

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтсийн Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн Жанцангийн Энхчимэгийн
2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-1. “Салбарын болон байгууллагын төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайлалыг хангаж, чадавхийг дээшлүүлэх, төрийн албаны стандартыг хангах”							
1.	Төрийн захиргааны болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын сул болон эзгүй албан тушаалыг нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1.Сэлгэн ажиллуулах зар 2.Сонгон шалгаруулалт явуулах захиалга 3.нөхөгдсөн албан тушаалын тоо	Төрийн захиргааны 7 сул оронтой, 1 эзгүй албан тушаал, Төсөв захирагч 1 сул орон тоо бна. сонгон шалгаруулалтаар 2023 онд 4 албан тушаал нөхөгдсөн	Сэлгэн ажиллуулах зарыг тавьж, сонгон шалгаруулалтын захиалгыг хүргүүлсэн байх	Сэлгэн ажиллуулах зарыг 2 сард тус газрын namem.gov.mn сайтад байршуулсан. Сонгон шалгаруулалтын захиалгыг 2025.02.24-ний 01/103 дугаар албан бичгээр төрийн захиргааны удирдах 1, гүйцэтгэх 4, төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалтны 5 сул орон тоог зарлах захиалгыг хүргүүлсэн. Бүтэц өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан Т3 албан тушаал 29-өөс 35 болсон. Сэлгэн ажиллахаар 2, шилжүүлэн 1, түр орлон гүйцэтгэгч 7, эзгүй 1, сул 2 байна. Т3 албан хаагч 2 өөрийн хүсэлтээр	2025-01-01-ээс 2024-06-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					чөлөөлөгдсөн. 1албан хаагч урт хугацааны чөлөө авсан.		
2.	Төрийн үйлчилгээний сул болон эзгүй албан тушаалыг нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1. дотоод болон гадаад эх үүсвэрийг судлагаа 2. нөхөгдсөн албан тушаалын тоо	Төрийн үйлчилгээний 3 сул, 1 эзгүй а/т бна.	сул орон тооны 50% нөхөгдсөн байх	Энэ хагас жилд: Төрийн үйлчилгээний 1 албан хаагч өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдсөн. Бүтэц өөрчлөгдсөнтэй холбоотой 4 албан хаагч ТЗ албан тушаалд шилжсэн. 2 албан хаагчийн хүрээлэнгийн мэдэлд шилжүүлсэн. Одоо ТҮ-ний 2 сул орон тоо байна.	2025-01-01-ээс 2025-06-17	100 ✓
3.	Хүний нөөцтэй холбоотой тушаалын төсөл боловсруулах, холбогдох дарга нарт танилцуулах, хянуулах, газрын даргын тушаал гаргуулах, холбогдох албан хаагчид хүргүүлэх, мэдэгдэх	Гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Хүний нөөцтэй холбоотой 52 (Б тушаал), бүтэц, зохион байгуулалт, цалин хөлстэй холбоотой 20 (А тушаал) боловсруулан холбогдох дарга, албан хаагч нараар хянуулан гаргасан. Холбогдох албан хаагч нарт мэдээллийг хүргэж ажилласан.	2025-01-01-ээс 2025-06-12	100 ✓
Зорилт 2. “Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг сайжруулах, албан хаагчдын ажлын үр дүн, чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх.”							
1.	Салбарын нийгмийн баталгааны 2026-2028 оны хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсэгт нарийн бичгээр ажиллах	Батлагдсан хөтөлбөр	2022-2024 оны хөтөлбөрийн дагуу ажилласан	100%	Салбарын албан хаагчдын өнөөгийн байдлын судалгааг авч түүнд дүн шинжилгээ хийж, салбарын нийгмийн баталгааны 2025-2028 оны хөтөлбөрийг боловсруулан газрын даргаар батлуулсан.	2025.03.01-2025.06.31	100 ✓
2.	2025 оны цалин шинэчлэх тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Засгийн газрын 2024 оны 238 дугаар тогтоолоор төрийн албан хаагчдын цалин шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан тус газрын албан хаагчдын цалинг 2025.01.08-ны А/06, харьяа байгууллагын дарга	2025.01.01-2025.01.20	100 ✓

1	2	3	4	5	6	7	8
					нарын цалинг 2025.01.08-ны А/04 дүгээр тушаалаар шинэчилсэн.		
3.	ЦУОШГ-ын болон харьяа байгууллагын дарга нарын ээлжийн амралтын хуваарийг авч газрын даргаар батлуулах, тушаалд өөрчлөлт оруулах хүсэлтэй албан хаагчдын өргөдлийг шийдвэрлэх, ээлжийн амралтын мэдэгдлийг албан хаагчдад өгөх, хяналт тавих	1.Ээлжийн амралтын тушаал 2.шийдвэрлэсэн хугацаа 3.Бүрэн амралтаа эдэлсэн албан хаагчийн тоо	Тус газрын 63 албан хаагч, харьяа 25 байгууллагын дарга, захирал нараас 24 дарга, захирал ээлжийн амралтаа эдэлсэн. 1 дарга ээлжийн амралтын цалинг 1.5 авсан. Ээлжийн амралттай холбоотой 18 өргөдлийг шийдвэрлэж, 10 тушаал боловсруулж шийдвэрлүүлсэн	1.Тушаал гарсан байна. 2.Өргөдлийг тухайн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх 3.5 албан хаагч амрах	Албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын хүсэлтийг авч газрын даргын 2025.01.07-ны А/01 тушаалаар баталсан. 11 албан хаагч ээлжийн амралтаа эдэлсэн. 3 албан хаагч амарч байна. Ээлжийн амралттай холбоотой 14 өргөдөл ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-ээс 2025-06-12	100 ✓
4.	Төрийн захиргааны албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр олгох шаардлагыг хангаж байгаа албан хаагчдын мэдээллийг БОАЖЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд хүргүүлэх, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	Ахиулсан болон шинээр зэрэг дэв авсан албан хаагчийн тоо	Зэрэг дэв 6 албан хаагч ахиулсан, 9 албан хаагч шинээр олгосон	Ахиулах 14, шинээр олгох 5	2025.01.15-ны 01/29 дүгээр албан бичгээр Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн яамны дэргэдэх төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд тус газрын төрийн захиргааны 14 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, 5 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр олгохоор хүсэлтийг явуулсан. БОУАӨ-ын сайдын 2025 оны А/71 дүгээр тушаалаар 2025.02.01-ний өдрөөс	1-р улиралд	100 ✓

1	2	3	4	5	6	7	8
					эхлэн дээр явуулсан 19 албан хаагчийн зэрэг дэвийн ахиулж болон шинээр олгосон.		
5.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын мэргэшлийн зэрэг олгох, ахиулах талаар Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын комисстой хамтран ажиллах	1.Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын тоо 2.Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын комиссын шийдвэр	11 удаа шалгалт зохион байгуулж 359 албан хаагч хамрагдсан. 3 албан хаагчийн мэргэшлийн зэргийг сунгасан.	2-оос дээш шалгалт явуулах	Мэргэшлийн зэргийн ажлын хэсэг 2025.04.16-нд хуралдаж хүсэлт өгсөн 55 синоптик инженерийн шалгуур хангаж байгаа эсэхийг хянан хуралдаж 52 инженер 4.18-нд мэргэшлийн зэргийн шалгалтад орж, 7 албан хаагч зэргээ ахиулж, 9 албан хаагч шинээр авсан. 6.30-нд БОШЛ-ийн инженерүүд ирэхдэг шалгалт авахаар төлөвлөж байна	Хагас жилд	80 70
6.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэх ажлын зохион байгуулах, үр дүнгээр урамшуулал олгох тушаалын төсөл боловсруулах	1.Үнэлгээний баг байгуулах тушаал 2. Үнэлгээний багийн шийдвэр 3.Үр дүнгийн урамшуулал олгох тушаал	Албан хаагчдын хагас болон бүтэн жилийн ажлыг дүгнэж урамшуулал олгогдсон.	1.Албан хаагчдын хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл үнэлэгдсэн байна. 2.Урамшуулал олгогдсон байна.	Хугацаа болоогүй	2025.06.01-2025.07.01	-
Зорилт 3. “Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хийх, баяжуулах.”							
1	Ажилд шинээр орсон албан хаагчдын хувийн хэргийг шинээр бүрдүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	Шинээр ажилд орсон 5 албан хаагчийн хувийн хэргийг бүрдүүлсэн.	Тухай бүрд нь хувийн хэргийн тогтоолыг дагуу бүрдүүлсэн байна	Энэ хагас жилд шинээр 8 албан хаагч ажилд орсон. Хувийн хэргийг бүрдүүлж байна. Бүгдийг ер.e-mongolia системд бүртгэж, цагийн системд нүүрийг нь танилуулан бүртгэл хийсэн.	Тухай бүрд	100

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагч нарт хувийн хэргийг нь хүлээлгэн өгөх	Гүйцэтгэлийн хувь	Ажлаас чөлөөлөгдсөн 8 албан хаагчид хувийн хэргийг өгсөн. 2 албан хаагч хувийн хэргээ аваагүй.	Тухай бүрд	Ажлаас өөрийн хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн 3 албан хаагчийн хувийн хэргийг өгсөн. 1 албан хаагч одоогоор аваагүй, холбогдож хэлсэн.	Тухай бүрд	100
3	egr.e-mongolia системд хүний нөөцийн мэдээлэл оруулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Ажилд орсон 8 албан хаагчийг системд бүртгэж, цагийн бүргэлийн системтэй холбосон. Ажлаас чөлөөлөгдсөн 4 албан хаагчийг системээс чөлөөлсөн.	Хагас жилд	100
4	Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн системд Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүрд нь шинэчлэн оруулах	Баталгаажуулсан албан хаагчийн тоо Оруулсан албан тушаалын тодорхойлолтын тоо	Албан хаагчдын мэдээллийг шинэчлэн оруулсан	70 60	Баталгаажуулсан албан хаагч 70 Бүх албан тушаалын тодорхойлолтыг оруулж ТА3-өөр хянуулахаар илгээсэн	Тухай бүрд	100
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах							
1	Хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	Хугацаанд хүргүүлсэн судалгаа, хувиар	5 байгууллагад 18 удаагийн судалгаа	100%	2 сард БОУАӨЯ-нд салбарын хүний нөөцийн судалгаа гаргаж хүргүүлсэн. Мөн салбарын хүний нөөцийн боловсролын судалгааг авч нэгтгэсэн. БОУАӨЯ-д агентлагийн бүтэц, орон тоо гаргаж хүргүүлсэн. Тус газарт хяналт шалгалт хийж байгаа БОУАӨЯ-ны аудитад салбарын хүний нөөцийн ажилласан жил, боловсролын судалгааг 6 сарын 9-ний байдлаар гаргаж өгсөн.	Хагас жилд	100

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Төр, засгийн байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичгийг судлах, танилцуулах, хариу хүргүүлэх	Хугацаанд нь хүргүүлсэн албан бичиг, хувиар	Ирсэн 74 албан бичиг шийдвэрлэсэн. 51 албан бичиг төлөвлөж явуулсан.	100%	21 албан бичиг ирсний шийдвэрлэсэн. 20 албан бичиг төлөвлөж явуулсан.	2025.01.01-2025.06.13	100
3	Тус газар болон харьяа байгууллагын албан хаагчид болон иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	Хугацаанд шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол, хувиар	139 өргөдөл шийдвэрлэсэн.	100%	63 өргөдөл ирсний 56 өргөдлийг шийдвэрлэсэн 7 өргөдлийг судалж байна.	2025.01.01-2025.06.13	100
4	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжүүлэх, санхүү, үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байх ажлыг зохион байгуулах	Хугацаандаа оруулсан мэдээллийн тоо	36 мэдээлэл оруулсан	18	“Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт”- 2023.12-2024.05 сарын нийт 6 удаагийн мэдээллийг хугацаанд нь оруулсан. “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл”, “Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт”- байхгүй гэсэн тайланг хугацаанд нь өгсөн	2025.01.01-2025.06.13	100
5	Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт ажиллах	ISO 9001:2015 стандарт	-	50	Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.13	90
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх газрын ЭБАТ-ны үүргийг гүйцэтгэх							
1.	“Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг	Гүйцэтгэлийн хувь	60%	60-аас дээш хувийг	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга	2025.01.01-2025.05.30	90

1	2	3	4	5	6	7	8
	хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-г боловсруулж, хэрэгжүүлэх			биелүүлсэн байх	хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан. Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, сургалт явуулсан. Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110 мэдээллийн самбарыг ажиллуулж байна. Шударга байдлын үнэлгээг сайжруулах төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсан, хагас жилийн тайланг хүргүүлсэн.		
2	ХАСХОМ өгөх албан тушаалтнуудаас мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв гаргаж өгөхийг шаардах, баталгааны хуудсыг хүлээн авч, хянан шалгаж, зөрчлийг арилгуулан баталгаажуулах	Хугацаандаа мэдүүлсэн албан хаагч, хувиар	161 албан хаагч ХАСХОМ өгсөн	100%	141 албан хаагч ХАСХОМ өгсөн. ХАСХОМ-ийг хянан баталгаажуулсан. Үүнээс шинээр томилогдсон 13 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг нээж зөвөлгөө өгөн хянан баталгаажуулсан. Өмнө онд өгч байсан ажлаас чөлөөлөгдсөн болон өгөх шаардлагагүй болсон 32 албан хаагчийг энэ оны ХАСХОМ өгөх системээс хассан. Хуулийн хугацаанд мэдүүлгийг өгсөн. Хоцроосон, өгөөгүй албан хаагч байхгүй.	2025-02-15- ны дотор болон тухай бүрд	100
3	Шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын ХАСУМ-ийг нээж, баталгаажуулах	ХАСУМ хянуулсан томилгоо, хувиар	41 албан хаагч ХАСУМ хянуулсан.	100%	15 албан хаагч ХАСУМ хянуулсан. Хянуулаагүй томилгоо хийгдээгүй	Тухай бүрд	100

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Ирүүлсэн мэдэгдэл тайлбарыг хугацаанд оруулсан байх	Оруулсан мэдэгдэл тайлбарын тоо	83	>40	1 мэдэгдэл тайлбар ирүүлсэн. Системд оруулсан	Тухай бүрд	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 02 дугаар тушаалаар Ховд, Говь-Алтай аймагт шалган туслах ажлын хэсэгт ажиллах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 02 дугаар тушаалаар миний бие Төрийн албаны зөвлөлийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд томилогдон Говь-Алтай аймгийн Есөнбулаг, Халиун, Баянтоорой, Цээл, Алтай, Ховд аймгийн Булган, Үенч, Алтай сумдад 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрөөс 4 дүгээр сарын 02-ны өдрүүдэд ажилласан.	2025-03-17-ээс 2024-04-02	100
2.	МУИС, ХААИС-ын Дархан-Уул аймаг дах салбар сургуулийн удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	МУИС-ийн удирдлага, цаг уурын тэнхимийн багш нартай агентлагийн дарга, харьяа байгууллагын дарга, захирал уулзах ажилд тусалж, цаашдын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэхэд туслан ажилласан. ХААИС-ын Дархан-Уул аймаг дах салбар сургуулийн удирдлагатай байгуулсан хамтын гэрээний төсөл боловсруулахад хамтран ажиллаж гэрээ байгуулахад тусалсан	4-5 сард	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны дотоод аудитын сургалт	Сертификат		ISO 9001:2015 Дотоод аудит болох	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.	2025-01-01	2025-05-01

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Ж.Энхчимэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.13

(Огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАНЦАНГИЙН ЭНХЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Цаг уур, орчны шинжилгээний газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60	10	70	
Зорилт 1. "Салбарын болон байгууллагын төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайлалыг хангаж, чадавхийг дээшлүүлэх, төрийн албаны стандартыг хангах"					
1.	Төрийн захиргааны болон харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын сул болон эзгүй албан тушаалыг нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Төрийн үйлчилгээний сул болон эзгүй албан тушаалыг нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
3.	Хүний нөөцтэй холбоотой тушаалын төсөл боловсруулах, холбогдох дарга нарт танилцуулах, хянуулах, газрын даргын тушаал гаргуулах, холбогдох албан хаагчид хүргүүлэх, мэдэгдэх	60	10	70	70
Зорилт 2. "Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг сайжруулах, албан хаагчдын ажлын үр дүн, чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх."					
1.	Салбарын нийгмийн баталгааны 2026-2028 оны хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсэгт нарийн бичгээр ажиллах	60	10	70	70
2.	2025 оны цалин шинэчлэх тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах	60	10	70	70
3.	ЦУОШГ-ын болон харьяа байгууллагын дарга нарын ээлжийн амралтын хуваарийг авч газрын даргаар батлуулах, тушаалд өөрчлөлт оруулах хүсэлтэй албан хаагчдын өргөдлийг шийдвэрлэх, ээлжийн амралтын мэдэгдлийг албан хаагчдад өгөх, хяналт тавих	60	10	70	70
4.	Төрийн захиргааны албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр олгох шаардлагыг хангаж байгаа албан хаагчдын мэдээллийг БОАЖЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд хүргүүлэх, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
5.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын мэргэшлийн зэрэг олгох, ахиулах талаар	50/42	6	56	48

	Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын комисстой хамтран ажиллах				
Зорилт 3. "Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын болон харьяа байгууллагын дарга, захираг нарын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хийх, баяжуулах."					
1	Ажилд шинээр орсон албан хаагчдын хувийн хэргийг шинээр бүрдүүлэх	50	10	70	70
2	Ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагч нарт хувийн хэргийг нь хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
3	egr.e-mongolia системд хүний нөөцийн мэдээлэл оруулах	60	10	70	70
4	Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн системд Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүрд нь шинэчлэн оруулах	60	10	70	70
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах					
1	Хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	70
2	Төр, засгийн байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичгийг судлах, танилцуулах, хариу хүргүүлэх	60	10	70	70
3	Тус газар болон харьяа байгууллагын албан хаагчид болон иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	60	10	70	70
4	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжүүлэх, санхүү, үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
5	Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хэсэгт ажиллах	53	10	63	63
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх газрын ЭБАТ-ны үүргийг гүйцэтгэх					
1.	"Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-г боловсруулж, хэрэгжүүлэх	53	10	63	63
2	ХАСХОМ өгөх албан тушаалтнуудаас мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв гаргаж өгөхийг шаардах, баталгааны хуудсыг хүлээн авч, хянан шалгаж, зөрчлийг арилгуулан баталгаажуулах	60	10	70	70
3	Шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын ХАСУМ-ийг нээж, баталгаажуулах	60	10	70	70
4	Ирүүлсэн мэдэгдэл тайлбарыг хугацаанд оруулсан байх	60/42	10	70	52
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 02 дугаар тушаалаар Ховд, Говь-Алтай аймагт шалган туслах ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	70
2.	МУИС, ХААИС-ын Дархан-Уул аймаг дах салбар сургуулийн удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				62.7	62.7

67,6

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

				дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны дотоод аудитын сургалт	100	15	
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7.1
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7.0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62.7 67.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89.9 94.8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтсийн дарга

Р.Бадмаадорж

 2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн


2025-06-28 (огноо)

Ж.Энхчимэг

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт, шинжилгээ дотоод аудитын
хэлтсийн дарга

 Х.Оюунбилэг
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн


2025-06-18 (огноо)

Ж.Энхчимэг

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч



Э.БАТТУЛГА

06.28 (огноо)



ГЭРЧИЛГЭЭ

№ 27125

Ж.Энхчимэг нь

ISO9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын
Дотоод аудиторын аудиторын 24 цагийн сургалтад (2025.04.09-2025.04.11)
амжилттай оролцсон тул **ГЭРЧИЛГЭЭ** олгов.



Захирал

Я. Мөнхбаяр

Я. Мөнхбаяр