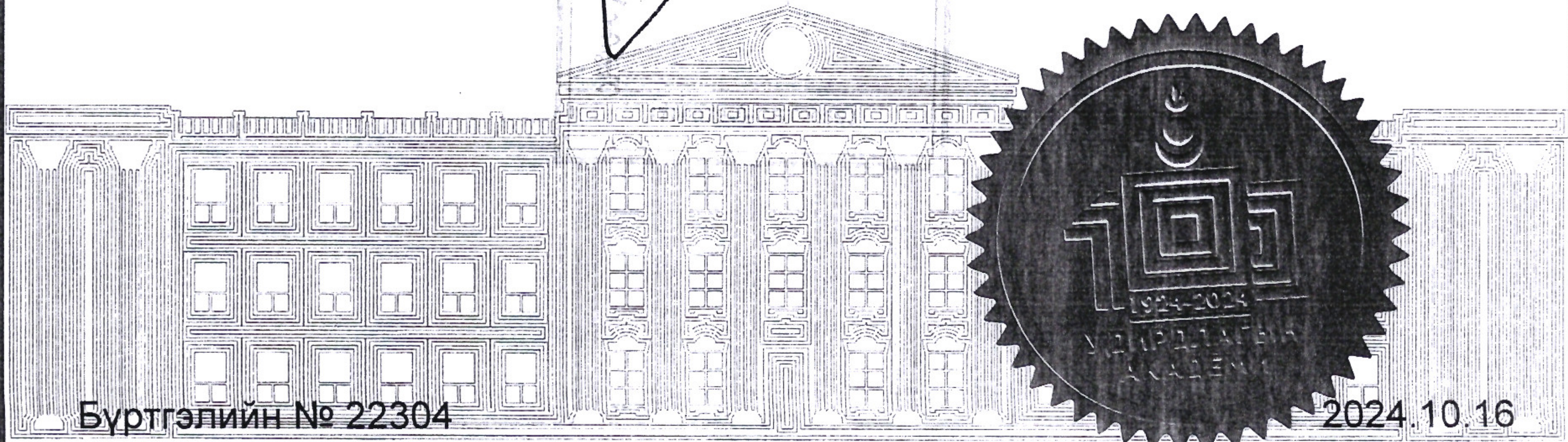
сэдэвт сургалтад 2024 оны 10 дугаар сарын 15, 16-ны өдрүүдэд хамрагдаж
төгссөн тул үнэмлэх олгов.

Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд дараах сэдвээр нийт 20 цагийн хичээл
судалсан болно. Үүнд:

- Монгол Улсын хөгжлийн бодлого боловсруулах, төлөвлөх арга зүй 5 цаг
- Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт ба байгууллагын стратегийн төлөвлөгөөний уялдааг хангах арга зүй 5 цаг
- Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт ба байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний уялдааг хангах арга зүй 5 цаг
- Бодлого төлөвлөлтийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх арга зүй 5 цаг

ЗАХИРАЛ

Д.БАЙГАЛ
доктор, профессор



Бүртгэлийн № 22304

2024.10.16



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР
УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ

МЭРГЭЖИЛ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ИНСТИТУТ

ҮНЭМЛЭХ

№14/1088

Раднаасүмбэрэлийн Бадмаадорж нь

2014 оны 11 дүгээр сарын 24-нөөс 12 дугаар сарын 05-ны өдрүүдэд
«Төрийн албан хаагчийн хөдөлмөрийн харилцаа»
сэдэвт сургалтад хамрагдаж төгссөн тул үнэмлэх олгов.
Сургалтын хөтөлбөрт дараахь хичээлүүд
нийт 24 цаг орсон болно. Үүнд:

- Хөдөлмөрийн харилцааны зохицуулалтад гарч буй өөрчлөлт
- Төрийн албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцааны зохицуулалтын өнөөгийн байдал
- Дотоод хэм хэмжээ тогтоох хэрэгцээ ба арга зүй
- Төрийн жинхэнэ ба үйлчилгээний албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцааны зохицуулалтын үндсэн хэлбэрүүд
- Төрийн албан хаагчдын сахилга, хариуцлагын зохицуулалт
- Төрийн албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцааны зохицуулалт

ЗАХИРАЛ

Я.БЯМБАСҮРЭН

2014.12.05

Бүртгэлийн № 05135

