

ЗАХИРГАА АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ТӨВЛӨРҮҮЛЭН ЗАХИРАГЧИЙН САНХҮҮГИЙН ДОТООД АУДИТОР Б.БААСАНСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэл, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, тавих, зөрчлийг илрүүлэх арилгах" стандартын хэрэгжилтэд хяналт							
1.	Арга хэмжээ №1.1. Батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу дотоод хяналт шалгалтыг гүйцэтгэж дүнг тайлагнах	Дотоод хяналт шалгалт хийгдсэн байх	Батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу дотоод хяналт хийсэн.	ЦУОШГ-ын болон харьяа байгууллагуудад батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу дотоод хяналт хийнэ. /томилолтын зардал олгогдсон тохиолдолд/	2025 оны хяналт, шалгалтын төлөвлөгөөний дагуу ЦУОШГ-ын 2024 оны санхүүгийн нэгдсэн тайланд хийгдсэн, хяналт, шалгалтаар илэрсэн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг нэгтгэсэн дүнгээр хамгийн өндөр зөрчилтэй гарсан аймгууд болох Дорнод, Сүхбаатар, Төв, Орхон, Говь-Алтай аймгуудын УЦУОШТөвүүдэд хяналт шалгалт хийхээр болсон. ЦУОШГ-ын бүтэц өөрчлөгдөж буйтай холбоотой, мөн Засгийн газар өөрчлөгдсөнтэй холбогдон цалингийн сангаас бусад бүх төсөв татагдсанаас болж томилолтын зардалгүй болж, хяналт, шалгалтаар явах ажил зогсонги байдалтай байна. Төсөв хэвийн болсон тохиолдолд 6-р сарын сүүлийн 7 хоногтоо Дорнод, Сүхбаатар аймгийн УЦУОШТөвүүдэд хяналт, шалгалт хийхээр явсан байна.	жилдээ	100 70
2.	Арга хэмжээ №1.2. Ус цаг уур, орчны шинжилгээний байгууллагуудын удирдлага болон санхүүгийн ажилтнууд чиг үүргээ хэрхэн биелүүлж байгаа ажлын уялдаа холбоо ямар	Аудитаар илэрсэн акт, албан шаардлагыг	Газар болон харьяа байгууллагуудын	Газар болон харьяа байгууллагуудыг	Газар болон харьяа байгууллагуудын 2024 оны санхүүгийн нэгдсэн тайланд хийгдсэн, хяналт, шалгалтаар	2-р улиралд	100

	байгаа, ёс зүйг хэр сахиж байгааг нэгтгэн дүгнэх	нэгтгэн дүгнэсэн байна.	2023 оны санхүүгийн нэгдсэн тайланд хийгдсэн, хяналт, шалгалтаар илэрсэн акт, албан шаардлагыг нэгтгэн дүгнэсэн.	н 2024 оны санхүүгийн нэгдсэн тайланд хийгдсэн, хяналт, шалгалтаар илэрсэн акт, албан шаардлагыг нэгтгэн дүгнэнэ.	илэрсэн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг нэгтгэн дүгнэсэн. Үүнд: ЦУОШГ-1ш, 793,358.30, Архангай аймгийн УЦУОШТ-4ш, 7,733.80, Баян-Өлгий аймгийн УЦУОШТ-1ш, 4,134.00, Баянхонгор аймгийн УЦУОШТ-1ш, 9,388.20, Булган аймгийн УЦУОШТ-2ш, 1,484.00, Говь-Алтай аймаг УЦУОШТ-4ш, 37,129.50, Говь Сүмбэр аймаг УЦУОШТ-1ш 2,139.80, Дорнод аймаг УЦУОШТ-6ш, 280,845.10, Дорноговь аймаг УЦУОШТ- 1ш, 117,495.20, Дундговь аймаг УЦУОШТ-2ш, 10,654.20, Орхон аймаг УЦУОШТ-2ш, 13,621.00, Өвөрхангай аймаг УЦУОШТ-8ш, 7,287.90, Сэлэнгэ аймаг УЦУОШТ-1ш, 8,874.00, Ховд аймаг УЦУОШТ-1ш, 2,985.30, Хөвсгөл аймаг УЦУОШТ-5ш, 43,874.90 мянган төгрөгийн зөрчил тус тус илэрсэн байна.		
ХОЁР “Газар болон түүний харьяа төв, орон нутгийн байгууллагуудын хэмжээнд хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, төрийн өмчийн хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтын байдал, бүртгэл санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, биелэлтийг хангуулах”							
1.	Арга хэмжээ №2.1 Аудитын баталгаажсан дүнг ЦУОШГазрын удирдлагад танилцуулах	Удирдлагад танилцуулах	Удирдлагад танилцуулсан.	Удирдлагад танилцуулсан байна.	Удирдлагад танилцуулсан.	2-р улиралд	70
2.	Арга хэмжээ №2.2. Санхүүгийн хяналт, шалгалтын 2025 оны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах	2025 оны хяналт, шалгалтын төлөвлөгөө боловсруулагдан, батлагдсан байна.	2024 оны хяналт, шалгалтын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан.	2025 оны хяналт, шалгалтын Төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулсан байна.	2025 оны хяналт, шалгалтын Төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулсан.	2-р улиралд	100
3.	Арга хэмжээ №2.3. Аудитораар өгсөн зөвлөмжийг бүртгэх, хэрэгжилтийг хангасан эсэхэд хяналт тавих	Хэрэгжилтийг хангасан эсэхэд хяналт тавьсан байна.	Хэрэгжилтийг хангасан эсэхэд хяналт тавьсан.	Хэрэгжилтийг хангасан эсэхэд хяналт тавьсан байна.	ЦУОШГ болон харьяа байгууллагуудын 2024 онд хийгдсэн санхүүгийн тайлангийн аудитаар илэрсэн акт, албан шаардлага, зөвлөмж, залруулгыг хангуулахдаа хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдэж, үнэн шударга илэрхийлэгдсэн эсэхийг нэг бүрчлэн зөрчил гаргасан аймгуудаас зөрчлийн биелэлтүүдийг баталгаажуулах зорилгоор тухайн	Жилдээ	80

					аймгуудаас нотлох баримтуудыг цуглуулан цахимаар авч байна. 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар илэрсэн акт, албан шаардлага, зөвлөмж, залруулгын хэрэгжилтийг хангуулж байна. Одоогоор Хөвсгөл, Өвөрхангай, Орхон, Дорноговь, Говь-Алтай, Булган, Баян-Өлгий, Сэлэнгэ, Архангай аймгууд акт, албан шаардлагын хэрэгжилтээ ирүүлсэн байна.		
ГУРАВ. "Салбарын хэмжээний шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №3.1 Шилэн дансны хуулийн дагуу мэдээлэл оруулсан эсэхэд хяналт тавих	Хяналт тавьж, танилцуулсан тоо.	2024 онд улирал бүр хяналт тавьж, удирдлагуудад танилцуулсан. Нийт 4 удаа танилцуулсан.	2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны 1-р улиралын шилэн дансны хэрэгжилтийн танилцуулгыг гарган газар болон төвүүдийн дарга нарт нийт 2 удаа танилцуулсан байна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж мэдээллийн санд мэдээлэл оруулсан байдлыг тухай бүр шалган, 2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны 1-р улиралын шилэн дансны хэрэгжилтийн талаарх танилцуулгыг гарган газар болон төвүүдийн дарга нарт танилцуулсан.	жилдээ	70
2.	Арга хэмжээ №3.2. Улирал бүрийн 15-нд улирлын мэдээ тайланг нэгтгэж төсвийн ерөнхийлөн захирагчид гаргаж өгөх	улирлуудын шилэн дансны танилцуулга, хэрэгжилтийг гаргаж <u>БОАЖЯ-нд</u> албан тоотоор хүргүүлсэн тоо.	<u>2023 оны 4-р улирал, 2024 оны 1-р улиралын</u> шилэн дансны мэдээ тайланг нэгтгэж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид 2 удаа гаргаж өгсөн.	2024 оны 4-р улирал, 2025 оны 1-р улиралын шилэн дансны мэдээ тайланг нэгтгэж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид 2 удаа гаргаж өгсөн байна.	ЦУОШГ болон харьяа 25 байгууллага "Шилэн дансны тухай" хуулийн дагуу мэдээллийг ангилал тус бүрээр байгууллагын цахим хуудас болон www.shilendans.gov.mn сайтад байршуулан иргэд, олон нийтэд мэдээллээ ил тод, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэхийг хяналт тавин ажилласан. 2024 оны 4-р улирал болон 2025 оны 1-р улирлуудын шилэн дансны танилцуулга, хэрэгжилтийг гаргаж <u>БОАЖЯ-нд</u> 01/33, 01/210 дугаар албан тоотоор 2 удаа тус тус хүргүүлсэн.	Улирал бүр	80
ДӨРӨВ. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"							

1.	Арга хэмжээ №4.2. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлж, зохих хугацаанд нь хариуг тайлагнах	Биелсэн байна.	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлж, зохих хугацаанд нь хариуг тайлагнасан	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлж, зохих хугацаанд нь хариуг тайлагнасан байна.	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавруудыг тухай бүр чанартай хийж гүйцэтгэсэн.	Тухай бүр	70
2.	Арга хэмжээ №4.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь мэдүүлэх	Хугацаанд нь мэдүүлэх	Хугацаанд нь мэдүүлсэн.	ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь мэдүүлсэн байна	ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргаж хүний нөөцийн ажилтанд өгөв.	жилдээ	100
3.	Арга хэмжээ №4.4 Хяналт шалгалтаар хийгдсэн дүгнэлт, Шилэн дансны тайлан мэдээнүүдийг Төрийн албан хэргийн стандартын дагуу байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	Хяналт, шалгалт хийсэн ажлын тайлан, бусад баримт бичгүүдийг Төрийн албан хэргийн стандартын дагуу гүйцэтгэж, байгууллагын архив хүлээлгэн өгсөн, хадгаламжийн нэгжийн тоо	Хяналт, шалгалт хийсэн ажлын тайлан, бусад баримт бичгүүдийг Төрийн албан хэргийн стандартын дагуу гүйцэтгэж, байгууллагын архивд /3 хадгаламжийн нэгж/ хүлээлгэн өгсөн.	Хяналт, шалгалт хийсэн ажлын тайлан, бусад баримт бичгүүдийг Төрийн албан хэргийн стандартын дагуу гүйцэтгэж, байгууллагын төв архивд баримт хүлээлгэн өгсөн байна. /хадгаламжийн нэгжийн тоог тодорхойлох боломжгүй, тухайн жилийн шалгалтын цар хүрээнээс хамаарч өөр өөр гарч болно/	Хяналт, шалгалт хийсэн ажлын тайлан, бусад баримт бичгүүдийг Төрийн албан хэргийн стандартын дагуу гүйцэтгэж, байгууллагын архивд /3 хадгаламжийн нэгж/ хүлээлгэн өгсөн.	1-р улиралд	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг бүрэн	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг бүрэн гүйцэтгэсэн байна	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг бүрэн	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг бүрэн гүйцэтгэсэн. Үүнд: Байгууллагын дүрэмийг Улсын бүртгэлийн газраас хуулбарыг баталгаажуулан авсан,	2-р улиралд	100

		гүйцэтгэсэн байх		гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагын өөрчлөлтийг Улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн. Дэлхийн цаг уурын байгууллагууд болон бусад улсуудын цаг уурын байгууллагуудын бүтэц, орон тоо, мэргэжлийн нэршил, цалингийн судалгаануудыг гарган өгсөн. ISO9001-2015 Чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэхтэй холбоотой байгууллагын болон хэлтсийн процесс зураг, холбогдох дүрэм, журмуудыг боловсруулсан, батлуулсан. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд ISO9001-2015 Чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэхтэй холбоотой аудит хийсэн. Цаг уурын байгууллага албан хаагчдад мөнгөн тэтгэмж олгох тухай журам боловсруулсан. Жижүүрийн журам боловсруулж батлуулсан.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлж, зохих хугацаанд нь хариуг тайлагнах	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг бүрэн гүйцэтгэсэн байх	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг бүрэн гүйцэтгэсэн байна	Ажлын хэсэгт ороогүй албан хаагчийг орсноор бичиж, гарын үсэг зуруулж, үг хэлсэн болгосон асуудлыг нягтлах, арга хэмжээ авах	Газрын даргын өгсөн чиглэлийн дагуу БОУАӨЯамны Хяналт, үнэлгээ, аудитын газрын дарга Б.Буяннэмэх даргад албан бичиг явуулсны дагуу шалгалтыг БОУАӨЯамны Хяналт, үнэлгээ, аудитын газраас 2025.05.12-ны өдөр эхлүүлсэн. Одоо БОУАӨЯамны дотоод аудит хийгдэж байна.	2-р улиралд	80
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг бүрэн гүйцэтгэсэн байх	Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг бүрэн гүйцэтгэсэн байна	Шуурхайгаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт тавьж, хяналт шинжилгээний журмын дагуу тухай бүр үнэлж байх	Шуурхайгаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелэлтийг хянан ажиллаж байна. Долоо хоног бүрийн 5 дахь өдрүүдэд газрын даргад үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувийг, тайлбарын хамт танилцуулж байгаа. Холбогдох нотлох баримтуудыг 365 дээр үүрэг даалгаврын биелэлтийн дугаараар folder үүсгэн авч байна. Биелэлтийн хувийг тухай бүр гарган өгч байна.	Тухай бүр	90

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	----------------------------------	--	---------------------

		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №1.1. Удирдлагын академийн Мэргэшүүлэх багц сургалтад сууж төгсөх	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад суусан сургалтын тоо	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад суусан. Сургалтын тоо 1	Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтад сууж гэрчилгээ авсан байна. Сургалтын тоо 1	Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтад сууж гэрчилгээ авсан.	Жилдээ	100
2.	Арга хэмжээ №1.2. Удирдлагын академийн бусад сургалт, хөтөлбөрт хамрагдах	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад суусан сургалтын тоо	Удирдлагын академийн “Амжилт бол сонголт” эмэгтэйчүүдийн манлайллын хөтөлбөр”, “Менторшип хөтөлбөр хамрагдаж гэрчилгээ авсан. Нийт 2 хөтөлбөрт	Удирдлагын академиас зохион байгуулж буй 2 сургалтад суусан байна.	1.“Ажлын байрны шинжилгээ, албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах”, 2.“Удирдах ажилтны манлайлал” зэрэг сэдэвт нийт 2 сургалтад сууж үнэмлэх авсан.	Жилдээ	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Санхүүгийн дотоод аудитор

Б.Баасансүрэн /  /

2025.06.12

**ТӨСВИЙН ТӨВЛӨРҮҮЛЭН ЗАХИРАГЧИЙН САНХҮҮГИЙНДОТООД АУДИТОРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ЗАХИРГАА, АУДИТИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.			70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.			70	
Зорилт 2.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.			49	
2.	Арга хэмжээ 2.2.			70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.			56	
Зорилт 3.					
1.	Арга хэмжээ 3.1.			49	
2.	Арга хэмжээ 3.2.			56	
Зорилт 4.					
1.	Арга хэмжээ 4.2.			49	
2.	Арга хэмжээ 4.3.			70	
3.	Арга хэмжээ 4.4.			70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.			70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.			56	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.			63	
дундаж оноо:				61.4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		3.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5
2.	Багаар ажиллах	6.8
3.	Харилцаа	6.8
Дундаж оноо		6.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.4 61,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	3.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.9 86,7

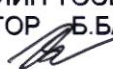
Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Р.БАДМААДОРЖ

2025 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЗАХИРГАА, АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ТӨВЛӨРҮҮЛЭН ЗАХИРАГЧИЙН
САНХҮҮГИЙН ДОТООД АУДИТОР  Б.БААСАНСҮРЭН

2025 оны 06 дугаар сарын ...-ны өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Х.ОЮУНБИЛЭГ

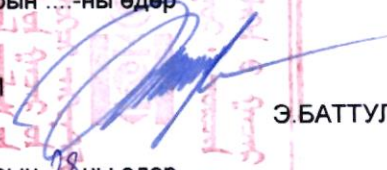
2025 оны 06 дугаар сарын ...-ны өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  Ж.ЭНХЧИМЭГ

2025 оны 06 дугаар сарын ...-ны өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА  Э.БАТТУЛГА

2025 оны 06 дугаар сарын ...-ны өдөр