

ЗАХИРГАА, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ЦАГ УУРЫН АЖИГЛАЛТ, ХЭМЖЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЯНАЛТ,
ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.НАРАНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “Цаг уур, орчны шинжилгээний ажиглалт, хэмжлийн технологийг ДЦУБ, олон улсын жишиг, хууль, стандарт, зааварт нийцэж буй эсэх”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Цаг уур, орчны шинжилгээний ажиглалт хэмжлийн технологийг олон улсын жишиг технологи, холбогдох хууль, стандарт, дүрэм, журам, зааварт нийцэж буй эсэхэд хяналт тавих	Хяналт тавьж зөвлөмж өгсөн байгууллагын тоо	2024 онд 17 аймгийн 29 өртөөнд технологийн алдааг илрүүлж арилгах зөвлөмж өгсөн	Ажиглалтын хэмжлийн технологи мөрдөлт сайжирч, зөрчил дутагдал буурсан байна.	Цаг уурын автомат станцын ажиглалтын бодит хугацааны цаг агаарын төлөв байдлыг http://192.168.100.13 , http://192.168.100.30 -аас цаг уурын ажиглалтыг нийт 138 өртөө, 181 харуулд тухайн хуваарьт цаг бүрд хийж байна. Үүнд тогтмол хяналт тавьж ажиллахад зарим элемент хэмжлийн тасалдал үүсэж байна. Энэ байдал нь автомат станцын ажиллагаа болон сүлжээний доголдол, тог тасралт, хувь хүний хариуцлага, цаг агаарын аюулт үзэгдэл зэргээс шалтгаалсан. Эхний хагас жилд цаг уурын өртөөнөөс нийт 47 салбарт далайн түвшний даралтын утга сүлжээнд 197 удаа байхгүй, Баян-Өнжүүл станцын далайн түвшиний даралт хэт бага болсон энэ нь програмын алдаа Хятадын автомат учир солих шаардлагатай. Цогт-Овоо автомат станцын плат шатаад	01-06	100 ✓

					засагдаж хэвийн ажиллаж байна. 192.168.100.30-д мэдээнд хяналт тавьж алдаа гарсан тухай бүр холбогдох ажилтантай ярьж тодруулга авч доголдолыг арилгаж шуурхай ажиллах талаар зөвлөгөө өгч ажиллаа. Нийт 17 аймгийн 45 салбарын мэдээний талаар зөвлөгөө өгсөн. Японы цаг уурын агентлагаас гаргасан газрын ажиглалтын чанарын тайлан /2025 оны 1-4 сар/-аас 16 аймгийн 28 өртөөний далайн түвшин дэх даралтын утгын алдаатай ажиглалтын тоог түүвэрлэн авлаа. Өвлийн улирал буюу 1 сард 24, 2 сард 30, 3 сард 12, 4 сард 6 өртөө зөрөөтэй байсан, аймгийн ажилтантай холбогдож тодруулсан. Үүний шалтгааныг тодруулахаар ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Харьяа байгууллагуудад цаг уурын технологийн хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө гаргаж батлуулах	Төлөвлөгөө батлагдсан эсэх	2024 он төлөвлөгөөт 3, төлөвлөгөөт бус 2 удаа шалгалт хийсэн	Цаг уурын технологийн хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөг санхүүгийн аудитын хамт хийж батлуулсан.	04	100 ✓
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цаг уурын технологийн хяналт шалгалт хийж хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт, технологийн нийцлийг шалган зөвлөмж гаргах	Шалгалт хийж зөвлөмж өгсөн тоо	Өмнөх онд 5 аймаг, 27 салбарт хяналт шалгалт хийсэн.	Хяналт шалгалт хийсэн талаар зөвлөмж гаргасан байна.	Эхний хагас жилд Багануур өртөөнд нэг өдөр ажилласан. Ажиглалтын талбай, байрны засвар тохижилтыг хийж сайжруулсан байна. 2025 оны төлөвлөгөөт шалгалт хийгдэж эхлээгүй байна. Учир нь ЦУОШГ-ын дарга солигдсон, байгууллагын бүтэц өөрчлөлт орсон, байгууллагын санхүүжилт хийгдээгүй зэргээс тодорхойгүй хугацаагаар хойшлогдож байна. Баян-Өлгий аймгийн Ногооннуур өртөө 4 дүгээр сарын 3-нд 05, 08	01	70 ✓

					цагт мэдээ тасарсан. Аймаг сум хоорондын шилэн кабель тасарсан. 11 цагаас мэдээ дамжуулалт хэвийн болсон.		
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангуулах, худалдан авах, авсан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Ажиглалтын хэмжих хэрэгсэл шалгалт тохируулга хийгддэг.	Хэмжих хэрэгслийн худалдан авах, авсан тоног төхөөрөмжийн хяналт тавих	Худалдан авсан шинэ автомат станцыг Хөвсгөл, Өмнөговь, аймагт, Говь-Алтай аймагт төслөөр авсан 2 автомат станцыг шинээр суурилуулан ажилд оруулсан байна. Улаанбаатар, Дорнод аймагт хөрсний гүний термометрийг суурилуулах талаар удаа дараа хэлсэн газар гэхээр багажийн мэргэжилтэнгээр суурилуулалт хийлгэнэ. Усны автомат станцуудыг ажилд оруулсан байна. CAMS 620 MABA, MD-801 төрлийн зарим автомат станцуудын ажиллагаа доголдож мэдрүүрийг өөр төрлийн автоматын сэлбэгээр орлуулан ажиллаж байна. Автомат станцыг аль болох нэгэн төрлийн болгох хэрэгцээ шаардлагатай.	01-06	80
5.	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын мэргэжил арга зүй болон бусад ажлын хэсэгт удирдлагын зүгээс оролцуулсан тохиолдолд бодлого, арга зүйн баримт бичиг болон өнөөгийн байдалд дүн шинжилгээ хийж ажиллах	Хэрэгцээ шаардлагын талаар санал боловсруулсан эсэх	3 ажлын хэсэгт удирдлагын тушаалаар орж ажилласан.	Тухай ажлын өнөөгийн байдалд дүн шинжилгээ хийж санал өгнө.	ЦУОШГ-ын даргын тушаалаар 6 ажлын хэсэгт орж ажиллан 2 ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажилласан. Тухайлсан ажлын хэсэг бүрт оролцон оногдсон даалгаварыг гүйцэтгэсэн.	01-06	80
ХОЁР. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Цаг уурын ажиглалтын технологийн хяналт шалгалтын 2024 оны ажлын тайлангаар архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэх	Ажлын тайлангаар хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн байна.	Хяналт шалгалтын 2024 оны тайлан нэгтгэж хадгаламжийн нэгж үүсгэв.	-	2024 оны үйл ажиллагааны тайлан, цаг уурын ажиглалтын технологийн хяналт шалгалтын тайланг нэгтгэн 53 хуудас бүхий нэг хадгаламжийн нэгж болгон байгууллагын архивт өгсөн.	02	100

2.	Арга хэмжээ 2.2. ЦУОШГ-ын дэргэдэх арга зүйн зөвлөлийн (А33) хуралд гишүүний үүргээ биелүүлж хуралдаанд оролцох	Мэргэжлийн арга зүйн зөвлөлийн хуралдаанд оролцсон тоо	Арга зүйн зөвлөлийн хурал 1 удаа болсон.	АА3-ын хурлаар хэлэлцэх асуудалтай танилцан санал оруулна.	ЦУОШГ-ын дэргэдэх арга зүйн зөвлөлийн (А33) хуралд гишүүний үүргээр оролцож 2 асуудалд хэлэлцэн санал дүгнэлтээ хэлсэн. -“Цаг уурын ажиглалтын цахим дэвтэр” үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх эсэх талаар -Ус цаг уур, орчны шинжилгээний салбарын мэдээлэл солилцооны систем	04	95 100
3.	Арга хэмжээ 2.3. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах	Цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэх, албан бичгийн тоо	2024 онд 5 албан тоот ирсэн, 4 хариу албан тоот явуулсан.	Төрийн ажил тасралтгүй, чирэгдэлгүй явагдана.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн. 3 албан бичиг ирж, 5 албан тоот явуулсан.	01-06	100 ✓
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх	ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь өгсөн эсэх	-	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргээ биелүүлнэ.	ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэн хүний нөөцийн мэргэжилтнээр шалгуулан илгээсэн.	01-02	100 ✓

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийг шинэчлэх ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллах	Хуулийг шинэчлэх төсөл, арга хэмжээний зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах	-	Хуулийг шинэчлэх төсөл, арга хэмжээний зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж гэрээ байгуулах	Хуулийг шинэчлэх 3 төсөл, арга хэмжээний зөвлөх үйлчилгээний ажлын даалгавар, ажил гүйцэтгэх урилга, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж удирдлагад зөвлөмж гарган гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Ажлын хэсгийн 4 удаагийн хурлын тэмдэглэл бичсэн. Мөн гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээн авах ажлын хэсгийн тушаал батлуулсан.	02-06	100
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан ахлах мэргэжилтэнг орлон ажиллах	-	-	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажил үүргийг хугацаанд нь хийх	2025 оны 02 дугаар сарын 06-аас 04 дүгээр сарын 09 хүртэл ажил үүргийг давхар гүйцэтгэн ажилласан. Харьга 25 байгууллагын 2024 оны тайлан, 2025 оны төлөвлөгөөг төвд	02-04	100

					нэгтгэн газрын даргаар батлуулсан. БОУАӨ-ийн яам руу ЦУОШГ-ын 2025 оны төлөвлөгөөг 2 янзаар нэгтгэж явуулан батлуулж авсан. Ерөнхий сайдын захирамж 4, ЗГ-ын тэмдэглэл 7-г хүлээн авч холбогдох мэргэжилтнүүдэд өгсөн.		
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Аймаг, нийслэлийн харьяа байгууллагуудын удирдах ажилтны семинарыг зохион байгуулахад оролцох	Төлөвлөсөн хугацаанд хийх	-		Аймаг, нийслэлийн харьяа 25 байгууллагын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 8-9-ны хооронд 3 давхарын хурлын зааланд зохион байгуулсан. өөрийн ажлын илтгэл тавьж, хурлын тэмдэглэлийг хөтөлсөн.	04	100
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Аймаг, нийслэлийн харьяа байгууллагуудын төлөвлөгөөг нэгтгэн авч газрын даргаар батлуулах	Төлөвлөгөө батлагдсан эсэх	-		Аймаг, нийслэлийн харьяа 25 байгууллагын төлөвлөгөөг 2 хувь авч газрын даргаар батлуулан нэг хувийг төвд авч үлдсэн.	02-04	100
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Удирдлагын зүгээс өгсөн бусад нэмэлт ажил	Нэмэлт ажлын тоо	-	Даалгавар өгсөн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн байна.	-ЦУОШГ-ын 2024 оны тайланг нэгтгэж өгсөн. -ЦУОШГ-ын албан хаагчидад "Хөдөлмөрийн эрх зүйн харилцааны явцад үүсэж байгаа нийтлэг зөрчил" сургалт хийсэн тухай 2 хуудас тайлан бэлтгэж өгсөн. -"Байгаль орчны салбарын алба хаагчдын эрхийг хамгаалах жил" хүрээнд "Үерийн аюултай үзэгдлийг урьдчилан мэдээллэх хэт богино хугацааны систем боловсруулж нэвтрүүлэх" хэлэлцүүлэгт оролцсон. -Салбарын тайлан сонсголд оролцож харьяа байгууллага бүрийн санал нэгтгэв.		

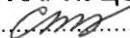
					-Байгууллагын төлөвлөгөөний стратеги биелэлтийг нэгтгэж өгсөн. -УБ галерейгаас 1 сая төрөг авч ирж өгсөн.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	ISO9001:2015 Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандарт нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт орж сургалт хөтөлбөрт хамрагдах	Сургалт хөтөлбөрт хамрагдсан тоо	-	Сургалт хөтөлбөрт бүрэн хамрагдсан байна.	2024 оны 12 сарын 5-аас эхлэн ISO9001:2015 Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандарт нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт орж сургалт хөтөлбөрт хамрагдсан. Дотоод аудитын сургалтад сууж гэрчилгээ авч нэг удаа ЦУОШГ-т дотоод аудитын хийх багт орж ажилласан. Сургалтын дагуу өгсөн даалгаварыг цаг тухайд нь гүйцэтгэсэн.	01-05	100
2.	Удирдлагын академийн "Системийн сэтгэлгээ" мэргэшүүлэх сургалт, байгууллагаас зохион байгуулсан бусад сургалт, шуурхай хуралд тухай бүр хамрагдсан.	Хамрагдсан сургалт, семинарын тоо,	Төрийн албаны дунд шатны мэргэшүүлэх багц сургалт төгссөн.	Сургалт, семинар зохион байгуулагдсан тухай бүрд оролцоно.	Удирдлагын академийн "Системийн сэтгэлгээ" мэргэшүүлэх сургалт, байгууллагаас зохион байгуулсан 365-ийн сургалт, ёс зүйн сургалт зэрэг бусад сургалт, шуурхай хуралд тухай бүр хамрагдсан. "Монгол Улсын Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх 2023-2025 он", "Тогтвортой байдлын яриа хэлэлцээ-Уур амьсгалын өөрчлөлт: Тэрбуман мод" олон улсын чуулга уузалтад оролцсон.	01-06	100

АЗ сертификат ???

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

ЦАГ УУРЫН АЖИГЛАЛТ, ХЭМЖЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.НАРАНЧИМЭГ /  /

2025.06.13

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Р.БАДМААДОРЖ / /

2025.06.13

ЦАГ УУРЫН АЖИГЛАЛТ, ХЭМЖЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЯНАЛТ,
ШАЛГАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.НАРАНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Цаг уур орчны шинжилгээний газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, аудитын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Цаг уур, орчны шинжилгээний ажиглалт, хэмжлийн технологийг ДЦУБ, олон улсын жишиг, хууль, стандарт, зааварт нийцэж буй эсэх”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Цаг уур, орчны шинжилгээний ажиглалт хэмжлийн технологийг олон улсын жишиг технологи, холбогдох хууль, стандарт, дүрэм, журам, зааварт нийцэж буй эсэхэд хяналт тавих	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Харьяа байгууллагуудад цаг уурын технологийн хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө гаргаж батлуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цаг уурын технологийн хяналт шалгалт хийж хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт, технологийн нийцлийг шалган зөвлөмж гаргах	39	10	49	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангуулах, худалдан авах, авсан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хэрэгжилтэд хяналт тавих	46	10	56	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын мэргэжил арга зүй болон бусад ажлын хэсэгт удирдлагын зүгээс оролцуулсан тохиолдолд бодлого, арга зүйн баримт бичиг болон өнөөгийн байдалд дүн шинжилгээ хийж ажиллах	46	10	56	
ХОЁР. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Цаг уурын ажиглалтын технологийн хяналт шалгалтын 2024 оны ажлын тайлангаар архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЦУОШГ-ын дэргэдэх арга зүйн зөвлөлийн (АЗЗ) хуралд гишүүний үүргээ биелүүлж хуралдаанд оролцох	57	10	67	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 2.4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийг шинэчлэх ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллах	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан ахлах мэргэжилтэнг орлон ажиллах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Аймаг, нийслэлийн харьяа байгууллагуудын удирдах ажилтны семинарыг зохион байгуулахад оролцох	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Аймаг, нийслэлийн харьяа байгууллагуудын төлөвлөгөөг нэгтгэн авч газрын даргаар батлуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Дотоод аудитын сургалтад сууж гэрчилгээ авч нэг удаа ЦУОШГ-т дотоод аудитын хийх багт орж ажилласан.	100	15	15
2.	Удирдлагын академийн "Системийн сэтгэлгээ" мэргэшүүлэх сургалт, байгууллагаас зохион байгуулсан бусад сургалт, шуурхай хуралд тухай бүр хамрагдсан.	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.0 66.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	94.4 85.1

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



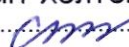
/P.БАДМААДОРЖ/

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ТЕХНОЛОГИЙН АУДИТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



/С.НАРАНЧИМЭГ/

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



/Х.ОЮУНБИЛЭГ/

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



/Ж.ЭНХЧИМЭГ/

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН
ДАРГА



/З.БАТТУЛГА/

2025.06.25 (огноо)

