

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

**ДОТООД АУДИТ ХИЙГДСЭН БАЙГУУЛЛАГА: ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН УС, ЦАГ
УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ**

**ДОТООД АУДИТЫН НЭГЖ: ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТЭС**

**- ДОТООД АУДИТЫН АЖЛЫН ТАЙЛАН –
АБ4000**

ДОТООД АУДИТЫН НЭР: ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ДОТООД АУДИТ

**ДОТООД АУДИТАД ХАМРАГДАХ ХУГАЦАА: 2024 ОН, 2025 ОНЫ 1-2 ДУГААР
УЛИРАЛ**

2025 он

АУДИТ ХИЙСЭН БАЙГУУЛЛАГА: ЦУОШГ-ЫН ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ
ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТЭС

АУДИТ ХИЙГДСЭН БАЙГУУЛЛАГА: ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН УС, ЦАГ УУР,
ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ

АУДИТЫН ТӨРӨЛ: ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ БУС ДОТООД АУДИТ

АУДИТЫН ХУГАЦАА: 2025.07.05-06

ДОТООД АУДИТЫН НЭГЖИЙН ДАРГА: ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Х.ОЮУНБИЛЭГ

АУДИТЫН БАГИЙН ГИШҮҮН:

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН С.НАРАНЧИМЭГ, Э.ЦЭЦЭГЖАРГАЛ

ТОВЧИЛСОН ҮГИЙН ТАЙЛБАР

МУ	Монгол Улс
ЗГ	Засгийн газар
БОАЖС	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайд
УЦУОШТ	Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв
ҮАГ	Үндэсний аудитын газар
ДАХ	Дотоод аудитын хороо
ХШДАХ	Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудитын хэлтэс
НББ	Нягтлан бодох бүртгэл
НББОУС	Нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт
УСНББОУС	Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт

НЭГ. ТАНИЛЦУУЛГА

1.1. Дотоод аудитын танилцуулга:

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай, хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2011 оны "Нийтлэг журам батлах тухай" 311 дүгээр тогтоолоор баталсан "Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам", 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" холбогдох бусад хууль тогтоомж, журмыг тус тус үндэслэн Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын 2025 оны "Дотоод аудит, хяналт шалгалт хийх ажлын удирдамж"-ийн дагуу төлөвлөгөөт бус захиргаа, санхүүгийн дотоод аудит, технологийн хяналт шалгалтыг хийлээ.

Дотоод аудитыг Хяналт, шинжилгээ дотоод аудитын хэлтсийн дарга Х.Оюунбилэг ахлаж, ахлах мэргэжилтэн С.Наранчимэг, ахлах мэргэжилтэн Э.Цэцэгжаргал нар 2025 оны 07 дугаар сарын 05-06-ний өдрүүдэд хийж гүйцэтгэв.

Дотоод аудитаар тус төвийн 2024 оноос 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаарх захиргаа, санхүүгийн үйл ажиллагаа, дотоод аудит хийж төвийн даргын А, Б тушаал, боловсон хүчний баримт бичиг, санхүүгийн холбогдолтой хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, зарцуулалт үр дүн, орлого зарлага болон ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хууль, бусад холбогдох зааврын мөрдөлт зэрэгт хяналт шалгалт илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах, цаашид дахин давтахгүй байх талаар санал, дүгнэлт боловсрууллаа.

1.2. Байгууллагын танилцуулга

УЦУАУЕГ-ын даргын 1983 оны 133 тоот тушаалаар "Агро цаг уурын шинжилгээний Дархан станц" 1983 оны 11 дүгээр сарын 10-нд байгуулагдан Сэлэнгэ аймгийн УЦУОШТ-ийн харьяанд байж байгаад 1993 онд Дархан-Уул аймгийн Байгаль орчны хяналтын төв, 1994 оноос Ус цаг уур орчны шинжилгээний төвийг байгуулан 2006 оны 03 дугаар сарын 03-нд албан ёсны үйл ажиллагаа явуулж эхэлсэн байна.

Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын 2023 оны А/83 тоот тушаалаар Дархан-Уул аймгийн УЦУОШТ-ийг 3 хэлтэст 41 орон тооны дээд хязгаарыг батлаж өгсөн. Энэ тушаалыг үндэслэн Дархан-Уул аймгийн УЦУОШТ-ийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/01 тушаалаар бүтэц орон тооны жагсаалт батлаж Захиргаа санхүү, аж ахуйн хэлтэс, Цаг уур, мэдээлэл үйлчилгээний хэлтэс, Ус, орчны шинжилгээний хэлтэс гэсэн 3 хэлтэстэй 41 орон тоотой, цаг уурын 2 өртөө, цаг уурын 2 харуул, ус судлалын 1 харуул, цаг агаар зориудаар нөлөөлөх 1 экспедиц үйл ажиллагаагаа явуулж байна.

Хөрөнгө, мөнгө захиран зарцуулалтын байдлыг авч үзэхэд:

Төрийн сангийн дансны дугаар	100190013015
Төрийн сангийн нэмэлт дансны дугаар	100190013402
1 дүгээр гарын үсэг зурах эрх бүхий албан тушаалтан, нэр, хугацаа	С.Алтандолгион 2012.02.16-2025.06.30
2 дугаар гарын үсэг зурах эрх бүхий албан тушаалтан, нэр, хугацаа	Б.Батчимэг 2024.08.01-2025.06.30

Тушаал, шийдвэрийн талаар:

Дархан-Уул аймгийн УЦУОШТ нь 2024 онд үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой А тушаал 32, хүний нөөцтэй холбоотой Б тушаал 66 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой А тушаал 28, хүний нөөцтэй холбоотой Б тушаал 47-ыг тус тус баталсан байна.

Санхүү, төсөв, түүний гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлагналын талаар:

Дархан-Уул аймгийн УЦУОШТ-ийн 2025 оны 2 дугаар улирлын санхүүгийн байдлын тайланд эргэлтийн хөрөнгө 201,698.4 мянган төгрөгийн, эргэлтийн бус хөрөнгө 1,115,520.4 мянган төгрөгийн, нийт 1,317,218.8 мянган төгрөгийн хөрөнгийн үлдэгдлийг тайлагнасан байна.

Санхүүгийн байдлын тайлан

мянган төгрөгөөр

№	Үзүүлэлтүүд	2024.12.31	2025.06.30	Өөрчлөлт
1	Төрийн сангийн харилцах	0.0	7,541.0	7,541.0
2	Авлага	0.0	21,544.4	21,544.4
3	Бараа материал	169,763.2	169,588.8	(174.4)
Эргэлтийн хөрөнгийн дүн		169,763.2	201,698.4	31,935.2
4	Үндсэн хөрөнгө	1,123,417.0	1,115,520.4	(7,896.6)
Эргэлтийн бус хөрөнгийн дүн		1,123,417.0	1,115,520.4	(7,896.6)
НИЙТ ХӨРӨНГИЙН ДҮН		1,293,180.2	1,317,218.8	24,038.6
5	Өр төлбөр	0.0	34,575.8	34,575.8
6	Цэвэр хөрөнгө/өмчийн дүн	1,293,180.2	1,282,642.9	(10,537.3)
ӨР ТӨЛБӨР, ЭЗДИЙН ӨМЧИЙН ДҮН		1,293,180.2	1,317,218.8	24,038.6

Төсвийн орлогын талаар:

Дархан-Уул аймгийн УЦУОШТ нь 2024 онд улсын төсвөөс 1,499,114.2 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 1,459,748.9 мянган төгрөгийг, үндсэн үйл ажиллагааны орлого 1,000.0 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 18,660.2 мянган төгрөгийг тус тус төвлөрүүлсэн гэж тайлагнасан байна.

Орлогын дэлгэрэнгүй мэдээлэл

мянган төгрөгөөр

№	Орлогын нэр	2024 оны 4 дугаар улирал	
		Төлөв	Гүйц
1	Үндсэн данс	1,499,114.2	1,459,748.9
2	Үндсэн үйл ажиллагааны орлого	1,000.0	18,660.2
3	Нэмэлт санхүүжилтийн орлого	227,710.0	227,707.8

Төсвийн зарлагын талаар:

Тус байгууллага нь 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар урсгал зардалд 793,819.2 мянган төгрөгийг зарцуулахаар төлөвлөснөөс гүйцэтгэлээр 771,577.4 мянган төгрөгийг захиран зарцуулсан гэж тайлагнасан байна.

Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан

мянган төгрөгөөр

Нэр	2025 оны 2 дугаар улирал		
	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Зөрүү
Зардлын дүн	738,819.2	771,577.4	22,241.8
Цалин хөлс, нэмэгдэл урамшил	655,767.4	652,701.4	3,066.0
Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл	85,144.6	66,283.6	18,860.9
Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	11,649.4	11,554.5	94.9
Хангамж бараа материалын зардал	6,509.3	6,413.3	95.9
Нормативт зардал	0.0	0.0	0.0

Эд хогшил, урсгал засварын зардал	29,529.5	29,497.0	32.5
Томилолт, зочны зардал	1,077.4	1,077.4	0.0
Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж	4,141.6	4,050.2	91.4

Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт:

Дархан-Уул аймгийн УЦУОШТ-ийн шилэн дансны мэдээлэл байршуулалт сайн байна.

ХОЁР. АУДИТЫН ЗОРИЛГО, ЦАР ХҮРЭЭ

2.1. Дотоод аудитын зорилго

Тус төвийн захиргаа, санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгөх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулж зөвлөмж өгөх, Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний хөтөлбөрийн биелэлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, шинжилгээний ажлын заавар, ажиглалт хэмжлийн технологийн мөрдөлтөд хяналт, шалгалт хийх, үл тохирлыг илрүүлэх, арилгах арга замыг зааж мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, удирдлагыг бодит мэдээллээр хангахад оршино.

2.2. Дотоод аудитын хамрах хүрээ

Энэхүү дотоод аудитыг дараах асуудлын хүрээнд хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд:

- 2.2.1. Төсөв, санхүүгийн холбогдолтой хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр болон тэдгээрийг үндэслэн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дүрэм, журам, заавар, стандарт, гэрээг мөрдөж байгаа байдал, хэрэгжилт;
- 2.2.2. Батлагдсан төсөв, түүний хэрэгжилт;
- 2.2.3. Нягтлан бодох бүртгэлийн хөтөлөлт, анхан шатны баримтын бүрдэл, ашиглалт, зарцуулалтын байдал;
- 2.2.4. Төсвийн санхүүжилт, зарцуулалт, түүний үр ашигтай байдал;
- 2.2.5. Албан хаагчдын цалин хөлсний тогтоолт, олголт, баримтын бүрдэлт, тооцоо бодолт;
- 2.2.6. Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хууль, хөтөлбөрийн биелэлт, шинжилгээний ажлын заавар, ажиглалт хэмжлийн технологи мөрдөж байгаа байдал, хэрэгжилт;
- 2.2.7. Бусад холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэр.

Дотоод аудитад хамрагдаагүй хэсэг:

Төрийн аудитын газрын санхүүгийн аудитын тайланд дурдсан асуудлыг хамруулаагүй болно.

2.4. Дотоод аудитын аргачлал

Аудитыг гүйцэтгэхэд ДАМПОУС болон АДБОУС 100-400, 4000 дугаар стандарт, байгууллагын анхан шатны баримт, журналтай тулгах, дүн шинжилгээ хийх холбогдох албан тушаалтнуудтай уулзалт, ярилцлага зохион байгуулах, тодруулга авах зэрэг аудитын арга зүйг ашиглаж, хөтөлбөр, горимын дагуу нотлох баримт цуглуулж, аудитын дүнд үндэслэн дүгнэлт, зөвлөмж боловсрууллаа.

ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН САЙН ТУРШЛАГА

Байгууллагын засаглал, эрсдэлийн удирдлага болон дотоод хяналтын үр нөлөөтэй байдлыг үнэлэхдээ байгууллагын удирдлагатай утсаар холбогдон, асуулга авах, холбогдох баримт материалыг түүвэрлэн үзэх зэрэг горимуудыг хэрэгжүүлээ.

Хүний нөөцийн бодлого, дотоод хяналтын тогтолцоо, удирдлагын шийдвэр гаргалт, эрсдэлийн үнэлгээ, ёс зүй, хариуцлагын тогтолцоо, санхүүгийн үйл ажиллагааны журмууд болон бусад холбогдох эрх зүйн баримт бичгүүдийг үндэслэж үр нөлөөтэй байдлын үнэлгээг хийлээ.

3.1 Байгууллагын засаглал, дотоод хяналт, эрсдэлийн удирдлагын үр нөлөөтэй байдлын үнэлгээний талаар:

Шалгуур

- Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөл
- Дотоод хяналтын тогтолцоо
- Менежментийн төлөвлөлт ба эрсдэлийн удирдлагын тогтолцоо
- Хүний нөөцийн бодлого
- Хариуцлагын тогтолцоо
- Ёс зүй, үнэт зүйлсийн тодорхойлолт
- Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолоор баталсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх нийтлэг журам”

Бодит нөхцөл байдал

Байгууллагын засаглалын төлөвшил нь дараах байдлаар үнэлэгдэж байна.

Шалгуур	Үнэлгээний түвшин
Удирдлагын зөвлөл	<u>2-р түвшин буюу Давамжтай.</u> 1. 2025 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн “УЦУОШТөвийн дэргэд ажиллах зөвлөл, комисс, багийн бүрэлдэхүүнийг томилох тухай” А/02 дугаар тушаалын дагуу нийт 9 зөвлөл, баг, хороодын бүрэлдэхүүн шинэчлэн батлагдан ажиллаж байна. Үүнд: ○ Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний баг (ХШҮ) ○ Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ОТБ зөвлөл (ХАБЭА) ○ Гэр бүлийн хүчирхийлэлээс урьдчилан сэргийлэх зөвлөл (ГХУСЗ) ○ Байгууллагын нэр хүндийн шалгуурын комисс (БНШКомисс) ○ Мэрэгжлийн зэрэг, шилдэг судлаач шалгаруулах комисс (МЗШСКомисс) ○ Сургалтын баг ○ Эцэг эхийн зөвлөл ○ Спортын баг ○ Соёлын баг Дээрх баг, зөвлөлүүд нь тайлант жилийн эхэнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, төвийн даргаар баталгаажуулан, хэрэгжилтээ тогтмол тайлагнан ажилладаг. 2. Эцэг эхийн зөвлөл: Байгууллагын ажилтнуудын гэр бүлийн сайн сайхан байдалд чиглэсэн ажлын хүрээнд байгууллага дотроо хүүхдийн байрлах, хичээл номоо давтах, амрах боломжтой өрөөг гарган тохижуулсан нь ажилтнуудын ажил, амьдралын зохицуулалтыг дэмжсэн үр дүнтэй ажил хийсэн байна. 3. Ажилтны цалин, хөлс болон нийгмийн баталгааг хангахтай холбоотой үйл ажиллагааг 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны А/32 дугаар тушаалаар батлагдсан “Ажилтны цалин хөлс, нийгмийн баталгааг хангах журам”-д нийцүүлэн хэрэгжүүлж байна. Тус журмын хавсралт (Журам – 6 хуудас) нь ажилтны үндсэн цалин, нэмэгдэл, урамшуулал, ажиллах цагийн зохицуулалт, чөлөө, тэтгэмж зэрэг хамрагдах асуудлыг нарийвчлан зохицуулсан болно. 4. Төвийн даргын А/17 дугаар тушаалаар батлагдсан “Шагнал олгох журам” нь байгууллагын ажилтны салбарын хөгжилд оруулсан хувь нэмэр, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, үр дүн, ёс зүйн хандлага зэрэгт үндэслэн “Жуух бичиг”, “Оны тэргүүний инженер”, “Оны тэргүүний мэргэжилтэн”, “Оны тэргүүний ажилтан” зэрэг шагналыг олгох шалгуур, журмыг тогтоосон баримт бичиг юм. Журмын хавсралтад шагналд нэр дэвшүүлэх анкет, шаардлагатай үнэлгээний маягтууд багтсан. 5. “Хүн төвт хөгжлийн төлөвлөгөө” нь байгууллагын хүний нөөцийг хөгжүүлэх, ажилтны мэдлэг, ур чадвар, ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, ажиллах таатай орчин бүрдүүлэх зорилготой стратегийн баримт бичиг юм. Тус төлөвлөгөө нь ажилтны сургалт, хөгжил, ёс зүй, карьерын өсөлт,

	байгууллагын дотоод соёлыг бэхжүүлэх, ажилтны идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх үндсэн чиглэлүүдийг тодорхойлдог. 6. "Төвийн 2025–2028 оны стратеги, төлөвлөгөө" нь Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дунд хугацааны хөгжлийн зорилго, чиглэл, тэргүүлэх үйл ажиллагааг тодорхойлсон баримт бичиг бөгөөд байгууллагын эрхэм зорилго, алсын хараа, орчны шинжилгээ (SWOT), стратегийн зорилтууд, хэрэгжилтийн арга хэмжээ, үзүүлэлтүүдийг цогцоор нь тусгасан төлөвлөлт юм. Төлөвлөгөөний гол зорилго нь нийтийн хэрэгцээг хангахуйц цаг уур, орчны мэдээллийн чанар, хүртээмжийг сайжруулах, байгууллагын чадавх, хүний нөөц, техник технологийн шинэчлэлийг үе шаттай хэрэгжүүлэхэд чиглэнэ.
Дотоод хяналтын тогтолцоо	<u>3-р түвшин буюу Томьёолсон.</u> Төвийн даргын А/19 дугаар тушаалаар батлагдсан "Төвийн хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээ" нь байгууллагын ажилтны ажлын цагийн зохицуулалт, сахилга дэг журам, ажилтны эрх үүрэг, удирдлагын шийдвэр хэрэгжүүлэх журам зэрэг хөдөлмөрийн дотоод зохион байгуулалтыг нийтлэг мөрдөх үндсэн баримт бичиг юм. Мөн хавсралтад ээлжийн амралт, сануулга, тойрох хуудас, хүний нөөцийн захиалгын маягт зэрэг дотоод хэрэглээний стандарт загварууд багтсан байна.
Хүний нөөцийн тогтолцоо	<u>3-р түвшин буюу Томьёолсон.</u> "Хүний нөөцийн стратеги, хөгжлийн хөтөлбөр" нь байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, ажилтны хөгжлийн чиглэлийг тодорхойлох баримт бичиг бөгөөд ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, байгууллагын чадавхыг сайжруулах, сургалт хөгжлийг төлөвлөх, хүний нөөцийн тогтолцоог боловсронгуй болгоход чиглэдэг. Хөтөлбөрт хүний нөөцийн бүтэц, мэргэшлийн байдал, боловсролын түвшин, сургалтын хэрэгцээ болон байгууллагын хөгжлийн зорилтуудад нийцсэн хүний нөөцийн бодлого, хэрэгжилтийн арга хэмжээнүүдийг тусгасан байна.
Хариуцлагын тогтолцоо	-Сонгон шалгаруулалт явуулах, түүнд тавигдах шаардлага болон хариуцлагын тогтолцоо, сахилгын арга хэмжээ авах, шийтгэл ногдуулах зэрэг арга хэмжээ авахдаа хуульд нийцүүлэн, хөдөлмөрийн дотоод журмын холбогдох заалтуудад тусган хэрэгжүүлж ажиллаж байна.

ДӨРӨВ. АУДИТААР ИЛЭРСЭН АСУУДЛУУД

Илэрсэн асуудал 1	Шинжилгээний ажиглалтыг хийхдээ "Цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний заавар /ШЗ.И.01.03.2014/ буюу цаг уурын ажиглалт, хэмжлийн технологийн заавар /XIV дэвтэр/" зааврыг бүрэн баримтлаагүй.
Бодит нөхцөл байдал: 1. Ажиглалтын хугацааны болон завсрын хугацааны цаг агаарын үзэгдлийг тасралтгүй ажиглан ЦД-1 дэвтэрт тэмдэглэх, шөнийн хугацаанд ажиглагдаж буй үзэгдлийн эрч хүчийг зөв тодорхойлоогүй; 2. Үзэгдэлгүй үед үүлний хэмжээгээр өнгөрсөн болон ажиглалтыг хугацааны цаг агаарын байдлыг тодорхойлоход зөрүүтэй; 3. Цасан болон шороон шуурга ажиглагдсан үед зааврын дагуу алсын бараа, үзэгдлийн эрч хүч ажиглалт дутуу; 4. Агаарын даралтын бууралтаар аюул, агаар мэдээг олон удаа өгсөн. Шат дараалсан техник шалгалтыг чанартай хийгээгүй; 5. Зарим үед нарны эрчимшил ажиглаагүй, үүл үзэгдлийн уялдаа холбоогүй, үүлний шифр болон 7 дугаар бүлэг буруу өгөх зэрэг алдаа байна.	
Шалгуур үзүүлэлт: Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын 2014 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/57 тоот тушаалаар баталсан "Цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний заавар /ШЗ.И.01.03.2014/ буюу цаг уурын ажиглалт, хэмжлийн технологийн заавар /XIV дэвтэр/" заавар.	
Үзүүлэх нөлөө /үр дагавар/: Шинжилгээний ажиглалтын технологи мөрдөж ажилаагүйгээс болж олон жилийн цувааны үнэн бодит байдал алдагдах.	

Зөвлөмж:

Улирлын онцлог байдал тэдгээрт харгалзах үүл үзэгдэл түүний уялдаа холбоо, ямар үзэгдэл ямар утгат хүрэхэд аюул агаар мэдээ зохиох, үүл үүсэх, хөгжих, хувьсах, сарних нөхцөл, хамт ажиглагдах үүл болон техник, шүүмж шалгалтаар илэрсэн алдааг засах сургалтыг тогтмол хийх нь зүйтэй байна. Зарим сургалтыг техникч нар харилцан бие биедээ хичээл орж өөрсдийн чадварыг дээшлүүлэх, үүнийг төвөөс зохион байгуулах хэрэгтэй. Цаг уурын өртөө, харуулын техникч нар цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний заавар /"ШЗ. II.12.01.2014"/-ыг баримтлах, нэн тэргүүнд цаг уурын ажиглалт, хэмжлийн технологийн талаар 7-19 дугаар хуудсыг бүрэн өөрийн болгох, шат дараалсан техник шалгалтыг тогтмол хийж хэвших шаардлагатай;

Хөтөлбөрт ажлаас гадна төвийн инженер техникчид орон нутгийн уур амьсгал судалгаанд хэрэгтэй гэж олон төрлийн мэдээ мэдээллийг түүвэрлэн хийж, судалгааны ажил давхцал ихтэй байгаа эсэх талаар судалж төвийн удирдлага, зөвлөлөөр ярилцаж шийдэх шаардлагатай;

Цаашид ажиглалт, хэмжлийн технологийн мөрдөлтөд хяналт тавих, алдаа, зөрчил, үл тохирлыг арилгах, салбар хариуцсан ахлах техникч, технологич инженер нар техник, шүүмж шалгалтын чанар, үр дүн /үл тохирол арилсан эсэх/-г хэлтсийн хурлаар хэлэлцэж, хариу зааварчилгааг нэгдсэн байдлаар гаргаж, үл тохирол бүрийг арилгах.

Илэрсэн асуудал 2	Хөрсний ууршилтын хэмжилт хийх мензурк, зөөврийн салхины багаж, цасны рейк, цасны жин дутагдалтай.
Бодит нөхцөл байдал:	
1. Ажиглалтын зарим багаж дутагдалтай хуучин багаж орлуулан ашиглах тохиолдол байна.	
2. Усны харуулын ажиглагчийн хувцас хэрэглэл сайн чанартай байх, жил бүрийн даатгалыг улирлын ажил эхлэхээс өмнө хийх саналтай.	
3. Нарны автомат станцын баталгаажуулалтыг 2020 оноос хойш хийгээгүй, 2025 оны 09 сард БОХЗТЛ-т ирүүлэх талаар албан тоот ирсэн.	
Шалгуур үзүүлэлт:	
Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын 2014 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/57 тоот тушаалаар баталсан "Цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний заавар /ШЗ. II.01.03.2014/ буюу цаг уурын ажиглалт, хэмжлийн технологийн заавар /XIV дэвтэр/" заавар.	
Үзүүлэх нөлөө /үр дагавар/:	
Шинжилгээний ажиглалтын багаж тоног төхөөрөмж дугдалтай байх нь хөтөлбөр тасалдах эрсдэлтэй.	
Зөвлөмж: Бүх төрлийн багажийн баталгаажуулалтыг цаг тухайд нь хийлгэж хэвших хэрэгтэй. Цаг уурын автомат станцын газардуулгыг сайн хийх, одоогоор 2 өртөөнд газардуулгыг хийсэн /8-10 Ом/. Хэмжих хэрэгсэл дутуу, эвдрэл, гэмтэлтэй байх нь хөтөлбөрт тасрах, ажиглалт хэмжлийн үр дүнд үл тохирол, алдаа, зөрчил гарах эрсдэлтэй тул үүнээс сэрэмжлэн жил бүрийн захиалгад хэмжих хэрэгсэл, сэлбэг эд ангийг оруулж хангалт хийх, хэмжих хэрэгслийг гамтай, үзлэг үйлчилгээ, засвар хийж ашиглаж хэвших, шалгаж баталгаажуулахдаа бүх мэдрүүр, эд ангийг шалгаж бүрэн баталгаажуулах, шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний хөтөлбөрийг заавал бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах шаардлагатай.	

Илэрсэн асуудал 3	Төвийн ахлах нягтлан бодогч нь албан үүргээ гүйцэтгэхдээ хамаарал бүхий этгээдийн захиргааны шийдвэрийг хэрэгжүүлэх 2 дугаар гарын үсэг зурахдаа мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр гаргадаггүй.
Бодит нөхцөл байдал:	
Төвийн ахлах нягтлан бодогч Ш.Батчимэгийн төрсөн дүү Ш.Батцэцэг Цаг уурын Шарын гол харуулын ажиглагч ажилладаг бөгөөд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 1 дэх "Албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхдээ өөрийн болон өөртэй нь хамаарал бүхий этгээдийн хувийн ашиг сонирхлыг хөндсөн захиргааны шийдвэр гаргах, удирдах, хяналт, шалгалт хийх, хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцох зэрэг үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно" заалтыг дутуу хэрэгжүүлж ажилладаг.	
Шалгуур үзүүлэлт:	

Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2.4. энэ хуулийн 10^{1.1}, 10^{1.2}, 10^{1.4}, 10^{1.5} дахь хэсэг, 11, 12, 15, 16 дугаар зүйлд заасныг зөрчсөн, энэ хуулийн 23 дугаар зүйлд заасан хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг гаргаж өгөөгүй, энэ хуулийн 29.2.3-т заасан хариуцлага хүлээлгэх зөрчлийг удаа дараа гаргасан бол нийтийн албанаас халах.

Үзүүлэх нөлөө /үр дагавар/:

Ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх

Зөвлөмж:

Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжид заасны дагуу нийтийн албан тушаалтан нь өөрийн болон өөртэй нь хамаарал бүхий этгээддээ захиргааны аливаа шийдвэр гаргах бүрд Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоолын 4-р хавсралтаар баталсан мэдэлдэл, тайлбарыг заавал гаргаж, ЭБАТ-д бүртгүүлж байх.

Илэрсэн асуудал 4	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид нэмэгдэл хөлс олгох журмыг баримталдаггүй, цалингийн сан хүрэлцэхгүй шалтгааны улмаас шөнийн цагийн нэмэгдэл хөлсийг дутуу олгодог.
Шалгуур үзүүлэлт -Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5-д “батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах”; -Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 109 дүгээр зүйлийн 109.3-т “шөнийн цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны хоёр дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно”, 109.8-д Ажилтныг ээлжийн хуваарийн дагуу шөнийн цагт ажиллуулбал шөнийн цагийн нэмэгдэл хөлсийг нэмж олгоно”; -Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид нэмэгдэл хөлс олгох журам”-ын 2.3. “шөнийн цагаар ажилласан төрийн албан хаагчийг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны хоёр (нэг аравны хоёроос дээш байхыг хамтын гэрээ, хамтын хэлэлцээр, хөдөлмөрийн гэрээнд тусган зохицуулж болно.) дахин нэмэгдүүлэн тооцно”, 2.5. “албан хаагчийг ээлжийн хуваарийн дагуу шөнийн цагт ажиллуулбал шөнийн цагийн нэмэгдэл хөлсийг олгоно. Ээлжээр ажилладаг албан хаагчийн ээлж долоо хоногийн амралтын болон нийтээр амрах баярын өдөр таарсан бол долоо хоногийн амралтын болон нийтээр амрах баярын өдрөөр ажилласны нэмэгдэл хөлс олгохгүй”.	
Асуудлын үндсэн шалтгаан: -Цалин хөлсний батлагдсан төсөв дутагдалтай байдал; -Удирдлага, нягтлан бодогчийн ур чадвараас хамаарч төсвийн төсөөлөлд шөнийн нэмэгдлийн 1.2 дахин тооцоогүй; -Удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажиллаагүйгээс;	
Үзүүлэх нөлөө /үр дагавар/: -Хариуцлагын тогтолцоо алдагдах;	
Зөвлөмж: -Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 109 дүгээр зүйлийн 109.3, 109.8 дахь заалт, Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид нэмэгдэл хөлс олгох журам”-ыг хэрэгжүүлж 2026 оны төсвийн төсөөлөлд шөнийн нэмэгдлийн хувийг зөв тооцож, дээд шатнай байгуулагад хүргүүлж байх; -Хууль, дүрэм журмын өөрчлөлтийг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллах; -Удирдлага, албан хаагчийг үнэн зөв, бодитой мэдээллээр хангаж ажиллах;	

ТАВ. ДҮГНЭЛТ

1. Байгууллагын засаглалын төлөвлөлийн хувьд Дархан-Уул аймгийн УЦУОШТ нь өөрийн зорилго, зорилтоо тодорхойлж, түүний хүрээнд шаардлагатай чиг үүрэг бүхий бүтэц, орон тоог баталж, үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлж ажиллаж байна.

2. Төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааг Төсвийн тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад холбогдох дүрэм журам, стандартын дагуу тайлагнасан байна.

3. Ажиглалтын хугацааны болон завсрын хугацааны цаг агаарын үзэгдлийг тасралтгүй ажиглан ЦД-1 дэвтэрт тэмдэглэх, шөнийн хугацаанд ажиглагдаж буй үзэгдлийн эрч хүчийг зөв тодорхойлоогүй, үзэгдэлгүй үед үүлний хэмжээгээр өнгөрсөн болон ажиглалтыг хугацааны цаг агаарын байдлыг тодорхойлоход зөрүүтэй, цасан болон шороон шуурга ажиглагдсан үед зааврын дагуу алсын бараа, үзэгдлийн эрч хүч ажиглалт дутуу, агаарын даралтын бууралтаар аюул, агаар мэдээг олон удаа өгсөн, шат дараалсан техник шалгалтыг чанартай хийгээгүй байна.

4. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1-д заасны дагуу ахлах нягтлан бодогч нь албан үүргээ гүйцэтгэхдээ өөрийн болон өөртэй нь хамаарал бүхий этгээдэд захиргааны шийдвэр гаргахдаа мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр гаргаагүй.

5. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 109 дүгээр зүйлийн 109.3-т "шөнийн цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны хоёр дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно", 109.8-д "Ажилтныг ээлжийн хуваарийн дагуу шөнийн цагт ажиллуулбал шөнийн цагийн нэмэгдэл хөлсийг нэмж олгоно" заалтыг хэрэгжүүлэхэд тухайн жилийн батлагдсан нийт цалин хөлсний төсөв хүрэлцдэггүй.

6. Байгууллагын засаглал, санхүүгийн үйл ажиллагаанд илэрсэн алдаа зөрчлийн үр нөлөөг үндэслэн "Хэдийгээр хяналтын орчин зохистой боловч зарим хяналттай холбоотой алдаа зөрчил, асуудал илэрсэн" үед өгдөг "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" дүгнэлтийг өгч байна.

ЗУРГАА. ЗӨВЛӨМЖ

Аудитаар илэрсэн алдаа, дутагдлыг цаашид давтан гаргахгүй байх дараах зөвлөмжийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны онцлогт нийцсэн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх журмыг батлах, түүнийг мөрдөж ажиллах;

2. Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолоор баталсан "Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх нийтлэг журам"-ын дагуу дотоод хяналтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;

3. Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд, Сангийн сайдын хамтарсан 2023 оны А/421, А/115, А/170 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох шалгуур үзүүлэлт, хэрэглэх журам"-ын 8-д заасны дагуу "Байгууллагын дарга, захирлаас бусад албан хаагчдын Ур чадварыг үнэлж, дүгнэх, нэмэгдлийн хэмжээг тогтоох, нэмэгдэл олгох асуудлыг тухайн байгууллагын удирдах ажилтны шийдвэрээр байгуулсан ажлын хэсгийн санал дүгнэлтийг үндэслэн холбогдох төсвийн захирагч шийдвэрлэнэ", 10-д "Ур чадварыг үнэлж дүгнэх, нэмэгдэл олгох үйл ажиллагаа нь ил тод нээлттэй, шударга, хамтын оролцоог хангасан, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх заалтыг мөрдөж ажиллах;

4. Ажиглалт, хэмжлийн технологийн мөрдөлтөд хяналт тавих, алдаа, зөрчил, үл тохирлыг арилгах, салбар хариуцсан ахлах техникч, технологич инженер нар техник, шүүмж шалгалтын чанар, үр дүн /үл тохирол арилсан эсэх/-г хэлтсийн хурлаар хэлэлцэж, хариу зааварчилгааг нэгдсэн байдлаар гаргаж, үл тохирол бүрийг арилгах;

5. Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 2.1-д "Төрийн албан хаагчийг гадаад улсад болон нэг аймаг, хотоос нөгөө аймаг, хотод, түүнчлэн аймаг, хотын дотор өглөө ажилд очих, орой буцах боломжгүй

газарт тухайн байгууллага болон дээд шатны удирдах байгууллагаас баталсан удирдамж, төлөвлөгөө, шийдвэрийн дагуу тодорхой хугацаагаар томилон ажиллуулсан нөхцөлд албан томилолтоор ажиллах үеийн нөхөх төлбөр олгоно" гэж заасны дагуу томилолтын удирдамж, төлөвлөгөө баталж байх;

6. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 100 дугаар зүйлийн 100.2-т "Хувийн чөлөө олгох журам, чөлөөний хугацаа, хувийн чөлөөтэй байх хугацаанд олговор олгох эсэхийг хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээгээр зохицуулна" гэж заасны дагуу хөдөлмөрийн дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;

7. Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ыг мөрдөж ажиллах, хувийн хэргийн бүрдүүлэлт, баяжуулалтад байнгын хяналт тавьж, хадгалах, хамгаалах нөхцөлийг бүрдүүлэх;

8. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2025 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн А/100 дугаар тушаалаар баталсан "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам", Засгийн газрын 2024 оны 214 дүгээр тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ыг мөрдөж ажиллах, байгууллагын нийт ажилтнуудад албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулах;

9. Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор баталсан "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам, Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ыг баримталж, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын тухайн жилийн ажлыг төлөвлөж, тайлагнуулж байх;

10. Байгууллагын дарга нь Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал"-ын 2.6-д заасан арга хэмжээнээс жилд 2-с доошгүй арга хэмжээг сонгож, төлөвлөж хэвших;

11. Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор баталсан "Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх, журмын 2.1.10-д "Монгол Улсын хууль, Засгийн газрын шийдвэрээр үйл ажиллагаа нь тодорхойлогддог, эрх олгогдсон төрийн бусад байгууллага (газар, хороо, зөвлөл, комисс, алба, төв, хүрээлэн гэх мэт)" гэж заасны дагуу байгууллагын тамгыг шинээр хийлгэх, тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудасны хадгалалт, хамгаалалт, бүртгэл тооцооны хяналтыг сайжруулах;

12. Засгийн газрын 2017 оны 197 дугаар тогтоолоор баталсан "Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журам"-ын дагуу сангийн хөрөнгийг бүрдүүлж, зориулалтын дагуу зарцуулах;

13. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1 дэх хэсэгт "Албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхдээ өөрийн болон өөртэй нь хамаарал бүхий этгээдийн хувийн ашиг сонирхлыг хөндсөн захиргааны шийдвэр гаргах, удирдах, хяналт, шалгалт хийх, хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцох зэрэг үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно" гэж заасан байх тул цаашид зөрчлийг арилгаж өөрийн хамаарал бүхий этгээдийг шууд удирдах, захиргааны шийдвэр гаргахгүй байх;

14. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдлын тухай мэдэгдлийг бичгээр, эсхүл цахим хэлбэрээр тайлбар хийж, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлж хуулийн 8.1-д заасан ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл болон энэ хуулийн 8.6-д заасан тайлбарыг нээлттэй мэдээллэх;

15. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажлыг зохион байгуулахдаа хуулийн дагуу нээлттэй, ил тод, хяналт тавьж, гэрээний ерөнхий нөхцөлд гүйцэтэгчийг хууль бусаар сонгон шалгаруулсан эсхүл хууль бус давуу байдал олж авч гэрээг байгуулсан нь шүүх болон холбогдох байгууллага, албан тушаалтан тогтоосон бол гэрээг цуцлах заалтыг нарийвчлан оруулж байх;

16. Үндэсний аудитын газрын харьяа Дархан-Уул аймаг дахь төрийн аудитын газраас 2023 он болон 2024 оны санхүүгийн тайлан, болон тус газрын дотоод аудитаар илэрсэн зөрчлийг давтан гаргахгүй байх, төсөв, санхүүгийн эрсдэл үүсгэхэд нөлөөлж буй гол хүчин зүйлсийг тодорхойлон түүнд анхаарал хандуулж, дүгнэлт хийж, зөрчлийг таслан зогсоохыг зөвлөж байна.

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА

Э.БАТТУЛГА

2025 оны 12 дугаар сарын ...07

ТАНИЛЦСАН:
ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН УС, ЦАГ УУР, ОРЧНЫ
ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН
ДАРГА

С.АЛТАНДОЛГИОН

2025 оны 12 дугаар сарын ...12

ХЯНАСАН:
ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Х.ОЮУНБИЛЭГ

2025 оны 12 дугаар сарын ...11

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

С.НАРАНЧИМЭГ

2025 оны 12 дугаар сарын ...10

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Э.ЦЭЦЭГЖАРГАЛ

2025 оны 12 дугаар сарын ...