

**УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН О.ОЮУНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<p>Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.5.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар заалт: Ус цаг уур, орчны мэдээллээр иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шуурхай үйлчлэх, аюулт үзэгдэл, гамшиг, орчны бохирдлоос сэрэмжлүүлэх арга хэмжээ авах;</p>							
1	Зорилт 1. Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	УТ-УЗ	1.97°C	1.9°C	1.99°C	2024.12.01- 2025.05.31	95.5% 70%
1.1	1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тойм мэдээлэл гаргахад зөвлөмж өгч хяналт тавих	1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг гаргаж олон нийтэд хүргэсэн тоо	1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг 313 болон 52 удаа олон нийтэд хүргэсэн мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан	1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг 156 болон 26 удаа олон нийтэд хүргэсэн мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан байна	1 хоног болон 7 хоногийн цаг агаарын тоймыг 156 болон 26 удаа олон нийтэд хүргэсэн мэдээлэлд хяналт тавьж ажилласан.	2024.12.01- 2025.05.31	100%

1.2	10 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан төлөв мэдээ гаргахад зөвлөмж өгч хяналт тавих	Төлөв мэдээнд зөвлөмж өгч хяналт тавьсан тоо	10 хоногийн төлөв мэдээнд 72 удаа зөвлөмж өгч хяналт тавьж ажилласан	51 удаа зөвлөмж өгч хяналт тавьж ажилласан байна	10 хоногийн төлөв мэдээнд 51 удаа зөвлөмж өгч хяналт тавьж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%
1.3	Ээлж хүлээлцэх үйл ажиллагааг 08-09 цагт зохион байгуулж, оролцож ажиллах	Ээлж хүлээлцсэн, оролцсон тоо	168 удаа ээлж хүлээлцэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, оролцсон	83 удаа ээлж хүлээлцэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, оролцож ажилласан байна.	80 гаруй удаа ээлж хүлээлцэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, оролцож ажилласан.	2024.12.01-2025.05.31	100%
1.4	1-5 хоногийн урьдчилсан мэдээг 12 цагт хэлэлцэх үйл ажиллагаанд оролцож санал хэлж, шаардлагатай үед орон нутагтай холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллах	Мэдээ хэлэлцсэн, оролцсон тоо	168 удаа 1-5 хоногийн урьдчилсан мэдээг хэлэлцэх үйл ажиллагаанд оролцож, санал хэлж ажилласан	83 удаа 1-5 хоногийн урьдчилсан мэдээг хэлэлцэх үйл ажиллагаанд оролцож, санал хэлж ажилласан байна.	80 гаруй удаа 1-5 хоногийн урьдчилсан мэдээг хэлэлцэх үйл ажиллагаанд оролцож, санал хэлж, 23 удаа орон нутагтай холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажилласан.	2024.12.01-2025.05.31	100%
1.5	Орчин, өндөр, газрын зурганд өдөр бүр хяналт тавьж, зөвлөмж өгч ажиллах	Орчин, өндөр, газрын зурагнуудад хяналт тавьж, зөвлөмж өгч ажилласан тоо	1344 удаа орчин, өндөр, газрын зурганд хяналт тавьж, зөвлөмж өгч ажилласан	672 удаа орчин, өндөр, газрын зурганд хяналт тавьж, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	675 удаа орчин, өндөр, газрын зурганд хяналт тавьж, зөвлөмж өгч, зургийн боловсруулалт, фронтын анализ дээр тухай бүрд зөвлөмж өгч ажилласан.	2024.12.01-2025.05.31	100%
1.6	Бүх төрлийн урьдчилсан мэдээний технологи, заавар журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавих	Зөрчилгүй мэдээний тоо	-	186 хяналт тавих	Бүх төрлийн 186 урьдчилсан мэдээний технологи, заавар журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%

1.7	Ээлжүүдийн бүх хугацааны урьдчилсан мэдээний таарцуудыг нэгтгэж, СМ, УСМ-ний чанар, ончийг шалгаж, сар, улирал, хагас жил, жилийн дүнг нэгтгэх, зөвлөмжөөр хангах	Бүх хугацааны урьдчилсан мэдээний таарцууд, СМ, УСМ-ний чанар, ончийг шалгаж дүнг нэгтгэх	Бүх хугацааны урьдчилсан мэдээний таарцууд, СМ, УСМ-ний чанар, ончийг шалгаж, дүнг нэгтгэсэн сар 12	Бүх хугацааны урьдчилсан мэдээний таарцууд, СМ, УСМ-ний чанар, ончийг шалгаж, дүнг нэгтгэсэн сар 6	9 хугацааны урьдчилсан мэдээний 162 таарцыг нэгтгэж, СМ-62, УСМ-7 удаагийн чанар, ончийг шалгаж, дүнг нэгтгэсэн /сар 6/	2024.12.01-2025.05.31	100%
Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.5.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 15.1 дүгээр заалт: Урьдчилсан мэдээ, аюулт үзэгдэл, гамшгийн тухай урьдчилан сэргийлэх мэдээг аймаг, бүс нутаг, улс орны хэмжээнд нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээнэ.							
2	Зорилт 2. УБ хотын Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	1 хоногийн температурын таарц 0 байсан тохиолдолын тоо	30 байсан	15-аас бага байлгах	Улаанбаатар хотын урьдчилсан мэдээг 10-н удаа 0%-ын таарцтай бичсэн байна	2024.12.01-2025.05.31	100%
2.1	Ус, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх мэдээний таарц, онч сайжруулахад зөвлөмж өгч ажиллах	Зөвлөмж өгч ажилласан тоо	Нөхцөл бүрдсэн тухай бүр 100 гаран удаа зөвлөмж өгч ажилласан	50 гаран удаа зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Ус, цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх мэдээнд 69 удаа зөвлөмж өгч ажилласан.	2024.12.01-2025.05.31	100%
2.2	УБ хот болон хот суурингийн 12, 24 цаг, 5 хоног, СМ, УСМ-ний дүн хүрэх түвшинд хүрээгүй болсон тохиолдол болгоныг бүртгэж, мэдээний чанар сайжруулах үүднээс задлан хийлгэх хуваарь	Хүрэх түвшинд хүрээгүй мэдээний тоо, задлан хийсэн семинарын тоо	Бүх хугацааны мэдээний хүрэх түвшинд хүрээгүй 37 тохиолдлыг бүртгэж, 3 удаагийн семинар зохион байгуулсан	УБ хот болон хот суурингийн 12, 24 цаг, 5 хоног, СМ, УСМ-ний дүн хүрэх түвшинд хүрээгүй тохиолдлыг бүртгэнэ	IV/09-ний УБ хотын нарийвчилсан мэдээний таарц 33.3%, III/07-ны УБ хотын 5 хоногийн урьдчилсан мэдээний таарц 71.7%, II/05-ны өдөр бичсэн хүчтэй салхины СМ-ний таарц 21.4% буюу хүрэх түвшиндээ хүрээгүй тохиолдол 3 удаа байсныг бүртгэв	2024.12.01-2025.05.31	100%

	гаргаж, семинар зохион байгуулах						
2.3	СМ, УСМ-г ОБЕГ-ын шуурхай мэдээллийн төвд терминалаар шуурхай мэдээлэхэд хяналт тавих	СМ, УСМ-ний тоо, хүргэсэн тохиолдолын харьцаа	42 удаа гаргаж ШУТ-т утсаар мэдээллэсэн	Тухай бүр хяналт тавьсан эсэх	28 удаа шуурхай удирдлагын төвд мэдээллэхэд хяналт тавьж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%
2.4	Улаанбаатар хотын үер, усны хэт богино хугацааны АМ-г гаргаж, нийслэлийн онцгойд утсаар шуурхай мэдээлэхэд хяналт тавих	АМ-ний тоо	8 удаа гаргаж НОБГ-т утсаар мэдээллэсэн	Тухай бүр хяналт тавьсан эсэх	5/12-нд 2 удаа мэдээлэл терминалаар болон утсаар мэдээлэл өгөхөд хяналт тавьж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%
<p>Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.5.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах,</p> <p>Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 15.3: Тусгай хэрэгцээний мэдээг тухайн хэрэглэгчийн шаардлагын дагуу уг хэрэглэгчтэй хийсэн гэрээний дагуу гаргаж өгнө. 4 дугаар заалт: Даатгалын байгууллагаас иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад даатгалын төлбөр олгоходоо тухайн үеийн ус цаг уур, орчны нөхцөл байдлын тухай ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний байгууллагаас гаргасан тодорхойлолтыг үндэслэн олгоно.</p>							
3	Зорилго 3. Тусгай хэрэгцээний урьдчилсан мэдээгээр үйлчлэх	Үйлчилгээний орлого, сая төг	24.2 сая	10.0 сая	6.9 сая (эхний хагас жилийн төлбөр 6 дугаар сарын сүүлээр хийгддэг)	2024.12.01-2025.05.31	100%
3.1	Гэрээт хэрэглэгчдийг хүсэлт шаардлагын дагуу гэрээнд заасан хуваарийн дагуу үйлчлэх	Гэрээт байгууллагын тоо, үйлчилсэн мэдээ, мэдээллийн тоонд хяналт тавьж, протокол бичиж гэрээг дүгнэх	18 байгуулагатай гэрээний дагуу бодит болон урьдчилсан мэдээг 1711 удаа гаргаж үйлчилсэнд хяналт тавьж, протокол бичиж	Гэрээт байгууллагын тоо 18-аас доошгүй, 850-аас доошгүй удаа мэдээ, мэдээллээр үйлчилсэнд хяналт тавьж, протокол бичиж гэрээг	Нийт 14 гэрээт байгууллагуудад урьдчилсан мэдээгээр үйлчилсэнд хяналт тавьж, ДҮТ, УБ дулаанд өгсөн мэдээний протокол бичиж, Баянчандмань, <u>Найлайх</u> АЗЗА-гийн гэрээг дүгнэж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%

			гэрээг дүгнэж ажилласан	дүгнэсэн байна			
3.2	Гэрээт хэрэглэгчидтэй холбогдож гэрээг сургах, нэхэмжлэх илгээж, үйлчилгээний орлогоо авах	Гэрээт байгууллагатай хийсэн гэрээний тоо, үйлчилгээний үнэ	18 байгууллагатай гэрээг сунгах, гэрээг шинээр байгуулж үйлчилсэн	10-аас доошгүй байгууллагатай гэрээг сунгах, гэрээг шинээр байгуулж үйлчилсэн байна	УБ төмөр зам, Авто тээврийн үндэсний төв, ДҮТ, УБ дулаан, Баянчандмань АЗЗА, Налайх АЗЗА гэсэн 7 байгууллагатай гэрээг дүгнэж, сунгаж, 10 гаруй удаа нэхэмжлэх илгээж орлого оруулж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%
3.3	Төрийн тусгай, ОБЕГ, ААНБ, иргэдийн хүсэлтийн дагуу 1-10 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээ бичих	Бичсэн мэдээний тоо	163 удаа 1-10 хоногийн урьдчилсан мэдээ гаргаж ажилласан	50-аас доошгүй удаа урьдчилсан мэдээ гаргаж ажласан байна	Төрийн тусгай, ОБЕГ, ААНБ, иргэдийн хүсэлтийн дагуу 1-10 хоногийн цаг агаарын урьдчилсан мэдээг 66 удаа бичиж ажилласан.	2024.12.01-2025.05.31	100%
Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 2.5.1.1 дугаар заалт: Цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийг төв, орон нутагтай уялдуулан урьдчилан мэдээлэх, салбарын хэмжээнд нэгэн утгатайгаар гаргаж, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар заалт: Ус цаг уур, орчны мэдээллээр иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг шуурхай үйлчлэх, аюулт үзэгдэл, гамшиг, орчны бохирдлоос сэрэмжлүүлэх арга хэмжээ авах;							
4	Зорилт 4. Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах	Задлан шинжилгээ хийсэн тоо	23 байсан	13-аас ихгүй байна	Урьдчилсан мэдээний таарц төлөвлөгөөд даалгавартаа хүрээгүй тохиолдол 3 удаа гарсан байна	2024.12.01-2025.05.31	100.0%
4.1	Цаг агаарын аюултай үзэгдлийг тухайлан тооцоолох чадварыг нэмэгдүүлэх, шаардлагатай үед тооцоолуулж ашиглах	Шаардлагатай үед тооцоолуулсан тоо	6 удаа бодолт хийлгэсэн	Шаардлагатай үед тооцоолуулсан байна	2025/03/23-ний өдөр захиалгат бодолт хийлгэсэн	2024.12.01-2025.05.31	100.0%
4.2	Орон нутгийн онцлог ихтэй хот суурингуудын цаг агаарын онцлогийг нарийвчлан судлах	Судалгаа хийсэн тоо	12 хүн судалгааны ажил хийсэн	12 хүн судалгааны ажил хийж эхэлсэн	12 хүн судалгааны сэдвүүдээ сонгоод судалгаагаа хийх эхэлсэнд хяналт тавьж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%

	семинарыг зохион байгуулж хуваарь гаргах			эсэхэд хяналт тавих			
	Зорилт 5	Урьдчилан мэдээлэх үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийн боловсруулалт болон технологийг шинэчлэх, сайжруулах					
5	Зорилт 5. Урьдчилан мэдээлэх үйл ажиллагаа, мэдээлэл боловсруулалтын технологийг шинэчлэх, сайжруулах	Шинэ технологи нэвтрүүлэх үе шат	-	Заавар журамд өөрчлөлт оруулахаар ярилцаж төлөвлөх	Боловсруулалтын ажил эхэлсэн.	2024.12.01-2025.05.31	100%
5.1	Шуурхай мэдээллийн сан болон мэдээлэл боловсруулалтын системүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, хэвийн ажиллагааг хангахад хяналт тавьж ажиллах	Шуурхай мэдээллийн сан болон мэдээлэл боловсруулалтын системүүд тасралтгүй ажилласан %	100% хангаж ажилласан	100% хяналт тавьж ажиллах	Шуурхай мэдээллийн сан болон мэдээлэл боловсруулалтын системүүдийн хувийн үйл ажиллагаанд тухай бүр хяналт тавьж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%
5.2	Хур тунадасны магадлалаар прогнозыг гаргах үйл ажиллагааны заавар журмын өөрчлөлтүүдийг хийх	Боловсруулсан эсэх	-	50% боловсруулсан байна	Хур тунадасны магадлалаар прогнозыг гаргах үйл ажиллагааны заавар журмын төслийг боловсруулж хэлтсийн даргад хянуулахаар өгсөн.	2024.12.01-2025.05.31	100%
5.3	28 хот, суурингийн прогнозыг 48 цагийн өмнөөс 3 цаг тутмаар прогнозлох заавар, журманд өөрчлөлт оруулах	Боловсруулсан эсэх	-	50% боловсруулсан байна	28 хот, суурингийн прогнозыг 48 цагийн өмнөөс 3 цаг тутмаар прогнозлох заавар, журманд өөрчлөлт хийгдэж байна	2024.12.01-2025.05.31	100% 0% ✓
5.4	28 хот, суурингийн прогнозыг 48 цагийн өмнөөс 3 цаг тутмаар прогнозлох туршилт хийх	Туршсан эсэх	-	-	-	2024.12.01-2025.05.31	0% ✓

6	Зорилго 6. Ус, цаг агаар, орчны бүх төрлийн мэдээллийг хэрэглэгчдэд Интернэтэд суурилсан ТВ студи болон хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр шуурхай хүргэх, хэрэглэгчдийн хүрээг өргөтгөх, хүртээмжийг сайжруулах						
6.1	УМ салбарын хэмжээнд Цаг агаарын аюултай үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх вебэд суурилсан alarm технологийг тогтмол ашиглахад хяналт тавих	Ашигласан хувь	100 хувь	100 хувь	УМ салбарын хэмжээнд СМ, УМС гаргасан 69 удаа alarm технологийг тогтмол ашиглахад хяналт тавьж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%
6.2	ЦУОШГ, ОБЕГ-ийн хооронд тавьсан зарлан мэдээлэх системийг технологийн дагуу үйлчилгээнд ашиглах хяналт тавьж ажиллах	Цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдэл ажиглагдах нөхцөл бүрдэж, СМ болон УСМ гаргасан тухай бүр зарлан мэдээлэх системийг ашигласан тохиолдол	СМ, УСМ мэдээ гаргасан 19 тохиолдол бүрт ашигласан	Цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдэл ажиглагдах нөхцөл бүрдэж, СМ болон УСМ гаргасан тухай бүр зарлан мэдээлэх системийг ашигласан байдалд хяналт тавьж ажилласан байна	СМ, УСМ гаргасан тухай бүрт ОБЕГ-ын шуурхай удирдлагын төвд хүргэж ажилласанд хяналт тавьж ажилсан болно	2024.12.01-2025.05.31	100%
6.3	Өнгөрсөн хугацааны цаг агаарын байдал болон урьдчилсан мэдээний талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд, хэрэглэгчдэд чиглэсэн тодруулга, мэдээлэл өгөх	Мэдээлэл хүргэсэн тоо	ТВ-үүдэд 30 удаа нэмэлт мэдээлэл, тодруулга өгсөн	ТВ-үүдэд 5-10 удаа нэмэлт мэдээлэл, тодруулга өгсөн байна	Студи болон ТВ-үүд, ОБЕГ-ын хэвлэлийн алба зэрэгт ойролцоогоор 10 гаруй удаа тодруулга, мэдээлэл өгч ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%
ГУРАВ. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Төрийн албаны тухай хуулийн 38.1.13: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах;							

7.1	Газрын даргын тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг, зөвлөлийн үйл ажиллагаанд оролцож ажиллах, үүрэг даалгаварыг биелүүлэх	Ажилласан ажлын хэсэг, үнэлгээний хороо, комиссийн тоо	Мэргэшлийн зэргийн ажлын хэсэг, ёс зүйн хороо, арга зүйн зөвлөлд орж ажилласан.	Мэргэшлийн зэргийн ажлын хэсэг, ёс зүйн хороо, арга зүйн зөвлөл, тендерийн хороо, ISO ажлын хэсэгт ажиллана	Мэргэшлийн зэргийн ажлын хэсгийн 3 удаагийн хуралд оролцож сониптик инженерүүдийн мэргэжлийн зэргийн шалгалтанд орох 52 хүний материал авч шалгаж, шалгалтын тест бэлдэж, шалгалт авч, дүгнэх ажилд оролцсон, Ёс зүйн хороо, арга зүйн зөвлөл, тендерийн хорооны нийт 20 гаруй удаа хуралд сууж, оролцож санал бодлоо илэрхийлж, 3 тендерийн хорооны нарийн бичгээр ажиллаж байна.	2024.12.01-2025.05.31	100%
7.2	Төрийн албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, шалгуур үзүүлэлтийг журмын дагуу боловсруулж, хэрэгжүүлэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг тайлагнах	Тогтоосон хугацаандаа, чанартай тайлагнан, энэ ажлыг 100% гүйцэтгэсэн эсэх	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хийж батлуулсаны дагуу жилийн эцсийн тайлангаа хийж гүйцэтгэв.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хийж батлуулсан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө хийж батлуулж ажилласан	2024.12.01-2025.05.31	100%
7.3	Удирдах албан хаагчдын зөвлөгөөнд оролцох, зохион байгуулах, ажлын үр дүн, тулгамдсан асуудлыг хэлэлцүүлэх	Улсын зөвлөгөөнийг зохион байгуулахад, зөвлөгөөнд оролцож, асуудал хэлэлцүүлсэн эсэх	Улсын зөвлөгөөнийг зохион байгуулахад зөвлөгөөнд оролцсон	Зохион байгуулалтанд оролцоно	1-р улиралд болсон Удирдах албан хаагчдын зөвлөгөөнд оролцсон	2024.12.01-2025.05.31	100%
7.4	Авлигын эсрэг хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах, ХАСХОМ өгөх, орлогын өөрчлөлтийг мэдүүлэх	хуулийн хугацаандаа мэдүүлсэн эсэх	ХАСХОМ –оо 2024 оны 1 сард мэдүүлсэн	ХАСХОМ–оо 2025 онд хуулийн хугацаанд	ХАСХОМ–оо 2025 оны 1-р сард хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн	2024.12.01-2025.05.31	100%

				мэдүүлсэн байна			
7.5	Төрийн болон байгуулагын архивт холбогдох материалуудыг бэлтгэж хүлээлгэж өгөхөд хяналт тавих	Хүлээлгэж өгсөн хавтаст баримтийн тоо	Газар, өндрийн зураг 24 хавтас Блютен 12 Тайлан 1 өгсөн	Хэлтсийн тайлан 1 хүлээлгэж өгсөн байна	Газар, өндрийн зураг 24 хавтас, Блютен 12-т хяналт тавьж, Хэлтсийн таарц, график зэргийг үзэж тайлан 1 тус бүрийг архивт хүлээлгэж өгсөн.	2024.12.01-2025.05.31	100%
7.6	Их дээд сургуулийн оюутнуудын үйлдвэрлэлийн дадлагын ажлыг хөтөлбөрийн дагуу хийлгэх	Дадлага хийсэн эсэх	МУИС-ын 3-4-р курсын 7 оюутнуудыг дадлагажуулсан	МУИС-ын оюутнуудыг хөтөлбөр гаргаж дадлагажуулсан байна	МУИС-ын 3 оюутнуудыг 2025 оны 2 дугаар сард дадлагын хөтөлбөр гаргаж дадлагажуулж ажилласан. МУИС-д Синоптикийн мэдээний автоматжуулсан боловсруулалт гэсэн сэдвээр 40 цагийн хичээл заасан.	2024.12.01-2025.05.31	100%

98.91

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дуссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
“Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд болон ажлын байранд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
1.1	Хэлтэс дотроо мэргэжлийн хичээл, сургалт, семинар зохион байгуулах, оролцох	Сургалт, семинар зохион байгуулаж, оролцсон байна.	Хэлтсийн сургалт, семинар 12 удаа зохион байгуулж, оролцсон	Хэлтсийн сургалт, семинарын зохион байгуулж, оролцсон байна.	2025 оны I улиралд 2024 оны ажлын тайлангаа хэлэлцэж цаашид юу анхаарах талаар хурал семинар зохион байгуулж, оролцсон	2024.12.01-2025.05.31	100%

1.2	Дотоод, гадаадын сургалт, семинарт оролцож мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	Сургалт, семинарт хамрагдсан байна.	Гадаад дотоодын 3 сургалтанд сууж сертификат авсан	Дотоод, гадаадын сургалт, семинарт оролцсон байна.	2025 оны 04 дүгээр сард ISO9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын Дотоод аудиторын сургалтанд амжилттай оролцож төгссөн. (Гэрчилгээний №26/25) 2025.05.09-нд Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдаж амжилттай төгссөн (Сертификат R2907)	2024.12.01-2025.05.31	100%
-----	--	-------------------------------------	--	--	---	-----------------------	------

99.9%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах мэргэжилтэн

О.Оюунчимэг /  /

2025.06.09

Тайлан хянасан:

УМХ-ийн дарга

Л.Оюунжаргал /  /

2025.06.09

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН О.ОЮУНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
0.	Арга хэмжээ 1	42	10	52	
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7.	60	10	70	
Зорилт 2. УБ хотын урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
0.	Арга хэмжээ 1	60	10	70	
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
Зорилт 3. Тусгай хэрэгцээний урьдчилсан мэдээгээр үйлчлэх арга хэмжээний биелэлт					
0.	Арга хэмжээ 3.	60	10	70	
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Зорилт 4. Урьдчилсан мэдээний чанарыг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
0.	Арга хэмжээ 4.	60	10	70	
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
Зорилт 5. Урьдчилсан мэдээлэх үйл ажиллагаа, мэдээлэл боловсруулалтын технологийг шинэчлэх, сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
0.	Арга хэмжээ 5.	60	10	70	
1.	Арга хэмжээ 5.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.4.	0	0	0	
Зорилт 6. Ус, цаг агаар, орчны бүх төрлийн мэдээллийг хэрэглэгчдэд Интернэтед суурилсан ТВ студи болон эвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр шуурхай хүргэх, хэрэглэгчдийн хүрээг өргөтгөх, хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 6.2.	60	10	70	

3.	Арга хэмжээ 6.3.	60	10	70	
Зорилт 7. Төрийн албаны тухай хуулийн 38.1.13: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 7.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 7.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 7.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 7.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 7.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 7.6.	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хэлтэс дотроо мэргэжлийн хичээл, сургалт, семинар зохион байгуулах, оролцох	100%	15	
2.	Мэргэжлийн weather forecasting handbook номын хэсгээс орчуулж, нэгтгэж хэвлэлийн эх бэлтгэнэ	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Урьдчилан тооцоолох	6	
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Манлайлал	5,7
2.	Багаар ажиллах	6,2
3.	Харилцаа	6,1
Дундаж оноо		6

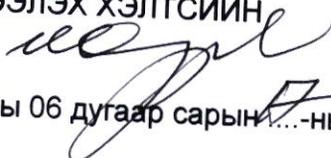
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67,3 65,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,5 92,5

Үнэлгээ өгсөн:

УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА



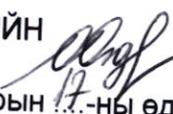
Л.ОЮУНЖАРГАЛ

2025 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

УРЬДЧИЛАН МЭДЭЭЛЭХ ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



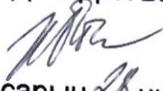
О.ОЮУНЧИМЭГ

2025 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Х.ОЮУНБИЛЭГ

2025 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Ж.ЭНХЧИМЭГ

2025 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдөр

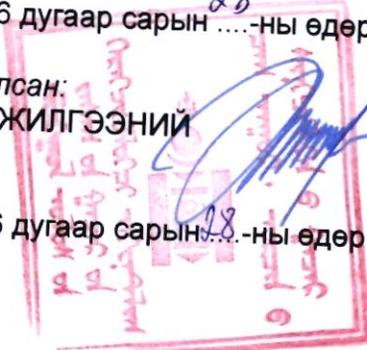
Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА



Э.БАТТУЛГА

2025 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдөр





МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР

УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

СЕРТИФИКАТ

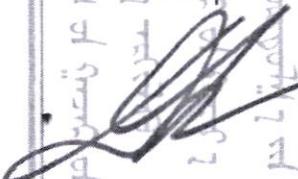
№ R2907

Монгол Улсын иргэн

Отгон ОЮУНЧИМЭГ нь

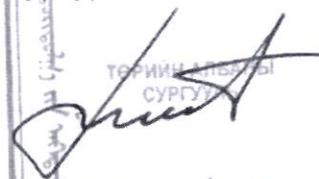
Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдаж төгссөн тул Удирдлагын академийн захирлын 2025 оны 5 дугаар сарын 9-ний өдрийн А/249 тоот тушаалаар сертификат олгов.

Удирдлагын академийн
захирал



1700974 0514 2025 2043100344
доктор, дэд профессор
Д.СҮРЭНЧИМЭГ

Төрийн албаны
сургуулийн захирал



1700974 0514 2025 2043100344
доктор, профессор
Д.БАЙГАЛ

2025.05.15
Улаанбаатар хот
Бүртгэлийн дугаар 251169

Хавсралттай



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР

УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

Сертификат № R2907
(Сертификатгүй бол хүчингүй)

Отгон ОЮУНЧИМЭГ (РД: 0681101209)
R2907 дугаартай сертификатын хавсралт

Код	Хичээлийн нэр	Бц	Дүн
R312	Төрийн үйлчилгээ	2	92 А-
R325	Монгол Улсын эдийн засаг: хөгжил, хандлага	2	90 А-
R337	Төрийн байгууллагын маркетинг	2	85 В
R348	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй	2	91 А-
R373	Жендэрийн эрх тэгш байдал (цахим)	1	Тооцов
R374	Монгол бичиг (цахим)	1	Тооцов
R399	Төгсөлтийн шалгалт	1	82 В-

Голч дүн 3.43

Нийт 11 багц цаг



Сургалтын бодлого, зохицуулалтын
газрын дарга

Ц.ЭНХМАНДАХ



Төрийн албаны сургуулийн
Сургалтын менежер

доктор, дэд профессор
У.БАТЦЭРЭН

2025 оны 5 дугаар сарын 15

Улаанбаатар хот



ГЭРЧИЛГЭЭ

№ 26/25

О.Оюунчимэг нь

ISO9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын
Дотоод аудиторын аудиторын 24 цагийн сургалтад (2025.04.09-2025.04.11)
амжилттай оролцсон тул **ГЭРЧИЛГЭЭ** олгов.



Захирал

Я. Мөнхбаяр

Я. Мөнхбаяр